



ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

04014-2019-U

CASTELLÓ DE LA PLANA

Anuncio bases subvenciones destinadas al fomento de proyectos de cooperación al desarrollo, que realicen las ONGD, a ejecutar en países y poblaciones estructuralmente empobrecidos, ejercicio 2019-2020

ANUNCIO

La Junta de Gobierno Local de este Excmo. Ayuntamiento, en fecha 5 de septiembre de 2019, acordó aprobar las bases que regulan la concesión de subvenciones por parte del Ayuntamiento de Castelló de la Plana, destinadas al fomento de proyectos de cooperación al desarrollo, que realicen las Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo, a ejecutar en países y poblaciones estructuralmente empobrecidos, correspondiente al ejercicio 2019.

Los anexos de estas bases, cuya relación figura en la estipulación 20ª, así como la obtención de cualquier información en relación con la misma puede solicitarse en el Negociado de Cooperación Social y Solidaridad, sito en la Plaza Huerto Sogueros núm. 4, de esta ciudad, con teléfono: 964.355475 y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Castelló de la Plana (<https://seuelectronica.castello.es/>).

Contra el presente acuerdo podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición en el plazo de un mes ante el órgano que lo ha dictado (artículo 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) o alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Castelló dentro del plazo de dos meses (artículo 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y 8, 45 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa). En ambos casos el plazo se computará desde el día siguiente a aquél en que se practique la presente publicación.

El texto íntegro de las bases aprobadas es el siguiente:

"BASES PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓ DE LA PLANA, DESTINADAS AL FOMENTO DE PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO, QUE REALICEN LAS ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES DE DESARROLLO, A EJECUTAR EN PAÍSES Y POBLACIONES ESTRUCTURALMENTE EMPOBRECIDOS, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2019-2020.

PREAMBULO.

El Ayuntamiento de Castelló de la Plana, tras una larga trayectoria de trabajo en cooperación al desarrollo, aprobó por unanimidad el 30 noviembre de 2018, el I Plan de Cooperación Internacional para el Desarrollo y Solidaridad 2019-2022. Asimismo, por acuerdo del Pleno de 25 de noviembre de 2016, la ciudad de Castelló de la Plana, forma parte de la Alianza de Ciudades por el Desarrollo Sostenible.

En los últimos años se ha producido una paulatina institucionalización y priorización del enfoque basado en Derechos Humanos (EBDH) en la Ayuda Oficial al Desarrollo (AOD) y en coherencia con ello, el I Plan Municipal de Cooperación al Desarrollo de este Ayuntamiento, promueve la incorporación efectiva y preceptiva del EBDH en todas las acciones impulsadas por la AOD municipal. Asimismo, y en el contexto mundial de los retos y compromisos a los que nos enfrentamos para el cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible y del Plan de Acción de la Agenda 2030, las políticas municipales de cooperación, se orientarán hacia el desarrollo humano sostenible.

Por todo ello, los proyectos a subvencionar desde esta convocatoria, deberán cumplir con las líneas estratégicas establecidas en el marco del I Plan Municipal de Cooperación Internacional y Solidaridad y deberán alinearse con el EBDH y el enfoque de género, no siendo financiables proyectos enmarcados en lógicas asistencialistas.

La finalidad última de la Cooperación al Desarrollo es contribuir al desarrollo humano, la disminución de la pobreza y el pleno ejercicio de los derechos humanos. El desarrollo humano es aquél que sitúa a las personas en el centro y las hace protagonistas de su propio proceso de desarrollo.

De este modo, los proyectos que se financien por el Ayuntamiento de Castelló de la Plana, deberán incorporar el enfoque en EBDH, identificando a los titulares de derechos y aquello a lo que tienen derecho y a los correspondientes titulares de deberes y las obligaciones que les incumben, que permita promover un proceso participativo de desarrollo, donde se transformen tanto las condiciones de vida como las relaciones de poder y donde las personas se convierten en protagonistas de su desarrollo, así como del de sus comunidades.

Estos proyectos que incorporan el EBDH, deben tener como objetivo principal, el pleno ejercicio de los derechos humanos de todas las personas.

1ª OBJETO.

Estas bases tienen por objeto regular la concesión de subvenciones por parte del Ayuntamiento de Castelló de la Plana, en régimen de concurrencia competitiva, para cofinanciar proyectos de cooperación internacional para el desarrollo en países y poblaciones estructuralmente empobrecidos, que realicen las Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo (O.N.G.D.s), cuya finalidad es contribuir a la erradicación de la pobreza, la reducción de la desigualdad extrema, el desarrollo humano, económico y social y la defensa de los derechos fundamentales de las personas, de acuerdo con las directrices de consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenibles (ODS), que configuran la nueva Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible.

Los proyectos que se presenten para su cofinanciación a la presente convocatoria de subvenciones, promoverán entre otros los siguientes objetivos:

a) Contribuir a la erradicación de la pobreza, a la reducción de la desigualdad extrema, al desarrollo humano, económico y social, y a la defensa de los derechos fundamentales de las personas, impulsando procesos de democratización, buen gobierno, fomento de la paz y el pleno disfrute de los derechos humanos de las mujeres y los hombres.

b) Apoyar a los países y zonas más empobrecidas, y a las personas y colectivos más pobres y vulnerables, en la consecución de un desarrollo sostenible mediante la realización de proyectos que permitan movilizar los recursos endógenos de los mismos, contribuyendo a la reducción de la pobreza y a la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), en el marco de lo dispuesto en la Agenda 2030 de Desarrollo Sostenible, priorizando las actuaciones en las 5 dimensiones que la misma contempla: las Personas, la Prosperidad, el Planeta, la Paz y las Alianzas.

c) Promover acciones que tengan por objeto el desarrollo económico-social de las personas y comunidades, para constituir en el ámbito local i comunitario la base de un desarrollo propio, sostenible y ajustado a sus intereses y necesidades.

d) Impulsar la participación personal de los beneficiarios y beneficiarias en el desarrollo de los proyectos cofinanciados como garantía de viabilidad futura de los mismos.

e) Fomentar acciones dirigidas a impulsar la gobernabilidad democrática, y el fortalecimiento de los Gobiernos Locales y el apoyo a la sociedad civil.

f) Impulsar iniciativas dirigidas a ofrecer oportunidades a las personas, generando capacidades y aumentando las competencias técnicas y profesionales necesarias para que todos los hombres y mujeres, incluidas las personas jóvenes y las personas con diversidad funcional puedan acceder a la formación, el empleo, al trabajo y al emprendimiento.

h) Impulsar acciones dirigidas a la protección de la paz y a la prevención de conflictos.

i) Apoyar actuaciones dirigidas a la protección y recuperación del medio ambiente y contra la degradación, mediante el consumo y la producción sostenible y la gestión adecuada de los recursos naturales.

Estas bases están destinadas a subvencionar proyectos de cooperación al desarrollo por orden decreciente de la puntuación obtenida en la valoración, otorgando la cuantía solicitada, hasta alcanzar el límite máximo presupuestario, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima.

No se consideran incluidos en la convocatoria los proyectos que tengan como objeto la ayuda humanitaria y de emergencia y la Educación para el desarrollo y sensibilización.

2ª. ÁREAS Y CAMPOS PRIORITARIOS DE INTERVENCIÓN.

En la presente convocatoria se considerarán prioritariamente aquellos proyectos que incluyan los criterios establecidos en las prioridades transversales, geográficas y sectoriales siguientes:

2ª1.- PRIORIDADES TRANSVERSALES

Los proyectos que se presenten para su cofinanciación a la presente convocatoria de subvenciones, deberán contemplar como prio-



ridades transversales las siguientes:

1.- Enfoque basado en Derechos Humanos (EBDH) en la lucha contra la pobreza para mejorar la falta de oportunidades u opciones, prioritariamente del segmento más pobre de la población, a través de intervenciones que mejoren la calidad de vida de las personas en situación de vulnerabilidad.

2.- Enfoque de Género, como elemento transversal de las intervenciones de cooperación al desarrollo, articulando de forma estratégica las acciones que se impulsen desde otros sectores y que contribuyan a que las mujeres alcancen de manera efectiva el pleno ejercicio de sus derechos, asumiendo el enfoque de Género en Desarrollo (GED), como el consensuado internacionalmente para lograr la igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

2ª 2.- PRIORIDADES GEOGRÁFICAS

En la presente convocatoria se cofinanciarán aquellos proyectos que se realicen en zonas geográficas con altos índices de pobreza y desigualdad, pertenecientes a países o territorios considerados prioritarios de acuerdo con lo previsto en el IV Plan Director de la Cooperación Valenciana (2017-2020), además de aquellos países donde se halla desarrollado con éxito proyectos subvencionados por el Ayuntamiento de Castellón de la Plana.

Países y territorios prioritarios durante la vigencia del IV Plan Director Cooperación Valenciana:

Centro América: El Salvador, Guatemala, Honduras y Nicaragua.

- El Caribe: Cuba, Haití y República Dominicana.

- Sudamérica: Bolivia, Colombia, Ecuador, Paraguay y Perú.

- África Subsahariana: Burkina Faso, Chad, Etiopía, Kenia, Malí, Mauritania, Mozambique, Níger, Senegal, Sudán y Sudán del Sur.

Magreb: Argelia, Marruecos, Túnez y Población Saharaui.

- Oriente Medio: Territorios palestinos y población refugiada palestina

- Asia: India.

2ª 3. PRIORIDADES SECTORIALES

En la presente convocatoria se considerarán prioritariamente aquellos proyectos que contribuyan a la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) a nivel local fomentando los procesos de participación de las personas, la defensa y garantía de los derechos humanos y que contemplen, incluyan o desarrollen alguna o algunas de las siguientes prioridades sectoriales:

En educación:

- Contribuir al acceso a la educación y a la cobertura educativa de todas las personas, especialmente en los ciclos de educación primaria y secundaria, impulsando el fortalecimiento de sistemas públicos de educación y el empoderamiento de la sociedad civil.

- Fortalecer mecanismos que garanticen una educación inclusiva, gratuita y con equidad de género. Garantizar que el acceso universal a la educación comprenda a los pueblos indígenas, las áreas rurales, el acceso de las minorías étnicas, religiosas y culturales.

- Mejorar la calidad educativa incidiendo en proyectos de formación, mejora de las infraestructuras y de los materiales educativos, de forma que contribuyan a mejorar la cualificación y las capacidades y competencias laborales y profesionales.

En salud:

- Contribuir al acceso universal a los servicios de salud públicos, reforzando modelos que aseguren la equidad y no discriminación por razones de sexo, raza, etnia, accesibilidad geográfica, económica y de acceso a la información.

- Incidir de forma especial en la prevención y tratamiento de enfermedades más prevalentes entre las poblaciones vulnerables, favoreciendo procesos de formación de personal sanitario, mejora de las infraestructuras y equipamientos y otras estrategias tendentes a prevenir y reducir el impacto de estas enfermedades.

En agua y saneamiento:

- Garantizar el acceso a agua potable segura y de calidad y al saneamiento básico para las poblaciones vulnerables.

- Potenciar sistemas de gestión apropiada y sostenible en los servicios del agua y saneamiento, asegurando la participación efectiva de la comunidad en los mismos.

En vivienda e infraestructuras sociales:

- Contribuir al acceso de todas las familias a una vivienda digna.

- Colaborar con instituciones públicas y de la sociedad civil en la construcción o mantenimiento de infraestructuras que se consideran imprescindibles para la prestación de determinados servicios sociales básicos.

- Apoyar intervenciones y brindar soporte para incentivar el despliegue y uso y de energías renovables en servicios energéticos domésticos, productivos y de servicios.

En seguridad y soberanía alimentaria:

- Lograr la soberanía alimentaria y asegurar la sostenibilidad de los sistemas de producción de alimentos en el sector primario, poniendo el acento en los pequeños productores locales y en los pueblos indígenas.

- Promover proyectos sostenibles de los pequeños agricultores y las pequeñas productoras vinculados a la producción de alimentos, o bien a la mejora de los canales de distribución de los mismos, con el fin de asegurar unos niveles mínimos de nutrición, especialmente en los segmentos de población más vulnerables.

- Promover el acceso al agua de riego en el desarrollo agrícola y la propiedad de la tierra, de forma equitativa entre hombres y mujeres.

- Impulsar iniciativas de Comercio Justo y, en general, todas aquellas tendentes a fomentar un comercio local y global, nacional e internacional más equitativo, que no atente contra los derechos fundamentales de los colectivos más vulnerables y que favorezcan la producción y comercialización de productos de comercio justo.

En medio ambiente:

- Impulsar la protección del medio ambiente, la biodiversidad y la lucha contra el cambio climático.

- Promover el acceso universal a servicios de energía asequible, renovables y limpias.

- Garantizar unos medios de vida sostenibles, mediante la promoción, conservación y uso sostenible de los recursos naturales.

En Gobernabilidad democrática:

- Fortalecimiento de las estructuras democráticas y de la sociedad civil, así como el apoyo a las instituciones, especialmente las más próximas a la ciudadanía, reforzando la descentralización y la participación ciudadana.

En derechos humanos, prevención de conflictos y construcción de la paz:

Fortalecer la sociedad civil en la defensa de los derechos humanos, la construcción de la cultura de la paz y la justicia, promoviendo la defensa y garantía de los derechos humanos a nivel local y territorial, con especial incidencia en defensores y defensoras de los derechos humanos, derechos de las mujeres y la infancia y protección de la población desplazada y refugiada.

En empoderamiento de las mujeres como agentes de desarrollo:

- Promover la participación y empoderamiento de la mujer y fortalecer la participación democrática, la concertación y el diálogo con un enfoque de género en desarrollo orientado a conseguir una igualdad formal y real en todos los ámbitos.

En defensa de los pueblos indígenas:

• Promover los derechos de auto desarrollo y fortalecimiento de las capacidades de las comunidades indígenas en todos los ámbitos: social, económico, político y cultural, manteniendo sus identidades culturales e incorporando la igualdad de género y la participación en los procesos democráticos de sus comunidades.

Con el fin de lograr una mayor redistribución de las ayudas entre las O.N.G.D. solicitantes, se limitará a un proyecto subvencionado por esta convocatoria, para cada organización solicitante, incluidas en su caso las entidades que concurran como miembro de una agrupación.

La percepción de estas subvenciones es compatible con la de otras subvenciones procedentes de cualquier Administración o ente público o privado, siempre que el importe de las mismas, incluida la que es objeto de la presente convocatoria, no supere el coste de la actividad subvencionada.

Se admite la subcontratación de las actividades subvencionadas por los beneficiarios con los límites establecidos en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 18 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante, Ley 38/03).

La subvención a conceder financiará los proyectos con un período de ejecución de hasta 24 meses. El importe de la ayuda no superará, en ningún caso el 80% del presupuesto total presentado correspondiente a los 24 meses susceptibles de financiación y en todo caso, dicha cantidad no superará los 40.000,00€, salvo que se presente por una agrupación de ONGD, en cuyo caso el importe máximo no será superior a 60.000,00€, debiéndose cubrir el resto con aportaciones de la propia entidad, de la contraparte local o de otros posibles financiadores.

3ª.- CRÉDITO PRESUPUESTARIO.

