

TRAJECTÒRIA PÚBLICA

- Des del 29 de setembre del 2016, sóc regidor de l'Ajuntament de Castelló, amb delegacions en Modernització i Transparència i Política Lingüística i el Portaveu del Grup Municipal de Compromís a l'Ajuntament de Castelló
- Des del 08 de gener del 2019, sóc Vicealcade de Castelló i sumo a les meues delegacions la de Participació Ciutadana.
- Des del 19 de febrer del 2019 ostente la presidència de l'empresa publica RECIPLASA.
- A partir de Juliol del 2019, continue sent el Portaveu del Grup Municipal de Compromís a l'Ajuntament de Castelló, així com incorpore la portavocia del Grup Compromís a la Diputació de Castelló, passe a ser el segon tinent d'alcalde de la ciutat, i en l'Ajuntament tinc les competències de Reciclatge i neteja, Protecció Animal, Atenció Ciutadana, Transparència i salubritat i solars, i en Diputació tinc les competències de Aigua, Transició Energètica i Reciclatge i Educació Ambiental (Sostenibilitat) Sóc membre del Pacte Local per l'ocupació, del Consell d'Administració del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló i del Patronat de Turisme Provincial de Castelló, també ocupe les vicepresidències del Consorci de residus C1 i C3/V1 i la presidència del Consorci de residus C2, i sóc membre de les assemblees dels consorcis d'aigua de La Plana i El Pla de l'Arc.
- A partir del 17 de juny del 2023, sóc el Portaveu del Grup Municipal de Compromís a l'Ajuntament de Castelló a l'oposició.

ALTRES

- Representant de Compromís en el Consell de districte centre en el manament del 2011-2015.
- Secretari local del BLOC en Castelló des del 2012, fins setembre del 2016.
- Membre del Consell Nacional del BLOC des del 2012.
- Secretari de sectorial de la Comissió Executiva Local de Compromís per Castelló des de febrer del 2013, fins a juliol del 2015.
- Portaveu local de Compromís per Castelló des de juliol del 2015, fins Juliol de 2019.
- Vicepresident de la mesa del Consell Nacional del BLOC des de juliol del 2016, fins 2021.
- A partir de juny del 2021 sóc membre de l'Executiva Nacional de Més Compromís.
- En juliol del 2015 comence a treballar en grup municipal de Compromís a l'Ajuntament de Castelló, com assessor de Grup Municipal, i en agost del mateix any fins que em nomenen regidor, en setembre del 2016, sóc l'assessor de l'àrea de govern obert i participació ciutadana.

TITULACIÓ

- Llicenciat en Humanitats, en la Universitat Jaume I de Castelló, el 28 de febrer de 2001.
- Curs de Aptitud Pedagògica (CAP), en la Universitat Jaume I de Castelló, curs 2001-2002.

IDIOMES

- Anglès, Grau Elemental per l'Escola Oficial de Idiomes de Castelló.
- Valencià, Grau Superior, per Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià i pel Servei de Llengües i Terminologia de la Universitat Jaume I.

EXPERIÈNCIA LABORAL EN INSTITUCIONS SANITÀRIES

- Zelador en el Hospital de la Plana des de 1/7/2004, fins a 30/9/2004, i des de 28/10/2004 fins a 6/5/2005.
- Zelador en el Centre de Salut de Benicàssim, des de 15/6/2005, fins a 30/9/2005.
- Zelador en el SOU L'Alcora de 4/11/2005, fins a 16/12/2005, i des de 18/12/2005, fins a 31/12/2005.
- Auxiliar administratiu en el Centre de Salut de Rafalafena (Castelló de la Plana), des de 2/1/2006, fins a 5/1/2006.
- Auxiliar administratiu en els Consultoris de Vilavella, Moncofa i Centre de Salut de Nules, des de 23/1/2006, fins a 10/4/2006. • Auxiliar administratiu en el Consultori 9 d'Octubre (Castelló de la Plana), els dies 11 i 12 de abril del 2006.
- Zelador en el magatzem en el Hospital la Plana des de 21/04/2006, fins a 31/05/2006.
- Zelador magatzem en el Hospital Comarcal de Vinaròs des de 01/06/2006, fins a 01/02/2007.
- Auxiliar administratiu en el Hospital Comarcal de Vinaròs des de el 05/02/2007, fins a 30/11/2010 (Departament de Subministres i Comptabilitat).
- Auxiliar administratiu amb plaça en propietat, en el Hospital General de Castelló des de 01/12/2010, fins a 07/07/2011 en el Departament de RRHH.
- Auxiliar administratiu, en el Hospital General de Castelló des de 08/07/2011, fins 30/06/2015 en el servei de Subministres.
- Durant la meua estada en IISS he estat alliberat en pel sindicat UGT, en el que estic afiliat des del 2006, en la secció sindical de serveis socio-sanitaris en dues ocasions, per períodes inferiors a sis mesos.

