



Boletín Oficial

PROVINCIA DE CASTELLÓN DE LA PLANA

ANY CLXXIV

Edición y gestión: Excma. Diputación Provincial

(Se publica los martes, jueves y sábados)

DISSABTE, 16 DE SETEMBRE DE 2006 - NÚMERO 111

SUMARI

Diputació Provincial	5674
Intervenció, Cooperació Municipal, Consorci Hospitalari Provincial	
Administració Autònoma	5674
Conselleria de Territori i Habitatge, d'Infraestructures i Transport	
Delegacions Provincials	5675
Delegación de Economía y Hacienda	
Ajuntaments	5675
L'Alcora, Arañuel, Benicarló, Benicàssim, Benlloch, Cabanes, Castelló de la Plana, Culla, Onda, Orpesa, Santa Magdalena de Pulpis, Torreblanca, la Vall d'Uixó, Vallibona	
Administració de Justícia	5708
Jutjats de Primera Instància i Instrucció (Castelló de la Plana)	

DISPONIBLE EN INTERNET
www.dipc.as

Suscripciones: Mediante ingreso bancario y se podrán domiciliar en una entidad financiera.

Depósito Legal: CS - 1 - 1958

PRECIOS DE SUSCRIPCIÓN ANUAL: Artículo 6.6 Ordenanza fiscal (BOP 15/12/2005)

Para las Administraciones Públicas: 45,68 + 4% IVA = 47,51€; Resto de suscripciones: 52,94 + 4% IVA = 55,06 €
Para Ayuntamientos de menos de 2.000 habitantes (sólo una suscripción): 15,57 + 4% IVA = 16,19 €
Venta de ejemplares sueltos: 1,25 + 4% IVA = 1,30 €

Cuando el periodo a liquidar sea inferior al anual, el importe a pagar será el resultado de prorratear el importe anual por el número de meses que restan para la finalización del ejercicio, incluido el mes en que se produzca el alta.

Los anuncios, edictos y demás documentos a publicar deberán ser remitidos y autorizados por la Diputación Provincial (Art. 8.2 de la Ordenanza fiscal).

DIPUTACIÓ PROVINCIAL

INTERVENCIÓ

Adoptado por esta Corporación en sesión ordinaria del pleno, celebrada el día 12 de septiembre de 2006, los acuerdos de aprobación de los expedientes de Modificación de Créditos, de Suplemento de Crédito y Concesión de Crédito Extraordinario, núm. 7/2006 y 8/2006 del Presupuesto Provincial, financiados mediante bajas de partidas de gastos, por el presente Edicto se expone al público durante quince días hábiles, con el fin de que los interesados puedan interponer reclamaciones contra el mismo.

Lo que se hace público para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 177.2 del R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Castellón de la Plana, a 13 de septiembre de 2006.— EL PRESIDENTE, Fdo.: Carlos Fabra Carreras.— EL SECRETARIO, Fdo.: Manuel Marín Herrera. C-9110-U

* * *

COOPERACIÓ MUNICIPAL

Por acuerdo de la Junta de Gobierno de esta Diputación Provincial de fecha 5 de septiembre de 2006, se han adjudicado las obras que, a continuación se relacionan, cuya contratación, por concurso y procedimiento abierto, se publicó en el Boletín Oficial de la Provincia número 77 de fecha 29 de Junio de 2006..

- "SUSTITUCION DE PAVIMENTO EN PLAZA DE ESPAÑA" en SOT DE FERRER con un presupuesto de ejecución por contrata de 35.613'08 Euros, se adjudica a la empresa "JUJOSA" según su oferta que asciende a 35.600'00 Euros, y con un plazo de ejecución de 3 MESES.

- "URBANIZACION CALLE SERRALLO - SEGORBE, TRAMO 3º" en VIVER con un presupuesto de ejecución por contrata de 81.908'05 Euros, se adjudica a la empresa "GAHISA (GESTION Y APLICACIONES HIDRAULICAS, S.A.)" según su oferta que asciende a 81.071,77 Euros, y con un plazo de ejecución de 3 MESES

- "ESTACION DEPURADORA DE AGUAS RESIDUALES PARA LAS PEDANIAS DE MASADA DEL SORDO Y MASIA DE PARRELA" en VIVER con un presupuesto de ejecución por contrata de 35.525'08 Euros, se adjudica a la empresa "GAHISA (GESTION Y APLICACIONES HIDRAULICAS, S.A.)" según su oferta que asciende a 34.074'79 Euros, y con un plazo de ejecución de 1'5 MESES.

- "CUBRICION PISTA MULTIUSOS" en BETXI con un presupuesto de ejecución por contrata de 317.602'21 Euros, se adjudica a la empresa "ACTIA INICIATIVAS" según su oferta que asciende a 222.457'38 Euros, y con un plazo de ejecución de 10 SEMANAS.

- "MEJORA EN INFRAESTRUCTURAS HIDRAULICAS" en CHOVAR con un presupuesto de ejecución por contrata de 36.785'15 Euros, se adjudica a la empresa "ROMAR EMPRESA CONSTRUCTORA DE LEVANTE, S.L." según su oferta que asciende a 34.780'25 Euros, y con un plazo de ejecución de 45 DIAS.

- "PAVIMENTACION DIVERSAS CALLES DEL MUNICIPIO" en ESLIDA con un presupuesto de ejecución por contrata de 39.244'49 Euros, se adjudica a la empresa "ROMAR EMPRESA CONSTRUCTORA DEL LEVANTE S.L." , según su oferta que asciende a 34.784'48 Euros, y con un plazo de ejecución de 6 SEMANAS.

- "PAVIMENTACION DE LA AVDA. DE BETXI" en ALFONDEGUILLA con un presupuesto de ejecución por contrata de 40.677'14 Euros se adjudica a la empresa "ROMAR EMPRESA CONSTRUCTORA DE LEVANTE, S.L." según su oferta que asciende a 39.265,04 Euros, y con un plazo de ejecución de 2 MESES.

- "RENOVACION RED AGUA Y SANEAMIENTO" en CHOVAR con un presupuesto de ejecución por contrata de 55.992'93 Euros, se adjudica a la empresa "ROMAR EMPRESA CONSTRUCTORA DE LEVANTE, S.L." según su oferta que asciende a 43.112'93 Euros, y con un plazo de ejecución de 45 DIAS.

- "RENOVACION CASCO HISTORICO, SEGUNDA FASE" en SONEJA con un presupuesto de ejecución por contrata de 75.604'58 Euros, se adjudica a la empresa "JUJOSA" según su oferta que asciende a 75.600'00 Euros, y con un plazo de ejecución de 3 MESES.

- "MEJORAS EN LA RED DE ABASTECIMIENTO Y SANEAMIENTO MUNICIPAL" en SOT DE FERRER con un presupuesto de ejecución por contrata de 55.738'86 Euros, se adjudica a la empresa "HERMANOS VENTURA, S.L." según su oferta que asciende a 46.520'03 Euros, y con un plazo de ejecución de 2 MESES

Castellón a, 11 de septiembre de 2006.— EL PRESIDENTE, POR DELEGACION, EL VICE-PRESIDENTE, FRANCISCO MARTINEZ CAPDEVILA.— EL SECRETARIO GENERAL, POR DELEGACION, EL OFICIAL MAYOR, MANUEL PESUDO ESTEVE. C-9116-U

* * *

CONSORCI HOSPITALARI PROVINCIAL

El Director Gerente y el Director Económico del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, mediante Resolución número 551 de fecha 13 de septiembre

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes para participar en el Proceso de Selección para la proveer una lista de personal de carácter laboral no permanente, o en su caso de personal para un nombramiento para funcionario interino, a través del sistema de CONCURSO-OPOSICIÓN, para cubrir las necesidades de PELUQUERO del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, en uso de las atribuciones que me están conferidas, se dispone:

1.1.- Aprobar la relación de aspirantes admitidos y excluidos a dicho Concurso-Oposición, en la forma siguiente:

ASPIRANTES ADMITIDOS:

GARCÍA	CASALTA,	VANESA
RAMOS	ESTALL,	EMILIO ENRIQUE

ASPIRANTES EXCLUIDOS:

ESCARPTEIXIDÓ, EMILIA, por no reunir el requisito de la Titulación exigida en las Bases de la Convocatoria.

MARIN, NELA, por no reunir el requisito de la Titulación exigida en las Bases de la Convocatoria.

1.2.- Aprobar la composición nominal del Tribunal Calificador, en la forma siguiente:

PRESIDENTE

Titular: D. Nicolás Martínez Tornero, Director Gerente.

Suplente: D. Manuel Bruscas Maicas, Director Médico.

VOCALES:

Titular: D. Miguel Llorens Izquierdo, Director Económico.

Suplente: Dña. Mª José Beltrán Lavernia, Directora de Enfermería.

Titular: Dña. Mª Llanos Peñaranda Serrano, Jefa de Servicios Generales.

Suplente: Dña. Esther Abad Orts, Secretaria de Dirección.

Titular: Dña. Amparo Monzonis García, Economista.

Suplente: Dña. Mª Dolores Alegre Capilla, Jefe de Negociado de Contratación.

Titular: D. Francisco Salvá Beltran, en representación de las Secciones Sindicales.

Suplente: D.Luis Besalduch Salais, en representación de las Secciones Sindicales.

SECRETARIO:

Titular: Dña. Mª José Signes Vilar, Licenciada en Derecho.

Suplente: Dña. Sandra Moliner Marmaneu, Auxiliar Administrativo.

Fijar, para la constitución del Tribunal Calificador, el día 26 de septiembre de 2006 a las 8:45 horas en la Sala Multimedia del Instituto Oftalmológico del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, y a los aspirantes a las 9:00 horas en el mismo lugar.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Castellón, a 13 de septiembre de 2006.— EL DIRECTOR GERENTE, Nicolás Martínez Tornero.— EL DIRECTOR Económico, EL DIRECTOR ECONOMICO, Miguel Llorens Izquierdo. C-9147-U

ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA

CONSELLERIA DE TERRITORI I HABITATGE

Solicitada autorización por Masia La Espadella S.A., con C.I.F.: A-12703807, titular del coto privado de caza CS-10.165, denominado "La Espadella", con domicilio en Avda. País Valencià 46 de Vinaròs, para la ampliación de 46,9483 hectáreas, pertenecientes al término municipal de Catí, esta Dirección Territorial pone en conocimiento de los posibles afectados por la ampliación del citado coto, que se halla a disposición el expediente de trámite en la Dirección Territorial de la Conselleria de Territorio y Vivienda en Avda Hermanos Bou,

47 Castellón, pudiendo presentar al mismo, en un plazo de VEINTE DÍAS HÁBILES contado a partir del día siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, cuantas alegaciones estimen pertinentes para ello en defensa de sus legítimos intereses.

Lo que se hace público en cumplimiento del artículo 86 de la Ley 4/1999, de 13 de enero, de modificación de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Castellón, 17 de Agosto de 2006.— EL DIRECTOR TERRITORIAL, Fdo.: Jorge Traver de Juan. C-8790-U

**CONSELLERIA D'INFRAESTRUCTURES
I TRANSPORT**

Información pública de la solicitud de autorización administrativa de instalación de cogeneración y estudio sobre impacto ambiental. Expte: ATREGI/2006/16/12

En cumplimiento de lo que prescribe el la Ley 54/1997 del Sector eléctrico y el Real Decreto 1955/2000 de 1 de diciembre de 2000, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica y a lo preceptuado en el Decreto 162/90 de 15 de Octubre sobre Impacto Ambiental. Se somete a información pública la petición de una instalación eléctrica cuyas características principales se señalan a continuación :

Proyecto de ampliación de central de cogeneración (sustitución del turbogrupa existente por otro de mayor potencia) Expediente ATREGI/2006/16/12.

Titular y domicilio: Atomizadora S.A. Avda Manuel Escobedo 24, Apdo correos 108, 12200 Onda, Castellón.

Lugar donde se va a establecer la instalación: Carretera Onda-Alcora km 1,5, 12200 Onda, Castellón.

Finalidad de la instalación: Generación de energía eléctrica y calor para una fábrica de tierra atomizada.

Alcance de la ampliación: Sustitución del turbogrupa existente por otro de mayor potencia, compuesto por los siguientes elementos :

Grupo Turbo-alternador a gas de 5.505 Kwe Turbomach Taurus T65.

Conductos de recuperación de gases de escape de turbina.

Presupuesto: 2.666.200 euros

Lo que se hace público para que pueda ser examinado el proyecto y el Estudio de Impacto Ambiental en este Servicio Territorial de Energía, sito en Calle Caballeros nº 8 (Castellón) y formularse al mismo las reclamaciones, por duplicado, que se estimen oportunas en el plazo de veinte días contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio.

Castellón, 3 de julio de 2006.—El Jefe del Servicio Territorial de Energía, Leopoldo Igual Diaz-Terán. C-9080-U

DELEGACIONES PROVINCIALES

DELEGACIÓN DE ECONOMÍA Y HACIENDA

GERENCIA TERRITORIAL DEL CATASTRO

De conformidad con lo establecido en el artículo 26 del Real Decreto 417/2006, de 7 de abril, por el que se desarrolla el texto refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario, por el presente anuncio se pone en conocimiento de todos los interesados la apertura del trámite de audiencia previa correspondiente al procedimiento de aprobación de las ponencias de valores parciales del suelo de naturaleza urbana y de las construcciones de los municipios de Burriana y Sant Mateu.

El expediente de aprobación de la referida ponencia puede ser consultado, junto con el texto de la misma, durante el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio, en la Gerencia del Catastro de Castellón, Ps Ribalta de Castellón, números 12 -14, a fin de que, en ese mismo plazo, los interesados puedan formular las alegaciones que se estimen pertinentes.

Castellón, a 11 de septiembre de 2006.—El GERENTE TERRITORIAL, Pedro Hernández Miguel. C-9049-U

* * *

PATRIMONIO

Por el presente anuncio, de conformidad con lo dispuesto en el nº 4 del artículo 59 de la vigente Ley de Procedimiento Administrativo y de acuerdo con lo establecido por el artículo 142 del Reglamento para la aplicación de la Ley del Patrimonio del Estado, se notifica a: ISMAEL CALDUCH BELLES Y ANGELINO ORENGA RAMBLA, o sus respectivos herederos o sucesores, del derecho que les asiste como propietarios colindantes de la finca del Estado siguiente:

Finca nº 22.857 rustica sita en Vilanova d'Alcolea, parcela 25 del polígono 35 del Avance Catastral, equivalente a las siguientes parcelas del catastro nuevo:

Parcela 136 del polígono 3 del Catastro nuevo, con una extensión superficial catastral de 0,3678 Has., cuyos linderos son los siguientes: Norte, Estado, Sur, José Manuel Guimera Montañes, Oeste, Angelino Orenaga Rambla y Este, Joaquín Laborda Martínez.

Parcela 139 del polígono 3 del Catastro nuevo, con una extensión superficial de 0,6066 Has., cuyos linderos son los siguientes: Norte, Rosario Martí Puchol, Sur, Estado, Oeste,

Angelino Orenaga Rambla, Estado y Joaquín Laborda Martínez, y Este, Ismael Calduch Belles

Para solicitar su adquisición por el precio de tasación de la misma, que ha sido fijado en la cantidad de 7.026,63 €, debiendo comunicar por escrito a esta Oficina en el plazo de TREINTA DÍAS, su decisión al respecto y caso de aceptar la oferta, deberá acompañarse resguardo que acredite haber ingresado en la Caja General de Depósitos o sus sucursales, a disposición de la Delegada de Economía y Hacienda en esta provincia, la cuarta parte del precio de tasación indicado, así como el título acreditativo de la condición de colindante con la expresada finca.

Castellón, 5 de septiembre de 2006.—EL JEFE DE LA SECCIÓN DEL PATRIMONIO DEL ESTADO.P.S., Pilar Lomba Martín.—Vº Bº: LA DELEGADA DE ECONOMÍA Y HACIENDA, Gloria Lodeiros de Álvaro. C-9047

* * *

Por el presente anuncio, de conformidad con lo dispuesto en el nº 4 del artículo 59 de la vigente Ley de Procedimiento Administrativo y de acuerdo con lo establecido por el artículo 142 del Reglamento para la aplicación de la Ley del Patrimonio del Estado, se notifica a: NIUMO S.A. Y DANIEL POLO, o sus respectivos herederos o sucesores, del derecho que les asiste como propietarios colindantes de la finca del Estado siguiente:

Finca nº 24.642 rustica sita en Vilanova d'Alcolea, parcela 21 del polígono 53 DEL Avance Catastral, equivalente a la parcela 206 del polígono 6 del Catastro nuevo, Pda Cobetes, con una extensión superficial catastral de 2,1611 Has., cuyos linderos son los siguientes: Norte, Niumo S.A., Clarisa Ferreres Tena, Miguel Belles Saura, Daniel Polo y Enrique Rambla Rambla, Sur, Filomena Bort Bort y Bautista Bort Albert, Este, Camino y Oeste, Filomena Bort Bort.

