

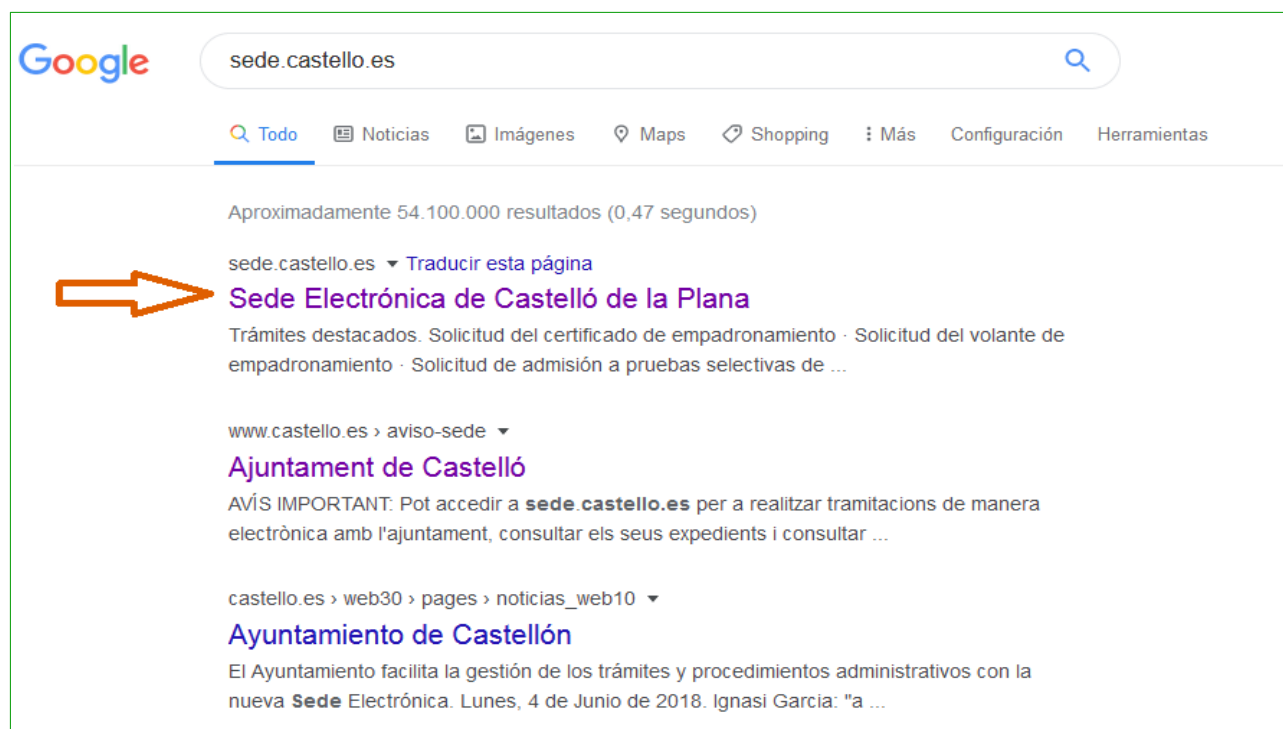
PROGRAMA WIFI4EU

La ciutat de Castelló compta amb sis espais públics amb wifi gratuït i d'alta velocitat gràcies a la seua participació en el projecte europeu WiFi4EU, impulsat per la Comissió Europea.

- Les àrees de xarxa wifi són:
 - **Plaça Major - Santa Clara - Pescateria,**
 - **Plaça del Primer Molí,**
 - **Parc de la Panderola,**
 - **Plaça Hort Corders,**
 - **Palau de la Festa i**
 - **quiosc del Parc Ribalta.**
- Per a accedir, només has de connectar-te a la xarxa **WiFi4EU** i introduir el teu correu electrònic.

Seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló

1. Visitem la pàgina de la seu electrònica: sede.castello.es



The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains 'sede.castello.es'. Below the search bar, there are navigation options: 'Todo', 'Noticias', 'Imágenes', 'Maps', 'Shopping', 'Más', 'Configuración', and 'Herramientas'. The search results show approximately 54,100,000 results in 0.47 seconds. The top result is for 'sede.castello.es' with a link to 'Traducir esta página' and the title 'Sede Electrónica de Castelló de la Plana'. An orange arrow points to this result. Below it, there is a result for 'www.castello.es' with the title 'Ajuntament de Castelló' and a notice about electronic services. Another result for 'castello.es' is shown with the title 'Ayuntamiento de Castellón'.



