



---

**Ajuntament de Castelló  
de la Plana**

Informe-proposta de la Comissió de Treball del Consell Social de la Ciutat que conté els criteris i recomanacions per a l'elaboració del Pressupost General Municipal de l'exercici 2013.

---

**AL PLE DEL CONSELL SOCIAL DE LA CIUTAT DE CASTELLÓ  
DE LA PLANA**

La Il·lustríssima senyora Tinent d'Alcalde, Vicepresidenta del Consell i Presidenta de la Comissió de Treball encarregada de proposar els criteris o recomanacions per a l'elaboració del Pressupost General Municipal de l'exercici 2013, proposa l'adopció del següent

**A C O R D:**

La Comissió de Treball del Consell Social de la Ciutat encarregada de proposar els criteris o recomanacions per a l'elaboració del Pressupost de l'exercici 2013, en sessió extraordinària celebrada el dia 18 de juny, va aprovar, amb caràcter provisional una proposta d'informe contenint criteris i recomanacions en relació amb la matèria objecte d'estudi per ella, que es concreta en el Pressupost General Municipal de l'Ajuntament de Castelló de la Plana per al pròxim any.

La referida proposta d'informe provisional va ser notificada, per mitjans telemàtics, el 27 de juny, a la resta de membres del Consell Social de la Ciutat que no formen part d'aqueixa Comissió de Treball, perquè en prengueren coneixement i a l'efecte de que pogueren presentar suggeriments, dirigits al President del Consell, concedint per a açò un termini de temps fins al dimarts, 17 de juliol, a les 14 hores, tal com es preveia en el procediment establert, de què es va adonar en la sessió ordinària del Ple del Consell Social, celebrada el 26 d'abril del present any.

Conclòs el referit termini, es van presentar suggeriments al mateix pels senyors Consellers Enric Pallarés i Portolés i Amalio Palacios Cano i per les senyores Carmen Carreras López, Portaveu del Grup Municipal d'Esquerra Unida en l'Ajuntament i María Amparo Marco Gual, Portaveu del Grup Municipal Socialista en l'Ajuntament i Consellera representant del mateix.

La Comissió de Treball, analitzats els suggeriments presentats, tenint en compte el contingut de l'anterior informe provisional ja aprovat, les opinions dels assessors tècnics que formaven part de la mateixa i el debat desenvolupat amb motiu de la resolució del suggeriments, va acordar, en sessió ordinària celebrada el dia 24 de juliol, per unanimitat, dels membres de la Comissió presents en la mateixa, desestimar els suggeriments formulats a l'informe provisional aprovat per la Comissió de Treball en sessió extraordinària celebrada el dia 18 de juny, pels senyors Enric Pallarés i Portolés i Amalio Palacios Cano, per ser incompatibles amb el Pla d'Ajust aprovat pel Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el 30 de març de 2012, per ser contradictoris amb els criteris reflectits en l'informe provisional aprovat al fet que s'ha fet referència anteriorment o per ser reiteratives amb aspectes que ja apareixen reflectits en el mateix; estimar, parcialment, els suggeriments formulats a l'informe provisional aprovat per la Comissió de Treball per les senyores Carmen Carreras

López i María Amparo Marco Gual, fent en elles algunes matisacions segons el parer de la Comissió, i desestimar la part dels suggeriments que no es van acceptar, pels mateixos motius expressats anteriorment en desestimar els altres dos escrits de suggeriments formulats i, finalment, aprovar, amb caràcter definitiu, proposta d'informe, a la qual es van incorporar els suggeriments benvolguts.

Aquesta proposta d'informe, aprovada amb caràcter definitiu, va ser notificada a tots els membres del Consell Social de la Ciutat, juntament amb els escrits de suggeriments formulats pels quatre membres del mateix esmentats anteriorment, perquè en prengueren coneixement i perquè pels consellers i conselleres que van presentar suggeriments, els quals es van desestimar, se sol·licitara, al seu judici, debatre aquests com a esmenes en la sessió plenària en la qual s'aprovarà l'informe-proposta que continga els criteris i recomanacions per a l'elaboració del Pressupost General Municipal de l'exercici 2013.