Para solicitar su adquisición por el precio de tasación de la misma, que ha sido fijado en la cantidad de 7.779,96 €, debiendo comunicar por escrito a esta Oficina en el plazo de TREINTA DÍAS, su decisión al respecto y caso de aceptar la oferta, deberá acompañarse resguardo que acredite haber ingresado en la Caja General de Depósitos o sus sucursales, a disposición de la Delegada de Economía y Hacienda en esta provincia, la cuarta parte del precio de tasación indicado, así como el título acreditativo de la condición de colindante con la expresada finca.

Castellón, 5 de septiembre de 2006.—EL JEFE DE LA SECCIÓN DEL PATRIMONIO DEL ESTADO.P.S., Pilar Lomba Martín.—Vº Bº: LA DELEGADA DE ECONOMÍA Y HACIENDA, Gloria Lodeiros de Álvaro. C-9048

AJUNTAMENTS

L'ALCORA

RESOLUCION 305/2006

Finalizado el plazo de subsanación de deficiencias y formulación de reclamaciones para participar en el proceso selectivo para cubrir con carácter de interinidad una plaza de Psicólogo, aprobado por Junta de Gobierno Local en fecha 26 de junio de 2.006 y publicado en el B.O.P. en fecha 15 de julio de 2.006, y de conformidad con las Bases Generales que rigen la convocatoria, por la presente RESUELVO:

1º.- Declarar aprobadas las siguientes listas definitivas de aspirantes admitidos:

Apellidos y nombre	D.N.I.
Alegre Albalate, Marta	20465530-S
Ferrero Guerola, Cristina	48286055-Q
Galindo Alcalde, Elisa Isabel	20241771-T

García Cantó, Víctor	22146707-F
Gil García, Mª Dolores	18955595-F
Gil Serra, Gracia María	52797329-R
González Dura, María Consuelo	18993282-C
Herrero Romero, Félix	18992410-E
Iturralde Campos, Montserrat	18998767-P
Lozano Nomdedeu, Francisco	18971583-X
Morcillo Vargas, Ignacio	18962549-S
Navarro Olucha, Rosana	18955066-F
Regal Quilez, Raquel	20466228-T
Salvador Porcar, Mª Soledad	18999235-Q
Torres Serrano, María	20460015-C

2º.- Convocar a los aspirantes para la realización del primer ejercicio de la fase oposición, el día 17 de octubre, a las 10:00 horas, en el Ayuntamiento de L'Alcora.

3º.- Nombrar el siguiente Tribunal Calificador:
Presidente: Don M. Javier Peris Salvador, Alcalde del Ayuntamiento de L'Alcora.

Suplente: Doña Beatriz Gil Pastor, 4º Tte. de Alcalde del Ayuntamiento de l'Alcora.

Vocales:

1) Un representante designado por la Dirección General de Administración Local:

Titular: D. Antoli Gonzalbo Chiva, psicólogo del Ayuntamiento de Burriana.

Suplente: Dª. Gloria Sospedra Morte, psicóloga del Ayuntamiento de Benicassim

2) Un funcionario de carrera designados por la Alcaldía:

Titular: D. Amparo Pla Alonso, Directora Técnica del Complejo Socio-Educativo Penyeta Roja.

Suplente: D. Isabel Rios Melchor, Directora del Gabinete Psicopedagógico.

3) Un representante del personal funcionario de la Corporación, designado por los Delegados de Personal:

Titular: D. Juan Carlos Morilla Cantarero, Técnico de Administración General del Ayuntamiento de l'Alcora.

Suplente: Dª. Mónica Gual Domínguez, Interventora del Ayuntamiento de l'Alcora.

Secretario:

Titular: Dª. Fabiola Llorens Segura, Técnico de Administración General del Ayuntamiento de l'Alcora.

Suplente: Dª. Mónica Gual Domínguez, Interventora del Ayuntamiento de l'Alcora.

En l'Alcora, a 12 de septiembre de 2006.— Ante mí, El Secretario acctal., Fdo.: J. Carlos Morilla Cantarero. El Alcalde, Fdo.: M. Javier Peris Salvador. C-9138-U

ARAÑUEL

ANUNCIO DE APROBACION INICIAL

El Ayuntamiento Pleno, en sesión extraordinaria celebrada el 6 de Septiembre de 2006, aprobó inicialmente el expediente de modificación de crédito nº 1/2006, mediante crédito extraordinario y suplemento de crédito. Dicho expediente estará de manifiesto al público en la Secretaría del Ayuntamiento durante el plazo de quince días, durante el cual los interesados podrán examinarlo y presentar las reclamaciones que estimen convenientes, de acuerdo con lo establecido en los artículos 169 y 177 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Transcurrido dicho plazo sin que se hayan presentado reclamaciones se considerará definitivamente aprobado sin necesidad de nuevo Acuerdo.

En Arañuel a 7 de Septiembre de 2006.—El Alcalde, Justo Palomares Morte. C-9159-U

BENICARLÓ

Finalizado el día 6 de septiembre de 2.006, el plazo de treinta días hábiles de exposición al público del expediente relativo a la Modificación de la Ordenanza fiscal P-1 reguladora del "PRECIO PÚBLICO POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO", sin que haya sido presentada reclamación alguna; de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 17.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el TRLRHL, se elevan a definitivos los acuerdos provisionales adoptados por el Pleno municipal, en sesión celebrada el 27 de julio de 2.006, publicándose el texto modificado de dicha Ordenanza para su entrada en vigor.

"ARTÍCULO 5º.-PRECIOS APLICABLES.

Con tal de fijar la cuantía de los precios públicos se considerará la renta "per capita" familiar, calculada según lo que regula el artículo 13º, punto 4, del Reglamento para la Prestación del Servicio de Ayuda a Domicilio de este Ayuntamiento de Benicarló. De la renta "per capita", se descontarán los gastos en concepto de alquiler por la vivienda habitual del núcleo de convivencia receptor de la prestación, hasta un límite de 180'30 euros mensuales y siempre que el/la interesado/a no disponga de bienes inmuebles en propiedad. A la diferencia resultante se le aplicará el porcentaje correspondiente a pagar, sobre el precio-hora del Servicio de Ayuda a Domicilio fijado en el cuadro siguiente:

CALCULO DEL PRECIO PUBLICO SEGUN LOS INGRESOS FAMILIARES (cuantías correspondientes al ejercicio 2006)

Ingresos según el número de convivientes

1 conviviente	2 o más convivientes
Aportación del usuario/a:	
gratuito: Hasta 6.537,72 euros	gratuito: Hasta 3.960,18 euros
3,74% De 6.537,73 hasta 7.518,38 euros	De 3.960,19 hasta 4.554,21 euros
11,21% De 7.518,39 hasta 8.646,14 euros	De .554,22 hasta 5.237,34 euros
18,69% De 8.646,15 hasta 9.943,06 euros	De 5.237,35 hasta 6.022,94 euros
26,16% De 9.943,07 hasta 11.434,52 euros	De 6.022,95 hasta 6.926,38 euros
33,64% De 11.434,53 hasta 13.149,70 euros	De 6.926,39 hasta 7.965,34 euros
41,11% De 13.149,71 hasta 15.122,16 euros	De 7.965,35 hasta 9.160,14 euros
48,59% De 15.122,17 hasta 17.390,48 euros	De 9.160,15 hasta 10.534,16 euros
56,06% De 17.390,49 hasta 19.999,05 euros	De 10.534,17 hasta 12.114,28 euros
74,80% más de 19.999,06 euros	más de 12.114,29 euros

Las cuantías de los ingresos han sido determinadas a partir de la cuantía de las pensiones mínimas por jubilación para mayores de 65 años del régimen contributivo de la Seguridad Social, ejercicio 2006, (nivel 1) incrementando un 15% en cada nivel.

El precio por hora de servicio se incrementa en igual porcentaje que la revalorización de las Pensiones de la Seguridad Social (3,4%).

Precio del Servicio de Ayuda a Domicilio: 13,94 euros/hora
ARTÍCULO 6º.-GESTIÓN DEL PRECIO PUBLICO.

...

3. El plazo para efectuar el pago será:

a) Para las liquidaciones notificadas entre los días uno y 15 de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 20 del mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

b) Para las liquidaciones notificadas entre los días 16 y último de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día cinco del segundo mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

La anterior Ordenanza entrará en vigor tras haberse llevado a cabo la publicación de este Anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, y haya transcurrido el plazo previsto en el art. 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, RBRL.

Contra los anteriores acuerdos, podrá interponerse recurso contencioso administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo con sede en Castellón de la Plana, en el plazo de dos meses, contados a partir del siguiente día hábil a la publicación del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia.

No obstante, podrá interponerse cualquier otro recurso que se considere oportuno.

Benicarló, 11 de septiembre de 2.006.—El Tte.de Alcalde-Delegado Área de Economía y Hacienda, Vicente Ramón Compte Morós. C-9108-U

* * *

Atés que s'ha sol·licitat la següent llicència:

SOL·LICITUD DE: CAFETERIA GURÚ C.B.

ACTIVITAT: BAR CAFETERIA

EMPLAÇAMENT: CR. DE VALÈNCIA CANTÓ CR. 9 D'OCTUBRE, 21

De conformitat amb el que disposa l'article 59.4 de la Llei 30/92 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, es fa pública la següent notificació per a tots els interessat en l'expedient de referència i per a tots aquells als qui s'ha intentat notificar i no ha estat possible.

Es fa públic per un terme de DEU DIES, d'acord amb el que preveu l'article 2.2 de la Llei de la Generalitat Valenciana 3/89 de 2 de maig, d'Activitats Qualificades, perquè pels interessats es formulen les alegacions que es consideren oportunes. Aquests deu dies comptaran a partir del dia següent al de la publicació del present anunci en el BOP.

L'expedient podrà examinar-se en el Negociat d'Urbanisme de l'Ajuntament de Benicarló, de 9 a 14 hores, de dilluns a divendres.

Atés el Decret d'Alcaldia de 13 de setembre de 2001, si l'últim dia del termini coincideix amb dissabte, aquest dia serà considerat inhàbil i el termini de presentació finalitzarà el següent dia hábil.

Benicarló, 5 de setembre de 2006.—EL Tinent d'Alcalde Delegat de l'Àrea d'Urbanisme, Utiliano Martínez Sánchez. C-9099

* * *

Atés que s'ha sol·licitat la següent llicència:

SOL·LICITUD DE: ANTONIO JOSÉ FARIÑAS SALVADOR

ACTIVITAT: CAFETERIA

EMPLAÇAMENT: CR. DE L'ALQUERIA DE POAIG, 9-BXS.

De conformitat amb el que disposa l'article 59.4 de la Llei 30/92 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, es fa pública la següent notificació per a tots els interessat en l'expedient de referència i per a tots aquells als qui s'ha intentat notificar i no ha estat possible.

VEÏNS LÍMITROFS ALS QUALS NO HA ESTAT POSSIBLE NOTIFICAR:

- Comunitat de propietaris Cr. de l'Alqueria de Poaig, 9
- Francisco Javier Bretó Pérez
- Carmelo Ballester García
- Modesto Barea Guillen

Es fa públic per un terme de DEU DIES, d'acord amb el que preveu l'article 2.2 de la Llei de la Generalitat Valenciana 3/89 de 2 de maig, d'Activitats Qualificades, perquè pels interessats es formulen les alegacions que es consideren oportunes. Aquests deu dies comptaran a partir del dia següent al de la publicació del present anunci en el BOP.

L'expedient podrà examinar-se en el Negociat d'Urbanisme de l'Ajuntament de Benicarló, de 9 a 14 hores, de dilluns a divendres.

Atés el Decret d'Alcaldia de 13 de setembre de 2001, si l'últim dia del termini coincideix amb dissabte, aquest dia serà considerat inhàbil i el termini de presentació finalitzarà el següent dia hábil.

Benicarló, 5 de setembre de 2006.—EL TINENT D'ALCALDE DELEGAT DE L'ÀREA D'URBANISME, Utiliano Martínez Sánchez.
C-9100

* * *

Atés que s'ha sol·licitat la següent llicència:
SOL·LICITUD DE: SCHLECKER S.A.
ACTIVITAT: COMERÇ AL DETALL DE TOTA CLASSE D'ARTICLES

EMPLAÇAMENT: PLAÇA SANT BARTOMEU, 16-BXS.
De conformitat amb el que disposa l'article 59.4 de la Llei 30/92 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, es fa pública la següent notificació per a tots els interessats en l'expedient de referència i per a tots aquells als qui s'ha intentat notificar i no ha estat possible.

VEÏNS LIMÍTROFS ALS QUALS NO HA ESTAT POSSIBLE NOTIFICAR:

- Pascual Ruiz Esteller-Zapatero
- Joaquín Borrás Querol

Es fa públic per un terme de DEU DIES, d'acord amb el que preveu l'article 2.2 de la Llei de la Generalitat Valenciana 3/89 de 2 de maig, d'Activitats Qualificades, perquè pels interessats es formulen les al·legacions que es consideren oportunes. Aquests deu dies comptaran a partir del dia següent al de la publicació del present anunci en el BOP.

L'expedient podrà examinar-se en el Negociat d'Urbanisme de l'Ajuntament de Benicarló, de 9 a 14 hores, de dilluns a divendres.

Atés el Decret d'Alcaldia de 13 de setembre de 2001, si l'últim dia del termini coincideix amb dissabte, aquest dia serà considerat inhàbil i el termini de presentació finalitzarà el següent dia hàbil.

Benicarló, 5 de setembre de 2006.—EL TINENT D'ALCALDE DELEGAT DE L'ÀREA D'URBANISME, Utiliano Martínez Sánchez.
C-9105

BENLLOCH

EXPEDIENTE DE CONTRIBUCIONES ESPECIALES POR RAZÓN DE LAS OBRAS DE URBANIZACIÓN DE LAS SIGUIENTES CALLES: CALLE PORTAL, 1º TRAMO DE CALLE MAYOR Y CALLE DANIEL FORTEA DE BENLLOCH.

ANUNCIO DE ELEVACIÓN A DEFINITIVO EL ACUERDO DE IMPOSICIÓN Y ORDENACIÓN DE CONTRIBUCIONES ESPECIALES POR RAZÓN DE LAS OBRAS DE URBANIZACIÓN DE LAS SIGUIENTES CALLES: CALLE PORTAL, 1º TRAMO DE CALLE MAYOR Y CALLE DANIEL FORTEA DE BENLLOCH.

Resultando definitivo el acuerdo de Imposición y Ordenación de Contribuciones Especiales por razón de las obras de Urbanización de las siguientes calles: C/ PORTAL, 1º TRAMO DE C/ MAYOR Y C/ DANIEL FORTEA DE BENLLOCH", aprobado provisionalmente por el Ayuntamiento Pleno en sesión del día 29.06.2006, se hace público el texto íntegro de su parte dispositiva que literalmente se transcribe:

"PRIMERO.- Imponer contribuciones especiales como consecuencia de las obras en las siguientes calles: PAVIMENTACIÓN CALLE PORTAL, PAVIMENTACIÓN CALLE MAYOR Y PAVIMENTACIÓN PRIMER TRAMO CALLE DANIEL FORTEA, de Benlloch, cuyo establecimiento y exigencia se legitima por el aumento de valor de los inmuebles del área beneficiada, delimitada en el informe técnico.

SEGUNDO.- Ordenar el tributo concreto para la determinación de sus elementos necesarios en la forma siguiente:

A) El coste previsto de las obras se fija en 11.839'06€, 9.082'82€ y 16.653'84€, respectivamente, el cual coincide con el coste soportado por el Ayuntamiento.

B) Se fija la cantidad a repartir entre los beneficiarios en 10.655'15€; 8.174'54€ Y 14.988.46€ respectivamente, equivalentes al 90% del coste soportado. Esta cantidad tiene el carácter de mera previsión. Finalizada la obra, si el coste real fuese mayor o menor que el previsto se tomará aquél a efectos del cálculo de las cuotas, señalando los sujetos pasivos y girando las liquidaciones que procedan.

C) Se aplica como módulo de reparto el promedio entre la superficie edificable de los solares y metros lineales de fachada, atendida la clase de obra y la igual posibilidad de aprovechamiento urbanístico de los terrenos afectados.

D) En lo no previsto en este acuerdo, rige lo dispuesto en el RD 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba TR de la Ley reguladora de las Haciendas Locales en materia de contribuciones especiales.

TERCERO.- Facultar en la Alcaldía la aplicación concreta de las contribuciones especiales por las citadas obras, aprobando las liquidaciones definitivas, de conformidad a los anexos de CCEE que se acompañan.

CUARTO.- Exponer el procedimiento a información pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en el B.O.P. durante treinta días, dentro de los cuales los interesados podrán examinar el procedimiento y presentar las reclamaciones que estimen oportunas; asimismo, durante este periodo de exposición al público, los propietarios o titulares afectados podrán constituirse en Asociación administrativa de contribuyentes.