2. Seleccionem **CATÀLEG DE TRÀMITS**.

The screenshot shows the website's main menu with three options: 'INFORMACIÓN GENERAL', 'CATÀLEG DE TRÀMITS', and 'CARPETA ELECTRÓNICA'. The 'CATÀLEG DE TRÀMITS' option is highlighted with a red box, and an orange arrow points upwards to it. The page header includes the 'Ajuntament de Castelló' logo and the date '24/02/2020 11:02:10'. Below the menu, there are sections for 'Trámites destacados', 'Mi carpeta electrónica', and 'Servicios electrónicos'.

3. Escribim en el cercador el tràmit a realitzar: **Jornals de Vila**.

The screenshot shows the search results page for 'JORNALS DE VILA'. The search box is highlighted with a red box, and an orange arrow points downwards to it. The page displays a list of procedures with their respective information and electronic submission options. The search results are as follows:

Procedimiento	Información	Tramitación Electrónica
Declaración de Alteración Catastral de un Bien Inmueble	Información	Tramitación Electrónica
Petición de Consulta Popular	Información	-
Aportación de Documentos	Información	Tramitación Electrónica



4. Després de prémer la tecla Enter, s'inicia la cerca i ens apareix el títol del tràmit:
PROCÉS SELECTIU DEL PROGRAMA D'OCUPACIÓ JORNALS DE VILA 2021.

The screenshot shows the 'SEDE ELECTRÓNICA' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'INFORMACIÓN GENERAL', 'CATÁLOGO DE TRÁMITES', and 'CARPETA ELECTRÓNICA'. Below this, a search bar contains the text 'JORNAL DE VILA'. The search results section displays 'PROCESO SELECTIVO DEL PROGRAMA DE EMPLEO JORNALS DE VILA 2021' as the first result. To the right of the result, there are two buttons: 'Información' and 'Tramitación Electrónica'.

5. Premem sobre **Tramitació Electrònica**:

This screenshot is identical to the previous one, but with a red rectangular box highlighting the 'Tramitación Electrónica' button. A red arrow points from the right side of the box towards the button, indicating the next step in the process.

6. Seleccionem l'opció **Cl@ve**:

NOTA: Al document **Obtindre Clau Permanent** trobaràs informació sobre com obtenir i activar la **Cl@ve** permanent.



INFORMACIÓN GENERAL CATÁLOGO DE TRÁMITES CARPETA ELECTRÓNICA

Inicio Identificación Electrónica

IDENTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

En virtud del artículo 9 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las Administraciones Públicas están obligadas a verificar la identidad de los interesados en el procedimiento administrativo.

Con el fin de garantizar el no repudio de las actuaciones que realice, el sistema guardará una auditoría con sellado de tiempo de todas las operaciones



Acceda con Certificado Digital, DNle y los sistemas de claves concertadas de Cl@ve



Acceso de ciudadanos europeos a través del sistema eID de la Unión Europea



  [¿Qué es Cl@ve?](#) [Ayuda](#)

Elija el método de identificación

Si no transcurren más de 60 minutos entre autenticaciones y llamadas a Cl@ve, se le autenticará automáticamente de forma transparente.

 <p>DNle / Certificado electrónico</p> <p>Acceder ></p>	 <p>Cl@ve PIN</p> <p>Acceder ></p> <p>Para usarlo es necesario registrarse</p>	 <p>Cl@ve permanente</p> <p>Acceder ></p> <p>Para usarlo es necesario registrarse</p>	 <p>Ciudadanos UE</p>
---	--	---	---

 © Gobierno de España - Cl@ve



7. Introduïm les nostres dades d'accés en funció del mètode d'identificació seleccionat.

Exemple: Accés amb Sistema Cl@ve permanent.

¿Qué es?

Es un sistema de autenticación diseñado para personas que necesitan acceder frecuentemente a los servicios electrónicos de la Administración. Se basa en el uso de un código de usuario, su DNI o NIE, y de una contraseña que se establece en el proceso de activación y que sólo debe ser conocida por ti. Para acceder al proceso de activación es necesario que previamente te hayas registrado en el sistema.