Para la financiación de la presente convocatoria se establece la cantidad máxima de 480.000,00 €. De los cuales 240.000,00€ irán con cargo a la aplicación presupuestaria 2019-5-23106-49000 del presupuesto municipal de 2019 y 240.000,00€ con cargo a la aplicación pre-



supuestaria 2020-5-23106-49000 del presupuesto municipal de 2020.

4.- ENTIDADES BENEFICIARIAS Y OBLIGACIONES.

Tendrán la consideración de beneficiarios, las Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo que realicen los proyectos objeto de la presente convocatoria y reúnan los requisitos exigidos en las mismas.

Las entidades subvencionadas tendrán que cumplir las obligaciones genéricas establecidas en la cláusula 6 de la Ordenanza General de Subvenciones (en adelante, OGS).

Asimismo, será obligatorio disponer de socio local o contraparte extranjera.

5ª.- REQUISITOS.

Además de los requisitos establecidos en el artículo 5 de la OGS, las Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo deberán cumplir los siguientes requisitos con anterioridad a la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes:

a) Estar legalmente constituidas, como mínimo dos años antes de la fecha en que se solicite la concesión de la subvención, y formalmente inscritas en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunidad Valenciana o, en su defecto, en el Registro Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo adscrito a la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID).

b) Tener experiencia en la realización, individualmente o en agrupación, de al menos dos proyectos de Cooperación Internacional para el desarrollo, en los últimos cinco años.

c) Entre las finalidades de la entidad, previstas en sus estatutos, deberán encontrarse la realización de actividades y proyectos orientados a la Cooperación al Desarrollo y fomento de la solidaridad entre los pueblos.

d) Carecer de fines de lucro y no depender económica o institucionalmente de Entidades lucrativas.

e) Tener sede, domicilio social o representación permanente en la ciudad de Castelló de la Plana, así como una estructura mínima que garantice el desarrollo del proyecto sobre el que se solicita subvención y disponer de capacidad y medios para la labor de seguimiento, justificación y evaluación del proyecto presentado.

f) Haber justificado cualquier subvención anteriormente otorgada por el Ayuntamiento de Castelló de la Plana, excepto en aquellos casos en que no haya finalizado el correspondiente plazo de justificación.

En el caso de las agrupaciones de ONGD, cada una de las entidades que la integran deberán reunir y acreditar los anteriores requisitos.

6.- ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

La instrucción del procedimiento para la concesión de subvenciones corresponde a la Jefa del Negociado de Cooperación Social y Solidaridad, que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba formularse la propuesta de resolución de las establecidas en el artículo 24 de la Ley 38/03.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se procederá al estudio de las solicitudes presentadas y al examen de la documentación de las mismas, por el órgano gestor, que emitirá informe en el que se hará constar, entre otros extremos, la presentación en plazo o no de las solicitudes, así como la fecha de presentación de las solicitudes, si las mismas se acompañan de la documentación establecida en la cláusula 8ª de la convocatoria, si los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a la subvención y todos los proyectos presentados son susceptibles de recibir subvención en el marco de la presente convocatoria.

Asimismo, se realizará por el órgano gestor un estudio previo de los proyectos presentados que se elevará a la Comisión técnica. Dicha Comisión, a la vista de los proyectos presentados y del estudio previo elaborado, valorará la adaptación de los proyectos a los criterios establecidos en la cláusula 10ª de esta convocatoria y propondrá a la Junta de Gobierno Local la resolución de la convocatoria que podrá: inadmitir a trámite o desestimar las solicitudes presentadas o no conceder o conceder (en todo o en parte) la subvención solicitada.

La Comisión Técnica Municipal estará integrada por los siguientes miembros:

Titular: El Jefe del Negociado de Coordinación de Proyectos Sociales.

Suplente: Un/a D.U.T.S adscrito/a al Negociado de Coordinación de Proyectos Sociales.

Titular: La Jefa del Negociado de Cooperación Social y Solidaridad.

Suplente: Un/a D.U.T.S adscrita al Negociado de Cooperación Social y Solidaridad..

Titular: La Jefa del Negociado de Inmigración y Convivencia Social.

Suplente: El diplomado universitario en Trabajo Social adscrito al Negociado de Inmigración y Convivencia.

Titular: La Adjunta de Sección, Jefa del Negociado del Servicio de Igualdad de Oportunidades.

Suplente: La diplomada universitaria en trabajo social adscrita al Negociado del Servicio de Igualdad de Oportunidades.

Titular: La Coordinadora de Juventud

Suplente: Técnico Medio de Juventud.

Titular: La Jefa del Negociado de Inclusión Social.

Suplente: Un/a D.U.T.S adscrita al Equipo Social de Base.

Ejercerá las funciones de Secretario/a, el Secretario General de la Administración Municipal o funcionario/a en quien delegue.

7.- PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

El plazo para la presentación de solicitudes será de veinticinco días naturales a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castelló. También se efectuará publicación de la presente convocatoria en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento y en el portal de la ciudadanía del Ayuntamiento de Castelló de la Plana ([https:// portal.castello.es/Portal Ciudadano/](https://portal.castello.es/Portal Ciudadano/)).

Toda la documentación, cuyo tamaño por documento sea igual o inferior a 2 MB, se presentará vía telemática, a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Castelló de la Plana, (<https://seuelectronica.castello.es>).

En el caso del proyecto u otros documentos que pueda superar el tamaño máximo de 2 MB o tenga un formato no admitido por la sede electrónica de este Ayuntamiento y teniendo en cuenta que la sede electrónica permite un máximo de 10 documentos y un tamaño total máximo de 6 MB por envío, se podrá presentar de forma presencial en el Registro General del Ayuntamiento, en cualquiera de sus Juntas Municipales de Distrito o en cualquiera de las formas que se indican en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dentro de los plazos previstos y en la forma que se indica a continuación:

- La presentación de dichos documentos deberá estar acompañada de una instancia genérica, suscrita por el representante de la entidad, en la que se mencione el número o código de registro asignado por la sede electrónica al presentar el resto de documentación, así como la fecha de presentación y el órgano gestor responsable del procedimiento (Negociado de Cooperación y Solidaridad).

No se admitirá la presentación de solicitudes a través de correo electrónico.

8ª.- DOCUMENTACIÓN EXIGIDA.

Las Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo que concurren a esta convocatoria de subvenciones deberán aportar la siguiente documentación:

1) Instancia solicitando la concesión de subvención municipal, de conformidad con el Modelo Anexo I.

2) Formulario debidamente cumplimentado de identificación del Proyecto, de conformidad con el Modelo Anexo II.

3) Proyecto para el que se solicita financiación, en el que deberá hacerse mención expresa de todos los apartados de la estipulación 9ª de esta convocatoria. El proyecto deberá presentarse en documento independiente del Anexo II.

4) Copia autenticada notarialmente o fotocopia compulsada por la propia Corporación municipal de los Estatutos de la ONGD.

5) Certificado acreditativo de la inscripción en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunidad Valenciana o, en su defecto, en el Registro de la AECID.

6) Organigrama de la entidad solicitante en Castelló, incluyendo nombres del personal responsable de la gestión del proyecto y designación de ella persona que actuará de contacto ante el Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

7) Memoria de actividades del año anterior que revele la capacidad de gestión para el desarrollo del proyecto e incluya específicamente las actividades de dinamización del tejido social realizadas en la ciudad de Castelló, en materia de cooperación al desarrollo.

8) Acreditación documental mediante la aportación de Diario Oficial, copia cotejada por la Administración competente del acuerdo de concesión de subvención o cualquier otro documento ajeno a la O.N.G.D., que acredite la experiencia de la organización solicitante en la ejecución individualmente o en agrupación, de al menos dos proyectos de cooperación internacional en países en vías de desarrollo, en los últimos cinco años.

9) Certificado de quién ostenta la representación de la ONGD y copia de su DNI y en el caso de las agrupaciones de ONGD, la persona que ostenta la representación deberá disponer de los poderes suficientes.

10) Fotocopia compulsada de la Tarjeta de Identificación Fiscal.

11) Certificaciones y declaraciones de acuerdo a las indicaciones del Anexo III.



12) Impreso de hoja de terceros con los datos de la entidad bancaria a la que se ha de transferir el importe de la subvención, utilizando como modelo el normalizado al que tendrán acceso en el Portal de la Ciudadanía > trámites > hacienda > hoja de terceros (https://seuelectronica.castello.es/opencms/opencms/channels/temas/ASUNTOS_PERSONALES/SOLICITUD_FICHA_DE_TERCEROS?opAnterior=buscadorAvanzado&addRuta).

13) En el caso de que se presente solicitud de subvención por una agrupación de ONGD, deberá presentarse:

13.1 Acuerdo por el que en el caso de agrupación de varias ONGD para presentar el proyecto, se designa a la que actuará como representante del grupo, con poderes bastantes ante la Administración.

13.2. Documento privado de los miembros de la agrupación, en el que se establece el acuerdo de colaboración para la realización conjunta del proyecto subvencionado, en el que se identifique la ONGD de la agrupación a la que se transferirá la subvención concedida, asimismo recogerá el porcentaje de participación de cada entidad en el proyecto, los derechos y obligaciones de cada entidad participante, el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos, el sistema de gestión del presupuesto y de resolución de conflictos, y deberá citarse expresamente que cada una de las entidades asume la responsabilidad directa y solidaria por la totalidad del proyecto.

13.3. De forma independiente por cada entidad participante en la agrupación, deberá presentar los documentos referenciados con los números 4 al 11 anteriormente citados.

La agrupación de ONGD que presente la solicitud de subvención designará el domicilio a efectos de notificaciones administrativas.

Todas las entidades que se presenten a través de una agrupación tendrán la consideración de beneficiarias, y deberán nombrar una persona física, explícitamente elegida por todos los miembros, como representante o apoderada única con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que como beneficiaria correspondan a la agrupación. La agrupación no se puede disolver hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción contemplado en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones.

Toda la documentación deberá presentarse de forma telemática, y de conformidad con lo establecido en la cláusula 7ª.

La admisión a trámite de una solicitud de subvención, no generará compromiso alguno de concesión de la misma.

La presentación de dicha solicitud conllevará la autorización o no del solicitante para que el Ayuntamiento de Castellón de la Plana, obtenga directamente de los órganos administrativos correspondientes la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social prevista en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en cuyo caso, las entidades no deberán aportar las correspondientes certificaciones. No obstante, si se deniega este consentimiento, deberán aportarse los correspondientes certificados emitidos por la Agencia Estatal de Administración tributaria y la Tesorería de la Seguridad Social, de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.

Si la solicitud no está acompañada de la documentación exigida para su tramitación, se requerirá por escrito al solicitante para que subsane los defectos observados en el plazo máximo e improrrogable de 10 días, quedando apercibido, de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su solicitud, conforme a lo previsto en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, la ausencia de la presentación del proyecto para el que se solicita la financiación en el plazo establecido en la base 7ª de la presente convocatoria, comportará la inadmisión a trámite de la solicitud, por considerarse esencial dicha documentación para la determinación de la procedencia de su concurrencia a la presente convocatoria y su preceptiva valoración.

Asimismo, serán inadmitidas las solicitudes registradas fuera del plazo de presentación, así como los proyectos que tengan como objeto la ayuda humanitaria y de emergencia y la educación para el desarrollo y sensibilización.

9ª.- REQUISITOS TÉCNICOS DEL CONTENIDO DE LOS PROYECTOS.

El contenido de los proyectos deberá incluir:

a) Identificación, justificación y descripción del problema que da origen al proyecto.

b) País beneficiario y localización (planos, mapas, vías de acceso).

c) Estudio de viabilidad/sostenibilidad del proyecto, así como de la complementariedad del mismo en relación con las políticas nacionales o regionales relativas al sector específico objeto del proyecto. Políticas de apoyo, aspectos institucionales, aspectos socio-culturales, factores tecnológicos, factores medio-ambientales, factores económico-financieros, gestión posterior al término del proyecto y propiedad de los bienes adquiridos. En el caso de construcción de viviendas o infraestructuras, se deberá incluir documento de conformidad de las autoridades locales.

d) Considerar el enfoque de género en todo el ciclo del proyecto para analizar los problemas, definir los grupos destinatarios y beneficiarios/as y definir los objetivos e indicadores.

e) Material o equipamientos que aporten la O.N.G.D. solicitante y su contraparte local.

f) Lógica de la intervención. Objetivos: general y específicos.

g) Indicadores o medidas cuantitativas, objetivamente verificables, del cumplimiento de los objetivos:

1º Indicador de objetivos relacionados por orden.

2º Relación de actividades que se llevarán a cabo para cumplir los objetivos en relación con los objetivos anteriormente enumerados.

3º Resultados de la acción en relación asimismo con dichos objetivos.

h) Cronograma de actividades.

i) Matriz de planificación.

j) Identificación exacta y pormenorizada de las fuentes de financiación complementarias a la solicitada al Ayuntamiento de Castellón de la Plana.

k) Identificación y grado de implicación de los beneficiarios/as, criterios de selección de éstos y grado de participación de la contraparte local en la elaboración del Proyecto.

l) Memoria económica del proyecto, que deberá adaptarse a los conceptos de gastos contenidos en el formulario de identificación del proyecto. Se especificarán los costes en moneda local y en euros. Se especificará la cuantía que se solicita con cargo a esta convocatoria de subvención municipal. Se concretarán los gastos susceptibles de ser imputados al Ayuntamiento de Castellón de la Plana.

m) Previsión del sistema de seguimiento y diseño de la evaluación del proyecto.

n) Facturas proforma acreditativas de los costes por unidad de los recursos a emplear.

En el caso en que, de manera excepcional, no pudiera disponerse de facturas proforma respecto a algún concepto de gasto, deberá presentarse informe justificativo de esta imposibilidad.

o) Documentación en su caso, acreditativa de la titularidad y régimen de propiedad de los inmuebles vinculados al proyecto, así como del valor de los mismos y compromiso de afectación del inmueble al proyecto, por un período no inferior a 25 años.

p) Informe y documentación justificativa de la cuantía de los gastos indirectos que se imputan al Proyecto.

q) Duración del período de ejecución del Proyecto: El período de ejecución del proyecto tendrá una duración máxima de 24 meses y deberá estar comprendido entre el 1 de enero de 2019 y los 26 meses posteriores como máximo a la percepción de los fondos, salvo que ello resulte imposible debido a circunstancias excepcionales que deberán poner en conocimiento de este Ayuntamiento, según lo dispuesto en la estipulación 13ª de esta convocatoria. La entidad subvencionada deberá presentar documentación acreditativa del inicio del proyecto dentro del plazo máximo de 2 meses desde el cobro de la subvención.

r) Relación del personal laboral y voluntario de la O.N.G.D. solicitante y de la contraparte local que participará en la ejecución del proyecto y datos identificativos de dicho personal: nombre, DNI (o equivalente del país en vías de desarrollo) y puesto o función en la organización.

s) Descripción de la contraparte local: naturaleza jurídica, estatutos, fines de la organización, localización y ámbito geográfico de actuación, medios materiales, experiencia y actividades previas, vínculos con la organización solicitante, implicación en el proyecto, relación con los beneficiarios de la acción. En su caso, documento en que conste la conformidad de la contraparte en la ejecución del proyecto y detalle de los términos de colaboración entre la entidad solicitante y el socio local.