El contingut de l'informe-proposta esmentat és el següent:

## **“INTRODUCCIÓ**

La caiguda generalitzada de l'economia espanyola té una especial incidència en les arques municipals, que junt al problema estructural del finançament local que porta arrastrant l'Estat Espanyol degut, entre altres causes, als serveis que ofereixen els Ajuntaments sense ser de la seua competència, per ser l'Administració més propera als veïns i sensible a la seua demanda pel que des de l'Ajuntament cal continuar instant, tant al Govern de l'Estat com de la Comunitat Valenciana, a posar en marxa, de manera immediata, reformes institucionals i en l'àmbit del finançament, que permeten començar a donar solució a aquest problema, doncs podem afirmar que els problemes financers dels Ajuntaments són problemes socials per a la ciutadania.

La crisi econòmica que patim ha posat de manifest les dificultats de finançament i gestió del conjunt de les Administracions Públiques, fet que ha afectat de manera especial a les entitats locals. Davant d'aquesta greu situació els Governos Locals estan realitzant, en els últims exercicis, un gran esforç de contenció de la despesa pública i hauran de continuar adoptant mesures severes d'ajust pressupostari.

En l'actual context, marcat per la greu crisi financera de les Administracions Públiques, aquestes estan obligades a realitzar un enorme esforç d'austeritat i, per això, l'Ajuntament de Castelló, per a l'any 2013, ha d'elaborar uns comptes públics realistes i equilibrats que siguen coherents amb el context econòmic que s'està vivint i que exigixen dels seus gestors municipals la necessitat de complir estrictament amb allò pressupostat (*“la realitat ha d'ajustar-se al Pressupost i no al l'inrevés”*), a partir d'una gestió eficaç i eficient dels escassos recursos econòmics i sempre en defensa dels interessos de la nostra ciutadania i de la millora de la seua qualitat de vida.

A més, cal tindre en compte que l'Ajuntament de Castelló va aprovar, en sessió plenària de data 30 de març de 2012, un Pla d'Ajustament que s'estén durant el període d'amortització previst per a l'operació d'endeutament que finança el pagament a les empreses proveïdores municipals (de 2012 a 2022) i el contingut de les quals arrellegava, entre altres aspectes, la descripció i el calendari d'aplicació de les mesures de reducció de despeses que s'implementaran. Aquest Pla d'Ajustament, després de la seua valoració favorable per part del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques el 30 d'abril, s'ha constituït en la referència ineludible per a l'elaboració del Pressupost General de l'Ajuntament de Castelló.

## **I.- CRITERIS**

### **A) ELS AJUSTOS PRESSUPOSTARIS EN UN CONTEXT DE CRISI ECONÒMICA.**

En aquest escenari el Pressupost General de l'Ajuntament de Castelló de l'any 2013 ha de mantindre la tendència dels últims anys de “reducció de la despesa corrent”, amb les excepcions que es puguen establir en les polítiques municipals socials i



d'ocupació. Amb aquest fi, aquesta Comissió de Treball proposa seguir, en la seua elaboració, els següents criteris:

1r - S'incorporaran totes les mesures de reducció de despesa corrent que apareixien incloses en el referit Pla d'Ajustament aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Castelló.

2n - S'exclourà la incorporació de nou personal i no es procedirà, com a regla general, a la substitució dels llocs de treball per personal interí o temporal ni a la provisió de llocs vacants. D'aquesta manera es reordenarà la plantilla municipal a les necessitats i competències reals.

Així mateix es suspendran les prolongacions en el servei actiu i la no-cobertura, amb caràcter general, de les vacants produïdes per jubilació. En relació amb aquesta última mesura Ajuntament estudiarà cas per cas, en funció de les característiques de les places i de les necessitats de l'organització municipal, la seua amortització en els pròxims anys.

