

PERSONAL POLIVALENT DE COMERÇ

Nº de places:	15
Termini d'inscripció:	Des del 25 d'octubre (10.00 hores) fins al 9 de novembre de 2023
Data d'inici:	14 de novembre de 2023
Data de fi:	5 de desembre de 2023
Nº de hores:	80 hores (40 hores de formació teoricopràctica i 40 hores de pràctiques no laborals)
Horari:	De dilluns a divendres, de 09.00 a 14.00h. Pràctiques no laborals: Del 24 de novembre al 5 de desembre de 2023.
Ubicació:	Av. Alcora, 13. Castellón de la Plana (12006)
Modalitat:	Presencial
Dirigit a:	Persones que pretenen desenvolupar competències per a gestionar adequadament l'atenció al client, aplicant diferents tècniques de venda, aprenent els mètodes de pagament habituals i gestionar reclamacions. El curs de personal polivalent de comerç poseu un paper molt important en l'àmbit de la inserció laboral, donat que ofereix una àmplia gamma de coneixements aplicables diversos camps de treball. Inclou certificat de manipulació d'aliments.

REQUISITS D'INSCRIPCIÓ:

- **Persones preferentment desocupades i empadronades a Castelló de la Plana.**

SELECCIÓ:

- **PER RIGORÓS ORDRE DE REGISTRE DE SOL·LICITUD.**
- En una mateixa instància es podrà sol·licitar més d'un curs, si es dona aquesta circumstància, la persona interessada haurà d'indicar clarament la seua orde de preferència.
- L'orde de preferència definit per cada participant en la seua sol·licitud es tindrà en compte com a criteri per a l'assignació de places, de tal manera que una vegada s'obtinga plaça seran desestimades la resta de sol·licituds a altres cursos. Com a excepció a aquesta condició sí es tindran en compte les sol·licituds a altres especialitats sempre que existisquen places lliures i les temporalitzacions siguin compatibles.
- Amb anterioritat a la data d'inici del curs **es contactarà telefònicament amb cadascuna de**

les persones convocades per a informar-los detalladament dels aspectes relacionats amb l'inici del curs, no obstant això, també es publicaran en la web de l'Ajuntament de Castelló els llistats amb les persones convocades.

INSCRIPCIÓ:

La sol·licitud d'inscripció a l'acció formativa i la documentació requerida es presentarà telemàticament a través de la Seu Electrònica: <https://sede.castello.es/info.0>

En el mateix espai en el qual es publiquen les bases de selecció es pot accedir a un manual d'instruccions per al procés d'inscripció.

DOCUMENTACIÓ A APORTAR:

- **DNI/NIE** o document equivalent.
- **DARDE** actualitzat.
- **Vida laboral** actualitzada (data d'emissió no superior a un mes abans de la data de sol·licitud).
- L'empadronament es consultarà d'ofici, **no és necessari** aportar certificat d'empadronament.

Per a qualsevol informació addicional o dubte relacionat amb el curs es pot contactar a través del correu **castellocrea.formacion@castello.es** o en el telèfon **964 355 482**

OBJETIU DE L'ACCIÓ FORMATIVA:

Els objectius del present curs consisteixen a executar les activitats de venda de productes o serveis a través dels diferents canals de comercialització, establint relacions amb el client de la manera més satisfactòria possible, aplegant als objectius proposats per l'organització i establint vincles que proporcionen la fidelització del client. D'aquest mode, doten al comerç de personal qualificat que pugui ser capaç d'acomplir totes les activitats diàries que implica un comerç. En finalitzar la formació, els alumnes estaran en condicions de prestar els seus servicis professionals com a personal polivalent de comerç en llocs de treball tant demandats com dependents de supermercats, tendes d'alimentació, llocs de venda de producte fresc, i molt especialment en comerços de proximitat.

CONTINGUTS:

1. El sector comercial i la caixa, el producte, la reposició i control d'estocs.
2. Seguretat alimentària i laboral.
3. Manipulador d'aliments
4. Atenció al client
5. Tècniques de venda.

6. Formes de pagament, cobrament i devolució.
7. Prevenció en pèrdues i furt.
8. Gestió de reclamacions.
9. Targeta client.
10. Manipulació d'aliments i gestió d'al·lèrgenes.