En caso de que el proyecto no contuviera pronunciamiento expreso sobre alguno de los apartados anteriormente señalados se desestimará la solicitud presentada por la incompleta presentación del proyecto para el que se solicita la subvención. Sin embargo, en el supuesto de que contuviera referencia expresa a la totalidad de los pronunciamientos antes aludidos, el órgano gestor podrá solicitar a la entidad las aclaraciones que estime oportunas referidas exclusivamente a aspectos de detalle, sin que pueda suponer una modificación del proyecto presentado. En caso de no presentar la aclaración solicitada, se le tendrá por desistido de su solicitud.

10ª.- CRITERIOS Y SISTEMA PARA LA VALORACIÓN DE LOS PROYECTOS . DETERMINACIÓN DE LA SUBVENCIÓN.

Cumplidos los requisitos exigidos en la presente convocatoria se efectuará la valoración de los proyectos, tomando como referencia las prioridades geográficas, horizontales y sectoriales a las que se refiere la cláusula 2ª, así como del cumplimiento de los requisitos técnicos de los proyectos indicados en la cláusula 9ª.

Se subvencionarán aquellos proyectos que hayan superado la evaluación técnica, concediéndoles las subvenciones solicitadas por



orden de puntuación de mayor a menor hasta el agotamiento de los fondos previstos.

La evaluación técnica se realizará atendiendo a la siguiente baremación, que será superada en el caso de que el proyecto alcance una puntuación mínima global de 75 puntos sobre un total de 150 puntos.

10.1.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LOS PROYECTOS

La valoración técnica de los proyectos se distribuirá de la siguiente manera:

1) Adecuación del proyecto a la convocatoria: prioridades transversales, geográficas y sectoriales. (Coeficiente 2) : De 0 a 10 puntos. Se valorará los siguientes apartados:

Adecuación del proyecto a las prioridades transversales:

a) Enfoque basado en Derechos Humanos (EBDH). (máximo 2 punto)

b) Enfoque basado en Género . (máximo 2 puntos)

Adecuación del proyecto a las prioridades geográficas:

a) Países y territorios establecidos en el IV Plan Director (máximo 0.5 puntos)

b) países donde se halla desarrollado con éxito proyectos subvencionados por el Ayuntamiento de Castellón. (máximo 0.5 puntos)

Adecuación del proyecto a las prioridades sectoriales:

a) Salud, agua y saneamiento, vivienda e infraestructuras sociales, seguridad y soberanía alimentaria y medio ambiente.(máximo 2.5 puntos)

b) Gobernabilidad democrática y Derechos Humanos, prevención de conflictos y construcción de la Paz.(máximo 2 puntos)

c) Empoderamiento de las mujeres y defensa de los pueblos indígenas. (máximo 0.5 puntos)

2) Justificación y Diagnóstico. (Coeficiente 3) : De 0 a 10 puntos.

Se valorará los siguientes apartados:

Identificación objetiva de los problemas y necesidades sobre los que se pretende actuar incluyendo árboles de problemas y objetivos . En el diagnóstico se identifican aquellos derechos que se encuentran vulnerados por la situación problematizada y se analiza de qué forma podría incidir positivamente el proyecto. (máximo 2.5 puntos)

A quiénes afecta dichas necesidades o problemas e identificación de los/as beneficiarios/as del proyecto. En el proceso de análisis de la situación se ha promovido la participación de la población meta y se describe como la problemática podría afectar de forma diferente a mujeres y hombres.(máximo 2.5 puntos)

Existe adecuación entre la justificación del proyecto y los objetivos previstos para resolver los problemas descritos. Justificación de la acción elegida. (máximo 2.5 puntos)

Descripción de la situación global en la que se inscriben los/as beneficiarios/as del proyecto, factores demográficos, económicos, sociales, políticos y culturales, así como de la complementariedad del mismo en relación con las políticas nacionales o regionales relativas al sector específico objeto del proyecto (máximo 2.5 puntos)

3) Implementación del Proyecto Técnico. (Coeficiente 4) De 0 a 10 puntos.

Se valorará los siguientes aspectos:

Calidad de la descripción técnica del proyecto. Lógica interna de la Matriz de Planificación, Objetivo General (OG) coherencia y claridad en el establecimiento de los Objetivos Específicos (OE), de los resultados (RE), y de los indicadores cuantitativos y cualitativos (máximo 3 puntos)

Metodología de intervención, descripción de las actividades y cronograma, plan de ejecución y si su ejecución es susceptible de alcanzar los resultados previstos (RE). (máximo 3 puntos)

El proyecto incluye una evaluación interna, describiendo la metodología que se utilizará para llevarla a cabo, con definición de los criterios e instrumentos que se utilizarán. (máximo 2 puntos)

Viabilidad técnica, económica, social y cultural, así como sostenibilidad de los resultados y objetivos una vez finalizada la ayuda externa. (máximo 2 puntos)

4) Presupuesto. (Coeficiente 2) De 0 a 10 puntos.

Se valorará:

Organización y valoración de los recursos materiales, equipos y suministros, recursos humanos etc, se presenta un desglose de todas las partidas y se incluye la información necesaria que permita inferir cómo se ha llegado al importe de cada una de las partidas. Se incluyen facturas proforma.(máximo 5 puntos)

Coherencia del presupuesto. Si las partidas y montos presupuestados son coherentes y necesarios para alcanzar los logros previstos. Plan de financiación para garantizar la viabilidad del proyecto, diversificación en la cofinanciación y aportación de la propia entidad. (máximo 5 puntos)

5) Capacidad de las partes para ejecutarlo. (Coeficiente 4) De 0 a 10 puntos.

Se valorará:

a) La ONGD solicitante tiene una base social importante en la ciudad y asume la gestión íntegra del proyecto desde la ciudad de Castellón de la Plana. (máximo 2 puntos)

b) En la memoria de actividades del año anterior constan las actividades de dinamización del tejido social en la ciudad en el ámbito de la Cooperación al Desarrollo. (máximo 2 puntos)

c) La ONGD solicitante participa y trabaja en red con otras organizaciones. (máximo 1 puntos)

d) Experiencia y recursos de la ONGD en la ejecución de proyectos de cooperación al desarrollo. (máximo 2 puntos)

e) Experiencia y recursos de la contraparte en la ejecución de este tipo de proyectos, así como la experiencia previa de trabajo con la ONGD solicitante (máximo 3 puntos)

10.2. SISTEMA PARA LA VALORACIÓN DE LOS PROYECTOS:

La valoración se realizará por el siguiente procedimiento:

a) Cada Criterio se valorará de 0 a 10 puntos.

b) La puntuación de cada criterio (máximo 10 puntos) se multiplicará por el coeficiente establecido en base a la mayor o menor relevancia sobre la formulación general del proyecto, resultando el valor total de cada Criterio.

1.- Adecuación del proyecto a la convocatoria: prioridades transversales, geográficas y sectoriales . (Coeficiente 2)

2.- Justificación y Diagnóstico. (Coeficiente 3)

3.- Implementación del Proyecto Técnico. (Coeficiente 4)

4.- Presupuesto. (Coeficiente 2)

5.- Capacidad de las partes para ejecutarlo. (Coeficiente 4)

La suma de los Valores Totales de cada Criterio (coeficiente x puntuación= máx. 150) se dividirá por la suma de los coeficientes (15) de cada uno obteniéndose la puntuación ponderada sobre diez de la totalidad del proyecto.

En caso de empate en la puntuación entre dos o más proyectos se considerará a fin de dirimir la prelación de los mismos, la puntuación obtenida en el criterio "implementación técnica del proyecto" y "justificación y diagnóstico" en este orden.

10.3. CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN A CONCEDER.

La cuantía total de la asignación presupuestaria estipulada en la presente convocatoria asciende a 480.000,00 €.

Se financiarán los proyectos por orden decreciente de la puntuación obtenida en la valoración, otorgando la cuantía solicitada (que no superará el 80% del coste total del proyecto), hasta alcanzar el límite máximo presupuestario. En el caso de que alguna entidad renunciara a la subvención, se otorgará la misma a la entidad solicitante o las entidades solicitantes siguientes, por orden de puntuación.

11ª- RESOLUCIÓN, NOTIFICACIÓN Y PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES.

La resolución se ajustará a lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/03. Asimismo, es de aplicación lo dispuesto en el artículo 10.2.h) y q) así como al apartado 5 de dicho precepto de la OGS que hacen referencia a la resolución y notificación.

Finalmente, en cuanto a la publicación de la concesión o no de las subvenciones se estará a lo dispuesto en el artículo 8 de la OGS.

Cuando se trate de agrupaciones, en la resolución de concesión se identificará a la ONGD a la que se transferirá el importe de la subvención concedida y se hará constar los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, el importe de subvención a aplicar por cada una de las entidades que la integran que tendrá igualmente la consideración de beneficiarios.

12ª.- FORMA DE ABONO DE LAS SUBVENCIONES.

El importe de las subvenciones será abonado en concepto de pago anticipado de la primera anualidad y de conformidad con las condiciones siguientes.

Una vez se notifique la concesión de la subvención a la entidad perceptora, se tramitará el libramiento del 50% de la subvención concedida, correspondiente a la primera anualidad. La entidad beneficiaria de la subvención comunicará, según lo establecido en la cláusula 9ª apartado 17º, el inicio del proyecto y plazo de ejecución del mismo, que puede haberse iniciado con anterioridad al abono de los fondos. Por parte del órgano gestor se valorará el posible reajuste de las anualidades, en función de los plazos de ejecución de cada uno



de los proyectos, a fin de resolver el abono de los fondos correspondientes a la segunda anualidad, que corresponderá al 50% restante de la subvención concedida.

Trascurrido el primer año de ejecución del proyecto y con carácter previo al libramiento de la segunda anualidad, la entidad subvencionada presentará un plan operativo (actividades y desglose presupuestario) del segundo año de ejecución. Asimismo, será preceptiva la justificación técnica y económica de la ejecución del 70%, como mínimo, de los fondos concedidos en la primera anualidad, para la percepción de la segunda anualidad.

13ª.- MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN: REFORMULACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA.

En el marco de lo dispuesto en el artículo 12 de la O.G.S., en el caso de que la entidad beneficiaria de subvención realice una modificación del proyecto, esta deberá presentar reformulación cuando el presupuesto total del proyecto sufra una reducción superior al 10%.

En todo caso, la reformulación presentada por la entidad deberá respetar los objetivos, condiciones y finalidad de la subvención concedida.

En el caso de que la entidad realice una modificación del proyecto, esta deberá presentarse dentro de los 6 meses siguientes al inicio de la ejecución del proyecto y en cualquier caso un mes antes de la finalización del mismo, indicando los términos en los que se efectúa la reformulación, la justificación de las circunstancias imprevistas o que sean necesarias para el buen fin de la actividad, así como en qué afecta la modificación propuesta a la efectiva ejecución del proyecto y una nueva memoria económica adaptada a los cambios presupuestarios realizados. Dicha solicitud deberá presentarse mediante la sede electrónica de este Ayuntamiento.

La reformulación técnica y económica de los proyectos requerirá de la autorización mediante acuerdo del órgano que otorgó la subvención en base a la previa solicitud motivada de la entidad beneficiaria y la emisión del informe técnico favorable del órgano gestor.

Si la entidad subvencionada, no comunica la reformulación, se entenderá que el proyecto inicial presentado no ha sufrido variaciones, lo que supondrá que será tomado como referencia a efectos de justificación y comprobaciones posteriores.

Si como consecuencia de la modificación solicitada se produjera una reducción del coste total del proyecto subvencionado y ello conllevara que la subvención concedida superara el límite del 80% de subvención del nuevo coste del proyecto -establecido en la cláusula 2ª de esta convocatoria-, en aplicación del principio de proporcionalidad, la aprobación de la modificación conllevará una reducción proporcional del importe de la subvención y la obligación de reintegro del exceso de financiación pública concedida.

14ª - AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN.

De conformidad con lo establecido en el artículo 28 del Real Decreto 794/2010, de 16 de junio, por el que se regulan las subvenciones y ayudas en el ámbito de la cooperación internacional, el plazo de ejecución del proyecto subvencionado, podrá ser ampliado sin necesidad de autorización previa hasta un máximo de tres meses, debiendo ser notificada a través de la sede electrónica. Esta ampliación deberá ser comunicada al órgano gestor, con anterioridad como mínimo de un mes antes de la expiración del plazo de ejecución y entendiéndose automáticamente ampliado con dicha notificación.

Las ampliaciones superiores a este plazo requerirán de autorización previa del órgano concedente, en los términos establecidos en el artículo 12 de la OGS.

15ª.- JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES.

Los preceptores de subvenciones vendrán obligados a justificar, como mínimo, la cantidad igual a la totalidad de la subvención concedida.

La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en la concesión de la subvención, se documentarán a través de la cuenta justificativa, que constituye un acto obligatorio del beneficiario, los justificantes del gasto o cualquier otro documento con validez jurídica que permita acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención.

De conformidad con lo establecido en la cláusula 12ª, las fases en las que se deberá presentar la justificación de la subvención concedida serán las siguientes:

1ª. Una vez transcurrido el primer año de ejecución del proyecto se deberá presentar, en un plazo máximo de tres meses, la justificación total del gasto correspondiente al 70%, como mínimo, de los fondos concedidos en la primera anualidad, quedando sujetos los perceptores al régimen de responsabilidades que establece la normativa vigente.

2ª Finalizado el plazo de ejecución de la totalidad del proyecto, se deberá presentar en el plazo máximo de tres meses, la justificación de la ejecución de la totalidad del proyecto, que comprenderá, en su caso, el 30% correspondiente a la primera anualidad más el 100% del gasto de la segunda anualidad, quedando sujetos los perceptores al régimen de responsabilidades que establece la normativa vigente.

Se podrá solicitar ampliación del plazo de justificación con un mes de antelación a la fecha en la que finalice el referido plazo de tres meses.

De conformidad con lo establecido en el artículo 70.3 del RLGS, transcurridos los plazos establecidos de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano administrativo competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de 15 días sea presentada. En el supuesto de que el beneficiario no presente la justificación en el plazo indicado, llevará consigo la tramitación del correspondiente procedimiento para declarar el reintegro de la cantidad anticipada de la subvención concedida y demás responsabilidades establecidas en la LGS.

La presentación de la justificación en el plazo adicional antes referido no eximirá al beneficiario de las sanciones que correspondan conforme a la mencionada LGS.

La acreditación de la justificación de la realización del proyecto en las dos fases señaladas, se realizará mediante la presentación telemática (de acuerdo a lo indicado en la base 7ª) de la documentación que integra la cuenta justificativa a la que alude el artículo 17.3 de la OGS, con las siguientes especificaciones y conforme a los Anexos de esta convocatoria:

a) Instancia por la que se presenta la documentación justificativa, de acuerdo al Anexo IV.

b) En la memoria de la realización del proyecto, se hará constar los datos desagregados por sexo, en cumplimiento del II Plan de Igualdad de Oportunidades del Ayuntamiento de Castellón de la Plana. Asimismo, deberá incluir informe obligatoriamente sobre los siguientes extremos:

Fechas reales de inicio y finalización del periodo de ejecución que se justifica.

Nivel de consecución de los objetivos previstos.

Análisis de los resultados reales en relación a los previstos en la solicitud.

Actividades realizadas, tanto las inicialmente previstas como no previstas.