L'aplicació d'aquestes mesures, en matèria de personal, es realitzarà sense disminuir els serveis públics essencials o que afecten greument el funcionament de sectors prioritaris.

3r - Es reduirà, en aquelles àrees no incloses inicialment en el Pla d'Ajustament, la despesa en el Capítol II (Despeses corrents en béns i serveis) en un percentatge mínim d'un 20 per 100, sobre el qual li va ser autoritzat en el Pressupost inicial de l'any 2012.

4t - Es minoraran en un percentatge global mínim d'un 10 per 100, per Àrea de Despesa, les quantitats assignades a subvencions, convenis, aportacions a fundacions, quotes, premis, beques, etcètera, excepte aquelles que tinguen caràcter social o s'assignen a projectes generadors d'ocupació.

## **B) REFORMES ESTRUCTURALS EN LA DESPESA MUNICIPAL.**

En aquest àmbit els responsables municipals hauran de realitzar un procés de profunda i ordenada anàlisi de les vies de millora de la salut financera de l'Ajuntament de Castelló, que es completarà amb l'estudi de les possibles mesures de reforma estructural que s'aplicaran.

Les polítiques de retalls no han de respondre a una situació precipitada fruit de l'angoixa econòmica, sinó que s'ha d'actuar amb reflexió i sensibilitat social per a adoptar les decisions de tipus estratègic com a conseqüència d'un procés ordenat d'anàlisi de la realitat actual.

L'Ajuntament de Castelló ha d'escometre, com a primer debat abans de dur a terme ajustos importants en la despesa municipal, un estudi del sistema competencial, solucionant el greu problema generat per la prestació dels "serveis impropis" en substitució d'altres Administracions Públiques.

Però a més d'un redimensionament competencial de la nostra entitat local, es poden i s'han d'aplicar mesures estructurals de la despesa municipal que poden anar encaminades cap a una adequada racionalització de la plantilla de la Corporació Local, polítiques d'eficiència energètica, reestructuració del deute existent dins de les vies de la normativa vigent, etcètera.

A continuació desenvoluparem aquests àmbits d'actuació en què pot materialitzar l'Ajuntament de Castelló les seues reformes estructurals de la despesa municipal:

**1er.- Reducció de personal o del seu cost global.**

En aquest apartat ha de realitzar-se un important esforç en la racionalització i simplificació de l'estructura administrativa a partir de les pautes següents, que respectaran, en tot moment, la normativa aplicable:

-Determinació de les àrees funcionals necessàries per al funcionament de l'organització i identificació de les àrees "suprimibles".

-Agrupació de funcions en un sol òrgan/organisme administratiu.

-Identificació del personal laboral (no funcionari o estatutari) "prescindible".

-Modificacions substancials en matèria de personal sobre qüestions importants: temps i sistema de treball, funcions, millores voluntàries, absentisme, etcètera.

**2on.- Estalvi de despeses corrents.**

En aquest punt es proposa desenvolupar un "Pla Estratègic de Racionalització de la Despesa Corrent" que escometria, entre altres, les actuacions següents:

-Relació de les partides de despesa corrent que seran objecte d'ajustament.

-Reducció en despeses de representació i publicitat.

-Reducció del parc mòbil, desenvolupant encara més l'ús compartit dels vehicles. S'elaborarà un pla en què es reestructuraran les assignacions dels vehicles així com les seues hores de funcionament. S'unificaran, a més, els criteris a l'hora d'usar el combustible per a optimitzar el seu cost i consum i el nombre de reparacions i revisions.

Estalvi en costos de telefonia fixa i mòbil. S'establirà un límit de consum en tots els telèfons mòbils, així com es limitarà el seu ús a personal estrictament necessari.

-Potenciació de l'accés per part de l'Ajuntament a les centrals de compres de la Diputació Provincial de Castelló i l'Administració de l'Estat per a aconseguir millors preus en serveis i subministraments (especialment en els àmbits de l'equipament, energia o telefonia).

-Implementació de mesures d'estalvi i eficiència energètica.

