

SPEAKING ENGLISH

Nº de horas: 30.

Plazo de inscripción: Desde 09 hasta el 15 de Noviembre ambos inclusive.

Fecha de inicio: 15 de Noviembre de 2017

Fecha de fin: 07 de Diciembre de 2017

Horario: Lunes, miércoles y jueves de 17,45 a 20,45

Ubicación: Townend English, C/ Rosell 2, Entlo. A, 12001 Castellón.

Modalidad: presencial

Dirigido a: Personas que deseen ampliar sus conocimientos de inglés relacionados con el trabajo en departamentos de administración, comercial y dirección de empresas.

Requisitos de inscripción: Nivel B1 de inglés.

Selección:

- **POR RIGUROSO ORDEN DE REGISTRO DE SOLICITUD**
- **TENDRÁN PREFERENCIA LAS PERSONAS DESEMPLEADAS.**

Documentación a aportar:

- DNI
- DARDE
- Vida laboral
- Hoja de solicitud

Las solicitudes se podrán presentar en las siguientes dependencias municipales: registro general del Excmo. Ayuntamiento de Castellón, plaza Mayor, nº1 y en las Tenencias de alcaldía:

Distrito Sur: C/ Ricardo Català, 7

Distrito Norte: Primer molí, s/n

Distrito Este: Avda. Hnos. Bou, 27

Distrito Oeste: Plaza de España, 1

Distrito Grau: Paseo Buena Vista, 28

Para cualquier información adicional o duda relacionada con el curso puede telefonar a:

680 45 80 19

690 15 22 63

680 98 55 91

Objetivos:

Reforzar y consolidar los conceptos gramaticales y vocabulario básico para posibilitar un avance en el estudio y un progreso adecuado.

Perfeccionar sus capacidades de comprensión (auditiva, lectora y redactora) alcanzando una

óptima comunicación en la lengua inglesa.

Contenidos del curso:

1. Unidades:

Food

Sport

Family and personality

Money

Transport and Travel

Technology

Describing people

Education

Houses

Friendship

2. Estructuras gramaticales:

Present tenses: simple and continuous

Past tenses: simple, continuous and perfect

Future Forms

Present perfect simple and continuous

Comparatives and superlatives

Modal verbs

Used to

Time clauses