QUINTO.- Si no se producen reclamaciones el acuerdo se considerará aprobado definitivamente, notificándose individualmente, a cada sujeto pasivo las cuotas que correspondan, si fuese conocido y, en su defecto, mediante edictos, pudiendo formular recurso de reposición ante el Ayuntamiento, que podrá versar sobre la procedencia de las contribuciones especiales, el porcentaje del coste que deban satisfacer o las cuotas asignadas."

Lo que se hace público para general conocimiento, a los efectos de lo señalado en el art. 17.4 del RD2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

En Benlloch, a 12 de septiembre de 2006.— EL ALCALDE, Fdo. Juan José Edo Gil.

ANEXO 1:RELACIÓN DE PROPIETARIOS ESPECIALMENTE BENEFICIADOS POR LA URBANIZACIÓN DE LA CALLE MAYOR.

Coste Total de la Obra. 9.082'82€.

Coste soportado por el Ayuntamiento (10%): 908'28€

Cantidad a repartir entre sujetos pasivos (90%): 8.174'53€

Nº orden	Ref. Catastral	Titular	DNI	Domicilio	Superficie Solar Afecto (A)	m/lineales de fachada (B)	Coefficiente C=A*B	% de participación	Cuota Tributaria
1ª	7156909	Joaquín Casanova Radiu	18.859.742H	C/ Mayor, 2 Benlloch	1/2 de 82m2 =41m2	5'00ml	205'00	3'87%	351'15€€
2ª	7156911	Daniel Alcaicer Barreda	18.661.146G	C/ Mayor, 6 Benlloch	22'5 m2 1/2 de 45m2	4'25ml	95'63	1'80%	163'80€
3ª	7156330	Juan Ribes Renau	18.855.720K	C/ Calvario, 2 Benlloch	33m2	7'00ml	231	4'36%	395'69€
4ª	7156331	Juan Ribes Renau	18.855.720K	C/ Calvario, 2 Benlloch	31m2	3'50ml	108'50	2'05%	185'85€

BENICÀSSIM

El Ayuntamiento de Benicasim en sesión plenaria celebrada el día 8 de septiembre de 2006 aprobó definitivamente la modificación de la "Ordenanza Fiscal reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles Urbanos", procediéndose a la publicación de dicha modificación, de acuerdo con lo previsto en el artículo 17 apartados 3 y 4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo:

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES URBANOS.

"Artículo 7º.- Cuota tributaria, tipo de gravamen y recargo.-

...

3. Los tipos de gravamen aplicables en este Municipio serán los siguientes:

- a) Bienes Inmuebles Urbanos.
- Tipo de gravamen general 0,63 % . "

Asimismo se establece que contra el acuerdo de aprobación definitiva de la modificación de la citada Ordenanza Fiscal podrá interponer recurso contencioso-administrativo, según dispone el artículo 107.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses a partir de la presente publicación en el "Boletín Oficial de la Provincia", de conformidad con lo previsto en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Benicasim, a 12 de septiembre de 2006.— EL ALCALDE, FDO.: MANUEL LLORCA SELLES.
C-9141-U

5ª	7156332	Ignacio Perona Fernández	18.904.699X	C/ Obispo Salinas, 34 Castellón	44m2	570ml	250'80	473%	429'91€	
6ª	7156333	Mª Teresa Alcacer Badal	18.902.999N	Ronda Mijares, 156 1001-CASTELLÓN	78m2	1/2 de 156	370ml	288'60	5'44%	494'35€
7ª	7156334	Victor Martínez Dolz	18.869.514S	C/ Mayor, 18 Benlloch	95'5m2	1/2 de 191m2	4'00ml	382'00	7'20%	654'34€
8ª	7156335	Victor Martínez Dolz	18.869.514S	C/ Mayor, 18 Benlloch	25'5m2	1/2 de 51m2	2'50ml	63'75	1'20%	109'20€
9ª	7156106	Herederos de Simeón Bordoll Ansuategui	18661049E	C/ Municipio, 1 Benlloch	48m2	1/2 de 96 m2	8'50ml	408'00	7'69%	698'88€
10ª	7156113	Higinio Mateu Martí	18.926.047Z	C/ Mayor, 1 Benlloch	50m2	1/2 de 100 m2	13'50ml	675'00	12'72%	1153'53€
11ª	7156112	Pilar García Ibáñez	37540.836Y	Barcelona	24 m2	4'50ml	108'00	2'04%	185'00€	
12ª	7156111	Joaquín García Ibáñez	36.448.730D	C/ Cerdeña, 353 08025 Barcelona	64 m2	8'00m2	512'00	9'66%	877'03€	
13ª	7156910	Isabel Alcacer Ansuategui	73.349.647W	C/ Mestre Fortea Benlloch	34 m2	3'80m2	129'20	2'44%	221'31€	
14ª	7156110	Isabel Alcacer Ansuategui	73.349.647W	C/ Mestre Fortea Benlloch	57 m2	3'50m2	199'50	3'76%	341'73€	
15ª	7156108	Constancio Ibáñez Casanova	18.870.426F	Zaragoza	104 m2	7'50m2	780'00	14'71%	1.336'09€	
16ª	7156107	Isabel Casanova Cabanes	18993901H	C/ Asensi, 24 Castellón	59 m2	4'50m2	265'50	5'01%	454'79€	
17ª	7156329	Victor Vives García	18.673577S	C/ Padre Corbato, 1 Benlloch	15'5m2	1/2 de 31 m2	4'50m2	69'75	1'32%	119'48€
								TOTALES	100%	8174'53€

En Benlloch a 12 de septiembre de 2006.— El Alcalde, Fdo. Juan José Edo Gil

ANEXO 2: RELACIÓN DE PROPIETARIOS ESPECIALMENTE BENEFICIADOS POR LA PAVIMENTACIÓN DE LA CALLE PORTAL.

Coste Total de la Obra. 11.839'06€.

Coste soportado por el Ayuntamiento (10%): 1.183'90€

Cantidad a repartir entre sujetos pasivos (90%): 10.655'16€

Nº orden	Ref. Catastral	Titular	DNI	Domicilio	Superficie Solar Afecto (A)	M Fachada (B)	C-A*B Coeficiente	Participación	Cuota Tributaria	
1ª	7055909	Francisca Belles Mateu	18.919.000M	C/ Portal, 1 Benlloch	41'5m2	1/2 de 83m2	10'94ml	454'01	4'81%	569'74€
2ª	7055908	José Daniel Nebot de la Torre	18.999794T	C/ Portal, 3 Benlloch	52 m2	4'17ml	216'84	2'30%	272'11€	
3ª	7055907	María Llorens Gil	38.203.929D	C/ Portal, 5 Benlloch	42m2	1/2 de 84m2	6'62ml	278'04	2'95%	348'91€
4ª	6955513	José Vicente Capdevila García	18.903.142V	C/ Rosell, 20 esc. 1-01ª Castelló	21'50m2	1/2 de 43 m2	3'92ml	84'28	0'89%	105'76€
5ª	6955512	Mª Ángeles Blasco Puig	73.361.919S	C/ Adyutorio Benlloch	71 m2	5'83ml	413'93	4'39%	519'44€	
6ª	6955511	Josefa Bort Barreda	73368.476V	C/ Portal, 9 Benlloch	75 m2	6'13ml	459'75	4'87%	576'94€	
7ª	6955510	José Queral Radiu	18.661.372T	C/ Portal, 11 Benlloch	80 m2	6'50ml	520	5'51%	652'55€	
8ª	6955509	Consuelo Casanova Traver	18.777.346P	C/ Dtor Fleming, 17 CASTELLÓN	69 m2	4'07ml	280'83	2'98%	352'41€	
9ª	6955508	José Vicente Sebastián Claret	18.872.731N	Pº Ribalta, 29 esc. 1,3ª pta 6 CASTELLÓN	145m2	8'40ml	1218	12'90%	1528'07€	
10ª	7055523	Mario Tarrega Estellés	18.952.961H	Pº Pérez Bayer, 35 12560 Benicassim	34'50m2	1/2 de 69 m2	320'51	3'40%	402'20€	
11ª	7055524	Mauricia Bort Barreda	18.956.725X	C/Torre la Sal, 5 esc 1-05 L CASTELLÓN	42 m2	3'77ml	158'34	1'68%	198'70€	
12ª	7055525	Manuela Belles Mateu	18.946.754K	C/ Portal, 4 Benlloch	125 m2	8'76ml	1095'00	11'61%	1374'12€	
13ª	7055526	Teresa Zaragoza Belles	18.661.070C	C/ Portal, 6 Benlloch	35m2	1/2 de 70 m2	144'20	1'53%	180'96€	
14ª	7055528	Silvestre Gil Pou	36.605.208H	C/ Portal, 22 Benlloch	39'5m2	1/2 de 79m2	5'17ml	204'22	2'16%	256'27€
15ª	7055529	Coop. Agrícola La Unión de Benlloch	CIF12.009.130	C/ Adyutori, 4 Benlloch	181m2	8ml	1448	15'35%	1817'10€	
16ª	7055530	Pilar Mateu Mateu	38.234.355Y	C/ Portal, 26 Benlloch	65 m2	4'22ml	274'30	2'91%	344'22€	
17ª	7055531	Herederos de Mercedes Casanova Simo	18.661.393K	C/ Portal, 28 Benlloch	16 m2	3'83ml	61'28	0'65%	76'90€	
18ª	7055501	Salvadora Belles Mas	18.837627Y	c/ Colon, 13 Benlloch	62m2	1/2 de 124 m2	13'86ml	859'32	9'11%	1078'36€
								TOTALES	100%	10.655'16€

En Benlloch a 12 de septiembre de 2006.— El Alcalde, Juan José Edo Gil.

ANEXO 3: RELACIÓN DE PROPIETARIOS ESPECIALMENTE BENEFICIADOS POR LA PAVIMENTACIÓN DEL PRIMER TRAMO DE LA CALLE DANIEL FORTEA.

Coste Total de la Obra. 16.653'84€.

Coste soportado por el Ayuntamiento (10%): 1.665'38€

Cantidad a repartir entre sujetos pasivos (90%): 14.988'46€

Nº orden	Ref. Catastral	Titular	DNI	Domicilio	Superficie Solar Afecto (A)	m/lineales de fachada (B)	Coeficiente C-A*B	% de participación	Cuota Tributaria	
1ª	7155613	Rosa Matilde Alcira Mateu	73.380.423G	C/ Libertat, 14 Benlloch	75m2	1/2 de 150m2	7'50ml	562'50	4'96%	825'81€
2ª	7155615	José García Pitarch	18.661.474X	C/ Moncada, 5 CASTELLÓN	138m2	1/2 de 276 m2	29ml	4002	35'28%	5875'39€
3ª	7254419	Manuel Traver Ferrando	18.908.949M	C/ Adyutorio, 24 Benlloch	51m2	1/2 de 102m2	19ml	969	8'54%	1422'60€
4ª	7254418	José Casanova Beltrán	18.661.060X	C/ San Antonio, 14 Castelló	274 m2	8'40ml	2301'60	20'29%	3379€	
5ª	87254401	Francisco Adell Barreda	18.726.238Y	C/ Libertat, 16 Benlloch	45'50m2	1/2 de 91 m2	16'50ml	750'75	6'62%	1102'18€
6ª	7155614	Josefa Pavia Fabregat	18.778.072K	C/ Daniel Fortea, 3 Benlloch	191m2	8'50ml	1623'50	14'31%	2383'48€	
								TOTALES	100%	14.988'46€

En Benlloch a 12 de septiembre de 2006. El Alcalde, Juan José Edo Gil.

CABANES

Instruido procedimiento al amparo del artículo 71 del texto articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, aprobado por Real Decreto Legislativo 339/1990, de 2 de marzo, para la declaración de abandono, a los efectos de su tratamiento como residuo sólido urbano, de acuerdo con lo dispuesto por la Ley 10/1998, de 21 de abril, de Residuos, del vehículo:

CLASE	MARCA	MODELO	COLOR	MATRICULA	TITULAR
Turismo	Renault	11 GTL	Blanco	CS7509L	Antonesei Mihai
Furgoneta	Nissan	Trade	Blanco	CS4135V	Amadeo Palatsi Belaire

por permanecer estacionado por un período superior a un mes en el mismo lugar, presentando desperfectos que imposibilitan su desplazamiento por sus medios o faltando las placas de matriculación.

De conformidad con el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por no haber sido posible la notificación en el domicilio del interesado; por la presente se requiere al titular del vehículo descrito para que, en el plazo de quince días a contar desde la fecha de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, retire el vehículo, con la advertencia de que en caso contrario, se procederá a su tratamiento como residuo sólido urbano.

Cabanes, a 12 de septiembre de 2006.—El Alcalde, (firma ilegible). C-9158-U

CASTELLÓ DE LA PLANA

BASES REGULADORAS DE LA COLABORACIÓN ENTRE EL ILMO. AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN Y LAS ENTIDADES DE CRÉDITO PARA RECAUDACIÓN DE TRIBUTOS LOCALES Y OTROS INGRESOS MUNICIPALES.

1.- AUTORIZACIÓN.

1.1.- El Ayuntamiento de Castellón autorizará a las Entidades de crédito que lo soliciten y cumplan las condiciones establecidas en estas Bases para prestar el servicio de colaboración en el cobro de ingresos municipales conforme a las normas establecidas en el cuaderno 60 de la Asociación Española de Banca (AEB).

1.2.- Las entidades que deseen actuar como colaboradoras en la gestión recaudatoria municipal presentaran su solicitud al Ayuntamiento conforme modelo presentado como anexo 1 adjuntando declaración expresa de estar en disposición de prestar el servicio de colaboración en las condiciones establecidas por las presentes bases y en la normativa vigente.

1.3.- Para valorar adecuadamente la conveniencia de conceder la autorización solicitada, se tendrá en cuenta la solvencia de la entidad y su posible contribución al servicio de colaboración en la recaudación, atendiendo a la cobertura del ámbito del término municipal, provincial y estatal y a la simplificación de los procesos de intercambio de información.

A tal fin, se podrán recabar los informes que se consideren oportunos y limitar el número de las entidades seleccionadas.

La resolución deberá notificarse a la entidad solicitante en el plazo de tres meses. Asimismo el acuerdo de concesión, deberá publicarse en el «Boletín Oficial de la Provincia».

La autorización recogerá la forma y condiciones de prestación del servicio. Si se deniega la autorización, el acuerdo será motivado.

1.4.- Antes de iniciar el servicio de colaboración, las entidades solicitantes deberán comunicar al Ayuntamiento los siguientes extremos:

a) Relación de todas sus oficinas, su domicilio y su clave bancaria.

b) Fecha o fechas de comienzo de la prestación, que en ningún caso podrán exceder de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la notificación de la autorización.

c) Oficina centralizadora.- Todas las operaciones de ingreso y transmisión de información, así como las comunicaciones con el Departamento de Recaudación y con la Tesorería, se efectuarán desde la oficina centralizadora designada por cada entidad.

Además, la entidad colaboradora deberá poner en conocimiento del órgano de recaudación competente toda variación relevante referente a altas y bajas en la operatividad de sus oficinas y los cambios de denominación a que aquella se vea sometida.

2.- AMBITO DE APLICACIÓN:

Lo dispuesto en las presentes bases se aplicará a los ingresos municipales que se detallan, definidos como ingresos por recibo, ingresos directos y autoliquidaciones.

3. MEDIOS DE PAGO: El pago habrá de realizarse en efectivo.

4. DOCUMENTOS DE INGRESO: Por el Ayuntamiento se definirán los tipos de documentos para cada tipo de ingreso, recibos, autoliquidaciones e ingresos directos, ajustados a las especificaciones del cuaderno 60.

5. INGRESOS A TRAVÉS DE LAS ENTIDADES COLABORADORAS

5.1.- Cada Entidad Colaboradora se obliga a poner a disposición del Ayuntamiento su red de Oficinas para la colaboración en la prestación de la recaudación. La prestación del servicio de colaboración no será retribuida.

5.2.- Los ingresos se harán a través de cuentas restringidas abiertas en las entidades de crédito que prestan el servicio de colaboración.

Cada Entidad colaboradora procederá a la apertura de dos cuentas restringidas en la oficina principal que designe, según el código de los tributos de que se trate:

1.- La cuenta denominada: AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN. CUENTA RESTRINGIDA DE COLABORACION RECAUDATORIA " para los ingresos de carácter periódico que se cobran mediante recibos (de padrones).

2.- La cuenta denominada: AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN, CUENTA RESTRINGIDA DE AUTOLIQUIDACIONES Y OTROS INGRESOS, para el resto de ingresos ya sean autoliquidaciones o Ingresos directos de Tasas, Impuestos, o ingresos directos, multas o sanciones, cuyos códigos estén debidamente especificados.

Se admitirá también la posibilidad de abrir una única cuenta restringida siempre que por la entidad se distingan los ingresos cobrados para cada una de las modalidades indicadas en los puntos 1 y 2, tanto a efectos de determinar el importe total cobrado y su ingreso por separado en la cuenta del Ayuntamiento como a efectos de enviar la información.