Justificación de las desviaciones producidas en la ejecución del proyecto respecto a las actividades previstas.

Variaciones finales en los recursos humanos y materiales previstos y sus causas.

Valoración general sobre la ejecución del proyecto.

En el supuesto de que la ONGD beneficiaria de la subvención, disponga de material fotográfico o videográfico sobre el proyecto, se presentará una copia.

El importe de la parte ejecutada del proyecto que se justifica, deberá incluir un resumen económico conformado por el Presidente y Tesorero de la entidad beneficiaria, en el que constará cuadro comparativo del presupuesto ejecutado con la financiación obtenida y su aplicación por partidas comparando las desviaciones entre estas.

c) Declaración del receptor de que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención y que los gastos realizados han sido los estrictamente necesarios, conforme al presupuesto y proyecto presentado, así como declaración de actividades realizadas, con descripción de aquellas que han sido financiadas con la subvención y sus costes, así como aquellas otras que hayan sido financiadas con fondos propios o de otras subvenciones, de acuerdo al Anexo V.

d) Relación numerada secuencial de los gastos realizados conforme al Anexo VI, trasladando dicha numeración a la factura correspondiente.

Las O.N.G.D. que resulten adjudicatarias de subvenciones vendrán obligadas a presentar la justificación del gasto del siguiente modo:

1.) Facturas originales que deberán contener una diligencia, en la que constará la O.N.G.D beneficiaria, convocatoria anual de subvención, el título del proyecto subvencionado, el C.I.F. de la O.N.G.D., la aplicación del gasto a la subvención concedida y, en su caso, el porcentaje de financiación imputable a la subvención del Ayuntamiento. A excepción de los Organismos Internacionales dependientes de la Organización de las Naciones Unidas, en cuyo caso será suficiente con un certificado de la transferencia de la subvención al Proyecto subvencionado. Con respecto a los documentos en que por su tamaño no se pueda hacer constar, se acompañará una relación de los mismos en la que se incluya la citada diligencia. Cuando se trate de documentos originales que puedan ser solicitados por otros organismos, también será necesario que contengan la diligencia.

*Los documentos justificativos del gasto con imputación a más de un cofinanciador, en el original se hará constar la diligencia y el porcentaje imputable a la subvención.

*Cuando las contrapartes locales no puedan desprenderse de algún documento justificativo, podrán presentar fotocopias legibles



en cuyos originales conste la referida diligencia. Se presentará certificado motivado con las causas que impiden la presentación, se indicará que las fotocopias son copia fiel del original y se indicará en el lugar en que están depositados los originales. La fotocopia deberá ser compulsada y conforme por cualquier entidad pública del país de ejecución del proyecto o representación oficial española en el mencionado país.

*En aquellos casos en que los justificantes de los gastos estén redactados en idioma distinto del español, deberá hacer constar en el expediente una relación en la que consten traducidos los importes, conceptos de gastos y fechas de cada uno de dichos justificantes.

*La entidad beneficiaria deberá hacer constar en cuantas publicaciones o acciones de difusión haga del proyecto, que éste está cofinanciado por el Ayuntamiento de Castelló de la Plana. Cuando la entidad beneficiaria exhiba su propio logotipo, deberá incluir el establecido por el Ayuntamiento de Castelló de la Plana en iguales condiciones de visibilidad.

*Para la aplicación de los tipos de cambio, la entidad beneficiaria deberá presentar certificado bancario acreditando el tipo de cambio correspondiente al plazo de ejecución del proyecto. Dicho tipo será el valor a aplicar en la conversión a euros a todas las facturas pagadas en monedas distintas al euro. Se acompañarán los documentos de cambio de todas las operaciones realizadas.

*La fecha de las facturas y justificaciones de los gastos deberá estar comprendida entre el 1 de enero de 2019 y como máximo, los veintisiete meses posteriores a la percepción de los fondos o en su caso, la fecha de finalización que haya sido aprobada por el órgano competente. Sólo se aceptarán facturas anteriores o posteriores, en no más de seis meses, para los gastos indirectos de formulación y evaluación.

2.) Contenido de los justificantes de gasto:

2.1.) Costes directos:

- Adquisición/arrendamiento de terrenos o inmuebles:

Documento acreditativo de la compra o arrendamiento en el que conste precio y forma de pago.

Documentación que especifique régimen de propiedad y titularidad del inmueble.

Compromiso de afectación del inmueble al proyecto por un periodo no inferior a 25 años.

- Infraestructuras, construcción y/o reformas de inmuebles:

Proyecto de la obra visado por el colegio profesional correspondiente.

Certificación del/la representante de la organización subvencionada en la que conste la realización de las obras y su conformidad con las mismas.

Documentación probatoria del régimen de propiedad y titularidad del inmueble.

Compromiso de afectación del inmueble al proyecto por no menos de 25 años.

Se excluye la construcción o rehabilitación de sedes administrativas del personal local y del expatriado.

-Gastos de equipos, material y suministros (pueden incluirse gastos derivados del envío de los equipos y de las transferencias de los fondos al país de ejecución):

Adquisiciones en España o en tercer país ajeno al proyecto. Mediante facturas extendidas a nombre de la Organización perceptora de la subvención, especificando detalladamente el material suministrado o servicio prestado, identificación completa del profesional haciendo constar su NIF, así como el "recibí" acreditativo de que se ha efectuado el abono de su importe por la ONG.

Si se envían al país de ejecución deberá justificarse con documentación aduanera que acredite el envío de equipo y certificación del destinatario que acredite la recepción del envío.

Adquisiciones en otros países de ejecución del proyecto. Los justificantes podrán ser extendidos indistintamente a nombre de la entidad beneficiaria española o a nombre de la contraparte local. En las facturas o recibos constará al menos:

- Suministrador.

- Fecha en que se realiza el gasto.

- Suministro o servicio prestado.

- Cuantía del gasto.

-Gastos de personal: Incluyen sueldos, incentivos y todos aquellos relacionados con la prestación de servicios contratados o acordados por la ONG española, la contraparte o alguna empresa local y vinculados con la ejecución del proyecto.

Sólo se admitirán gastos de aquél personal que forma parte del plan operativo sin el cual la intervención no se podría llevar a cabo.

Si se realiza contrato de trabajo:

- Contrato de trabajo.

- Nóminas firmadas por el trabajador/a.

- Impresos TC1 y TC2.

- Justificación de la retención e ingreso en la Delegación de la Agencia Tributaria de las cantidades correspondientes al I.R.P.F.

- Certificación del responsable de la ONGD de los gastos a imputar al proyecto cuando la dedicación sea a tiempo parcial.

Si se realiza arrendamiento de servicios:

- Contrato de arrendamiento.

- Alta en licencia fiscal/Impuesto Actividades Económicas.

- Recibo de la cantidad devengada.

En caso de otros colaboradores, recibo de la cantidad devengada por la colaboración prestada, con indicación del nombre y apellidos, número de identificación fiscal y objeto de dicha colaboración.

Viajes, estancias y dietas. Se incluirán los viajes y dietas relacionados directamente con las actividades programadas en el proyecto correspondientes a los beneficiarios o al personal local.

Se justificarán prioritariamente con facturas. Dichas facturas tanto de las agencias de viajes, empresas de transportes, establecimientos hoteleros, restauración, etc., deberán contener en detalle el número de personas, los servicios consumidos y la fecha de realización y contener alguna referencia a la actividad relacionada con el proyecto.

De no ser posible obtener las facturas se informará de la circunstancia y se aportará recibo de las personas que han percibido las dietas, desglosando los conceptos por los que se paga.

Sólo se admitirán recibos de dietas en los siguientes casos:

-Desplazamientos y manutención de los/as beneficiarios/as.

-Manutención en general siempre que se especifique la fecha de realización y referencia a la actividad relacionada con el proyecto.

A estos efectos, se establecen las siguientes cuantías máximas para estos gastos:

-Dieta por desplazamiento con medios propios: 0,20 €/km

-Dieta de alimentación: 25 €/día/persona

-Gasto de alojamiento: 40€/día/persona

2.2.) Costes indirectos (mediante presentación de facturas con los requisitos legalmente establecidos especificados en el apartado anterior). Se entenderá por costes indirectos los gastos propios del funcionamiento regular de la entidad beneficiaria y de la contraparte local, que sirve de sostén para que sea posible la ejecución de la intervención y que son atribuibles a ella, en la medida en que tales costes correspondan al período en que efectivamente se realiza. Son gastos relativos a material de oficina, comunicaciones, suministros, auditorías externas y directamente relacionados con la formulación, seguimiento y evaluación del proyecto. No se aceptarán gastos de luz y agua.

- Auditorías internas y externas. Deberá presentarse copia del documento.

*Copia del mandamiento de pago expedido por el Tesorero/a.

*Certificación de autenticidad de las fotocopias de los justificantes de gastos y lugar en el que están depositados los documentos originales.

*Relación numerada y ordenada de los documentos de gasto.

*Comunicaciones o certificados bancarios de abono de intereses o ingresos financieros en la cuenta abierta para el proyecto.

*Documentos bancarios acreditativos de las transferencias al exterior.

*Certificación del destinatario que acredite la recepción de los fondos.

El pago a los proveedores se realizará preferentemente mediante transferencia bancaria, o en su caso talón nominativo, para justificar los gastos realizados, quedando el pago en metálico como residual para aquellos gastos de pequeña cuantía. El pago de los gastos se acreditará a través de los siguientes medios:

Pago por transferencia bancaria: se justificará mediante resguardo de la entidad bancaria de la orden de transferencia realizada o del extracto de la cuenta corriente en el que figure el cargo de la transferencia realizada.

Esta documentación podrá sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria que contenga: el/la titular y el número de cuenta en la que se carga la transferencia, el/la ordenante de la transferencia, el/la beneficiario/a, el concepto por el que se realiza la transferencia y el importe y fecha de la operación.



Pago por domiciliación bancaria: se justificará mediante notificación bancaria del adeudo o extracto de la cuenta corriente donde figure el cargo de la domiciliación.

Esta documentación podrá sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria que contenga: el/la titular y el número de la cuenta en la que se carga el adeudo, el/la ordenante del adeudo, el/la beneficiario/a, el concepto por el que se realiza el adeudo y el importe y fecha de la operación.

Pago por talón nominativo: se justificará mediante copia del talón nominativo emitido a nombre del proveedor que emite la factura o documento equivalente, junto con el extracto de la cuenta corriente donde figure el cargo del talón o certificado de la entidad bancaria en la que conste el número del talón, su importe, identificación de quién lo cobra y fecha del cobro.

Pago con tarjeta: se justificará mediante la factura de compra en el que figure el pago con tarjeta, resguardo del mismo y extracto de la cuenta a nombre del/de beneficiario/a donde figure el cargo.

El extracto de la cuenta podrá sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria, en el que como mínimo conste el/la titular y el número de la cuenta en la que se carga el pago de la tarjeta, el/la beneficiario/a, la fecha y el importe pagado.

Pago en metálico: esta forma de pago sólo se aceptará para aquellas facturas/recibos por importe igual o inferior a 100,00 euros (IVA incluido), en el caso de los pagos realizados en España. Se justificará mediante factura/recibo, en la que conste el abono de la cantidad a través del texto "pagado", "recibido", "cobrado" o "venta al contado", sin que se acepte la expresión "contabilizado", así como la firma de su receptor/a (persona física) identificada de forma clara con el nombre y apellidos y representación con la que actúa, número de DNI y fecha del pago.

En relación con los gastos de personal contratado en España, deberán justificarse, a través de las nóminas, debidamente firmadas por su percetor/a y con el comprobante bancario del abono.

Cuando se aporten como justificantes nóminas deberá indicarse el porcentaje imputado sobre el importe neto de la misma. Asimismo, deberán aportarse las justificaciones del pago de las cotizaciones a la Seguridad Social (TC1 y TC2) así como la justificación de las retenciones e ingresos en la delegación de la Agencia Estatal Tributaria de las cantidades relativas al impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y demás tributos, con independencia de la imputación o no de dichas cantidades.

16ª DEVOLUCIÓN VOLUNTARIA.

Se entiende por devolución voluntaria aquella que es realizada por el beneficiario sin el previo requerimiento de la administración. Dicha devolución podrá realizarse antes de que se acuerde el reintegro de la subvención y podrá ser por el importe total o parcial de la subvención concedida, incrementada con los intereses de demora que se devenguen desde que se produjo el pago de la cantidad anticipada hasta el día en que se produce la devolución efectiva por parte del beneficiario de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Para proceder a efectuar dicha devolución el beneficiario deberá comunicar su voluntad de pago al órgano gestor de la subvención a efectos de que éste proceda al cálculo de dichos intereses y le comunique la tramitación a realizar para efectuar la devolución voluntaria.

17ª.- GASTOS SUBVENCIONABLES.

Las subvenciones podrán cubrir gastos de adquisición de materiales y suministros, compra y transporte de equipos y activos productivos, personal y de funcionamiento, así como el alquiler de locales destinados exclusivamente a los fines del proyecto, y los descritos en el artículo 14 de la OGS y que resulten estrictamente necesarios según lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones tras su modificación por la Ley 39/2010, de 22 de diciembre, de Presupuestos del Estado para el año 2011. No obstante, del importe de la subvención podrá destinarse hasta un máximo del 10% para costes indirectos, entendiendo éstos como los derivados directamente de la formulación, seguimiento y evaluación del proyecto.

No se consideran subvencionables, los gastos de alquiler de la ONGD beneficiaria de la subvención, ni del socio local, así como los relacionados en el artículo 16 del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, por el que se aprueban las bases para la concesión de ayudas en materia de cooperación internacional para el desarrollo.

18ª.- INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES.

En el caso de que el órgano gestor detectara al revisar la cuenta justificativa una variación en el coste del proyecto ejecutado y que, como consecuencia de ello, la subvención concedida superara el 80% del coste total del proyecto ejecutado, el beneficiario deberá reintegrar el exceso de la subvención percibida, sin perjuicio de las sanciones que pudieran imponerse.

Los incumplimientos de las obligaciones en las que puedan incurrir las entidades subvencionadas reconocidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en esta convocatoria, constituirán infracciones administrativas y serán sancionables de conformidad con lo dispuesto en la mencionada ley, en su Reglamento y en el artículo 20 de la O.G.S..

Asimismo, en cuanto a los criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de subvenciones, se estará a lo dispuesto en el artículo 13 de la mencionada O.G.S.

19ª.- LEGISLACIÓN APLICABLE.

Para lo no previsto expresamente en esta convocatoria, se estará a lo dispuesto en la Ordenanza General reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, aprobada por el Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Castellón de la Plana, en sesión celebrada el día 5 de febrero de 2009. Asimismo, resultará de aplicación supletoria la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Ley 23/1998, de 7 de julio, de Cooperación Internacional para el Desarrollo, Ley 18/2017, de 14 de diciembre, de la Generalitat, de Cooperación y Desarrollo Sostenible, Real Decreto 794/2010, de 16 de junio, Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, por el que se regulan las subvenciones y ayudas en el ámbito de la Cooperación Internacional, así como cuantas otras normas de carácter general o procedimental resulten de aplicación.

20ª.- ANEXOS.