-Gestió del patrimoni municipal.

-Anàlisi del patrimoni amb alienació d'aquells béns que siguen prescindibles a fi de generar liquiditat i evitar despeses municipals de manteniment.

-Política integral de gestió de patrimoni mobiliari i dels lloguers de l'Ajuntament de Castelló.

-Supressió d'empreses o organismes públics d'escassa rendibilitat econòmica i social.

-Desenvolupament d'un "Pla Municipal Director d'Administració Electrònica" que propose accions encaminades a la reducció d'ús de paper i despeses de correspondència, amb els corresponents estalvis pressupostaris, per la posada en marxa d'eines de gestió electrònica d'expedients i notificacions electròniques a la ciutadania.

**3er.- Reestructuració financera del deute viu.**



En aquest apartat l'Ajuntament de Castelló ha de dur a terme les següents línies de treball:

- Identificació de les operacions de deute financer i detall dels termes i condicions de cada una d'elles (clàusules d'amortització i resolució anticipada...).

- Procés de negociació amb les entitats financeres prestadores per a conèixer els aspectes següents: possibilitat d'extensió del termini o període de carència, potencial cost (diferencial sobre Euribor, comissions...)

- Anàlisi dels efectes de les noves condicions del finançament en el Pla Economicofinancer que elabore l'Ajuntament de Castelló.

### **C) AUTOFINANÇAMENT DELS SERVEIS MUNICIPALS.**

És important dur a terme un procés d'anàlisi exhaustiva dels serveis públics prestats per l'Ajuntament de Castelló. Aquesta anàlisi inclou la seua identificació, a fi de determinar si algun dels serveis assumits per l'Ajuntament és realment de la seua competència com abans s'ha expressat. D'altra banda, per a cada servei identificat, han de tindre's en compte no sols el tipus de model de gestió (directa, indirecta o externalitzada) i els seus costos directes, sinó també els seus costos indirectes, per als quals ha de dur-se a terme un exercici complex i laboriós d'imputació de costos indirectes a fi de poder calcular de manera adequada la seua ràtio d'autofinançament, amb l'objectiu de tendir cap al finançament ple amb ingressos dels usuaris, almenys, de la majoria dels serveis prestats.

Les tasques necessàries per a realitzar el procés d'anàlisi del grau d'autofinançament dels servicis serien les següents:

- Identificació dels serveis públics prestats o que prestarà la corporació local.

- Modalitat de prestació dels diferents serveis: directa, indirecta o externalitzada.

- En el cas de serveis externalitzats, identificació del tipus de contracte aplicable i els seus termes i condicions fonamentals (termini, any d'inici, tarifes, etcètera.)

- Per a cada servei, descripció del model econòmic considerat: inversions, despeses i ingressos.

En els pròxims anys les taxes i preus públics s'han d'acostar al cost real dels serveis municipals i s'ha de buscar el seu total finançament. Per a tots els serveis que siguin repercutibles per mitjà d'una tarifa (taxa o preu públic) ha de traslladar-se, progressivament, aquest al 100% del cost previst pels serveis tècnics (la retirada del vehicle per la grua, el transport urbà, recollida de fem, ús d'instal·lacions esportives...). Quan la ciutadania necessite utilitzar un servei municipal ha de pagar la taxa corresponent adequada al cost real del servei que es presta i tenint en compte, en tot cas, la població a qui es dirigeix i les circumstàncies socials que puguen concórrer.

Així mateix els Servicis municipals hauran d'estudiar la incorporació de noves taxes o preus públics en serveis que no tinguen aquest finançament i permeten tècnicament i socialment la seua repercussió.

D'altra banda en un context de caiguda important dels ingressos municipals, la Inspecció Tributària ha de complir un important paper en el procés de consolidació fiscal i aplicar amb efectivitat el mandat constitucional de "*Tots contribuiran al sosteniment de les despeses públiques...*". La Inspecció de l'Ajuntament de Castelló ha d'exercir la seua comesa per mitjà de fórmules eficaces per a recollir els recursos que permeten finançar els serveis públics, especialment i en aquests moments els de caràcter social. I caldrà fer-ho amb la màxima eficiència per a aconseguir majors resultats a través de la racionalització i l'ús òptim dels mitjans disponibles.