Dichas cuentas tendrán el carácter de cuentas restringidas de recaudación, sin retribución y sin devengo de comisión alguna en la que solo se pueden efectuar anotaciones en concepto de abonos y una única anotación por adeudo cada quincena en el momento de ingresar el saldo de la misma en la cuenta operativa del Ayuntamiento. No obstante podrán efectuarse otras anotaciones cuando éstas tengan origen en alguna de las rectificaciones mencionadas a continuación debiendo estar debidamente justificadas.

La codificación de las cuentas se ajustará a la establecida en el sistema financiero de Código Cuenta Cliente (C.C.C.) y una vez realizada la apertura de estas cuentas, la entidad colaboradora lo comunicará al Departamento de Tesorería del Ayuntamiento con identificación de su código.

6.- PROCEDIMIENTO DE COBRO a través de entidades colaboradoras de recaudación.

6.1 El obligado al pago realizará el ingreso del importe correspondiente mediante presentación del documento de ingreso ajustado a los modelos fijados conforme al cuaderno 60, para recibos, para las liquidaciones practicadas y notificadas y para las autoliquidaciones, en cualquier sucursal de las entidades colaboradoras, la cual validará en ese mismo momento la operación, con indicación de fecha e importe.

El ingreso se efectuará en dinero de curso legal u otros medios habituales en el tráfico bancario por el importe exacto de las deudas. La admisión de cualquier otro medio de pago queda a discreción y riesgo de la entidad. Cualquiera que fuera el medio de pago utilizado, en ningún caso correrán por cuenta de la Administración los gastos que pudieran generarse por la utilización de medios diferentes al dinero de curso legal. Como consecuencia de dichos gastos no podrán minorarse en ningún caso los importes ingresados.

El abono en la cuenta restringida del Ayuntamiento de Castellón deberá realizarse en la misma fecha en que se produzca el ingreso en la entidad.

En todo caso, dicho abono se realizará de forma individualizada, llevándose a cabo una anotación en cuenta por cada documento de ingreso recaudado.

Efectuada cada anotación, se actualizará el saldo existente en la cuenta en ese momento.

6.2. Consulta de las operaciones de las cuentas restringidas. Por la Tesorería Municipal y por la Recaudadora Municipal para las cuentas restringidas de colaboración recaudatoria se podrá solicitar de las entidades Colaboradoras acceso para consultar los movimientos de las mismas mediante conexión telemática pudiendo consultar al menos:

- Concepto de la operación.

- Fecha de valoración, que, con carácter general, coincidirá en todo caso con la de validación del documento de ingreso. No obstante, cuando la anotación en cuenta se refiera a la rectificación o anulación de un asiento anterior, la fecha de valoración será aquella que, como fecha de operación, se consignó en la anotación que se anula o rectifica.

- Fecha de operación, que será la de anotación efectiva en cuenta restringida.

- Importe del ingreso.

- Código numérico identificativo de la sucursal receptora del ingreso.

- Saldo que arroja la cuenta tras cada anotación de ingreso.

6.3 Las entidades colaboradoras admitirán los ingresos todos los días que sean laborables para estas durante el horario establecido, abonándolos seguidamente en la correspondiente cuenta restringida.

6.4.- INGRESOS DE COBRO PERIODICO E INGRESO POR RECIBO- DOMICILIACIONES.

El tratamiento de las domiciliaciones será conforme se establece en las normas del Cuaderno 60 de la AEB que se indican a continuación.

COMUNICACIÓN DE DOMICILIACIONES (MODALIDAD 1Y 2) CAPTADAS DURANTE EL PERIODO DE RECAUDACIÓN.

Las Entidades Colaboradoras comunicarán las domiciliaciones captadas en el momento de efectuar el cobro por ventanilla, en el mismo fichero informático, surtiendo efecto para periodos sucesivos.

Para ello, en los registros de detalle se incluirá el código correspondiente además del Código Cuenta Cliente (C.C.C.) completo, es decir, el código de Entidad, Oficina, dígitos de control y cuenta de adeudo.

CAPTADAS FUERA DEL PERIODO DE RECAUDACIÓN.

Fuera del periodo de recaudación, las órdenes de domiciliación que se reciban en las Entidades domiciliatarias, se harán llegar al Organismo Emisor, que las incorporará a su base de datos de domiciliaciones.

Para ello podrán utilizarse las órdenes de domiciliación normalizadas en la serie Normas y Procedimientos Interbancarios y convenio.

En el caso de que presentaran órdenes de domiciliación directamente al Organismo Emisor, éste indicará al contribuyente la necesidad de entregar el ejemplar correspondiente a la Entidad en la que domicilió el pago.

RECAUDACIÓN DE TRIBUTOS PERIÓDICOS DOMICILIADOS.

Los contribuyentes podrán domiciliar el pago de sus impuestos, tasas u otros ingresos, en la Entidad de Crédito en la que mantengan cuenta, sea o no Entidad Colaboradora.

Bajo este procedimiento, las Entidades domiciliatarias recibirán, bien directamente del Organismo para el que se efectúa la recaudación o por procedimientos interbancarios, la información necesaria para efectuar el cargo en las cuentas de los contribuyentes.

ASPECTOS GENERALES.

Procedimiento aplicado.

El tratamiento operativo y diseños de los registros informáticos a aplicar serán los recogidos en el cuaderno 19 «Adeudo por domiciliaciones en soporte magnético de la serie Normas y Procedimientos Interbancarios».

6.5 La entidad colaboradora se obliga a comprobar que los ingresos se efectúen dentro del periodo voluntario, no admitiéndose en ningún caso fuera del mismo, siendo a este efecto responsable la entidad financiera de los recargos e intereses devengados con el.

La entidad colaboradora que deba admitir un ingreso para el Ayuntamiento comprobará previamente a su abono en cuenta los siguientes datos:

a) La coincidencia exacta de la cuantía a ingresar con la cifra que figure como importe del ingreso en la autoliquidación o documento de ingreso.

b) Que los citados documentos lleven el nombre y apellidos o razón social o denominación completa, domicilio del obligado al pago, número de identificación fiscal, concepto y periodo a que corresponde el citado pago.

Si resultase conforme la comprobación señalada en los párrafos a) y b), la entidad colaboradora procederá a extender en el documento destinado a tal efecto de los que componen la autoliquidación o en el documento de ingreso validación, bien mecánica mediante máquina contable, bien manual mediante sello, de los siguientes conceptos: fecha del ingreso, total ingresado, concepto, clave de la entidad y de la oficina receptora, certificando de este modo el concepto del ingreso, así como que este se ha efectuado en la cuenta del Ayuntamiento de Castellón.

La entidad colaboradora conservará en su poder el ejemplar a ella destinado y entregará al obligado al pago los que le correspondan.

6.6 Cuando, presentado un documento de ingreso por un obligado al pago, el importe validado por la entidad colaboradora resulte correcto pero esta realice un ingreso superior al procedente, se tramitará su devolución a la entidad colaboradora en los términos legalmente establecidos sin que a tales ingresos les resulte de aplicación lo previsto en el artículo 221 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y en su normativa de desarrollo.

6.7 Lugar e instrumentos de cobro en red de cajeros automáticos: En el caso de que la entidad colaboradora posibilite la opción del pago de recibos por cajero automático, los contribuyentes podrán realizar el pago de los tributos y demás ingresos municipales por la red de cajeros automáticos de la entidad colaboradora, en el horario habitual establecido con carácter ordinario por la misma, presentando al efecto el documento cobrador en el que se incluirá el código de barras pertinente. Los ingresos se aplicaran en la cuenta restringida de recaudación y el resguardo emitido por el cajero automático constituirá junto al documento de pago el justificante del mismo.

7- INGRESOS EN LA CUENTA DEL AYUNTAMIENTO Y TRANSMISIÓN DE LA INFORMACIÓN.

7.1 Plazos para efectuar el ingreso.- Las entidades colaboradoras ingresarán en la cuenta corriente general abierta a nombre del Ayuntamiento en cada entidad lo recaudado durante cada quincena dentro de los siete días hábiles siguientes al fin de cada una. Cada quincena comprenderá desde el fin de la anterior hasta el día 5 ó 20 siguiente o hasta el inmediato hábil posterior, si el 5 ó 20 son inhábiles.

A tales efectos, serán considerados días inhábiles los sábados.

Cualquiera que sea el número de días inhábiles, el ingreso en la cuenta del Ayuntamiento de Castellón deberá producirse en el mismo mes en que finaliza la quincena correspondiente.

7.2 Ingreso.- Las entidades colaboradoras efectuarán el ingreso en la cuenta corriente del Ayuntamiento de Castellón dentro del horario establecido por éste, por las cantidades recaudadas en la quincena correspondiente, mediante transferencia.

Las órdenes de transferencia, que serán dos, una por cada modalidad de ingreso, se enviarán vía teleproceso a la Tesorería Municipal y a la Recaudación respectivamente, con la antelación suficiente para que queden asentadas en las cuentas de Tesorería en los plazos previstos, y deberán contener los siguientes datos:

- Importe total ingresado, con indicación del número de documentos que comprende el ingreso.
- Indicación del código correspondiente a cada tipo de ingreso, que será diferente para los dos grupos siguientes:
 - Ingresos de la Recaudación de ingresos de cobro periódico por recibos.
 - Resto de ingresos municipales, autoliquidaciones e ingresos directos.
- Identificación de la entidad.
- Quincena a la que corresponde el ingreso.
- Fecha de ingreso.

Las órdenes de transferencia liberarán a la entidad colaboradora por el importe satisfecho, cuando se haya procedido a su anotación en firme en la cuenta del Ayuntamiento de Castellón.

Efectuado el ingreso, en el mismo día y una vez realizado el cierre general de operaciones por cada entidad Bancaria se facilitará, vía teleproceso, el archivo definitivo de los ingresos del día al Ayuntamiento de Castellón.

7.3 Conservación de la documentación.- Las entidades colaboradoras están obligadas a conservar el ejemplar a ellas destinado de los documentos justificativos de los ingresos, así como a mantener los registros informáticos relativos a las cantidades ingresadas en la cuenta del Ayuntamiento y a las demás operaciones realizadas en su condición de colaboradoras, a los fines de realización de los controles que se determinen, durante un período de cuatro años, a contar desde la recepción de los mismos.

7.4 Requerimiento de pago.- Conforme a lo previsto en el artículo 178 del Reglamento General de Recaudación, la falta total o parcial del ingreso por las entidades colaboradoras en la cuenta del Ayuntamiento, en los plazos establecidos en el apartado 7.1 comportará la inmediata exigibilidad de aquél y la liquidación de los intereses de demora correspondientes.

A estos efectos, el Departamento de Recaudación o la Tesorería requerirá el pago a la entidad, dándole un plazo de dos días hábiles para el ingreso. Una vez efectuado el mismo, por el Departamento de Tesorería se procederá a liquidar los intereses de demora devengados hasta la fecha, que se notificarán a la entidad. Si transcurrido el plazo mencionado anteriormente no se efectuase el ingreso, se procederá a exigir la cantidad adeudada por la vía administrativa de apremio, así como a liquidar los intereses de demora devengados que serán notificados a la entidad.

7.5 Aportación de información relativa a los ingresos por las entidades colaboradoras. El mismo día en que la entidad colaboradora efectúe el ingreso en el Ayuntamiento presentará ante el Departamento de Informática del Ayuntamiento la información detallada de los ingresos habidos distinguiendo las dos modalidades de ingresos.

La transmisión se realizará vía teleproceso, de acuerdo con las especificaciones del cuaderno 60.

1. Validación.- Con el fin de que la información aportada por las entidades colaboradoras actualice la base de datos municipal, el Departamento de Informática efectuará un proceso de validación de los datos suministrados vía teleproceso.

Dicho proceso se realizará de la forma siguiente:

Se procederá a efectuar el cuadro del importe total del ingreso correspondiente a la quincena con el total importe que figure en la información. Si dichas cantidades no coinciden, se comunicará por el Departamento de Informática al Departamento de Tesorería o de Recaudación, que lo pondrán de manifiesto a la entidad, dándole un plazo de dos días hábiles para que subsane las deficiencias detectadas.

Asimismo, se procederá a validar la información de detalle, con el fin de verificar su contenido y que éste se ajusta a las especificaciones anteriormente mencionadas.

Dependiendo del resultado procederá:

a) Aceptación definitiva, lo que implicará la inexistencia de errores graves. Se dará por aceptada la información si en el plazo de dos días hábiles no hay comunicación en contrario por el Departamento de Recaudación o de Tesorería.

b) Rechazo: Procederá el rechazo de la información cuando en el proceso de validación se detecten errores graves.

El plazo para subsanar los errores detectados y presentar de nuevo la información será de dos días hábiles, a partir del requerimiento a la entidad.

7.6 Incidencias en las anotaciones en las cuentas restringidas.- La entidad colaboradora está obligada a materializar el ingreso en la cuenta restringida en la misma fecha en que éste se produzca, y que necesariamente habrá de coincidir con la fecha de validación de los documentos de ingreso.

Ante circunstancias excepcionales ocasionadas fundamentalmente por motivos técnicos o causas de fuerza mayor, que impidan efectuar las anotaciones en las cuentas restringidas, la entidad colaboradora, una vez superadas estas incidencias, procederá, de forma inmediata y en el plazo máximo de dos días hábiles, a efectuar dichas anotaciones. En estos supuestos, cualquiera que sea el momento en que se produzca la anotación, el ingreso en las cuentas se efectuará con referencia a la fecha del ingreso por el obligado al pago.

Cuando se produjesen errores de imputación en cuentas, abonos duplicados o de validación de documentos por importe distinto al correcto, y siempre que dicho error se detecte y subsane antes de realizar el ingreso correspondiente en el Ayuntamiento se actuará de la forma siguiente:

a) Cuando se haya producido una imputación errónea en cuenta restringida se anulará el asiento mediante cargo por la misma cantidad. De igual forma se actuará en el caso de anotaciones duplicadas de un mismo ingreso.

b) Cuando el documento se hubiese validado por un importe distinto al correcto, la entidad procederá a anular dicha validación en todos los ejemplares del documento, realizando a continuación la validación por el importe correcto, con reflejo de ambas operaciones en la cuenta restringida.

Será responsabilidad de la entidad colaboradora que el obligado al pago no tenga en su poder ejemplares del documento con validaciones distintas a las correctas.

En cualquier caso, todas las incidencias mencionadas deberán estar suficientemente justificadas cuando así se requiera por el Departamento de Recaudación o de Tesorería.

7.7 Incidencias en las operaciones de ingreso en el Ayuntamiento.- En el caso de que existan diferencias entre el importe ingresado por la entidad en el Ayuntamiento y el que figura en el total de la información aportada, la entidad actuará del modo siguiente:

a) Cuando el error sea imputable a la transmisión, la entidad procederá a subsanar los errores de acuerdo con el procedimiento fijado en el apartado 7.6.

b) Cuando la entidad hubiera ingresado un importe superior al correcto, presentará la oportuna solicitud de devolución. Recibida la solicitud y después de efectuadas las comprobaciones pertinentes, por el Departamento de Tesorería se propondrá la devolución de las cantidades ingresadas en exceso.

c) Cuando la entidad hubiera ingresado en la cuenta del Ayuntamiento un importe inferior al correcto, será requerida para que efectúe el correspondiente ingreso complementario por la cantidad pendiente en el plazo de dos días hábiles. Dicho ingreso se realizará de acuerdo con el procedimiento establecido en el apartado 7.4.

Puesto que el ingreso complementario se efectuará en todo caso fuera de plazo, el Departamento de Tesorería procederá a liquidar a la entidad los intereses de demora a que se refiere el artículo 178 del Reglamento General de Recaudación.

8- PODER LIBERATORIO DE LOS JUSTIFICANTES.

Los justificantes de pago expedidos por la Entidad financiera colaboradora surtirán, para los obligados al pago, los mismos efectos que si el ingreso se hubiera realizado en la propia Administración Municipal y, en consecuencia, quedarán liberados respecto a la Hacienda Local y en la fecha de ingreso que se consigne en aquellos, por el importe figurado en el mismo y quedará obligada, ante el Ayuntamiento, la Entidad que recibió el pago.

9-. VIGENCIA.

La colaboración que se realice al amparo de estas bases con las Entidades Financieras, se entenderá vigente en tanto que cualquiera de las partes no comunique lo contrario a la otra con un periodo de antelación de dos meses.

Las presentes bases podrán ser en cualquier momento modificadas por el Ayuntamiento de Castellón, para mejorar la organización del servicio, en cuyo caso será comunicado a la Entidad Financiera para que la misma manifieste su conformidad o no a seguir prestando el servicio de colaboración en los nuevos términos que se fijen.

10-. RESPONSABILIDAD DE LA ENTIDAD COLABORADORA.

Las entidades colaboradoras serán responsables ante el Ayuntamiento de los ingresos percibidos, que acreditarán en los instrumentos de cobro así como a su contabilización.