Forman parte de esta convocatoria los siguientes Anexos:

- ANEXO I: Instancia de solicitud de subvención.
- ANEXO II: Formulario de identificación del Proyecto.
- ANEXO III: Declaraciones y certificación.
- ANEXO IV: Instancia de presentación de la justificación de subvención.
- ANEXO V: Declaración cumplimiento finalidad.
- ANEXO VI: Relación numerada secuencial de los gastos realizados."

Castellón de la Plana, 10 de septiembre 2019

La Jefa de Sección
de Servicios Sociales y Culturales,
Elena Martí Segarra

* * *

ANUNCI

La Junta de Govern Local d'aquest Excm. Ajuntament, en data 5 de setembre de 2019, va acordar aprovar les bases que regula la concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, destinades al foment de projectes de cooperació al desenvolupament, que realitzen les organitzacions no governamentals de desenvolupament, que s'executaran en països i poblacions estructuralment empobrits, corresponent als exercicis 2019-2020.

Els annexos d'aquestes bases, la relació dels quals figura en l'estipulació 20ª, així com l'obtenció de qualsevol informació en relació amb aquesta pot sol·licitar-se en el Negociat de Cooperació Social i Solidaritat, situat en la Plaça Hort dels Corders n 4, d'aquesta ciutat, amb telèfon: 964 355 475 i en la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://seuelectronica.castello.es/>).

Contra el present acord podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que l'ha dictat (article 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques) o alternativament, recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del contenciós administratiu de Castelló dins del termini de dos mesos (article 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa). En ambdós casos el termini es computarà des de l'endemà del dia en què es practique la present publicació.

El text íntegre de les bases aprovades és el següent:



"BASES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER PART DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA, DESTINADES AL FOMENT DE PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT, QUE REALITZEN LES ORGANITZACIONS NO GOVERNAMENTALS DE DESENVOLUPAMENT, QUE S'HAN D'EXECUTAR EN PAÏSOS I POBLACIONS ESTRUCTURALMENT EMPOBRITS, CORRESPONENT A L'EXERCICI 2019-2020.

PREAMBUL

L'Ajuntament de Castelló de la Plana, després d'una llarga trajectòria de treball en cooperació al desenvolupament, va aprovar per unanimitat el 30 novembre de 2018 el Pla de Cooperació Internacional per al Desenvolupament i Solidaritat 2019-2022. Així mateix, per acord del Ple de 25 de novembre de 2016, la ciutat de Castelló de la Plana forma part de l'Aliança de Ciutats pel Desenvolupament Sostenible.

En els últims anys s'ha produït una gradual institucionalització i prioritització de l'enfocament basat en Drets Humans (EBDH) en l'Àjuda Oficial al Desenvolupament (AOD) i en coherència amb això, el Pla Municipal de Cooperació al Desenvolupament d'aquest Ajuntament promou la incorporació efectiva i preceptiva de l'EBDH en totes les accions impulsades per l'AOD municipal. Així mateix, i en el context mundial dels reptes i compromisos a què ens enfrontem per al compliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible i del Pla d'Acció de l'Agenda 2030, les polítiques municipals de cooperació s'orientaran cap al desenvolupament humà sostenible.

Per tot això, els projectes que s'han de subvencionar des d'aquesta convocatòria han de complir les línies estratègiques establides en el marc del Pla Municipal de Cooperació Internacional i Solidaritat i han d'alinear-se amb l'EBDH i l'enfocament de gènere, i no seran finançables projectes emmarcats en lògiques assistencialistes.

La finalitat última de la Cooperació al Desenvolupament és contribuir al desenvolupament humà, la disminució de la pobresa i el ple exercici dels drets humans. El desenvolupament humà és aquell que situa les persones en el centre i les fa protagonistes del seu propi procés de desenvolupament.

D'aquesta manera, els projectes que es financen per l'Ajuntament de Castelló han d'incorporar l'enfocament en EBDH, identificant els titulars de drets i allò al que tenen dret i els corresponents titulars de deures i les obligacions que els incumbeixen, que permeta promoure un procés participatiu de desenvolupament, on es transformen tant les condicions de vida com les relacions de poder i on les persones es converteixen en protagonistes del seu desenvolupament, així com del de les seues comunitats.

Aquests projectes que incorporen l'EBDH han de tindre com a objectiu principal el ple exercici dels drets humans de totes les persones.

1a - OBJECTE

Aquestes bases tenen per objecte regular la concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, en règim de concurrència competitiva, per a cofinançar projectes de cooperació internacional per al desenvolupament en països i poblacions estructuralment empobrits, que realitzen les organitzacions no governamentals de desenvolupament (ONGD), la finalitat de les quals és contribuir a l'erradicació de la pobresa, la reducció de la desigualtat extrema, el desenvolupament humà, econòmic i social i la defensa dels drets fonamentals de les persones, d'acord amb les directrius de consecució dels objectius de desenvolupament sostenibles (ODS), que configuren la nova Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible.

Els projectes que es presenten per al seu cofinançament a la present convocatòria de subvencions promouran, entre d'altres, els objectius següents:

a) Contribuir a l'erradicació de la pobresa, a la reducció de la desigualtat extrema, al desenvolupament humà, econòmic i social, i a la defensa dels drets fonamentals de les persones, impulsant processos de democratització, bon govern, foment de la pau i el ple gaudi dels drets humans de les dones i els homes.

b) Donar suport als països i les zones més empobrides, i a les persones i col·lectius més pobres i vulnerables, en la consecució d'un desenvolupament sostenible per mitjà de la realització de projectes que permeten mobilitzar els recursos endògens d'aquest, i contribuir a la reducció de la pobresa i a la consecució dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS), en el marc del que disposa l'Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible, prioritzant les actuacions en les 5 dimensions que aquesta contempla: les persones, la prosperitat, el planeta, la pau i les aliances.

c) Promoure accions que tinguen per objecte el desenvolupament econòmic social de les persones i comunitats, per a constituir en l'àmbit local i comunitari la base d'un desenvolupament propi, sostenible i ajustat als seus interessos i necessitats.

d) Impulsar la participació personal dels beneficiaris i beneficiàries en el desenvolupament dels projectes cofinançats com a garantia de viabilitat futura d'aquests.

e) Fomentar accions dirigides a impulsar la governabilitat democràtica, i l'enfortiment dels governs Locals i el suport a la societat civil.

f) Impulsar iniciatives dirigides a oferir oportunitats a les persones, generant capacitats i augmentant les competències tècniques i professionals necessàries perquè tots els homes i dones, incloses les persones joves i les persones amb diversitat funcional, puguin accedir a la formació, l'ocupació, el treball i l'emprenedoria.

h) Impulsar accions dirigides a la protecció de la pau i a la prevenció de conflictes.

i) Donar suport a actuacions dirigides a la protecció i recuperació del medi ambient i contra la degradació, per mitjà del consum i la producció sostenible i la gestió adequada dels recursos naturals.

Aquestes bases estan destinades a subvencionar projectes de cooperació al desenvolupament per ordre decreixent de la puntuació obtinguda en la valoració, atorgant la quantia sol·licitada, fins a aconseguir el límit màxim pressupostari, de conformitat amb el que estableix la clàusula desena.

No es consideren inclosos en la convocatòria els projectes que tinguen com a objecte l'ajuda humanitària i d'emergència i l'educació per al desenvolupament i sensibilització.

2a - ÀREES I CAMPS PRIORITARIS D'INTERVENCIÓ

En la present convocatòria es consideraran prioritàriament aquells projectes que incloguen els criteris establits en les prioritats transversals, geogràfiques i sectorials següents:

2a 1 - PRIORITATS TRANSVERSALS

Els projectes que es presenten per al seu cofinançament a la present convocatòria de subvencions han de contemplar com a prioritats transversals les següents:

1 - Enfocament basat en drets humans (EBDH) en la lluita contra la pobresa per a millorar la falta d'oportunitats o opcions, prioritàriament del segment més pobre de la població, a través d'intervencions que milloren la qualitat de vida de les persones en situació de vulnerabilitat.

2 - Enfocament de gènere, com a element transversal de les intervencions de cooperació al desenvolupament, articulant de forma estratègica les accions que s'impulsen des d'altres sectors i que contribuïsquen al fet que les dones aconseguisquen de manera efectiva el ple exercici dels seus drets, assumint l'enfocament de gènere en desenvolupament (GED), com el consensuat internacionalment per a aconseguir la igualtat efectiva entre dones i homes.

2a 2 - PRIORITATS GEOGRÀFIQUES

En la present convocatòria es cofinançaran aquells projectes que es realitzen en zones geogràfiques amb alts índexs de pobresa i desigualtat, pertanyents a països o territoris considerats prioritàris d'acord amb el que preveu el IV Pla Director de la Cooperació Valenciana (2017-2020), a més d'aquells països on es troba desenvolupat amb èxit projectes subvencionats per l'Ajuntament de Castelló.

Països i territoris prioritàris durant la vigència del IV Pla Director de la Cooperació Valenciana:

Amèrica Central: el Salvador, Guatemala, Hondures i Nicaragua.

- El Carib: Cuba, Haití i República Dominicana.

- Sud-amèrica: Bolívia, Colòmbia, l'Equador, el Paraguai i Perú.

- Àfrica Subsahariana: Burkina Faso, Txad, Etiòpia, Kenya, Mali, Mauritània, Moçambic, Níger, el Senegal, el Sudan i el Sudan del Sud.

Magrib: Algèria, el Marroc, Tunísia i població sahrauí.

- Orient Mitjà: territoris palestins i població refugiada palestina

- Àsia: l'Índia

2ª 2 PRIORITATS SECTORIALS

En la present convocatòria es consideraran prioritàriament aquells projectes que contribuïsquen a la consecució dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS) en l'àmbit local fomentant els processos de participació de les persones, la defensa i garantia dels drets humans i que contemplen, incloguen o desenvolupen alguna o algunes de les prioritats sectorials següents:

En educació:

- Contribuir a l'accés a l'educació i a la cobertura educativa de totes les persones, especialment en els cicles d'educació primària i secundària, impulsant l'enfortiment de sistemes públics d'educació i l'apoderament de la societat civil.



- Enfortir mecanismes que garantisquen una educació inclusiva, gratuïta i amb equitat de gènere. Garantir que l'accés universal a l'educació comprega els pobles indígenes, les àrees rurals, l'accés de les minories ètniques, religioses i culturals.

- Millorar la qualitat educativa incidint en projectes de formació, millora de les infraestructures i dels materials educatius, de manera que contribuïsquen a millorar la qualificació i les capacitats i competències laborals i professionals.

En salut:

- Contribuir a l'accés universal als serveis de salut públics, reforçant models que asseguren l'equitat i no-discriminació per raons de sexe, raça, ètnia, accessibilitat geogràfica, econòmica i d'accés a la informació.

- Incidir de forma especial en la prevenció i el tractament de malalties més prevalents entre les poblacions vulnerables, afavorint processos de formació de personal sanitari, millora de les infraestructures i equipaments i altres estratègies tendents a previndre i reduir l'impacte d'aquestes malalties.

En aigua i sanejament:

- Garantir l'accés a aigua potable segura i de qualitat i al sanejament bàsic per a les poblacions vulnerables.

- Potenciar sistemes de gestió apropiada i sostenible en els serveis de l'aigua i sanejament, assegurant la participació efectiva de la comunitat en aquests.

En vivenda i infraestructures socials:

- Contribuir a l'accés de totes les famílies a una vivenda digna.

- Col·laborar amb institucions públiques i de la societat civil en la construcció o el manteniment d'infraestructures que es consideren imprescindibles per a la prestació de determinats serveis socials bàsics.

- Promoure intervencions i brindar suport per a incentivar el desplegament i l'ús d'energies renovables en serveis energètics domèstics, productius i de serveis.

En seguretat i sobirania alimentària:

- Aconseguir la sobirania alimentària i assegurar la sostenibilitat dels sistemes de producció d'aliments en el sector primari, posant l'èmfasi en els xicotets productors locals i en els pobles indígenes.

- Promoure projectes sostenibles dels xicotets agricultors i les xicotetes productores vinculats a la producció d'aliments, o bé a la millora dels canals de distribució d'aquests, a fi d'assegurar uns nivells mínims de nutrició, especialment en els segments de població més vulnerables.

- Promoure l'accés a l'aigua de reg en el desenvolupament agrícola i la propietat de la terra, de forma equitativa entre homes i dones.

- Impulsar iniciatives de Comerç Just i, en general, totes aquelles tendents a fomentar un comerç local i global, nacional i internacional més equitatiu, que no atempte contra els drets fonamentals dels col·lectius més vulnerables i que afavorisquen la producció i comercialització de productes de comerç just.

En medi ambient:

- Impulsar la protecció del medi ambient, la biodiversitat i la lluita contra el canvi climàtic.

- Promoure l'accés universal a serveis d'energia assequible, renovable i neta.

- Garantir uns mitjans de vida sostenibles, per mitjà de la promoció, la conservació i l'ús sostenible dels recursos naturals.

En governabilitat democràtica:

- Enfortiment de les estructures democràtiques i de la societat civil, així com el suport a les institucions, especialment les més pròximes a la ciutadania, reforçant la descentralització i la participació ciutadana.

En drets humans, prevenció de conflictes i construcció de la pau:

- Enfortir la societat civil en la defensa dels drets humans i la construcció de la cultura de la pau i la justícia, promovent la defensa i garantia dels drets humans en l'àmbit local i territorial, amb especial incidència en defensors i defensores dels drets humans, drets de les dones i la infància i protecció de la població desplaçada i refugiada.

En apoderament de les dones com a agents de desenvolupament:

- Promoure la participació i l'apoderament de la dona i enfortir la participació democràtica, la concertació i el diàleg amb un enfocament de gènere en desenvolupament orientat a aconseguir una igualtat formal i real en tots els àmbits.

En defensa dels pobles indígenes:

• Promoure els drets d'autodesenvolupament i enfortiment de les capacitats de les comunitats indígenes en tots els àmbits: social, econòmic, polític i cultural, mantenint les seues identitats culturals i incorporant la igualtat de gènere i la participació en els processos democràtics de les seues comunitats.

A fi d'aconseguir una major redistribució de les ajudes entre les ONGD sol·licitants, es limitarà a un projecte subvencionat per aquesta convocatòria, per a cada organització sol·licitant, incloses, si és el cas, les entitats que concórreguen com a membre d'una agrupació.

La percepció d'aquestes subvencions és compatible amb la d'altres subvencions procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, sempre que l'import d'aquestes, inclosa la que és objecte de la present convocatòria, no supere el cost de l'activitat subvencionada.

S'admet la subcontractació de les activitats subvencionades pels beneficiaris amb els límits establits en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant, Llei 38/03).

La subvenció que s'ha de concedir finançarà els projectes amb un període d'execució de fins a 24 mesos. L'import de l'ajuda no superarà, en cap cas, el 80 % del pressupost total presentat corresponent als 24 mesos susceptibles de finançament i, en tot cas, aquesta quantitat no superarà els 40.000,00 €, llevat que es presente per una agrupació d'ONGD, i en aquest cas l'import màxim no serà superior a 60.000,00 €, i s'haurà de cobrir la resta amb aportacions de l'entitat, de la contrapart local o d'altres possibles finançadors.