Para los servicios de administración electrónica que requieran un nivel de seguridad elevado, el sistema refuerza la autenticación con la solicitud de introducción de un código numérico de un solo uso (One Time Password, OTP) que se envía previamente por mensaje

Indique DNI/NIE y Cl@ve Permanente para garantizar su identidad

DNI/NIE

Contraseña

Autenticar > Cancelar >

8. Per a iniciar el tràmit primer hem de marcar **“Sóc l'interessat”** i prémer sobre **Començar**.

INFORMACIÓN GENERAL CATÁLOGO DE TRÁMITES CARPETA ELECTRÓNICA

Inicio Catálogo de trámites Presentación telemática

REGISTRO DE ENTRADA

Procedimiento: PROCESO SELECTIVO DEL PROGRAMA DE EMPLEO JORNALS DE VILA 2021

1 Identificación 2 Formulario 3 Documentos 4 Declaro 5 Firmar 6 Acuse de recibo

Comprobación de la identidad

Fecha y hora de autenticación	24/02/2020 11:19
Apellidos, Nombre	[Redactado]
NIF/CIF	[Redactado]
Proveedor de identidad	Cl@ve - Gobierno de España
Sistema de identidad	Claves concertadas
Nivel de seguridad	Medio
IP	[Redactado]
Id sesión	[Redactado]

¿Cómo actúo en este trámite?

Soy el interesado

Soy el representante

representa podera notaria

COMENZAR



9. En el formulari introduïrem les nostres dades. És important emplenar les caselles **Email i Mòbil**.

Procedimiento: PROCESO SELECTIVO DEL PROGRAMA DE EMPLEO JORNALS DE VILA 2021

1 2 3 4 5 6
Identificación **Formulario** Documentos Declaro Firmar Acuse de recibo

Datos del trámite

Código SIA: 2406923
Nombre del trámite: PROCESO SELECTIVO DEL PROGRAMA DE EMPLEO JORNALS DE VILA 2021
Expediente asociado:

Datos del interesado

Tipo de persona: Física
NIF/CIF:
Nombre:
Primer apellido:
Segundo apellido:

Datos a efectos de notificaciones

Medio de notificación: **Electrónica**
Email *:
Móvil *:

Recuerde que la notificación se remitirá al interesado, llegando un aviso al correo electrónico que se haya incluido. Para recoger la notificación electrónica será necesario acceder con un certificado de persona física del interesado.

Expone / solicita

10. En la casella **Sol·licita** indiquem el lloc de treball sol·licitat i premem **següent**.

Recorda: Cal presentar una instància per cada lloc de treball sol·licitat.

Expone / solicita

Expone:
Habiéndose convocado diferentes puestos de trabajo dentro del programa Jornals de Vila 2021, solicito participar en la selección del puesto de:

Solicita:

Información adicional

Información adicional:
Presentar una instancia por cada puesto de trabajo solicitado

SIGUIENTE ←

[Volver al paso anterior](#)



11. És el moment d'aportar la documentació. No hem d'oblidar que **alguna és OBLIGATÒRIA** i la seua no presentació serà motiu d'exclusió del procés selectiu.

Inicio [Catálogo de trámites](#) Presentación telemática

REGISTRO DE ENTRADA

Procedimiento: PROCESO SELECTIVO DEL PROGRAMA DE EMPLEO JORNALS DE VILA 2021

- 1 Identificación
- 2 Formulario
- 3 **Documentos**
- 4 Declaro
- 5 Firmar
- 6 Acuse de recibo

Documentación Obligatoria

- Documento de inscripción en LABORA - DARDE**
Documento de inscripción como demandante de empleo en el Servicio Publico de Empleo (LABORA). DARDE

Normativa reguladora aplicable Bases que rigen el proceso selectivo Jornals de Vila 2021
Todos
[Copiar el enlace a las bases](#)

Requisito de Validez Copia simple responsabilizándose el interesado de su veracidad
Esta administración se reserva el derecho a poder requerirle posteriormente la exhibición del documento original

Forma de Aportación **Decido aportarlo yo mismo**
ADJUNTAR
- Informe de vida laboral**
Informe de vida laboral actualizado dentro de los últimos 15 días anteriores a la publicación de las bases. En caso de carecer de experiencia laboral, Informe Negativo de Vida Laboral actualizado, expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social

Inicio [Catálogo de trámites](#) Presentación telemática

REGISTRO DE ENTRADA

Procedimiento: PROCESO SELECTIVO DEL PROGRAMA DE EMPLEO JORNALS DE VILA 2021

- 1 Identificación
- 2 Formulario
- 3 **Documentos**
- 4 Declaro
- 5 Firmar
- 6 Acuse de recibo