La Entidad colaboradora no se responsabiliza, en ningún caso ni bajo pretexto alguno, de la exactitud de los datos consignados por el Ayuntamiento o los contribuyentes en los instrumentos de cobro.

11-. COMPROBACIONES DEL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO:

11.1 El Ayuntamiento puede proceder a practicar las comprobaciones del servicio que estime en dichas entidades conforme lo establecido en artículo 175 del Reglamento General de Recaudación, aprobado por Real Decreto 939/2005, de 29 de julio.

11.2. Si dichas entidades incumplen las obligaciones establecidas en estas bases y demás normas aplicables, las obligaciones de colaboración con la Hacienda municipal o las normas tributarias en general, se podrá suspender temporalmente o revocar definitivamente la autorización otorgada a las entidades de crédito para actuar como colaboradoras en la recaudación, restringir temporal o definitivamente el ámbito territorial de su actuación o excluir de la prestación del servicio de colaboración a alguna de sus oficinas, sin perjuicio de la responsabilidad que en cada caso proceda.

Corresponderá acordar la suspensión o revocación al Alcalde.

En particular, el Ayuntamiento podrá hacer uso de las facultades a las que se refiere el párrafo anterior cuando concurra alguna de las siguientes circunstancias:

- a) Presentación reiterada fuera de los plazos establecidos, de forma incompleta o con graves deficiencias, de la información que como entidad colaboradora debe aportar al órgano de recaudación competente.
- b) Manipulación de los datos contenidos en la información que debe aportar al Ayuntamiento, en la que debe custodiar la entidad o en la que debe entregar a los obligados al pago.
- c) Incumplimiento de las obligaciones de proporcionar o declarar cualquier tipo de datos, informes o antecedentes con trascendencia tributaria.
- d) Obstrucción a la actuación de la Administración tributaria.
- e) No realizar diariamente el ingreso de las cantidades recaudadas en las cuentas restringidas del Ayuntamiento o no efectuar o efectuar con retraso el ingreso de las cantidades recaudadas en la cuenta del Ayuntamiento, cuando se haya ocasionado un grave perjuicio a la Hacienda municipal o a un particular.
- f) Inutilidad de la autorización, manifestada por el nulo o escaso volumen de los ingresos realizados a través de la entidad.

PATRONAT D'ESPORTS

L'Excm. Ajuntament Ple, en sessió de 27 d'abril de 2006, va aprovar inicialment els estatuts de l'organisme autònom local "Patronat Municipal d'Esports". Sotmés a informació pública, en el Tauler d'Anuncis d'aquest Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província núm.61, de 23 de maig de 2006, i no havent-se formulat al·legacions o suggeriments, es va elevar a definitiu l'acord fins llavors provisional per Decret de l'Alcaldia Presidencial, de dia 19 de juliol de 2006.

En compliment de l'article 56.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, s'ha donat compte al Subdelegat de Govern de Castelló i a la Conselleria de Presidència de la Generalitat Valenciana, per mitjà de comunicacions que van tindre entrada en ambdós administracions, el 20 de juliol de 2006, sense que s'haja presentat sol·licitud d'ampliació d'informació, ni cap requeriment per les esmentades administracions.

Al mateix temps, convé esmenar l'error patit al numerar, les Seccions 3ª, 4ª i 5ª del Capítol III i els Capítols "III.-Règim jurídic del patronat i control de l'Ajuntament" i "IV.-Interpretació i modificació dels estatuts i extinció del patrona", la qual cosa pot fer-se sobre la base de l'establert en l'article 105.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, pel que dites Seccions del text aprovat es publiquen, amb els nombres 2ª, 3ª i 4ª respectivament, del mateix Capítol

BASE ADICIONAL

Primera. En todo caso y, en lo no previsto en las presentes bases, el procedimiento general de colaboración de las entidades de depósito con el Ayuntamiento será el establecido por la normativa estatal promulgada en esta materia, en lo que sea de aplicación y por la Asociación Española de Banca en los manuales 60 de "recaudación de tributos y otros ingresos municipales, serie normas y procedimientos bancarios".

BASE TRANSITORIA

Hasta que por el Ayuntamiento se considere oportuno, se continuará para el cobro de recibos de los padrones anuales con las autorizaciones vigentes hasta la fecha, emitiéndose comunicación de ALTAS, BAJAS Y MODIFICACIONES anexo 1.5 del Cuaderno 60 para que entre en funcionamiento lo previsto en las presentes bases.

Castellon, a 6 de septiembre de 2006.—

A N E X O 1

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA ACTUAR COMO ENTIDAD COLABORADORA EN LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS DEL AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN

D. _____, en representación de _____, mayor de edad, vecino de _____ con domicilio en _____ nº _____, provisto de D.N.I. nº _____, en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, SOLICITA autorización para que la Entidad _____ actúe como entidad colaboradora en la recaudación del Ayuntamiento de Castellón, de acuerdo con las Bases aprobadas por Decreto de la Alcaldía de fecha 6 de septiembre de 2.006; que conoce y acepta plenamente; y declara que la citada Entidad esta preparada para actuar como Entidad Colaboradora en la recaudación, conforme a las condiciones señaladas por el Ayuntamiento y reguladas en el cuaderno 60 de serie normas y procedimientos bancarios.

En Castellón de la Plana, a ----- de -- de 2006.

Firma

C-9128-U

* * *

Solicitada autorización por Masia La Espadella S.A., con C.I.F.: A-12703807, titular del coto privado de caza CS-10.165, denominado "La Espadella", con domicilio en Avda. País Valenciana 46 de Vinaròs, para la ampliación de 46,9483 hectáreas, pertenecientes al término municipal de Catí, esta Dirección Territorial pone en conocimiento de los posibles afectados por la ampliación del citado coto, que se halla a disposición el expediente de trámite en la Dirección Territorial de la Conselleria de Territorio y Vivienda en Avdaº Hermanos Bou, 47 Castellón, pudiendo presentar al mismo, en un plazo de VEINTE DÍAS HÁBILES contado a partir del día siguiente a la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, cuantas alegaciones estimen pertinentes para ello en defensa de sus legítimos intereses.

Lo que se hace público en cumplimiento del artículo 86 de la Ley 4/1999, de 13 de enero, de modificación de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Castellón, 17 de Agosto de 2006.— EL DIRECTOR TERRITORIAL, Fdo.: Jorge Traver de Juan.

C-9136-U

* * *

PATRONATO DE DEPORTE

El Excmo. Ayuntamiento Pleno, en sesión de 27 de abril de 2006, aprobó inicialmente los Estatutos del Organismo Autónomo Local "Patronato Municipal de Deportes". Sometido a información pública, en el Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia nº61, de 23 de mayo de 2006, y no habiéndose formulado alegaciones o sugerencias, se elevó a definitivo el acuerdo hasta entonces provisional por Decreto de la Alcaldía-Presidencia, de día 19 de julio de 2006.

En cumplimiento del artículo 56.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se ha dado cuenta al Subdelegado de Gobierno de Castellón y a la Conselleria de Presidencia de la Generalitat Valenciana, mediante comunicaciones que tuvieron entrada en ambas administraciones, el 20 de julio de 2006, sin que se haya presentado solicitud de ampliación de información, ni requerimiento alguno por dichas administraciones.

Al mismo tiempo, conviene subsanar el error padecido al numerar, las Secciones 3ª, 4ª y 5ª del Capítulo III y los Capítulos "III.-Régimen jurídico del patronato y control del Ayuntamiento" y "IV.-Interpretación y modificación de los estatutos y extinción del patronato", lo cual puede hacerse en base a lo establecido en el artículo 105.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por lo que dichas Secciones del texto aprobado se publican, con los números 2ª, 3ª y 4ª respecti-

i els Capítol III i IV abans citats, es publiquen amb els nombres IV i V.

En compliment de l'esmentat Decret de l'Alcaldia Presidència i als efectes de general coneixement i de la seua entrada en vigor, segons el que preveu l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, es publica el seu text íntegre, amb la rectificació indicada:

**ESTATUTS DE L'ORGANISME AUTÒNOM LOCAL
"PATRONAT MUNICIPAL D'ESPORTS DE CASTELLÓ DE LA
PLANA"**

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

Secció 1a.- Denominació, objectius i fins.

Art. 1r.- Denominació, objectes i fins.

Art. 2n.- Personalitat jurídica, autonomia, naturalesa i potestats administratives.

Art. 3r.- Control de l'Ajuntament

Art. 4rt.- De les distincions, reconeixement i mèrits en l'activitat esportiva.

Art. 5é.- Duració i domicili.

Secció 2a.- De la Secció del Registre Municipal d'associacions veïnals (associacions esportives).

Art. 6é.- Del Registre d'Associacions Veïnals Esportives de la ciutat de Castelló.

Art. 7é.- Dels requisits i vigència de la inscripció en el Registre d'Associacions Veïnals Esportives de la ciutat de Castelló

CAPÍTOL II.- ÒRGANS DEL PATRONAT

Secció 1a Dels òrgans del Patronat i el seu mandat.

Art. 8é.- Òrgans del Patronat.

Art. 9é.- De la duració del mandat.

Secció 2a.- De l'Assemblea General.

Art. 10é.- Composició de l'Assemblea General.

Art. 11é.- Requisits de membres de l'Assemblea.

Art. 12é.- Designació i elecció dels membres de l'Assemblea.

Art. 13é.- Forma de comunicació de l'elecció.

Art. 14é.- Atribucions de l'Assemblea General.

Art. 15é.- Periodicitat de les reunions

Secció 3a.- De les Comissions d'Estudi i Assessorament.

Art. 16é.- Comissions de treball de l'Assemblea General i Consell Rector.

CAPÍTOL III: DELS ÒRGANS DIRECTIUS

Secció 1a: Del Consell Rector

Art. 17é.- Govern i Administració.

Art. 18é.- Composició del Consell Rector.

Art. 19é.- Designació dels òrgans del Consell Rector.

Art. 20é.- De les reunions del Consell Rector.

Art. 21é.- Atribucions del Consell Rector.

Secció 2a.- El President i Vicepresident.

Art. 22é.- Nomenament i mandat del President del Patronat.

Art. 23é.- El Vicepresident.

Art. 24é.- Atribucions del President.

Secció 3a.- El Gerent.

Art. 25é.- Nomenament del Gerent.

Art. 26é.- Funcions del Gerent.

Art. 27é.- Principis que regeixen les actuacions del Gerent.

Secció 5a.- El Secretari, l'Interventor i el Trosorer.

Art. 28é.- Norma comuna.

Art. 29é.- El Secretari.

Art. 30é.- Funcions del Secretari.

Art. 31é.- L'Interventor.

Art. 32é.- Funcions de l'Interventor.

Art. 33é.- El Trosorer.

Art. 34é.- Funcions del Trosorer.

CAPÍTOL IV.- RÈGIM JURÍDIC DEL PATRONAT I CONTROL DE L'AJUNTAMENT.

Secció 1a.- Disposicions Generals.

Art. 35é.- Organització, funcionament i règim jurídic.

Art. 36é.- Limitacions del Patronat per a dictar normes de caràcter general.

Art. 37é.- Limitacions del Patronat per a crear altres entitats i participar en els seus òrgans.

Art. 38é.- Limitacions del Patronat per a descentralitzar o delegar facultats en favor d'altres ens.

Art. 39é.- Limitacions del Patronat per a rebre competències d'altres ens.

Art. 40é.- Règim de recursos, declaració de lesivitat, revisió, revocació i rectificació d'actes i reclamació prèvia a l'exercici d'accions civils i laborals.

Art. 41é.- Accions i recursos.

Secció 2a.- Normes especials.

Art. 42é.- Règim de funcionament dels òrgans col·legiats.

Art. 43é.- Règim del patrimoni.

Art. 44é.- Règim dels contractes.

Art. 45é.- Règim dels serveis i activitats.

Art. 46é.- Règim del personal.

Art. 47é.- Règim econòmic.

Art. 48é.- Responsabilitat Patrimonial.

Secció 3a.- Facultats generals de control de l'Ajuntament.

vamente, del mismo Capítulo y los Capítulo III y IV antes citados, se publican con los números IV y V.

En cumplimiento del citado Decreto de la Alcaldía-Presidencia y a los efectos de general conocimiento y de su entrada en vigor, según lo previsto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se publica el texto íntegro de los mismos, con la rectificación indicada.

**ESTATUTOS DEL ORGANISMO AUTÓNOMO LOCAL
"PATRONAT MUNICIPAL DE DEPORTES DE CASTELLÓN DE LA
PLANA"**

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

CAPÍTULO I.- DISPOSICIONES GENERALES

Sección 1ª.- Denominación, objetivos y fines.

Art. 1º.- Denominación, objetos y fines.

Art. 2º.- Personalidad jurídica, autonomía, naturaleza y potestades administrativas.

Art. 3º.- Control del Ayuntamiento

Art. 4º.- De las distinciones, reconocimiento y meritos en la actividad deportiva.

Art. 5º.- Duración y domicilio.

Sección 2ª.- De la Sección del Registro Municipal de asociaciones vecinales (asociaciones deportivas).

Art. 6º.- Del Registro de Asociaciones Vecinales Deportivas de la ciudad de Castellón.

Art. 7º.- De los requisitos y vigencia de la inscripción en el Registro de Asociaciones Vecinales Deportivas de la ciudad de Castellón.

CAPÍTULO II.- ORGANOS DEL PATRONATO

Sección 1ª De los órganos del Patronato y su mandato.

Art. 8º.- Órganos del Patronato.

Art. 9º.- De la duración del mandato.

Sección 2ª.- De la Asamblea General.

Art. 10º.- Composición de la Asamblea General.

Art. 11º.- Requisitos de miembros de la Asamblea.

Art. 12º.- Designación y elección de los miembros de la Asamblea.

Art. 13º.- Forma de comunicación de la elección.

Art. 14º.- Atribuciones de la Asamblea General.

Art. 15º.- Periodicidad de las reuniones

Sección 3ª.- De las Comisiones de Estudio y Asesoramiento.

Art. 16º.- Comisiones de trabajo de la Asamblea General y Consejo Rector.

CAPÍTULO III: DE LOS ÓRGANOS DIRECTIVOS

Sección 1ª: Del Consejo Rector

Art. 17º.- Gobierno y Administración.

Art. 18º.- Composición del Consejo Rector.

Art. 19º.- Designación de los órganos del Consejo Rector.

Art. 20º.- De las reuniones del Consejo Rector.

Art. 21º.- Atribuciones del Consejo Rector.

Sección 2ª.- El Presidente y Vicepresidente.

Art. 22º.- Nombramiento y mandato del Presidente del Patronato.

Art. 23º.- El Vicepresidente.

Art. 24º.- Atribuciones del Presidente.

Sección 3ª.- El Gerente.

Art. 25º.- Nombramiento del Gerente.

Art. 26º.- Funciones del Gerente.

Art. 27º.- Principios que rigen las actuaciones del Gerente.

Sección 4ª.- El Secretario, el Interventor y el Trosorer.

Art. 28º.- Norma común.

Art. 29º.- El Secretario.

Art. 30º.- Funciones del Secretario.

Art. 31º.- El Interventor.

Art. 32º.- Funciones del Interventor.

Art. 33º.- El Trosorer.

Art. 34º.- Funciones del Trosorer.

CAPÍTULO IV.- RÉGIMEN JURIDICO DEL PATRONATO Y CONTROL DEL AYUNTAMIENTO.

Sección 1ª.- Disposiciones Generales.

Art. 35º.- Organización, funcionamiento y régimen jurídico.

Art. 36º.- Limitaciones del Patronato para dictar normas de carácter general.

Art. 37º.- Limitaciones del Patronato para crear otras entidades y participar en los órganos de las mismas.

Art. 38º.- Limitaciones del Patronato para descentralizar o delegar facultades en favor de otros entes.

Art. 39º.- Limitaciones del Patronato para recibir competencias de otros entes.

Art. 40º.- Régimen de recursos, declaración de lesividad, revisión, revocación y rectificaci6n de actos y reclamaci6n previa al ejercicio de acciones civiles y laborales.

Art. 41º.- Acciones y recursos.

Sección 2ª.- Normas especiales.

Art. 42º.- Régimen de funcionamiento de los órganos colegiados.

Art. 43º.- Régimen del patrimonio.

Art. 44º.- Régimen de los contratos.

Art. 45º.- Régimen de los servicios y actividades.

Art. 46º.- Régimen del personal.

Art. 47º.- Régimen económico.

Art. 48º.- Responsabilidad Patrimonial.

Sección 3ª.- Facultades generales de control del Ayuntamiento.

Art. 49é.- Informació del Patronat a l'òrgan municipal d'adscripció.

Art. 50é.- Comunicació d'actes i acords.

Art. 51é.- Altres controls.

Art. 52é.- Equivalència de les referències a òrgans estatals.

CAPÍTOL V.-INTERPRETACIÓ I MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS I EXTINCIÓ DEL PATRONAT.

Art. 53é.- Interpretació dels Estatuts.

Art. 54é.- Modificació dels Estatuts.