3a - CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Per al finançament de la present convocatòria s'estableix la quantitat màxima de 480.000,00 €, dels quals 240.000,00 € aniran a càrrec a l'aplicació pressupostària 2019-5-23106-49000 del pressupost municipal de 2019 i 240.000,00 € a càrrec a l'aplicació pressupostària 2020-5-23106-49000 del pressupost municipal de 2020.

4a - ENTITATS BENEFICIÀRIES I OBLIGACIONS

Tindran la consideració de beneficiàries les organitzacions no governamentals de desenvolupament que realitzen els projectes objecte de la present convocatòria i reunisquen els requisits exigits en aquestes.

Les entitats subvencionades han de complir les obligacions genèriques establides en la clàusula 6 de l'Ordenança general de subvencions (d'ara endavant, OGS).

Així mateix, serà obligatori disposar de soci local o contrapart estrangera.

5a - REQUISITS

A més dels requisits establits en l'article 5 de l'OGS, les organitzacions no governamentals de desenvolupament han de complir els requisits següents amb anterioritat a la data en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds:

g) Estar legalment constituïdes, com a mínim dos anys abans de la data en què se sol·licite la concessió de la subvenció, i formalment inscrites en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana o, a falta d'això, en el Registre d'Organitzacions No Governamentals de Desenvolupament adscrit a l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament (AECID).

h) Tindre experiència en la realització, individualment o en agrupació, de com a mínim dos projectes de cooperació internacional per al desenvolupament, en els últims cinc anys.

i) Entre les finalitats de l'entitat, previstes en els seus estatuts, han de trobar-se la realització d'activitats i projectes orientats a la cooperació al desenvolupament i foment de la solidaritat entre els pobles.

j) No tindre ànims de lucre i no dependre econòmicament o institucionalment d'entitats lucratives.

k) Tindre seu, domicili social o representació permanent a la ciutat de Castelló de la Plana, així com una estructura mínima que garantisca el desenvolupament del projecte sobre el qual se sol·licita subvenció i disposar de capacitat i mitjans per a la labor de seguiment, justificació i avaluació del projecte presentat.

l) Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Castelló, excepte en aquells casos en què no haja finalitzat el corresponent termini de justificació.

En el cas de les agrupacions d'ONGD, cada una de les entitats que la integren han de reunir i acreditar els anteriors requisits.

6a - ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

La Instrucció del procediment per a la concessió de subvencions correspon a la cap del Negociat de Cooperació Social i Solidaritat, que realitzarà d'ofici totes les actuacions que estime necessàries per a determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals haja de formular-se la proposta de resolució de les establides en l'article 24 de la Llei 38/03.



Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan gestor procedirà a estudiar les sol·licituds presentades i a examinar la documentació d'aquestes, i emetrà un informe en què es farà constar, entre altres punts, la presentació en termini o no de les sol·licituds, així com la data de presentació de les sol·licituds, si les aquestes s'acompanyen de la documentació establida en la clàusula 8a de la convocatòria, si els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció i tots els projectes presentats són susceptibles de rebre subvenció en el marc d'aquesta convocatòria.

Així mateix, l'òrgan gestor realitzarà un estudi previ dels projectes presentats que s'eleva a la Comissió Tècnica. Aquesta comissió, en vista dels projectes presentats i de l'estudi previ elaborat, valorarà l'adaptació dels projectes als criteris establits en la clàusula 10a d'aquesta convocatòria i proposarà a la Junta de Govern Local la resolució de la convocatòria que podrà: inadmetre a tràmit o desestimar les sol·licituds presentades o no concedir o concedir (en tot o en part) la subvenció sol·licitada.

La Comissió Tècnica Municipal estarà integrada pels membres següents:

Titular: el cap del Negociat de Coordinació de Projectes Socials.

Suplent: un/a DUTS adscrit/a al Negociat de Coordinació de Projectes Socials.

Titular: la cap del Negociat de Cooperació Social i Solidaritat.

Suplent: un/a DUTS adscrita al Negociat de Cooperació Social i Solidaritat.

Titular: la cap del Negociat d'Immigració i Convivència Social.

Suplent: el diplomad universitari en Treball Social adscrit al Negociat d'Immigració i Convivència.

Titular: l'adjunta de Secció, cap del Negociat del Servei d'Igualtat d'Oportunitats.

Suplent: la diplomada universitària en Treball Social adscrita al Negociat del Servei d'Igualtat d'Oportunitats.

Titular: la coordinadora de Joventut

Suplent: tècnic mitjà de Joventut.

Titular: la cap del Negociat d'Inclusió Social.

Suplent: un/a DUTS adscrit/a a l'Equip Social de Base.

Exercirà les funcions de secretari/ària el secretari general de l'Administració Municipal o funcionari/ària en qui delegue.

7 - TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint-i-cinc dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló. També s'efectuarà publicació de la present convocatòria en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i en el portal de la ciutadania de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://portal.castello.es/PortalCiudadà/>).

Tota la documentació, la mida per document de la qual siga igual o inferior a 2 MB, es presentarà per via telemàtica, a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, (<https://seuelectronica.castello.es>).

En el cas del projecte o altres documents que puguin superar la mida màxima de 2 MB o tinguen un format no admès per la seu electrònica d'aquest Ajuntament i tenint en compte que la Seu Electrònica permet un màxim de 10 documents i una mida total màxima de 6 MB per enviament, es podran presentar de forma presencial en el Registre General de l'Ajuntament, en qualsevol de les seues Juntes Municipals de Districte o en qualsevol de les formes que s'indiquen en l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins dels terminis previstos i en la forma que s'indica a continuació:

-La presentació d'aquests documents haurà d'estar acompanyada d'una instància genèrica, subscripta pel representant de l'entitat, en què es mencione el número o codi de registre assignat per la Seu Electrònica en presentar la resta de documentació, així com la data de presentació i l'òrgan gestor responsable del procediment (Negociat de Cooperació i Solidaritat).

No s'admetrà la presentació de sol·licituds a través de correu electrònic.

8a - DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Les organitzacions no governamentals de desenvolupament que concorreruen a aquesta convocatòria de subvencions han d'aportar la documentació següent:

14) Instància en què se sol·licite la concessió de subvenció municipal, de conformitat amb el Model Annex I.

15) Formulari degudament omplert d'identificació del projecte, de conformitat amb el Model Annex II.

16) Projecte per al qual se sol·licita finançament, en què haurà de fer-se menció expressa de tots els apartats de l'estipulació 9a d'aquesta convocatòria. El projecte ha de presentar-se en document independent de l'Annex II.

17) Còpia autenticada notarialment o fotocòpia compulsada per la mateixa corporació municipal dels Estatuts de l'ONGD.

18) Certificat acreditatiu de la inscripció en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana o, a falta d'això, en el Registre de l'AECID.

19) Organigrama de l'entitat sol·licitant a Castelló, incloent-hi noms del personal responsable de la gestió del projecte i designació de la persona que actuarà de contacte davant de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

20) Memòria d'activitats de l'any anterior que revele la capacitat de gestió per al desenvolupament del projecte i incloga específicament les activitats de dinamització del teixit social realitzades a la ciutat de Castelló, en matèria de cooperació al desenvolupament.

21) Acreditació documental per mitjà de l'aportació de cada dia oficial, còpia confrontada per l'Administració competent de l'acord de concessió de subvenció o qualsevol altre document alié a l'ONGD, que acredite l'experiència de l'organització sol·licitant en l'execució individualment o en agrupació, de com a mínim dos projectes de cooperació internacional en països en via de desenvolupament, en els últims cinc anys.

22) Certificat de qui exerceix la representació de l'ONGD i còpia del seu DNI i, en el cas de les agrupacions d'ONGD, la persona que exerceix la representació haurà de disposar dels poders suficients.

23) Fotocòpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal.

24) Certificacions i declaracions d'acord amb les indicacions de l'Annex III.

25) Imprès del full de tercers amb les dades de l'entitat bancària a què s'ha de transferir l'import de la subvenció, utilitzant com a model el normalitzat a què tindran accés en el Portal de la Ciutadania > tràmits > hisenda > full de tercers (<https://portal.castello.es/PortalCiudadano/tramites/wizard.do?formAction=downloadDocument&guidoc=2d4fc3a81250116c043-7ff3>).

26) En el cas que una agrupació d'ONGD presente sol·licitud de subvenció, ha de presentar-se:

13.1 Acord pel qual, en el cas d'agrupació de diverses ONGD per a presentar el projecte, es designa la que actuarà com a representant del grup, amb poders suficients davant de l'Administració.

13.2. Document privat dels membres de l'agrupació, en què s'estableix l'acord de col·laboració per a la realització conjunta del projecte subvencionat, en el qual s'identifique l'ONGD de l'agrupació a què es transferirà la subvenció concedida, així mateix recollirà el percentatge de participació de cada entitat en el projecte, els drets i les obligacions de cada entitat participant, l'import de subvenció que s'ha aplicat per cada un d'ells, el sistema de gestió del pressupost i de resolució de conflictes, i haurà de citar-se expressament que cada una de les entitats assumeix la responsabilitat directa i solidària per a la totalitat del projecte.

13.3. De forma independent per cada entitat participant en l'agrupació, haurà de presentar els documents referenciats amb els números del 4 a l'11 anteriorment citats.

L'agrupació d'ONGD que presente la sol·licitud de subvenció designarà el domicili als efectes de notificacions administratives.

Totes les entitats que es presenten a través d'una agrupació tindran la consideració de beneficiàries, i han de nomenar una persona física, explícitament triada per tots els membres, com a representant o apoderada única amb poders suficients per a complir les obligacions que com a beneficiària corresponguen a l'agrupació. L'agrupació no es pot dissoldre fins que haja transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Tota la documentació ha de presentar-se de forma telemàtica, i de conformitat amb el que estableix la clàusula 7a.

L'admissió a tràmit d'una sol·licitud de subvenció no generarà cap compromís de concessió d'aquesta.

La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització o no del sol·licitant perquè l'Ajuntament de Castelló de la Plana obtinga directament dels òrgans administratius corresponents l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social prevista en els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en aquest cas, les entitats no han d'aportar les certificacions corresponents. No obstant això, si es denega aquest consentiment, s'han d'aportar els certificats corresponents emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social d'estar al corrent del compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

Si la sol·licitud no està acompanyada de la documentació exigida per a la seua tramitació, es requerirà per escrit el sol·licitant perquè esmene els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, quedant advertit, de que si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud, d'acord amb el que preveu l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

No obstant això, l'absència de la presentació del projecte per al qual se sol·licita el finançament en el termini establert en la base 7a de la present convocatòria comportarà la inadmissió a tràmit de la sol·licitud, per considerar-se essencial la documentació esmentada per a



la determinació de la procedència de la seua concurrència a la present convocatòria i la seua preceptiva valoració.

Així mateix, no s'admetran les sol·licituds registrades fora del termini de presentació, així com els projectes que tinguen com a objecte l'ajuda humanitària i d'emergència i l'educació per al desenvolupament i sensibilització.

9a - REQUISITS TÈCNICS DEL CONTINGUT DELS PROJECTES

El contingut dels projectes ha d'incloure:

t) Identificació, justificació i descripció del problema que dona origen al projecte.

u) País beneficiari i localització (plànols, mapes, vies d'accés).

v) Estudi de viabilitat/sostenibilitat del projecte, així com de la complementarietat d'aquest en relació amb les polítiques nacionals o regionals relatives al sector específic objecte del projecte. Polítiques de suport, aspectes Institucionals, aspectes socioculturals, factors tecnològics, factors mediambientals, factors econòmic-financers, gestió posterior al terme del projecte i propietat dels béns adquirits. En el cas de construcció de vivendes o infraestructures, s'haurà d'incloure document de conformitat de les autoritats locals.

w) Considerar l'enfocament de gènere en tot el cicle del projecte per a analitzar els problemes, definir els grups destinataris i beneficiaris/as i definir els objectius i indicadors.

x) Material o equipaments que aporten l'O.N.G.D. sol·licitant i el seu contrapart local.

y) Lògica de la intervenció. Objectius: general i específics.

z) Indicadors o mesures quantitatives, objectivament verificables, del compliment dels objectius:

4º Indicador d'objectius relacionats per orde.

5º Relació d'activitats que es duran a terme per a complir els objectius en relació amb els objectius anteriorment enumerats.

6º Resultats de l'acció en relació així mateix amb dites objectives.

aa) Cronograma d'activitats.

bb) Matriu de planificació.

cc) Identificació exacta i detallada de les fonts de finançament complementari a la sol·licitada a l'Ajuntament de Castelló.

dd) Identificació i grau d'implicació dels beneficiaris/as, criteris de selecció d'aquests i grau de participació de la contrapart local en l'elaboració del Projecte.

ee) Memòria econòmica del projecte, que haurà d'adaptar-se als conceptes de despeses contingudes en el formulari d'identificació del projecte. S'especificaran els costos en moneda local i en euros. S'especificarà la quantia que se sol·licita amb càrrec a aquesta convocatòria de subvenció municipal. Es concretaran les despeses susceptibles de ser imputats a l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

ff) Previsió del sistema de seguiment i disseny de l'avaluació del projecte.

gg) Factures proforma acreditatives dels costos per unitat dels recursos a emprar.

En el cas en què, de manera excepcional, no poguera disposar-se de factures proforma respecte a algun concepte de gasto, haurà de presentar-se informe justificatiu d'aquesta impossibilitat.

hh) Documentació si és el cas, acreditativa de la titularitat i règim de propietat dels immobles vinculats al projecte, així com del valor dels mateixos i compromís d'afectació de el Immoble al projecte, per un període no inferior a 25 anys.

ii) Informe i documentació justificativa de la quantia de les despeses indirectes que s'imputen al Projecte.

jj) Duració del període d'execució del Projecte: El període d'execució del projecte tindrà una duració màxima de 24 mesos i haurà d'estar comprès entre l'1 de gener de 2019 i els 26 mesos posteriors com a màxim a la percepció dels fons, llevat que això resulte impossible degut a circumstàncies excepcionals que hauran d'informar d'aquest Ajuntament, segons el que disposa l'estipulació 13a d'aquesta convocatòria. L'entitat subvencionada haurà de presentar documentació acreditativa de el Inici del projecte dins del termini màxim de 2 mesos des del cobrament de la subvenció.

kk) Relació del personal laboral i voluntari de l'O.N.G.D. sol·licitant i de la contrapart local que participarà en l'execució del projecte i dades identificatives del dit personal: nom, DNI (o equivalent del país en via de desenvolupament) i lloc o funció en l'organització.

ll) Descripció de la contrapart local: naturalesa jurídica, estatuts, fins de l'organització, localització i àmbit geogràfic d'actuació, mitjans materials, experiència i activitats prèvies, vincles amb l'organització sol·licitant, implicació en el projecte, relació amb els beneficiaris de l'acció. Si és el cas, document en què conste la conformitat de la contrapart en l'execució del projecte i detall dels termes de col·laboració entre l'entitat sol·licitant i el soci local.

En el cas que el projecte no continguera pronunciament expresse sobre algun dels apartats anteriorment assenyalats es desestimarà la sol·licitud presentada per la incompleta presentació del projecte per al que se sol·licita la subvenció. No obstant això, en el cas que continguera referència expressa a la totalitat dels pronunciaments abans al·ludits, l'òrgan gestor podrà sol·licitar a l'entitat els aclariments que crega oportunes referides exclusivament a aspectes de detall, sense que pugua suposar una modificació del projecte presentat. En cas de no presentar l'aclariment sol·licitat, se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud.