Documentación Obligatoria

- Documento de inscripción en LABORA - DARDE**
Documento de inscripción como demandante de empleo en el Servicio

Normativa reguladora aplicable Bases que rigen el proceso selectivo
Todos
[Copiar el enlace a las bases](#)

Requisito de Validez Copia simple responsabilizándose el
Esta administración se reserva el der

Forma de Aportación **Decido aportarlo yo mismo**
ADJUNTAR
- Informe de vida laboral**
Informe de vida laboral actualizado dentro de los últimos 15 días anter
Vida Laboral

Cargar documento

SUBIR ARCHIVO

Requisito de validez *
Copia simple

Descripción *
Documento de inscripción en LABORA - DARDE

SIGUIENTE



De manera semblant, anem afegint la resta de documentació. Serà obligatori adjuntar el DARDE, la vida laboral i tots aquells documents que es requerisquen per al lloc sol·licitat.

12. Marquem les corresponents caselles i premem **Següent**.

Procedimiento: PROCESO SELECTIVO DEL PROGRAMA DE EMPLEO JORNALS DE VILA 2021

1 Identificación 2 Formulario 3 Documentos 4 **Declaro** 5 Firmar 6 Acuse de recibo

Declaro

- Tener **nacionalidad** española o la de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea.
- Tener la **capacidad funcional** para el desempeño de las tareas del puesto al que se presenta
- Tener un **conocimiento mínimo de la lengua** castellana y/o valenciana para poder desempeñar las funciones del puesto al que se presenta.
- Tener cumplidos **18 años de edad** y no exceder en su caso de la edad máxima de jubilación forzosa.
- Encontrarse en **situación de desempleo** inscrito/a como demandante de empleo en el Servicio Público de Empleo
- Estar en posesión de la titulación y/o experiencia solicitada para el puesto al que se opta.
- Autorizo al Ayuntamiento de Castelló a consultar los datos de empadronamiento
- Autorizo a la Agencia de Desarrollo Local - Castelló Crea a consultar la inscripción en su base de datos así como la participación en anteriores programas de Jornals de Vila.

SIGUIENTE

[Volver al paso anterior](#)

13. Passem a la fase de signatura, en la qual hem d'indicar que és cert el contingut del document. Després de marcar aquesta casella ja podem prémer **Signar**.

INFORMACIÓN GENERAL CATÁLOGO DE TRÁMITES CARPETA ELECTRÓNICA

Inicio [Catálogo de trámites](#) Presentación telemática

REGISTRO DE ENTRADA

Procedimiento: PROCESO SELECTIVO DEL PROGRAMA DE EMPLEO JORNALS DE VILA 2021

1 Identificación 2 Formulario 3 Documentos 4 Declaro 5 **Firmar** 6 Acuse de recibo

Datos del trámite

Código SIA: 2406923 Nombre del trámite: PROCESO SELECTIVO DEL PROGRAMA DE EMPLEO JORNALS DE VILA 2021 Expediente asociado:

Datos del interesado

Apellidos, Nombre: [Redacted]
NIF/CIF: [Redacted]
Proveedor de identidad: Cl@ve - Gobierno de España
Sistema de identidad: Claves concertadas
Nivel de seguridad: Básico
IP: [Redacted]
Id sesión: [Redacted]

Declaro que es cierto el contenido de este documento y confirmo mi voluntad de firmarlo

FIRMAR

[Volver al paso anterior](#)



14. El document està ja presentat i, per a finalitzar, podem descarregar el rebut de presentació i una còpia de la instància signada que acabem de presentar. .

INFORMACIÓN GENERAL CATÁLOGO DE TRÁMITES CARPETA ELECTRÓNICA

Inicio Catálogo de trámites Presentación telemática

REGISTRO DE ENTRADA

Procedimiento: PROCESO SELECTIVO DEL PROGRAMA DE EMPLEO JORNALS DE VILA 2021

- 1 Identificación
- 2 Formulario
- 3 Documentos
- 4 Firmar
- 5 Acuse de recibo

Su trámite se ha realizado con éxito

Presentación telemática

NºRegistro	Fecha	Oficina de Registro	Forma de presentación
------------	-------	---------------------	-----------------------

[DESCARGAR RECIBO](#) [DESCARGAR INSTANCIA FIRMADA](#)

15. Si desitges inscriure't a un nou lloc de treball, és necessari repetir el procés des del pas 1, adjuntant novament tota la documentació requerida per al nou lloc sol·licitat.