L'activitat que ha de seguir la Inspecció Tributària no ha de ser repressora, sinó la de fomentar i recolzar les persones emprenedores i açò s'ha de fer extensible a les empreses ja constituïdes que sol·liciten voluntàriament la seua verificació tributària municipal: aquests casos només seran objecte de regularització sense sanció tributària, excepte frau evident.

Els àmbits tributaris d'actuació preferent que han de ser objecte de la planificació inspectora són:

- Taxes per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local per ocupacions del subsòl, sòl i vol de la via pública amb determinats aprofitaments.

- Taxes per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local, per l'entrada de vehicles per les voreres.

- Taxes per prestació dels serveis de recollida de residus sòlids urbans, tractament i eliminació.

- Impost sobre Activitats Econòmiques.

- Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana.

- Impost sobre Béns Immobles per l'entrada en vigor de la nova Ponència de Valors aprovada el 22 de juliol de 2011 per la Direcció General del Cadastre.

- Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica.

L'actuació inspectora es dirigirà a aquells fets imposables que per la seua naturalesa tinguen una major probabilitat de no tributar o tributar incorrectament en aquests àmbits.

## **D) LES POLÍTIQUES SOCIALS, UNA RESPONSABILITAT PÚBLICA EN TEMPS DE CRISI.**

Les polítiques socials municipals van sorgir per a desenvolupar la responsabilitat pública de promoure el benestar social i l'exercici dels drets socials de tota la ciutadania. Els serveis socials municipals treballen perquè la ciutadania obtinga els recursos i prestacions que necessita:

- Per a la inclusió en la comunitat: prevenció i suport a la convivència.

- Per a la igualtat, en el tracte i en les oportunitats, per a millorar la vida: informació, inserció i participació social.

- Per a la cobertura de les necessitats bàsiques: suport econòmic i tècnic.

L'equip de persones que treballen en els serveis socials municipals haurà de millorar cada dia la qualitat dels seus serveis i la proximitat a tota la ciutadania, adaptant-se al context social de cada moment.

Aquesta adaptació precisa del coneixement de la realitat social actual i l'evolució que aquesta ha experimentat, des de l'any 2008, com a conseqüència de la



situació de crisi econòmica actual, una important incidència en l'àmbit dels serveis socials, que es constata a través del progressiu increment de la desocupació en el municipi i el consegüent augment del nombre de persones que demanen ajudes d'emergència social a l'Administració Municipal. Com a conseqüència del que s'ha dit anteriorment, des de l'any 2008 fins a l'any 2011, ha augmentat en un 99,09% el nombre d'ajudes d'emergència social sol·licitades en els Serveis socials municipals i, paral·lelament, el Pressupost municipal destinat a l'atenció d'emergència social s'ha incrementat en aquest període de temps en un 130,77%.

El perfil de les persones beneficiàries d'aquestes ajudes ha experimentat un notable canvi ja que en l'actualitat, per regla general, no ens trobem amb famílies amb una problemàtica social que precise d'una intervenció social posterior, sinó que, a causa de l'increment de la desocupació i de l'acabament del període de percepció de les prestacions, cada vegada són més les famílies de Castelló que, amb perfil normalitzat, acudixen als Serveis socials municipals per a ser informats o sol·licitar la concessió d'aquestes ajudes.

Per tant, la definició de les polítiques socials per part de l'Ajuntament de Castelló no pot establir-se al marge de l'evolució de la situació de crisi econòmica actual i evidentment aquesta ha de reflectir-se en els seus pressupostos, encaminada a mantindre l'esforç municipal per continuar atenent les necessitats més bàsiques de la ciutadania de Castelló.