Art. 55é.- Extinció de l'Organisme Autònom.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA.-

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA.-

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA TERCERA.-

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.-

DISPOSICIÓ FINAL.-

ESTATUTS DE L'ORGANISME AUTÒNOM LOCAL "PATRONAT MUNICIPAL D'ESPORTS DE CASTELLÓ DE LA PLANA"

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'esport com a dret i salut i bé cultural, en el seu sentit ampli, reconegut constitucionalment en l'article 43 de la nostra Carta Magna, no és només un instrument de protecció de la salut pública, de benestar social o qualitat de vida, sinó un element de convivència, que en el segle XXI és una expressió de no discriminació per raons d'edat, sexe o condició.

El municipi de Castelló de la Plana té unes infraestructures esportives idònies, amb instal·lacions, associacions i entitats esportives, que aglutinen l'esport local en els seus més diversos aspectes (esports per a tots, associacionisme esportiu, etc.), que és necessari articular, coordinar i fomentar en les seues diferents vessants.

El municipi posseeix competència en matèria d'esports, segons el que disposa l'article 25.2 m, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, i article 22 i concordants de la Llei de la Generalitat Valenciana 4/1993, de l'Esport de la Comunitat Valenciana.

Sense perjudici que el conjunt d'activitats municipals tinga en compte els interessos esportius, l'Ajuntament va considerar convenient la creació d'un organisme autònom local que canalitzara les seues actuacions en aquesta matèria, i utilitzà la possibilitat que ofereix l'article 85.3-b, hui 85.2.A).b) de la Llei 7/1985 citada, i per acord de 26 de juliol de 1990 i 5 d'octubre de 1990 va aprovar el Patronat Municipal d'Esports de Castelló de la Plana, amb la qual cosa va reforçar l'estructura orgànica i la dotació de mitjans destinats al desenvolupament de l'esport. Aquest Patronat, des de la seua fundació, ha demostrat la seua eficàcia en el compliment dels fins.

Recentment la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la Modernització del Govern Local, va modificar l'esmentada Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local, introduint en els seus articles 85 i 85 bis un nou règim jurídic per als organismes autònoms locals, constituït per les especialitats previstes en tals preceptes i per la regulació establida per als estatals en els arts. 45 a 52 de la Llei 6/1997, de 14 d'abril, d'Organització i Funcionament de l'Administració General de l'Estat.

A banda d'estar disposat legalment, resulta precisa la revisió dels Estatuts del Patronat, per a introduir-hi les modificacions necessàries per a adequar-los a la nova regulació i per a millorar la seua estructura segons l'experiència acumulada durant els últims catorze anys de funcionament.

Amb aquestes finalitats, s'han revisat els Estatuts i concretat les potestats administratives que ha d'exercir; s'ha adscribit el Patronat a la Junta de Govern Local; s'ha millorat la definició dels components del Consell Rector i les atribucions d'aquest òrgan; s'han alleugerit les atribucions de la seua Presidència; s'han determinat els requisits que ha de complir el gerent, s'han ampliat les seues atribucions i s'han definit els principis que han de seguir les seues actuacions; i s'han matisat el règim jurídic del Patronat i els controls a exercir pels òrgans municipals.

En introduir aquesta i altres modificacions de detall en els Estatuts aprovats en 1990, es produeix el nou text dels Estatuts del Patronat Municipal d'Esports de Castelló de la Plana.

I, en conseqüència, l'Ajuntament aprova els Estatuts següents:

CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

Secció 1ª.-Denominació, objectius i fins.

Art. 1º.-Denominació, objectes i fins.

1. El Patronat Municipal d'Esports de Castelló de la Plana és un organisme autònom fundat per l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana, a l'empara del que disposen els articles 25, 85 2.a).b) i 85 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 45 a 82 de la Llei 6/1997, de 14 d'abril, d'Organització i Funcionament de l'Administració General de l'Estat, 85 al 88 del Reglament de Serveis de les Entitats Locals i 22 de la Llei de la Generalitat Valenciana 4/1993, de l'esport de la Comunitat Valenciana.

2. El Patronat Municipal d'Esports, tindrà els fins següents:

a) La promoció esportiva i el desenvolupament de la cultura física de la població del terme municipal de Castelló de la Plana, així com de totes les pràctiques esportives de caràcter federat, aficionat o popular.

Art. 49º.- Información del Patronato al órgano municipal de adscripción.

Art. 50º.- Comunicación de actos y acuerdos.

Art. 51º.- Otros controles.

Art. 52º.- Equivalencia de las referencias a órganos estatales.

CAPÍTULO V.-INTERPRETACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LOS ESTATUTOS Y EXTINCIÓN DEL PATRONATO.

Art. 53º.- Interpretación de los Estatutos.

Art. 54º.- Modificación de los Estatutos.

Art. 55º.- Extinción del Organismo Autónomo.

DISPOSICIÓN TRANSITÓRIA PRIMERA.-

DISPOSICIÓN TRANSITÓRIA SEGUNDA.-

DISPOSICIÓN TRANSITÓRIA TERCERA.-

DISPOSICIÓN DEROGATORIA.-

DISPOSICIÓN FINAL.-

ESTATUTOS DEL ORGANISMO AUTÓNOMO LOCAL "PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES DE CASTELLÓN DE LA PLANA"

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El deporte como derecho-salud y bien cultural, en su sentido amplio, reconocido constitucionalmente en el artículo 43 de nuestra Carta Magna, no es sólo un instrumento de protección de la salud pública, de bienestar social o calidad de vida, sino un elemento de convivencia, que en el siglo XXI es una expresión de no discriminación por razones de edad, sexo o condición.

El municipio de Castellón de la Plana, tiene unas infraestructuras deportivas idóneas, con instalaciones, asociaciones y entidades deportivas, que aglutinan el deporte local en sus más diversos aspectos (deportes para todos, asociacionismo deportivo, etc.), que es necesario articular, coordinar y fomentar en sus diferentes vertientes.

El municipio posee competencia en materia de deportes, conforme a lo dispuesto en el artículo 25.2 m, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, y artículo 22 y concordantes de la Ley de la Generalitat Valenciana 4/1993, del Deporte de la Comunidad Valenciana.

Sin perjuicio de que el conjunto de actividades municipales tenga en cuenta los intereses deportivos, el Ayuntamiento consideró conveniente la creación de un Organismo Autónomo Local que canalizara sus actuaciones en esta materia, utilizando la posibilidad que ofrece el artículo 85.3-b, hoy 85.2.A).b) de la Ley 7/1985 citada, y por acuerdo de 26 de julio de 1990 y 5 de octubre de 1990 aprobó el Patronato Municipal de Deportes de Castellón de la Plana, con lo que reforzó la estructura orgánica y la dotación de medios destinados al desarrollo del deporte. Dicho Patronato desde su fundación, ha demostrado su eficacia en el cumplimiento de los fines.

Recientemente la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local, modificó dicha Ley 7/1985, reguladora de las Bases del Régimen Local, introduciendo en sus arts. 85 y 85 bis un nuevo régimen jurídico para los organismos autónomos locales, constituido por las especialidades previstas en dichos preceptos y por la regulación establecida para los estatales en los arts. 45 a 52 de la Ley 6/1997, de 14 de abril, de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado.

Aparte de venir dispuesto legalmente, resulta precisa la revisión de los Estatutos del Patronato, para introducir en ellos las modificaciones necesarias para adecuarlos a la nueva regulación y para mejorar su estructura según la experiencia acumulada durante los últimos catorce años de funcionamiento.

Con estas finalidades, se han revisado los Estatutos concretando las potestades administrativas que ha de ejercer; adscribiendo el Patronato a la Junta de Gobierno Local; mejorando la definición de los componentes del Consejo Rector y las atribuciones de éste órgano; aligerando las atribuciones de su Presidencia; determinando los requisitos que ha de cumplir el Gerente, ampliando sus atribuciones y definiendo los principios que han de seguir sus actuaciones; y matizando el régimen jurídico del Patronato y los controles a ejercer por los órganos municipales.

Al introducir esta y otras modificaciones de detalle en los Estatutos aprobados en 1990, se produce el nuevo texto de los Estatutos del Patronato Municipal de Deportes de Castelló de la Plana.

Y, en consecuencia, el Ayuntamiento aprueba los siguientes Estatutos:

CAPÍTULO I.- DISPOSICIONES GENERALES

Sección 1ª.-Denominación, objetivos y fines.

Art. 1º.-Denominación, objetos y fines.

1. El Patronato Municipal de Deportes de Castellón de la Plana es un organismo autónomo fundado por el Excmo. Ayuntamiento de Castellón de la Plana, al amparo de lo dispuesto en los artículos 25, 85 2.a).b) y 85 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, 45 a 82 de la Ley 6/1997, de 14 de abril, de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado, 85 al 88 del Reglamento de Servicios de las Entidades Locales y 22 de la Ley de la Generalidad Valenciana 4/1993, del deporte de la Comunidad Valenciana.

2. El Patronato Municipal de Deportes, tendrá los siguientes fines:

a) La promoción deportiva y el desarrollo de la cultura física de la población del término municipal de Castellón de la Plana, así como de todas las prácticas deportivas de carácter federado, aficionado o popular.

b) La promoció de la construcció d'instal·lacions esportives i la conservació, reparació, millora i administració de la propietat municipal.

c) La promoció de la utilització preferent de les instal·lacions esportives municipals, ja que no tenen finalitat lucrativa, les aportacions dels usuaris d'aquestes instal·lacions es destinaran al seu manteniment.

d) Sense perjudici del paràgraf anterior, la gestió d'altres instal·lacions públiques o privades.

e) La promoció i el manteniment d'escoles esportives i la seua administració, així com l'organització de cursos i expedició de diplomes.

f) El suport a qualsevol iniciativa sobre escoles esportives, ensenyança o programes de promoció, que puguen nàixer en el si d'associacions, entitats, o clubs esportius de la ciutat de Castelló.

g) Qualsevol altres activitats que li assigne l'Ajuntament de Castelló de la Plana, en relació amb la cultura física i l'esport.

3. El Patronat no substitueix els clubs o entitats esportives que fins al moment han canalitzat dignament la pràctica esportiva dels ciutadans de Castelló. Respectarà la idiosincrasia de cadascú, així com la seua llibertat d'acció sense interferir a entrar en competència amb les seues activitats, sinó al contrari, recolzarà els seus programes de promoció, desenvolupament i progressió esportiva, i els facilitarà de manera preferent les instal·lacions esportives municipals i els subvencionarà econòmicament en la mesura que li ho permeta el pressupost i d'acord amb les necessitats i mereixements de cada entitat.

Art. 2n.- Personalitat jurídica, autonomia, naturalesa i potestats administratives.

1. El Patronat Municipal d'Esports de Castelló de la Plana posseeix personalitat jurídica pròpia, diferent de l'Ajuntament, mitjans personals, patrimoni independent i autonomia orgànica i de funcionament per al compliment dels seus fins, dins del que estableixen les Lleis i aquests Estatuts.

2. El Patronat té naturalesa administrativa i es regeix per les normes pròpies de les Administracions Públiques, amb les especialitats del Règim Local i d'aquests Estatuts que tindran la consideració de norma reglamentària específica.

3. En la seua qualitat d'Administració Pública de caràcter institucional, i en l'àmbit de les seues competències, correspon al Patronat:

a) La potestat d'autoorganització.

b) Les potestats financera i tributària, excepte la d'imposició i ordenació.

c) La potestat de programació i planificació.

d) Les potestats d'investigació, delimitació i recuperació d'ofici dels seus béns.

e) La presumpció de legitimitat i l'executivitat dels seus actes.

f) La potestat d'execució forçosa.

g) La inembargabilitat dels seus béns i drets en els termes previstos en les lleis; les preferències i la resta de prerrogatives reconegudes a la Hisenda Pública per als crèdits de la mateixa, sense perjudici d'aquelles que corresponen a les Hisendes de l'Estat i de les comunitats autònomes.

Art. 3r.- Control de l'Ajuntament

1. L'Ajuntament, com a Administració Territorial creadora del Patronat, posseeix les facultats de control que li assigna la normativa general de Règim Local i de les Administracions Públiques, així com les que es contenen en els presents Estatuts.

2. El Patronat i els seus òrgans estaran adscrits a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament.

Art. 4rt.- De les distincions, reconeixement i mèrits en l'activitat esportiva.

1. Dins de la seua competència, anteriorment especificada, el Patronat està facultat per a realitzar totes les actuacions encaminades al compliment dels fins assenyalats en l'article 1r.2 dels presents Estatuts.

2. El Patronat Municipal d'Esports de l'Ajuntament de Castelló amb l'ànim d'estimular el foment i la pràctica de l'esport i premiar aquells que destaquen en les dites facetes, podrà atorgar unes distincions d'acord amb el següent:

a) Anualment se celebrarà un acte de reconeixement públic a tots aquells esportistes que hagen sobreexigit en cada modalitat esportiva durant l'anterior temporada.

b) Així mateix, es podrà ampliar aquest reconeixement a les entitats que, pels seus mèrits o actitud positiva cap a l'esport, siguin creditors de tal distinció."

3. L'Ajuntament de Castelló de la Plana crearà, per mitjà del procediment legal, les distincions que crega convenients per a aquelles persones o entitats locals que més s'hagen distingit per la seua labor esportiva.

Art. 5é.- Duració i domicili.

1. El Patronat es crea per temps indefinit, fins que es produisca la seua extinció per alguna de les causes previstes en les Lleis o en aquests Estatuts.

2. El Patronat tindrà la seua seu en la ciutat de Castelló de la Plana i el seu domicili en el carrer Columbretes, número 22 o el que, d'ara en avant, acorde el seu Consell Rector.

Secció 2a.- De la Secció del Registre Municipal d'associacions veïnals (associacions esportives).

Art. 6é.- Del Registre d'Associacions Veïnals Esportives de la ciutat de Castelló.

b) La promoció de la construcció de instal·lacions esportives i la conservació, reparació, mejora y administració de la propiedad municipal.

c) La promoció de la utilització preferente de las instalaciones deportivas municipales, por carecer de fin de lucro, las aportaciones de los usuarios de estas instalaciones se destinarán a su mantenimiento.

d) Sin perjuicio del párrafo anterior, la gestión de otras instalaciones públicas o privadas.

e) La promoción y el mantenimiento de escuelas deportivas y su administración, así como la organización de cursos y expedición de diplomas.

f) El apoyo a cuantas iniciativas sobre escuelas deportivas, enseñanza o programas de promoción, puedan nacer en el seno de Asociaciones, Entidades, o Clubes deportivos de la ciudad de Castellón.

g) Cualesquiera otras actividades que le asigne el Ayuntamiento de Castellón de la Plana, en relación con la cultura física y el deporte.

3. El Patronato no viene a sustituir a los clubes o entidades deportivas que hasta el momento han canalizado dignamente la práctica deportiva de los ciudadanos de Castellón. Respetará la idiosincrasia de cada cual, así como su libertad de acción sin interferir en entrar en competencia con sus actividades, sino por el contrario, apoyará sus programas de promoción, desarrollo y progresión deportiva, facilitándoles de modo preferente las instalaciones deportivas municipales y subvencionándoles económicamente en la medida que se lo permita el presupuesto y de acuerdo con las necesidades y merecimientos de cada entidad.

Art. 2º.- Personalidad jurídica, autonomía, naturaleza y potestades administrativas.

1. El Patronato Municipal de Deportes de Castellón de la Plana posee personalidad jurídica propia, distinta del Ayuntamiento, medios personales, patrimonio independiente y autonomía orgánica y de funcionamiento para el cumplimiento de sus fines, dentro de lo que establecen las Leyes y estos Estatutos.

2. El Patronato tiene naturaleza administrativa y se rige por las normas propias de las Administraciones Públicas, con las especialidades del Régimen Local y de estos Estatutos que tendrán la consideración de norma reglamentaria específica.

3. En su calidad de Administración Pública de carácter institucional, y en el ámbito de sus competencias, corresponde al Patronato:

a) La potestad de autoorganización.

b) Las potestades financiera y tributaria, salvo la de imposición y ordenación.

c) La potestad de programación y planificación.

d) Las potestades de investigación, deslinde y recuperación de oficio de sus bienes.

e) La presunción de legitimidad y la ejecutividad de sus actos.

f) La potestad de ejecución forzosa.

g) La inembargabilidad de sus bienes y derechos en los términos previstos en las leyes; las preferencias y demás prerrogativas reconocidas a la Hacienda Pública para los créditos de la misma, sin perjuicio de las que corresponden a las Haciendas del Estado y de las Comunidades Autónomas.

Art. 3º.- Control del Ayuntamiento

1. El Ayuntamiento, como Administración Territorial creadora del Patronato, posee las facultades de control que le asigna la normativa general de Régimen Local y de las Administraciones Públicas, así como las que se contienen en los presentes Estatutos.

2. El Patronato y sus órganos estarán adscritos a la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento.

Art. 4º.- De las distinciones, reconocimiento y meritos en la actividad deportiva.