10ª- CRITERIS I SISTEMA PER A LA VALORACIÓ DELS PROJECTES . DETERMINACIÓ DE LA SUBVENCIO.

Complerts els requisits exigits en la present convocatòria s'efectuarà la valoració dels projectes, prenent com a referència les prioritats geogràfiques, horitzontals i sectorials a les que es referix la clàusula 2a, així com del compliment dels requisits tècnics dels projectes indicats en la clàusula 9a.

Se subvencionaran aquells projectes que hagen superat l'avaluació tècnica, concedint-los les subvencions sol·licitades per orde de puntuació de major a menor fins a l'esgotament dels fons previstos.

L'avaluació tècnica es realitzarà atenent a la següent baremació, que serà superada en el cas que el projecte abast una puntuació mínima global de de 75 punts sobre un total de 150 punts.

10.1.- CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES

La valoració tècnica dels projectes es distribuirà de la manera següent:

1) Adequació del projecte a la convocatòria: prioritats transversals, geogràfiques i sectorials. (Coeficient 2) : De 0 a 10 punts.

Es valorarà els apartats següents:

Adequació del projecte a les prioritats transversals:

a) Enfocament basat en Drets Humans (EBDH). (màxim 2 punt)

b) Enfocament basat en Gènere . (màxim 2 punts)

Adequació del projecte a les prioritats geogràfiques:

a) Països i territoris establits en el IV Pla Director (màxim 0.5 punts)

b) Països on es troba desenvolupat amb èxit projectes subvencionats per l'Ajuntament de Castelló. (màxim 0.5 punts)

Adequació del projecte a les prioritats sectorials:

a) Salut, aigua i sanejament, vivenda i infraestructures socials, seguretat i sobirania alimentària i medi ambient. (màxim 2.5 punts)

b) Governabilitat democràtica i Drets Humans, prevenció de conflictes i construcció de la Pau. (màxim 2 punts)

c) Apoderament de les dones i defensa dels pobles indígenes. (màxim 0.5 punts)

2) Justificació i Diagnòstic. (Coeficient 3) : De 0 a 10 punts.

Es valorarà els apartats següents:

Identificació objectiva dels problemes i necessitats sobre els quals es pretén actuar incloent arbres de problemes i objectius . En el diagnòstic s'identifiquen aquells drets que es troben vulnerats per la situació problematitzada i s'analitza de quina forma podria incidir positivament el projecte. (màxim 2.5 punts)

A qui afecta les dites necessitats o problemes i identificació dels/as beneficiaris/as del projecte. En el procés d'anàlisi de la situació s'ha promogut la participació de la població meta i es descriu com la problemàtica podria afectar de forma diferent de dones i homes. (màxim 2.5 punts)

Hi ha adequació entre la justificació del projecte i els objectius previstos per a resoldre els problemes descrits. Justificació de l'acció triada. (màxim 2.5 punts)

Descripció de la situació global en què s'inscriuen els/as beneficiaris/as del projecte, factors demogràfics, econòmics, socials, polítics i culturals, així com de la complementarietat del mateix en relació amb les polítiques nacionals o regionals relatives al sector específic objecte del projecte (màxim 2.5 punts)

3) Implementació del Projecte Tècnic. (Coeficient 4) De 0 a 10 punts.

Es valorarà els aspectes següents:

Qualitat de la descripció tècnica del projecte. Lògica interna de la Matriu de Planificació, Objectiu General (OG) coherència i claredat en l'establiment dels Objectius Específics (OE), dels resultats (RE), i dels indicadors quantitius i qualitatius (màxim 3 punts)

Metodologia d'intervenció, descripció de les activitats i cronograma, pla d'execució i si la seua execució és susceptible d'aconseguir els resultats previstos (RE). (màxim 3 punts)

El projecte inclou una avaluació interna, descrivint la metodologia que s'utilitzarà per a portar-la a cap, amb definició dels criteris i instruments que s'utilitzaran. (màxim 2 punts)



Viabilitat tècnica, econòmica, social i cultural, així com sostenibilitat dels resultats i objectius una vegada finalitzada l'ajuda externa. (màxim 2 punts)

4) Pressupost. (Coeficient 2) De 0 a 10 punts.

Es valorarà:

Organització i valoració dels recursos materials, equips i subministraments, recursos humans etc, es presenta un desglossament de totes les partides i s'inclou la informació necessària que permeti inferir com s'ha arribat a el Import de cada una de les partides. S'inclouen factures proforma. (màxim 5 punts)

Coherència del pressupost. Si les partides i sumes pressupostats són coherents i necessaris per a aconseguir els èxits previstos. Pla de finançament per a garantir la viabilitat del projecte, diversificació en el cofinançament i aportació de la pròpia entitat. (màxim 5 punts)

5) Capacitat de les parts per a executar-ho. (Coeficient 4) De 0 a 10 punts.

Es valorarà:

f) L'ONGD sol·licitant té una base social important en la ciutat i assumix la gestió íntegra del projecte des de la ciutat de Castelló. (màxim 2 punts)

g) En la memòria d'activitats de l'any anterior consten les activitats de dinamització del teixit social en la ciutat en l'àmbit de la Cooperació al desenvolupament. (màxim 2 punts)

h) L'ONGD sol·licitant participa i treballa en xarxa amb altres organitzacions. (màxim 1 punt)

i) Experiència i recursos de l'ONGD en l'execució de projectes de cooperació al desenvolupament. (màxim 2 punts)

j) Experiència i recursos de la contrapart en l'execució d'aquest tipus de projectes, així com l'experiència prèvia de treball amb l'ONGD sol·licitant (màxim 3 punts)

10.2. SISTEMA PER A LA VALORACIÓ DELS PROJECTES:

La valoració es realitzarà pel procediment següent:

a) Cada Criteri es valorarà de 0 a 10 punts.

b) La puntuació de cada criteri (màxim 10 punts) es multiplicarà pel coeficient establert basant-se en la major o menor rellevància sobre la formulació general del projecte, resultant el valor total de cada Criteri.

1.- Adequació del projecte a la convocatòria: prioritats transversals, geogràfiques i sectorials. (Coeficient 2)

2.- Justificació i Diagnòstic. (Coeficient 3)

3.- Implementació del Projecte Tècnic. (Coeficient 4)

4.- Pressupost. (Coeficient 2)

5.- Capacitat de les parts per a executar-ho. (Coeficient 4)

La suma dels Valors Totals de cada Criteri (coeficient x puntuació= màx. 150) es dividirà per la suma dels coeficients (15) de cada un obtenint-se la puntuació ponderada sobre deu de la totalitat del projecte.

En cas d'empat en la puntuació entre dos o més projectes es considerarà a fi de dirimir la prelación dels mateixos, la puntuació obtinguda en el criteri "implementació tècnica del projecte" i "justificació i diagnòstic" en aquest ordre.

10.3. QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ A CONCEDIR.

La quantia total de l'assignació pressupostària estipulada en la present convocatòria ascendeix a 480.000,00 €.

Es finançaran els projectes per orde decreixent de la puntuació obtinguda en la valoració, atorgant la quantia sol·licitada (que no superarà el 80% del cost total del projecte), fins a aconseguir el límit màxim pressupostari. En el cas que alguna entitat renunciara a la subvenció, s'atorgarà a la mateixa a l'entitat sol·licitant o les entitats sol·licitants següents, per orde de puntuació.

11ª. RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I PUBLICITAT DE LES SUBVENCIIONS.

La resolució s'ajustarà al que disposa l'article 25 de la Llei 38/03. Així mateix, és d'aplicació el que disposa l'article 10.2.h) i q) així com a l'apartat 5 del dit precepte de l'OGS que fan referència a la resolució i notificació.

Finalment, quant a la publicació de la concessió o no de les subvencions caldrà ajustar-se al que disposa l'article 8 de l'OGS.

Quan es tracte d'agrupacions, en la resolució de concessió s'identificarà a l'ONGD a la que es transferirà el Import de la subvenció concedida i es farà constar els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, el Import de subvenció a aplicar per cada una de les entitats que la integren que tindrà igualment la consideració de beneficiaris.

12ª.- FORMA D'ABONAMENT DE LES SUBVENCIIONS.

El Import de les subvencions serà abonat en concepte de pagament anticipat de la primera anualitat i de conformitat amb les condicions següents.

Una vegada es notifique la concessió de la subvenció a l'entitat perceptora, es tramitarà el lliurament del 50% de la subvenció concedida, corresponent a la primera anualitat. L'entitat beneficiària de la subvenció comunicarà, segons el que establix la clàusula 9a apartat 17é, el Inici del projecte i termini d'execució del mateix, que pot haver-se iniciat amb anterioritat a l'abonament dels fons. Per part de l'òrgan gestor es valorarà el possible reajustament de les anualitats, en funció dels terminis d'execució de cada un dels projectes, a fi de resoldre l'abonament dels fons corresponents a la segona anualitat, que correspondrà al 50% restant de la subvenció concedida.

Transcorregut el primer any d'execució del projecte i amb caràcter previ al lliurament de la segona anualitat, l'entitat subvencionada presentarà un pla operatiu (activitats i desglossament pressupostari) del segon any d'execució. Així mateix, serà preceptiva la justificació tècnica i econòmica de l'execució del 70%, com a mínim, dels fons concedits en la primera anualitat, per a la percepció de la segona anualitat.

13ª.- MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ: REFORMULACIÓ TÈCNICA I ECONÒMICA.

En el marc del que disposa l'article 12 de l'O.G.S., en el cas que l'entitat beneficiària de subvenció realitze una modificació del projecte, aquesta haurà de presentar reformulació quan el pressupost total del projecte patisca una reducció superior al 10%.

En tot cas, la reformulació presentada per l'entitat haurà de respectar els objectius, condicions i finalitat de la subvenció concedida.

En el cas que l'entitat realitze una modificació del projecte, aquesta haurà de presentar-se dins dels 6 mesos següents a el Inici de l'execució del projecte i en qualsevol cas un mes abans de la finalització del mateix, indicant els termes en què s'efectua la reformulació, la justificació de les circumstàncies imprevistes o que siguin necessàries per al bon fi de l'activitat, així com en quina afecta la modificació proposada a l'efectiva execució del projecte i una nova memòria econòmica adaptada als canvis pressupostaris realitzats. La dita sol·licitud haurà de presentar-se per mitjà de la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

La reformulació tècnica i econòmica dels projectes requerirà de l'autorització mitjançant un acord de l'òrgan que va atorgar la subvenció basant-se en la amb la sol·licitud prèvia motivada de l'entitat beneficiària i l'emissió de l'informe tècnic favorable de l'òrgan gestor.

Si l'entitat subvencionada, no comunica la reformulació, s'entendrà que el projecte inicial presentat no ha patit variacions, la qual cosa suposarà que serà pres com a referència als efectes de justificació i comprovacions posteriors.

Si com a conseqüència de la modificació sol·licitada es produïra una reducció del cost total del projecte subvencionat i això comportara que la subvenció concedida superara el límit del 80% de subvenció del nou cost del projecte -establert en la clàusula 2a d'aquesta convocatòria-, en aplicació del principi de proporcionalitat, l'aprovació de la modificació comportarà una reducció proporcional de el Import de la subvenció i l'obligació de reintegrament de l'excés de finançament públic concedida.

14ª - AMPLIACIÓ DEL TERMINI D'EXECUCIÓ.

De conformitat amb el que establix l'article 28 del Reial Decret 794/2010, de 16 de juny, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional, el termini d'execució del projecte subvencionat, podrà ser ampliat sense necessitat d'autorització prèvia fins a un màxim de tres mesos, havent de ser notificada a través de la seu electrònica. Aquesta ampliació haurà de ser comunicada a l'òrgan gestor, amb anterioritat com a mínim d'un mes abans de l'expiració del termini d'execució i entenent-se automàticament ampliat amb la dita notificació.

Les ampliacions superiors a aquest termini requeriran d'autorització prèvia de l'òrgan concedent, en els termes establerts en l'article 12 de l'OGS.

15ª- JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIIONS.

Els preceptors de subvencions vindran obligats a justificar, com a mínim, la quantitat igual a la totalitat de la subvenció concedida.

La justificació del compliment de les condicions oposades i de la consecució dels objectius previstos en la concessió de la subvenció, es documentaran a través del compte justificatiu, que constituïx un acte obligatori del beneficiari, els justificants del gasto o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeti acreditar el compliment del Objecte de la subvenció.

De conformitat amb el que establix la clàusula 12a, les fases en què s'haurà de presentar la justificació de la subvenció concedida seran les següents:

1ª. Una vegada transcorregut el primer any d'execució del projecte s'haurà de presentar, en un termini màxim de tres mesos, la justificació total del gasto corresponent al 70%, com a mínim, dels fons concedits en la primera anualitat, quedant subjectes els preceptors al règim de responsabilitats que establix la normativa vigent.



2ª Finalitzat el termini d'execució de la totalitat del projecte, s'haurà de presentar en el termini màxim de tres mesos, la justificació de l'execució de la totalitat del projecte, que comprendrà, si és el cas, el 30% corresponent a la primera anualitat més el 100% del gasto de la segona anualitat, quedant subjectes els perceptors al règim de responsabilitats que estableix la normativa vigent.

Es podrà sol·licitar ampliació del termini de justificació amb un mes d'antelació a la data en què finalitze el referit termini de tres mesos.

De conformitat amb el que estableix l'article 70.3 del RLGS, transcorreguts els terminis establits de justificació sense haver-se presentat el mateix ant l'òrgan administratiu competent, aquest requerirà al beneficiari perquè en el termini improrrogable de 15 dies siga presentada. En el cas que el beneficiari no presente la justificació en el termini indicat, portarà amb si la tramitació del corresponent procediment per a declarar el reintegrament de la quantitat anticipada de la subvenció concedida i la resta de responsabilitats establides en la LGS.

La presentació de la justificació en el termini adicional abans referit no eximirà el beneficiari de les sancions que corresponguen d'acord amb la mencionada LGS.

L'acreditació de la justificació de la realització del projecte en les dos fases assenyalades, es realitzarà per mitjà de la presentació telemàtica (d'acord amb allò que s'ha indicat en la base 7a) de la documentació que integra el compte justificatiu a què al·ludix l'article 17.3 de l'OGS, amb les següents especificacions i d'acord amb els Annexos d'aquesta convocatòria:

a) Instància per la qual es presenta la documentació justificativa, d'acord a l'Annex IV.
b) En la memòria de la realització del projecte, es farà constar les dades desagregats per sexe, en compliment del II Pla d'Igualtat d'Oportunitats de l'Ajuntament de Castelló de la Plana. Així mateix, haurà d'incloure informe obligatòriament sobre els punts següents:

Dates reals d'inici i finalització del període d'execució que es justifica.

Nivell de consecució dels objectius previstos.

Anàlisi dels resultats reals en relació als previstos en la sol·licitud.

Activitats realitzades, tant les inicialment previstes com no previstes.

Justificació de les desviacions produïdes en l'execució del projecte respecte a les activitats previstes.

Variacions finals en els recursos humans i materials previstos i les seues causes.

Valoració general sobre l'execució del projecte.