Des de la Comissió de Treball es proposa continuar amb el desenvolupament de les polítiques socials municipals en els programes de Cooperació Social, Dinamització Comunitària, Família i Infància, Atenció a la Dependència i Prevenció de Trastorns Addictius i des de la Igualtat, que tenen el seu reflex en els programes d'Immigració i Convivència Social i Igualtat d'Oportunitats entre Dones i Homes. Tot això sense oblidar que l'element fonamental de la inclusió social és l'accés a l'ocupació de les persones. No es produirà retallada alguna, pel que fa a l'any 2012, en les partides pressupostàries destinades a emergència social.

## **E) POLÍTIQUES MUNICIPALS EN MATÈRIA D'OCUPACIÓ.**

Sense perjudici de ser conscients de les limitades competències de les entitats locals en matèria d'ocupació i dels escassos recursos financers disponibles a aquest efecte, l'Ajuntament de Castelló, a través de l'important instrument de què s'ha dotat com és el "Consorci del Pacte Local per l'Ocupació" del qual formen part les organitzacions sindicals CCOO i UGT i empresarials CEC i CEPYMEC, ha de continuar potenciant els programes d'ocupació, la promoció social, la formació i reinserció laboral, la dinamització de l'activitat econòmica i empresarial de la ciutat i la captació de subvencions d'altres Administracions Públiques i, per a tot això, ha d'orientar la seua política municipal en la recerca dels següents objectius :

A.) Programes d'ocupació destinats a "*inserció de desocupats/ades en risc d'exclusió social*".

Dins d'aquest programa s'hauran de dur a terme, entre d'altres, les actuacions següents:

1a - Propiciar l'accés a les noves tecnologies, com a via indispensable per a accedir al món laboral: configuració adreça electrònica i recerca de treball per Internet (inscripció webs ocupació).

2a - Anàlisi de les capacitats necessàries per a desenvolupar una recerca activa d'ocupació.

3a - Potenciació de l'autoestima.

4a - Ajuda puntual, amb eines necessàries per a la recerca activa d'ocupació: confecció de currículum i de cartes de presentació.

5a - Activitats grupals per desenvolupar habilitats necessàries per a realitzar una entrevista de treball.

6a - Seguiment i facilitació de la recerca activa d'ocupació: adreces d'empreses, ofertes de treball aparegudes en premsa, en Internet o que arriben directament a l'Agència de Desenrotllament Local.

7a - Derivació a accions pròpies de l'Ajuntament, Consorci del Pacte Local per l'Ocupació o entitats externes: formació, autoocupació, serveis socials, tràmits per a homologació d'estudis, etcètera.

8a - Acompanyament en el procés d'inserció que comporta un seguiment tant del treballador com de l'empresa.

B) Programa de "*creació d'empreses*".

En aquest programa s'hauran d'executar dos accions perfectament diferenciades i que ambdues han de desenvolupar-se per a aconseguir la creació de noves empreses:

1a - Motivació a l'autoocupació, i

2a - Elements juridicoeconòmics necessaris per a crear una empresa. L'Ajuntament haurà de facilitar una informació general dels diferents tipus de formes jurídiques de creació d'empreses i a continuació es concretarà en la forma més idònia per al tipus de negoci i situació de la persona usuària. A continuació es passarà a l'elaboració de l'estudi de viabilitat i pla d'empresa, i s'ajustarà l'acció al tipus de forma jurídica i de negoci triat per l'usuari/ària.

C) Programa d'"*assessorament i tutorització d'empreses*" de nova creació i en sectors de crisi.

Els punts claus d'assessorament hauran de ser:

1r - Assessorament en matèria de millora de la qualitat.

2n - Formació en aspectes crítics de la gestió empresarial.

3r - Participació en xarxes de cooperació empresarial.

4t - Assessorament en matèria d'accés a nous mercats.

5é - Realització de diagnòstics d'innovació en les empreses.

6é - Informació i sensibilització de la necessitat de ser empresa socialment responsable (clàusules socials).

