

## PREPARACIÓN DE PEDIDOS, GESTIÓN DE STOCK Y RUTAS DE REPARTO

- Nº de plazas:** 15
- Plazo de inscripción:** Del 30 de marzo al 25 de abril de 2022 ambos inclusive.
- Fecha de inicio:** 02 de mayo de 2022
- Fecha de fin:** 27 de mayo de 2022
- Nº de horas:** 80 horas (40 horas de formación teórico-práctica y 40 horas de prácticas no laborales)
- Horario:** De lunes a viernes, de 9.30 a 13.30h.  
Prácticas no laborales: Del 16 al 27 de mayo de 2022.
- Ubicación:** AUTOESCUELA INDUSTRIAL  
Calle Industria, 8, Polígono Industrial Mijares, 12550 Almassora, Castelló
- Modalidad:** Presencial
- Dirigido a:** Personas que quieran desarrollar competencias profesionales en el área de la logística, específicamente en el desempeño de puestos de preparación de pedidos, gestión de stock y rutas de reparto.
- Incluye carnet de carretilla elevadora**

### REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN:

- **Personas preferentemente desempleadas y empadronadas en Castelló de la Plana**
- **Estar en posesión del permiso de conducir B**

### SELECCIÓN:

- **POR RIGUROSO ORDEN DE REGISTRO DE SOLICITUD.**
- En una misma instancia se podrá solicitar más de un curso, en tal caso la persona interesada deberá **indicar claramente su orden de preferencia.**
- El orden de preferencia definido por cada participante en su solicitud se tendrá en cuenta como criterio para la asignación de plazas, de tal modo que una vez se obtenga plaza serán desestimadas el resto de solicitudes a otros cursos. Como excepción a esta condición sí se tendrán en cuenta las solicitudes a otras especialidades siempre que existan plazas libres y las temporalizaciones sean compatibles.
- Con anterioridad a la fecha de inicio del curso **se contactará telefónicamente con cada una**

**de las personas convocadas** para informarles detalladamente de los aspectos relacionados con el inicio del curso, no obstante, también se publicarán en la web del Ayuntamiento de Castelló los listados con las personas convocadas.

### **INSCRIPCIÓN:**

La solicitud de inscripción a la acción formativa y la documentación requerida se presentará **telemáticamente** a través de la **Sede Electrónica** <https://sede.castello.es/info.0>.

En el mismo espacio en el que se publican las bases de selección se puede acceder a un **manual de instrucciones para el proceso de inscripción**.

### **DOCUMENTACIÓN A APORTAR:**

- **DNI/NIE** o documento equivalente
- **DARDE** actualizado
- **Vida laboral** actualizada (fecha de emisión no superior a un mes antes de la solicitud)
- El empadronamiento se consultará de oficio, por lo que **no es necesario** aportar certificado de empadronamiento.
- Copia del permiso de conducir B

Para cualquier información adicional o duda relacionada con el curso se puede contactar a través del correo **castellocrea.formacion@castello.es** o en el teléfono **699 233 073**

### **OBJETIVO DE LA ACCIÓN FORMATIVA:**

Identificar las mercancías a almacenar, así como la aplicación de las distintas técnicas de distribución y organización de espacios para gestionar los recursos humanos y materiales de un almacén. Conocer las actividades, funciones y áreas de un almacén para el desempeño eficaz y seguro de las tareas asociadas al puesto. Adquirir y/o mejorar las competencias en diferentes aspectos del proceso de almacenaje: Recepción, desconsolidación, ubicación básica y preparación, expedición de cargas y descargas, Picking y packing y gestión del reparto de mercancías. Aplicar los procedimientos y equipos adecuados, en condiciones de productividad, respetando la normativa de seguridad, salud y prevención de riesgos.

Se ofrecerá la formación necesaria para obtener el carnet de carretilla elevadora.

## **CONTENIDOS**

### **1. Conceptos generales de logística**

- 1.1 Descripción de conceptos y alcance
- 1.2 La logística como recurso o como actividad
- 1.3 Entornos comerciales, industriales y operadores logísticos

### **2. Descripción y función de los almacenes**

- 2.1 Definición de almacén
- 2.2 Introducción a las operaciones de almacén

### **3. Tipología de almacenes**

- 3.1 Almacenes industriales
- 3.2 Almacenes comerciales
- 3.3 Almacenes de materias primas/producto en curso/semielaborados/componentes/producto terminado
- 3.4 Plataformas logísticas/almacenes en tránsito/almacenes estratégicos

### **4. Equipamiento y recursos para la realización de las operaciones**

- 4.1 Medios para el almacenaje: estanterías
- 4.2 Medios para el transporte interno: vehículos
- 4.3 Medios para la manipulación y el embalaje. Descripción y tipología de palets
- 4.4 Elementos auxiliares: muelles de carga
- 4.5 Medios para la gestión de la información.

### **5. Operaciones de almacén**

- 5.1 Aprovisionamiento
- 5.2 Recepción
- 5.3 Ubicación vs crossdocking
- 5.4 Preparación de pedidos: picking
- 5.5 Proceso de embalado: packing
- 5.6 Trabajos de carga y expedición

### **6. Distribución y diseño de planta**

- 6.1 Consideraciones para el diseño de un almacén: Layout

### **7. Indicadores de gestión**

- 7.1 Introducción KPI

### **8. Gestión de la cadena de valor**

8.1 Introducció SCM

**9. Tratamiento y gestión de información**

9.1 Documentación básica de las operaciones

9.2 Introducció y descripción del ERP

9.3 Introducció y descripción del SGA

9.4 EDI y sistemas de codificación: EAN, AECOC

**10. Prevención de riesgos laborales: seguridad en los almacenes**

10.1 Aspectos básicos de la ley de prevención de riesgos laborales

10.2 Riesgos dentro de los almacenes

10.3 Recursos básicos de seguridad

**11. Concepto y tipología de transporte**

11.1 Descripción de operaciones de transporte

11.2 Modos de transporte: terrestre, marítimo, aéreo

11.3 El transporte intermodal

**12. Operaciones de transporte**

12.1 Carga completa

12.2 Carga fraccionada

12.3 Distribución: palettería/paquetería/mensajería

12.4 Operaciones para e-commerce

13. Costes en almacenaje y transporte

13.1 Introducció a la gestión de costes

**14. Logística y medioambiente**

14.1 Introducció de greenlogistics