ALTRES EXPERIÈNCIES LABORALS

A banda també he realitzat treballs temporals en hosteleria, en impremta i des de desembre del 2002, fins a agost del 2004 en feines de comercial i manteniment de clients.

CURSOS REALITZATS I FORMACIÓ EMPRESARIAL (ordre cronològic)

• Aplicacions Informàtiques d'Oficina (300h) Organitzat pel SERVEF, centrat en els sistemes operatius Windows 98 i 2000 i Microsoft Word, Excel i Access. • Tècniques de Venda (100h) Impartit per Apae, amb la col·laboració de la Conselleria d'Ocupació, Indústria i Comerç. • Grau Superior de Valencià (80h) Organitzat pel Servei de Llengües i Terminologia de la Universitat Jaume I. • Organització i Tractament de la Documentació en Arxius (30h) Universitat Jaume I. • Gestió de Actuació Qualitativa Impartit per la Consultora (4 jornades) Development Systems. Sobre processos de direcció, captació, llançament, comercials i de manteniment. • Jornada sobre prevenció i extinció d'incendis (1 jornada) Realitzat en el Centre de Bombers de Nules. • Curso Bàsic d'Excel (25 hores) Acord de Formació Continua en las Administracions Públiques. • Curso Bàsic d'Access (30 hores) Escola Valenciana d'Estudis de la Salut. • Atenció sanitària a la població immigrant Psicologia de la Immigració (100 hores) Acord de Formació Continua en las Administracions Públiques. • Gestió econòmica del departament de Salut (43 hores) Escola Valenciana d'Estudis de la Salut. • Primers auxilis. I RCP. (25 hores) Escola Valenciana d'Estudis de la Salut. • Actuació integral de los serveis sanitaris accidents de diverses víctimes i catàstrofes (120 hores) Acord de Formació Continua en las Administracions Públiques • Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i el Procediment Administratiu Comú en las IISS (40 hores) Escola Valenciana d'Estudis de la Salut. • Informàtica para tots com Ferramenta de treball (40 hores) Escola Valenciana d'Estudis de la Salut. • Curs Excel Avançat (30hores) Escola Valenciana d'Estudis de la Salut. • Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i el Procediment Administratiu Comú en las IISS (120 hores) Acord de Formació Continua en las Administracions Públiques. • Introducció a la normativa bàsica Reguladora del Sistema Sanitari Públic Valencià (40 hores) Escola Valenciana d'Estudis de la Salut. • Contractació, nomines i Seguritat Social (40 hores) Cursos Formació Intersectorial Forem-PV • Llei 30/2007 Contractes del Sector Públic (20 hores) Acord de Formació Continua en las Administracions Públiques • Curs Eleccions Sindicals (30 hores) Acord de Formació Continua en las Administracions Públiques. • Prevenció de Riscos Biològics (40 hores) Escola Valenciana d'Estudis de la Salut. • Curs Relacions amb Administracions Publiques. (120 hores) Acord de Formació Continua en las Administracions Públiques. • Actualització Legislativa en Matèria de Règim Local (50 hores) Formació a distància de FVMP • Gestió Econòmica i Pressupostaria en las Administracions Públiques (150 hores) Acord de Formació Continua en las Administracions Públiques. • Introducció al Open Office (25 hores) Escola Valenciana d'Estudis de la Salut. • La Gestió del Coneixement: Un Aspecte Clau Per la Innovació Organitzada (100 hores) Acord de Formació Continua en las Administracions Públiques. • Introducció al Writer (25 hores) Escola Valenciana d'Estudis de la Salut. • Logística i Planificació de Compres i Magatzems en els Departaments de Salut de l'AVS (60 hores) Escola Valenciana d'Estudis de la Salut. • Introducció al Calc (25 hores) Escola Valenciana d'Estudis de la Salut. • Introducció al Impress

(25 hores) Escola Valenciana d'Estudis de la Salut. • Formador de Formadors (120 hores). • Adquisició i actualització d'habilitats en la resolució de situacions conflictives per grups A i B (20 hores) Escola Valenciana d'Estudis de la Salut. • Llei 10/2010 de ordenació i gestió de la funció pública. (75 hores) FUNDESTAP • Gestió de RR.HH. en las administracions públiques (75 hores) Formació a distancia de FVMP • Formació en PRL. Funciones de nivell bàsic. (30 hores) INVASSAT • MF0233_2 OFIMATICA (190 hores) Acord de Formació Continua en las Administracions Públiques.

ALTRES

- Pràctiques en el Centre Internacional Bancaixa per la Pau i el Desenvolupament, 300h en el 2000 • Participació en la Campanya de Voluntariat Ambiental del 1995.
- Delegat de curso en segon de carrera i membre del Consell de Titulació