D) Programa d'"*activitats formatives i d'aprenentatge dirigides a persones desocupades*" (Escola Taller, Taller d'Ocupació...).





E) "*Creació directa d'ocupació*" per part de l'Ajuntament (Programes Emcorp, Pamer, Salari Jove, Foment d'Ocupació Agrari...)

F) Accions de "*seguiment real del mercat de treball*".

Finalment, els programes d'ocupació promoguts per l'Ajuntament de Castelló hauran d'estar coordinats amb altres plans municipals:

- Pla d'Igualtat
- Pla de Joventut
- Pla de Drogues
- Pla d'Immigració

## II.- RECOMANACIONS:

En aquest apartat s'arreglen recomanacions del Consell Social de la Ciutat, en forma de proposta d'actuacions que, encara que no tinguen una plasmació directa en el Pressupost de l'Ajuntament de Castelló de l'any 2013, han de formar part de l'orientació de la seua gestió administrativa i econòmica:

1a - Estudi, per personal tècnic municipal, de la possibilitat d'implantar un sistema de bonificació en la taxa per recollida de fems que incentive en la ciutadania la "cultura del reciclatge".

2a - Transparència en les retribucions dels membres de la Corporació.

3a - Continuar revisant a la baixa les despeses de lloguers i manteniment de locals per a associacions i dependències municipals.

4a - Fomentar campanyes educatives de sensibilització mediambiental (especialment en l'àmbit de la neteja viària) amb posterior seguiment del seu impacte per part de la ciutadania i dels serveis municipals.

5a - Prioritzar les subvencions a l'esport base.

6a - Reduir les càrregues administratives a les persones, associacions o empreses per a evitar-los aportar documentació en els procediments, així com potenciar, encara més, "l'administració electrònica", a través del desenvolupament dels tràmits i documentació "en línia" i del sistema de "finestreta única".

7a - Normalització i regulació de la publicitat en espais públics i privats."

A la vista de l'anterior informe definitiu aprovat per la Comissió de Treball del Consell Social de la Ciutat, en sessió ordinària celebrada el dia 24 de juliol i, a proposta de la Il·lustríssima senyora Tinent d'Alcalde, Vicepresidenta del Consell i Presidenta de la Comissió de Treball, s'acorda:

Primer.- Sotmetre a la consideració del Ple del Consell Social de la Ciutat de Castelló de la Plana, l'informe-proposta aprovat per la Comissió de Treball encarregada de proposar els criteris i recomanacions per a l'elaboració del Pressupost General Municipal de l'exercici 2013, a l'efecte de la seua aprovació, si escau.

Segon.- Remetre l'informe-proposta aprovat, que revestirà la forma d'informe de caràcter consultiu, no vinculant, a l'òrgan competent de la Corporació Municipal que resulte afectat pel mateix i a les unitats administratives que hagen de conèixer de l'assumpte, en compliment de l'article 20.2 del Reglament Orgànic del Consell Social de la Ciutat, així com ordenar la publicació del text íntegre del referit informe-proposta en la pàgina web municipal.

No obstant açò, el Ple del Consell Social de la Ciutat acordarà el que estime procedent.

Castelló de la Plana, a 3 de setembre de 2012.  
La Presidenta de la Comissió de Treball,

Marta Gallén Peris

Sessió extraordinària del dia 11 de setembre de 2012

El Ple del Consell Social de la ciutat de Castelló de la Plana, en aquesta sessió va acordar aprovar l'anterior proposta de la Il·lustríssima senyora Vicepresidenta del Consell, relativa a la submissió a consideració de l'informe-proposta aprovat per la Comissió de Treball encarregada de proposar els criteris i recomanacions per a l'elaboració del Pressupost General Municipal de 2013, per 25 vots a favor, 3 en contra i 5 abstencions.

I per deixar-ne constància en el seu expedient, estenc la present nota a Castelló de la Plana, a 20 de setembre de 2012.

LA SECRETÀRIA GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ  
MUNICIPAL,



Concepción Juan Gaspar