En el cas que l'ONGD beneficiària de la subvenció, dispose de material fotogràfic o videogràfic sobre el projecte, es presentarà una còpia.

el Import de la part executada del projecte que es justifica, haurà d'incloure un resum econòmic conformat pel President i Tresorer de l'entitat beneficiària, en el que constarà quadro comparatiu del pressupost executat amb el finançament obtinguda i la seua aplicació per partides comparant les desviacions entre aquestes.

c) Declaració del perceptor que ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció i que les despeses realitzades han sigut les estrictament necessaries, conforme al pressupost i projecte presentat, així com declaració d'activitats realitzades, amb descripció d'aquelles que han sigut finançades amb la subvenció i els seus costos, així com aquelles altres que hagen sigut finançades amb fons propis o d'altres subvencions, d'acord a l'Annex V.

d) Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades conforme a l'Annex VI, traslladant la dita numeració a la factura corresponent.

Les O.N.G.D. que resulten adjudicatàries de subvencions vindran obligades a presentar la justificació del gasto de la manera següent:

1.) Factures originals que hauran de contindre una diligència, en la que constarà l'O.N.G.D beneficiària, convocatòria anual de subvenció, el títol del projecte subvencionat, el C.I.F. de l'O.N.G.D., l'aplicació del gasto a la subvenció concedida i, si és el cas, el percentatge de finançament imputable a la subvenció de l'Ajuntament. A excepció dels Organismes Internacionals dependents de l'Organització de les Nacions Unides, i en aquest cas serà suficient amb un certificat de la transferència de la subvenció al Projecte subvencionat. Respecte als documents en què per les seues dimensions no es puga fer constar, s'acompanyarà una relació dels mateixos en què s'incloua l'esmentada diligència. Quan es tracte de documents originals que puguen ser sol·licitats per altres organismes, també serà necessari que continguen la diligència.

*Els documents justificatius del gasto amb imputació a més d'un cofinançador, en l'original es farà constar la diligència i el percentatge imputable a la subvenció.

*Cuando les contraparts locals no puguen desprendre's d'algun document justificatiu, podran presentar fotocòpies llegibles en els originals de les quals conste la referida diligència. Es presentarà certificat motivat amb les causes que impedeixen la presentació, s'indicarà que les fotocòpies són còpia fidel de l'original i s'indicarà en el lloc en què estan depositats els originals. La fotocòpia haurà de ser compulsada i conforme per qualsevol entitat pública del país d'execució del projecte o representació oficial espanyola en el mencionat país.

*En aquells casos en què els justificants de les despeses estiguen redactats en idioma diferent de l'espanyol, haurà de fer constar en l'expedient una relació en què consten traduïts els imports, conceptes de les despeses i dades de cada un dels dits justificants.

*La entitat beneficiària haurà de fer constar en quantes publicacions o accions de difusió faça del projecte, que aquest està cofinançat per l'Ajuntament de Castelló de la Plana. Quan l'entitat beneficiària exhibisca el seu propi logotip, haurà d'incloure l'establert per l'Ajuntament de Castelló de la Plana en les mateixes condicions de visibilitat.

*Para l'aplicació dels tipus de canvi, l'entitat beneficiària haurà de presentar certificat bancari acreditant el tipus de canvi corresponent al termini d'execució del projecte. El dit tipus serà el valor a aplicar en la conversió a euros a totes les factures pagades en monedes distintes a l'euro. S'acompanyaran els documents de canvi de totes les operacions realitzades.

*La data de les factures i justificacions de les despeses haurà d'estar compresa entre l'1 de gener de 2019 i com a màxim, els vint-i-set mesos posteriors a la percepció dels fons o si és el cas, la data de finalització que haja sigut aprovada per l'òrgan competent. Només s'acceptaran factures anteriors o posteriors, en no més de sis mesos, per a les despeses indirectes de formulació i avaluació.

2.) Contingut dels justificants de gasto:

2.1.) Costos directes:

-Adquisició/arrendament de terrenys o immobles:

Document acreditatiu de la compra o arrendament en què conste preu i forma de pagament.

Documentació que especifique règim de propietat i titularitat de el Inmoble.

Compromís d'afectació de el Inmoble al projecte per un període no inferior a 25 anys.

-Infraestructures, construcció i/o reformes d'immobles:

Projecte de l'obra visat pel col·legi professional corresponent.

Certificació del/la representant de l'organització subvencionada en la que conste la realització de les obres i la seua conformitat amb les mateixes.

Documentació probatòria del règim de propietat i titularitat de el Inmoble.

Compromís d'afectació de el Inmoble al projecte per almenys 25 anys.

S'exclou la construcció o rehabilitació de seus administratives del personal local i de l'expatriat.

-Despeses d'equips, material i subministraments (poden incloure's despeses derivats de l'enviament dels equips i de les transferències dels fons al país d'execució):

Adquisicions a Espanya o en tercer país alié al projecte. Per mitjà de factures esteses a nom de l'Organització perceptora de la subvenció, especificant detalladament el material subministrat o servici prestat, identificació completa del professional fent constar el seu NIF, així com el "vaig rebre" acreditatiu de que s'ha efectuat l'abonament del seu import per la ONG.

Si s'envien al país d'execució haurà de justificar-se amb documentació duanera que acredite l'enviament d'equip i certificació del destinatari que acredite la recepció de l'enviament.

Adquisicions en altres països d'execució del projecte. Els justificants podran ser estesos indistintament a nom de l'entitat beneficiària espanyola o a nom de la contrapart local. En les factures o rebuts constarà almenys:

- Subministrador.

-Data en què es realitza la despesa.

-Subministrament o servici prestat.

-Quantia de la despesa.

-Despeses de personal: Inclouen sous, incentius i tots aquells relacionats amb la prestació de serveis contractats o acordats per la ONG espanyola, la contrapart o alguna empresa local i vinculats amb l'execució del projecte.

Només s'admetran despeses d'aquell personal que forma part del pla operatiu sense el qual la intervenció no es podria dur a terme. Si es realitza contracte de treball:



- Contracte de treball.
- Nòmines firmades pel treballador/a.
- Impresos TC1 i TC2.
- Justificació de la retenció i ingrés en la Delegació de l'Agència Tributària de les quantitats corresponents a el I.R.P.F.
- Certificació del responsable de l'ONGD de les despeses a imputar al projecte quan la dedicació siga a temps parcial.

Si es realitza arrendament de serveis:

- Contracte d'arrendament.
- Alta en llicència fiscal/Impost Activitats Econòmiques.
- Rebut de la quantitat meritada.

En cas d'altres col·laboradors, rebut de la quantitat meritada per la col·laboració prestada, amb indicació del nom i cognoms, número d'identificació fiscal i objecte de la dita col·laboració.

Viatges, estades i dietes. S'inclouran els viatges i dietes relacionats directament amb les activitats programades en el projecte corresponents als beneficiaris o al personal local.

Es justificaran prioritàriament amb factures. Les dites factures tant de les agències de viatges, empreses de transports, establiments hotelers, restauració, etc., hauran de contindre en detall el nombre de persones, els serveis consumits i la data de realització i contindre alguna referència a l'activitat relacionada amb el projecte.

De no ser possible obtindre les factures s'informarà de la circumstància i s'aportarà rebut de les persones que han percebut les dietes, desglossant els conceptes pels quals es paga.

Només s'admetran rebuts de dietes en els casos següents:

- Desplaçaments i manutenció dels/as beneficiaris/as.
- Manutenció en general sempre que s'especifique la data de realització i referència a l'activitat relacionada amb el projecte.

A aquests efectes, s'establixen les següents quanties màximes per a aquestes despeses:

- Dieta per desplaçament amb mitjans propis: 0,20 €/km
- Dieta d'alimentació: 25 €/dia/persona
- Gasto d'allotjament: 40€/dia/persona

2.2.) Costos indirectes (per mitjà de presentació de factures amb els requisits legalment establits especificats en l'apartat anterior).

S'entendrà per costos indirectes les despeses propies del funcionament regular de l'entitat beneficiària i de la contrapart local, que servix de sosteniment perquè siga possible l'execució de la intervenció i que són atribuïbles a ella, en la mesura que tals costos corresponguen al període en què efectivament es realitza. Són despeses relatives a material d'oficina, comunicacions, subministraments, auditories externes i directament relacionats amb la formulació, seguiment i avaluació del projecte. No s'acceptaran despeses de llum i aigua.

-Auditories internes i externes. Haurà de presentar-se còpia del document.

*Copia del manament de pagament expedit pel Tresorer/a.

*Certificació d'autenticitat de les fotocòpies dels justificants de despeses i lloc en què estan depositats els documents originals.

*Relació numerada i ordenada dels documents de gasto.

*Comunicacions o certificats bancaris d'abonament d'interessos o ingressos financers en el compte oberta per al projecte.

*Documents bancaris acreditatius de les transferències a l'exterior.

*Certificació del destinatari que acredite la recepció dels fons.

El pagament als proveïdors es realitzarà preferentment per mitjà de transferència bancària, o si és el cas taló nominatiu, per a justificar les despeses realitzades, quedant el pagament en metàl·lic com residual per a aquelles despeses de xicoteta quantia. El pagament de les despeses s'acreditarà a través dels mitjans següents:

Pagament per transferència bancària: es justificarà per mitjà de resguard de l'entitat bancària de l'orde de transferència realitzada o de l'extracte del compte corrent en què figure el càrrec de la transferència realitzada.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol semblant) emès per l'entitat bancària que continga: el/la titular i el número de compte en què es carrega la transferència, el/l'ordenant de la transferència, el/la beneficiari/a, el concepte pel qual es realitza la transferència i el Import i data de l'operació.

Pagament per domiciliació bancària: es justificarà per mitjà de notificació bancària del deute o extracte del compte corrent on figure el càrrec de la domiciliació.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol semblant) emès per l'entitat bancària que continga: el/la titular i el número del compte en què es carrega el deute, el/l'ordenant del deute, el/la beneficiari/a, el concepte pel qual es realitza el deute i l'import i data de l'operació.

Pagament per taló nominatiu: es justificarà per mitjà de còpia del taló nominatiu emès a nom del proveïdor que emet la factura o document equivalent, junt amb l'extracte del compte corrent on figure el càrrec del taló o certificat de l'entitat bancària en què conste el número del taló, el seu import, identificació de qui ho cobra i data del cobrament.

Pagament amb targeta: es justificarà per mitjà de la factura de compra en què figure el pagament amb targeta, resguard del mateix i extracte del compte a nom del/de beneficiari/a on figure el càrrec.

L'extracte del compte podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol semblant) emès per l'entitat bancària, en el que com a mínim conste el/la titular i el número del compte en què es carrega el pagament de la targeta, el/la beneficiari/a, la data i el Import pagat.

Pagament en metàl·lic: aquesta forma de pagament només s'acceptarà per a aquelles factures/rebuts per import igual o inferior a 100,00 euros (IVA inclòs), en el cas dels pagaments realitzats a Espanya. Es justificarà per mitjà de factura/rebut, en la que conste l'abonament de la quantitat a través del text "pagat", "rebut", "cobrat" o "venda al comptat", sense que s'accepte l'expressió "comptabilitzat", així com la firma del seu perceptor/a (persona física) identificada de forma clara amb el nom i cognoms i representació amb que actua, número de DNI i data del pagament.

En relació amb les despeses del personal contractat a Espanya, hauran de justificar-se, a través de les nòmines, degudament firmades pel seu perceptor/a i amb el comprovant bancari de l'abonament.

Quan s'aporten com a justificants nòmines haurà d'indicar-se el percentatge imputat sobre el Import net de la mateixa. Així mateix, caldrà aportar les justificacions del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social (TC1 i TC2) així com la justificació de les retencions i ingressos en la delegació de l'Agència Estatal Tributària de les quantitats relatives a l'impost sobre la Renda de les persones físiques i la resta de tributs, amb independència de la imputació o no de les dites quantitats.

16ª DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA.

S'entén per devolució voluntària aquella que és realitzada pel beneficiari sense el previ requeriment de l'administració. La dita devolució podrà realitzar-se abans que s'acorde el Reintegrament de la subvenció i podrà ser per l'import total o parcial de la subvenció concedida, incrementada amb els interessos de demora que es meriten des que es va produir el pagament de la quantitat anticipada fins al dia en què es produïx la devolució efectiva per part del beneficiari de conformitat amb allò que disposa l'article 90 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Per a procedir a efectuar la dita devolució el beneficiari haurà de comunicar la seua voluntat de pagament a l'òrgan gestor de la subvenció als efectes de que este procedisca al càlcul dels dits interessos i li comuniqui la tramitació a realitzar per a efectuar la devolució voluntària.

17ª.- DESPESES SUBVENCIONABLES.

Les subvencions podran cobrir gastos d'adquisició de materials i subministraments, compra i transport d'equips i actius productius, personal i de funcionament, així com el lloguer de locals destinats exclusivament als fins del projecte, i els descrits en l'article 14 de l'OGS i que resulten estrictament necessaris segons el que disposa l'article 31 de la Llei General de Subvencions després de la seua modificació per la Llei 39/2010, de 22 de desembre, de Pressupostos de l'Estat per a l'any 2011. No obstant això, de el Import de la subvenció podrà destinar-se fins a un màxim del 10% per a costos indirectes, entenent aquests com els derivats directament de la formulació, seguiment i avaluació del projecte.

No es consideren subvencionables, les despeses de lloguer de l'ONGD beneficiària de la subvenció, ni del soci local, així com els relacionats en l'article 16 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, pel qual s'aproven les bases per a la concessió d'ajudes en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament.

18ª.- INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS.

En el cas que l'òrgan gestor detectara al revisar el compte justificatiu una variació en el cost del projecte executat i que, com a conseqüència d'això, la subvenció concedida superara el 80% del cost total del projecte executat, el beneficiari haurà de reintegrar l'excés de la subvenció percebuda, sense perjudi de les sancions que pogueren imposar-se.

Els incompliments de les obligacions en què puguen incórrer les entitats subvencionades reconegudes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en aquesta convocatòria, constituïran infraccions administratives i seran sancionables de confor-



mitat amb el que disposa la mencionada llei, en el seu Reglament i en l'article 20 de l'O.G.S..

Així mateix, quant als criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 13 de la mencionada O.G.S.

19ª.- LEGISLACIÓ APLICABLE.

Per al no previst expressament en aquesta convocatòria, caldrà ajustar-se al que disposa l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, en sessió celebrada el dia 5 de febrer de 2009. Així mateix, resultarà de Aplicació supletòria la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Llei 23/1998, de 7 de juliol, de Cooperació Internacional per al desenvolupament, Llei 18/2017, de 14 de desembre, de la Generalitat, de Cooperació i desenvolupament Sostenible, Reial Decret 794/2010, de 16 de juny, Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la Cooperació Internacional, així com quantes altres normes de caràcter general o procedimental siguen aplicables.

20ª.- ANNEXOS.

Formen part d'aquesta convocatòria els següents Annexos:

ANNEX I: Instància de sol·licitud de subvenció.

ANNEX II: Formulari d'identificació del Projecte.

ANNEX III: Declaracions i certificació.

ANNEX IV: Instància de presentació de la justificació de subvenció.

ANNEX V: Declaració compliment finalitat.

ANNEX VI: Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades."

Castelló de la Plana, 10 de setembre de 2019

La cap de la Secció

de Serveis Socials i Culturals

Elena Martí Segarra