1. Dentro de su competencia, anteriormente especificada, el Patronato está facultado para realizar todas las actuaciones encaminadas al cumplimiento de los fines señalados en el artículo 1º.2 de los presentes Estatutos.

2. El Patronato Municipal de Deportes del Ayuntamiento de Castellón con el ánimo de estimular el fomento y la práctica del deporte y premiar a quienes destaquen en dichas facetas, podrá otorgar unas distinciones de acuerdo con lo siguiente:

a) Anualmente se celebrará un acto de reconocimiento público a todos aquellos deportistas que hayan sobresalido en cada modalidad deportiva durante la anterior temporada.

b) Asimismo se podrá ampliar este reconocimiento a las entidades que, por sus méritos o actitud positiva hacia el deporte, sean acreedoras de tal distinción."

3. El Ayuntamiento de Castellón de la Plana creará, mediante el procedimiento legal, las distinciones que crea convenientes para aquellas personas o entidades locales que más se hayan distinguido por su labor deportiva.

Art. 5º.- Duración y domicilio.

1. El Patronato se crea por tiempo indefinido, hasta que se produzca su extinción por alguna de las causas previstas en las Leyes o en estos Estatutos.

2. El Patronato tendrá su sede en la ciudad de Castellón de la Plana y su domicilio en la calle Columbretes, número 22 o el que, en lo sucesivo, acuerde su Consejo Rector.

Sección 2ª.- De la Sección del Registro Municipal de asociaciones vecinales (asociaciones deportivas).

Art. 6º.- Del Registro de Asociaciones Vecinales Deportivas de la ciudad de Castellón.

1. Com a secció del Registre Municipal d'Associacions Veïnals i als efectes del que preveu l'article 236 i següents del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, es crea el Registre d'Associacions Veïnals Esportives de la ciutat de Castelló.

2. La Secció d'Associacions Veïnals Esportives té com a objecte permetre a l'Ajuntament de Castelló, a través del Patronat Municipal d'Esports, conèixer el nombre d'entitats esportives existents en el Municipi, els seus fins i la seua representativitat, als efectes de possibilitar una correcta política municipal de foment de l'associacionisme esportiu local. Per tant, és independent del Registre d'Entitats Esportives de la Comunitat Valenciana en què, així mateix, han de figurar inscrites totes elles.

3. L'anterior secció del Registre es portarà en la Secretaria del Patronat i les seues dades seran públiques.

Art. 7é.- Dels requisits i vigència de la inscripció en el Registre d'Associacions Veïnals Esportives de la ciutat de Castelló.

1. Podran obtindre la inscripció en la Secció d'Associacions Veïnals Esportives del Registre Municipal d'Associacions Veïnals totes aquelles l'objecte de les quals siga la defensa, foment o millora dels interessos esportius dels veïns/es de la ciutat Castelló.

2. Les inscripcions es realitzaran a sol·licitud de les associacions interessades, que hauran d'aportar les dades següents:

- a) Estatuts de l'associació.
- b) Número d'inscripció en el Registre d'Entitats Esportives de la Comunitat Valenciana, i si és el cas el del Registre General d'Associacions i en altres Registres públics.
- c) Nom de les persones que ocupen els càrrecs directius.
- d) Domicili social.
- e) Pressupost de l'any en curs.
- f) Programa d'activitats de l'any en curs.
- g) Certificat del nombre de socis.

3. En el termini de quinze dies des de la sol·licitud d'inscripció, i llevat que aquest haguera d'interrumpir-se per la necessitat d'aportar documentació no inclosa inicialment el Patronat notificarà a l'associació o entitat esportiva el seu número d'inscripció i a partir d'eixe moment es considerarà d'alta a tots els efectes.

4. Les entitats esportives inscrites estan obligades a notificar al Registre tota modificació de les dades dins del mes següent a què es produisca. El pressupost i el programa anual d'activitats es comunicaran en el mes de gener de cada any.

L'incumpliment d'aquestes obligacions donarà lloc al fet que el Patronat pugua donar de baixa l'associació en el Registre.

CAPÍTOL II.- ÒRGANS DEL PATRONAT

Secció 1a Dels òrgans del Patronat i el seu mandat.

Art. 8é.- Òrgans del Patronat.

1. Són òrgans directius del Patronat Municipal d'Esports:

- a) El Consell Rector.
- b) El Gerent.

2. Són òrgans participatius del Patronat:

- a) L'Assemblea General del Patronat.
- b) Les Comissions d'Estudi i Assessorament.

Art. 9é.- De la duració del mandat.

La duració del mandat dels membres dels òrgans de govern del Patronat, així com dels seus òrgans participatius, serà quadriennal, i s'hauran de renovar obligatòriament dins dels sis mesos següents a la celebració de les eleccions municipals, excepció feta dels representants de clubs i associacions esportives, el mandat dels quals serà de dos anys, comptats a partir de la primera assemblea que es realitze després de les eleccions municipals.

Secció 2a.- De l'Assemblea General.

Art. 10é.- Composició de l'Assemblea General.

L'Assemblea General estarà formada pels membres següents:

- a) La Presidència consumada del Patronat, que ho serà de l'Assemblea.
- b) La Presidència del Patronat, que ho serà també de l'Assemblea.
- c) Huit representants de la Corporació Municipal triats pel Ple de l'Ajuntament, que podran ser o no Regidors.

Dits representants es triaran d'acord amb les regles següents:

1a.- Es designarà un representant per cada grup polític que integre la Corporació Municipal.

2a.- Si el nombre de grups polítics que componen la Corporació excedira de vuit, tindran preferència per a formar part de l'Assemblea aquells grups polítics que més components tinguen i, en cas d'empat, els que nombre més gran de vots hagueren obtingut en les eleccions municipals.

3a.- Si el nombre de grups polítics fóra inferior a huit, els llocs restants, després d'haver designat un representant per cada grup polític, es distribuïran als grups de nombre més gran de components, segons el principi de proporcionalitat.

d) Fins a tres representants de clubs per modalitat esportiva federada, triats entre els clubs de la ciutat de Castelló que estiguen inscrits en el Registre de Clubs i Entitats Esportives de la Comunitat Valenciana i en el Registre Municipal corresponent, i que acrediten activitat federativa en la temporada en curs, segons allò que s'ha indicat en l'article 12.

1. Como sección del Registro Municipal de Asociaciones Vecinales y a los efectos de lo previsto en el artículo 236 y siguientes del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, se crea el Registro de Asociaciones Vecinales Deportivas de la ciudad de Castellón.

2. La Sección de Asociaciones Vecinales Deportivas, tiene por objeto permitir al Ayuntamiento de Castellón, a través del Patronato Municipal de Deportes, conocer el número de entidades deportivas existentes en el Municipio, sus fines y su representatividad, a los efectos de posibilitar una correcta política municipal de fomento del asociacionismo deportivo local. Por tanto, es independiente del Registro de Entidades Deportivas de la Comunidad Valenciana en el que, asimismo, deben figurar inscritas todas ellas.

3. La anterior sección del Registro se llevará en la Secretaría del Patronato y sus datos serán públicos.

Art. 7º.- De los requisitos y vigencia de la inscripción en el Registro de Asociaciones Vecinales Deportivas de la ciudad de Castellón.

1. Podrán obtener la inscripción en la Sección de Asociaciones Vecinales Deportivas del Registro Municipal de Asociaciones Vecinales todas aquellas cuyo objeto sea la defensa, fomento o mejora de los intereses deportivos de los vecinos/as de la ciudad Castellón.

2. Las inscripciones se realizarán a solicitud de las asociaciones interesadas, que habrán de aportar los siguientes datos:

- a) Estatutos de la asociación.
- b) Número de inscripción en el Registro de Entidades Deportivas de la Comunidad Valenciana, y en su caso el del Registro General de Asociaciones y en otros Registros públicos.
- c) Nombre de las personas que ocupen los cargos directivos.
- d) Domicilio social.
- e) Presupuesto del año en curso.
- f) Programa de actividades del año en curso.
- g) Certificación del número de socios.

3. En el plazo de quince días desde la solicitud de inscripción, y salvo que éste hubiera de interrumpirse por la necesidad de aportar documentación no incluida inicialmente el Patronato notificará a la asociación o entidad deportiva su número de inscripción y a partir de ese momento se considerará de alta a todos los efectos.

4. Las entidades deportivas inscritas están obligadas a notificar al Registro toda modificación de los datos dentro del mes siguiente al que se produzca. El presupuesto y el programa anual de actividades se comunicarán en el mes de enero de cada año.

El incumplimiento de estas obligaciones dará lugar a que el Patronato pueda dar de baja a la asociación en el Registro.

CAPÍTULO II.- ORGANOS DEL PATRONATO

Sección 1ª De los órganos del Patronato y su mandato.

Art. 8º.- Órganos del Patronato.

1. Son órganos directivos del Patronato Municipal de Deportes:

- a) El Consejo Rector.
- b) El Gerente.

2. Son órganos participativos del Patronato:

- a) La Asamblea General del Patronato.
- b) Las Comisiones de Estudio y Asesoramiento.

Art. 9º.- De la duración del mandato.

La duración del mandato de los miembros de los órganos de gobierno del Patronato, así como de sus órganos participativos, será cuatrienal, debiendo renovarse obligatoriamente dentro de los seis meses siguientes a la celebración de las elecciones municipales, excepción hecha de los representantes de clubes y asociaciones deportivas, cuyo mandato será de dos años, contados a partir de la primera assemblea que se realice tras las elecciones municipales.

Sección 2ª.- De la Asamblea General.

Art. 10º.- Composición de la Asamblea General.

La Asamblea General estará formada por los siguientes miembros:

- a) La Presidencia nata del Patronato, que lo será de la Asamblea.
- b) La Presidencia del Patronato, que lo será también de la Asamblea.
- c) Ocho representantes de la Corporación Municipal elegidos por el Pleno del Ayuntamiento, que podrán ser o no Concejales.

Dichos representantes se elegirán de acuerdo con las siguientes reglas:

1ª.- Se designará un representante por cada grupo político que integre la Corporación Municipal.

2ª.- Si el número de grupos políticos que componen la Corporación excediere de ocho, tendrán preferencia para formar parte de la Asamblea aquellos grupos políticos que más componentes tengan y, en caso de empate, los que mayor número de votos hubiesen obtenido en las elecciones municipales.

3ª.- Si el número de grupos políticos fuere inferior a ocho, los puestos restantes, después de haber designado un representante por cada grupo político, se distribuirán a los grupos de mayor número de componentes, según el principio de proporcionalidad.

d) Hasta tres representantes de clubes por modalidad deportiva federada, elegidos entre los clubes de la ciudad de Castellón que estén inscritos en el Registro de Clubes y Entidades Deportivas de la Comunidad Valenciana y en el Registro Municipal correspondiente, y que acrediten actividad federativa en la temporada en curso, conforme a lo indicado en el artículo 12.

e) Sis representants de les Associacions de Mares i Pares d'Alumnes (AMPAS) dels col·legis públics i privats de la ciutat de Castelló, que seran triats per les seues respectives federacions d'AMPAS, en relació a la seua representació.

f) Dos representants de l'Esport no federat organitzat (veterans, laborals, etc).

g) Dos representants de les Federacions Esportives triats d'entre aquelles que tinguen representació en la ciutat de Castelló.

h) Un representant de l'Esport de Discapacitats.

i) Un representant de l'Esport Universitari.

j) Un representant de la Conselleria competent en matèria esportiva.

k) Un representant de la Diputació Provincial.

l) Fins a un màxim de quatre persones, de reconeguda trajectòria esportiva, designades per l'Il·lmo. Alcalde de Castelló.

Art. 11é.-Requisits de membres de l'Assemblea.

Podran formar part de l'Assemblea aquelles persones que reunisquen les condicions següents:

a) Ser espanyol o tindre la condició de ciutadà de la Comunitat Europea.

b) Ser major d'edat.

c) Estar empadronat en la ciutat de Castelló.

d) Formar part d'algun dels apartats que componen l'article 10é dels presents Estatuts.

e) Trobar-se en el ple dret dels seus drets civils.

f) No haver sigut inhabilitat per a càrrec públic per sentència judicial ferma, ni per a càrrec esportiu per resolució ferma dictada per un òrgan disciplinari.

Art. 12é.-Designació i elecció dels membres de l'Assemblea.

Per a la designació dels representants dels clubs o associacions esportives de la ciutat de Castelló en l'Assemblea i als efectes de complir el que estableix l'article 10, apartat d), caldrà ajustar-se als criteris següents:

1r.-Esports amb un únic club o associació esportiva per modalitat esportiva:

a) En els casos d'un sol Club o associació esportiva, es designarà un sol representant si no aconsegueix un mínim de 45 llicències federatives, i dos si se supera la dita xifra.

b) Als efectes d'acudir a la primera Assemblea, els representants designats hauran d'assistir-hi proveïts d'una certificació que els estendrà el club o associació, en què es farà constar les dades que se citen en l'article anterior i que faran expressió concreta a qui és el seu representant en l'esmentada Assemblea, i hauran de comunicar aquest nomenament, davant d'aquest Patronat, amb una antelació mínima de deu dies hàbils a la celebració de l'Assemblea.

2n En el cas d'esports amb dos clubs, aquests podran designar un representant per cadascun d'ells, o dos representants d'un sol club, en cas de renúncia de forma fehaciente de l'altre club o associació; sempre que se supere el número de 45 llicències federatives.

3r Quan se supere el nombre de dos clubs o associacions esportives, la distribució de representants es realitzarà de la forma següent:

a) Si el nombre de clubs o associacions esportives no excedeix de deu, dos representants a designar entre tots ells.

b) Si el nombre de clubs o associacions esportives excedeix de deu, tres representants a designar entre ells.

L'elecció dels representants de clubs o associacions esportives, en el present cas, es coordinarà amb la federació esportiva respectiva o, si no n'hi ha, per part dels òrgans directius d'aquest Patronat. Als efectes del que estableix el present paràgraf, els òrgans directius d'aquest organisme autònom, reuniran els representants dels clubs o associacions esportives existents i, entre ells, es triaran tres representants a qui es dotarà de la corresponent certificació estesa per aquest organisme autònom segons es menciona en l'apartat 1.b) d'aquest article, per a ser presentat en la primera reunió de l'assemblea.

4rt.- El nombre total de representants d'un mateix club, independentment de la modalitat esportiva, no podrà excedir, en cap cas, de tres.

5é Si per qualsevol causa es produïra alguna baixa, aquesta serà coberta per mitjà de nova elecció en la forma establida anteriorment.

Art. 13é.-Forma de comunicació de l'elecció.

1. L'elecció dels representants a què es refereix l'article 10. lletres e), f), g), h) i) es realitzarà per les seues corresponents entitats de forma democràtica i amb la major participació possible.

2. Una vegada triats, es proveirà a cada representant per la seua Entitat de la credencial assenyalada per als representants esportistes en l'article 12, la qual es comunicarà davant d'aquest organisme autònom amb l'antelació fixada en l'article 12. 1r b) dels presents Estatuts.

Art. 14é.-Atribucions de l'Assemblea General.

L'Assemblea General és l'òrgan de participació del Patronat, amb funcions de proposta, impuls, informació i consulta en tots aquells assumptes que siguen de la competència de l'Organisme Autònom, i té les atribucions següents:

a) Representar i defensar els interessos dels distints sectors que intervien en les activitats esportives davant de l'Ajuntament.

e) Seis representants de las Asociaciones de Madres y Padres de Alumnos (AMPAS) de los colegios públicos y privados de la ciudad de Castellón, que serán elegidos por sus respectivas federaciones de AMPAS, en relación a su representación.

f) Dos representantes del Deporte no federado organizado (veteranos, laborales, etc).

g) Dos representantes de las Federaciones Deportivas elegidos de entre aquellas que tengan representación en la ciudad de Castellón.

h) Un representante del Deporte de Discapacitados.

i) Un representante del Deporte Universitario.

j) Un representante de la Conselleria competente en materia deportiva.

k) Un representante de la Diputación Provincial.

l) Hasta un máximo de cuatro personas, de reconocida trayectoria deportiva, designadas por el Ilmo. Alcalde de Castellón.

Art. 11º.-Requisitos de miembros de la Asamblea.

Podrán formar parte de la Asamblea aquellas personas que reúnan las siguientes condiciones:

a) Ser español o tener la condición de ciudadano de la Comunidad Europea.

b) Ser mayor de edad.

c) Estar empadronado en la ciudad de Castellón.

d) Formar parte de alguno de los apartados que componen el artículo 10º de los presentes Estatutos.

e) Hallarse en el pleno derecho de sus derechos civiles.

f) No haber sido inhabilitado para cargo público por sentencia judicial firme, ni para cargo deportivo por resolución firme dictada por un órgano disciplinario.

Art. 12º.-Designación y elección de los miembros de la Asamblea.

Para la designación de los representantes de los clubes o asociaciones deportivas de la ciudad de Castellón en la Asamblea y a los efectos de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 10, apartado d), la misma se atenderá a los siguientes criterios:

1º.-Deportes con un único club o asociación deportiva por modalidad deportiva:

a) En los casos de un solo Club o asociación deportiva, se designará un solo representante si no alcanza un mínimo de 45 licencias federativas, y dos si se supera dicha cifra.

b) A los efectos de acudir a la primera Asamblea, los representantes designados deberán asistir a la misma provistos de una certificación que les extenderá el club o asociación, en la que se hará constar los datos que se citan en el artículo anterior y que harán expresión concreta a que es su representante en la citada Asamblea, debiéndose comunicar dicho nombramiento, ante este Patronato, con una antelación mínima de diez días hábiles a la celebración de la Asamblea.

2º En el caso de deportes con dos clubs, éstos podrán designar un representante por cada uno de ellos, o dos representantes de un solo club, en caso de renuncia de forma fehaciente del otro club o asociación; siempre y cuando se supere el número de 45 licencias federativas.

3º Cuando se supere el número de dos clubes o asociaciones deportivas, la distribución de representantes se realizará de la siguiente forma:

a) Si el número de clubes o asociaciones deportivas no excede diez, dos representantes a designar entre todos ellos.

b) Si el número de clubes o asociaciones deportivas excede de diez, tres representantes a designar entre ellos.

La elección de los representantes de clubes o asociaciones deportivas, en el presente caso, se coordinará con la federación deportiva respectiva o, en su defecto, por parte de los órganos directivos de este Patronato. A los efectos de lo establecido en el presente párrafo, los órganos directivos de este organismo autònom, reuniran a los representantes de los clubes o asociaciones deportivas existentes y, entre ellos, se elegirán tres representantes a los que se les dotará de la correspondiente certificación extendida por este organismo autònom según se menciona en el apartado 1.b) de este artículo, para ser presentado en la primera reunión de la asamblea.

4º.- El número total de representantes de un mismo club, independientemente de la modalidad deportiva, no podrá exceder, en ningún caso, de tres.

5º Si por cualquier causa se produjese alguna baja, ésta será cubierta mediante nueva elección en la forma establecida anteriormente.

Art. 13º.-Forma de comunicación de la elección.

1. La elección de los representantes a que se refiere el artículo 10. letras e), f), g), h) e i) se realizará por sus correspondientes entidades de forma democrática y con la mayor participación posible.

2. Una vez elegidos, se proveerá a cada representante por su Entidad de la credencial señalada para los representantes deportistas en el artículo 12, la cual se comunicará ante este organismo autònom con la antelación fijada en el artículo 12. 1º b) de los presentes Estatutos.

Art. 14º.-Atribuciones de la Asamblea General.

La Asamblea General es el órgano de participación del Patronato, con funciones de propuesta, impulso, información y consulta en todos aquellos asuntos que sean de la competencia del Organismo Autònom, y tiene las siguientes atribuciones:

a) Representar y defender los intereses de los distintos sectores que intervien en las actividades deportivas ante el Ayuntamiento.

b) Proposar qualsevol iniciativa, activitat i servei, públic i privat, que considere convenients per al foment, desenvolupament i millora de l'esport en el municipi.

c) Orientar l'activitat del Patronat Municipal d'Esports, per mitjà de l'assenyalament d'objectius, prioritats i criteris d'actuació.

d) Saber enjudiciar els plans i programes d'actuació del Consell Rector, així com les memòries periòdiques i de cada actuació que s'elaboren.

e) Conèixer els pressupostos del Patronat i la rendició dels seus comptes.

f) Les altres atribucions d'índole consultiva i no executiva respecte a l'esport en el municipi i l'activitat de l'Ajuntament i del Patronat que es considere convenient exercir en aquesta matèria.

Art. 15é.- Periodicitat de les reunions

L'Assemblea General del Patronat es reunirà, com a mínim, una vegada a l'any. A més es reunirà sempre que ho acorde el President o quan ho sol·liciten per escrit la tercera part dels seus membres.

Secció 3a.- De les Comissions d'Estudi i Assessorament.

Art. 16é.- Comissions de treball de l'Assemblea General i Consell Rector.

1. Es podran crear pel Consell Rector les Comissions d'Estudi i Assessorament que considere convenients, en especial, per a matèries relacionades amb subvencions, activitats esportives i millora d'instal·lacions esportives. Les dites comissions tindran la composició, comeses i règim de funcionament que estableisca l'acord de creació.

2. En tot cas, el Consell Rector designarà, d'entre els membres de l'Assemblea General, un Consell Assessor com a òrgan permanent de suport als òrgans de govern del Patronat, amb funcions d'estudi i informe de tots aquells assumptes que li encomana l'Assemblea General, el Consell Rector i la Presidència. El nombre de membres del Consell Assessor serà de set, i actuarà com a President i Secretari els seus membres que siguin designats pel Consell Rector.

CAPÍTOL III: DELS ÒRGANS DIRECTIUS

Secció 1a: Del Consell Rector

Art. 17é.- Govern i Administració.

El Govern i Administració del Patronat estarà a càrrec del Consell Rector i de la Gerència.

Art. 18é.- Composició del Consell Rector.

1. El Consell Rector assumirà el govern i gestió superior del Patronat, i estarà integrat pels membres següents:

a) L'Alcalde de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana, com a President nat del Patronat.

b) El/La Regidor d'Esports de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana, com a President/a del Consell Rector.

c) Sis vocals en representació de la Corporació Municipal, triats pel Ple de l'Ajuntament i que podran ser o no ser Regidors de l'Ajuntament. Aquests vocals es triaran d'acord amb les normes següents:

1a. Es designarà un vocal per cada grup polític que integre la Corporació.

2a. Si el nombre de grups polítics que formen la Corporació excedirà de sis, tindran preferència per a formar part del Consell Rector aquells grups polítics que més components tinguen i, en cas d'empat, els que més gran nombre de vots hagueren obtingut en les eleccions municipals.

3a. Si el nombre de grups polítics fóra inferior a sis, els llocs de vocal restants després d'haver designat un vocal per cada grup polític, es distribuïran als grups de nombre més gran de components, segons el principi de proporcionalitat.

d) Sis vocals en representació dels Clubs i Entitats Esportives de la Ciutat que estiguen degudament constituïts i inscrits en el Registre de Clubs, Federacions i Entitats Esportives de la Comunitat Valenciana i en el Registre Municipal corresponent, designats pel Ple de l'Excm. Ajuntament de Castelló a proposta de l'Assemblea.

e) Un representant de les AMPAS, designat pel Ple de l'Excm. Ajuntament de Castelló a proposta de l'Assemblea.

f) El Gerent del Patronat.

g) El representant dels Serveis Territorials de la Conselleria competent en matèria esportiva.

h) El representant de la Diputació Provincial

i) El representant de l'esport universitari.

j) El director d'Activitats Esportives.

k) El director d'Instal·lacions Esportives.

l) El Secretari del Patronat.

ll) L'Interventor del Patronat.

2. Els membres del Consell Rector assenyalats amb les lletres g), h), i), j), k), l) i ll) formaran part d'aquest, amb veu però sense vot.

Art. 19é.- Designació dels òrgans del Consell Rector.

La designació pel Ple de l'Ajuntament, entre membres de l'Assemblea, dels 6 representants dels distintes esports (grup A) i del representant d'AMPAS (grup B), que es refereix l'article 18, apartats d) i e), s'efectuarà de la forma següent:

a) Una vegada rebuda la convocatòria de l'Assemblea General en què s'haja de realitzar l'elecció per al Consell Rector, es presentarà al Patronat, amb una anticipació mínima a la reunió de sis dies, un escrit en què conste la seua candidatura, i hi haurà de figurar les seues dades personals, clubs i esport a què representen i grup a què pertanyen, segons la classificació anterior A o B.

b) Proponer quantes iniciatives, activitats i serveis, públics i privats, considere convenientes para el fomento, desarrollo y mejora del deporte en el municipio.

c) Orientar la actividad del Patronato Municipal de Deportes, mediante el señalamiento de objetivos, prioridades y criterios de actuación.

d) Conocer enjuiciar los planes y programas de actuación del Consejo Rector, así como las memorias periódicas y de cada actuación que se elaboren.

e) Conocer los presupuestos del Patronato y la rendición de sus cuentas.

f) Las demás atribuciones de índole consultiva y no ejecutiva respecto al deporte en el municipio y la actividad del Ayuntamiento y del Patronato que se considere conveniente ejercer en esta materia.

Art. 15º.- Periodicidad de las reuniones

La Asamblea General del Patronato se reunirá, como mínimo, una vez al año. Además se reunirá siempre que lo acuerde el Presidente o cuando lo soliciten por escrito la tercera parte de sus miembros.

Sección 3ª.- De las Comisiones de Estudio y Asesoramiento.

Art. 16º.- Comisiones de trabajo de la Asamblea General y Consejo Rector.

1. Se podrán crear por el Consejo Rector las Comisiones de Estudio y Asesoramiento que considere convenientes, en especial, para materias relacionadas con subvenciones, actividades deportivas y mejora de instalaciones deportivas. Dichas comisiones tendrán la composición, cometidos y régimen de funcionamiento que establezca el acuerdo de creación.

2. En todo caso, el Consejo Rector designará, de entre los miembros de la Asamblea General, un Consejo Asesor como órgano permanente de apoyo a los órganos de gobierno del Patronato, con funciones de estudio e informe de todos aquellos asuntos que le encomienda la Asamblea General, el Consejo Rector y la Presidencia. El número de miembros del Consejo Asesor será de siete, actuando como Presidente y Secretario los miembros del mismo que sean designados por el Consejo Rector.

CAPÍTULO III: DE LOS ÓRGANOS DIRECTIVOS

Sección 1ª: Del Consejo Rector

Art. 17º.- Gobierno y Administración.

El Gobierno y Administración del Patronato, estará a cargo del Consejo Rector y de la Gerencia.

Art. 18º.- Composición del Consejo Rector.

1. El Consejo Rector asumirá el gobierno y gestión superior del Patronato, y estará integrado por los siguientes miembros:

a) El Alcalde del Excmo. Ayuntamiento de Castellón de la Plana, como Presidente nato del Patronato.

b) El/La Concejale de Deportes del Excmo. Ayuntamiento de Castellón de la Plana, como Presidente/a del Consejo Rector.

c) Seis vocales en representación de la Corporación Municipal, elegidos por el Pleno del Ayuntamiento y que podrán ser o no ser Concejales del Ayuntamiento. Dichos vocales se elegirán de acuerdo con las siguientes normas:

1ª. Se designará un vocal por cada grupo político que integre la Corporación.

2ª. Si el número de grupos políticos que compongan la Corporación excediere de seis, tendrán preferencia para formar parte del Consejo Rector aquellos grupos políticos que más componentes tengan y, en caso de empate, los que mayor número de votos hubiesen obtenido en las elecciones municipales.

3ª. Si el número de grupos políticos fuere inferior a seis, los puestos de vocal restantes después de haber designado un vocal por cada grupo político, se distribuirán a los grupos de mayor número de componentes, según el principio de proporcionalidad.

d) Seis vocales en representación de los Clubes y Entidades Deportivas de la Ciudad que estén debidamente constituidos e inscritos en el Registro de Clubs, Federaciones y Entidades Deportivas de la Comunidad Valenciana y en el Registro Municipal correspondiente, designados por el Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Castellón a propuesta de la Asamblea.

e) Un representante de las AMPAS, designado por el Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Castellón a propuesta de la Asamblea.

f) El Gerente del Patronato.

g) El representante de los Servicios Territoriales de la Conselleria competente en materia deportiva.

h) El representante de la Diputación Provincial

i) El representante del deporte universitario.

j) El director de Actividades Deportivas.

k) El director de Instalaciones Deportivas.

l) El Secretario del Patronato.

ll) El Interventor del Patronato.

2. Los miembros del Consejo Rector señalados con las letras g), h), i), j), k), l) y ll) formarán parte del mismo, con voz pero sin voto.

Art. 19º.- Designación de los órganos del Consejo Rector.

La designación por el Pleno del Ayuntamiento, entre miembros de la Asamblea, de los 6 representantes de los distintos deportes (grupo A) y del representante de AMPAS (grupo B), a que se refiere el artículo 18, apartados d) y e), se efectuará de la siguiente forma:

a) Recibida la convocatoria de la Asamblea General en la que se tenga que realizar la elección para el Consejo Rector, se presentará al Patronato, con una anticipación mínima a la reunión de seis días, un escrito en el que conste su candidatura, debiendo figurar en el mismo sus datos personales, clubes y deporte al que representan y grupo al que pertenecen, según la clasificación anterior A o B.

b) Tres dies després i tres abans de la reunió, el Patronat farà pública la llista de candidats, contra la qual es podrà recórrer en un termini de 24 hores.

c) El Patronat, per mitjà del seu President/a en la primera elecció, decidirà el recurs i en altres 24 hores faran pública la seua decisió, que serà inapel·lable.

d) En la reunió de l'Assemblea General s'efectuarà la votació per mitjà de paperetes que s'entregaran amb aquesta finalitat, en què constaran tots els candidats per ordre alfabètic, i amb indicació del club a què pertanyen, esport i grup pel qual es presenten, en cada papereta es podrà votar a un màxim de 6 en el grup A, i 1 en el grup B.

e) Votarà cada component de l'Assemblea al grup que li corresponga (A o B).

f) Seran proposats els sis candidats del grup A que més vots obtinguen, representant a diferents esports, i pel grup B el de major vots. En cas d'empat, serà proposat el de major edat.

Si isqueren triats dos representants d'un mateix esport, es proposarà únicament el que més gran nombre de vots obtinga i serà triat el d'un altre esport que li seguisca en nombre de vots.

g) En el cas de produir-se alguna baixa, per part de la Presidència del Patronat s'eleva a proposta al Ple de l'Ajuntament de Castelló, als efectes de proposar al candidat/a que li corresponga segons l'acta de les eleccions realitzades i les normes que antecedeixen. En cas de no haver-hi substituït es convocarà una nova elecció per a la seua substitució, segons les anteriors normes.

Art. 20é.- De les reunions del Consell Rector.

El Consell Rector del Patronat celebrarà les seues reunions en les dependències on tinga la seua seu el Patronat o en aquella que s'habilite amb aquesta finalitat en cas de força major.

Art. 21é.- Atribucions del Consell Rector.

El Consell Rector és el màxim òrgan col·legiat del Patronat i té, com a tal, les atribucions següents:

a) Aprovar, els plans, programes i projectes del Patronat, així com les memòries periòdiques especials de les seues activitats i serveis.

b) Aprovar les propostes de pressupost, així com la seua liquidació, i rendir el compte general, proposant la seua aprovació al Ple de l'Ajuntament.

c) Aprovar les normes internes d'organització i funcionament de tots els òrgans, activitats i serveis del Patronat.

d) Proposar a l'òrgan municipal d'adscripció el nomenament i cessament del Gerent.

e) Aprovar les contractacions i despeses del Patronat, que no siguen competència del Gerent.

f) Adquirir, alienar, administrar i defensar els béns i drets del Patronat i aprovar l'inventari dels seus béns i les seues rectificacions, amb les limitacions establides en aquests Estatuts.

g) Exercir les accions judicials i administratives i la defensa del Patronat en la matèria de la seua competència.

h) Establir i gestionar els serveis públics del Patronat.

i) Aprovar les plantilles de personal i relacions de llocs de treball, seleccionar, nomenar i contractar el personal, així com adoptar els acords necessaris en matèria disciplinària i de retribucions, sense perjudici de l'aprovació de l'Ajuntament establida en l'art. 36.

j) Proposar a l'Ajuntament la modificació dels Estatuts del Patronat i ser oïda en els expedients que es tramiten amb aquesta finalitat i en l'extinció de l'Organisme Autònom.

k) Concedir les ajudes que estime oportunes a les entitats i clubs esportius de la Ciutat de Castelló per al seu millor funcionament.

l) Acceptar l'adhesió d'entitats públiques o privades al Patronat i es podran assenyalat les aportacions econòmiques, en diners, béns i serveis, periòdiques o no, que, en concepte de subvenció, haja de realitzar cada entitat adherida.

ll) Les altres atribucions que, respecte al Patronat, no es troben assignades expressament a altres òrgans.

Secció 2a.- El President i Vicepresident.

Art. 22é.- Nomenament i mandat del President del Patronat.

1. L'Alcalde de Castelló de la Plana és el President nat del Patronat Municipal d'Esports, i el nomenament i funcions de qui siga designat President de l'Organisme Autònom s'entendrà sense perjudici de la facultat de l'Alcalde d'exercir efectivament totes les atribucions de la Presidència del Patronat. Quan l'Alcalde faça ús d'aquesta facultat, el President nomenat actuarà com a Vicepresident Primer.

2. L'Alcalde nomenarà i cessarà el President del Patronat. El càrrec haurà de recaure en el Regidor de l'Ajuntament que tinga delegades per l'Alcaldia les competències en matèria esportiva.

3. El mandat del President del Patronat coincidirà amb el de l'Ajuntament, sense perjudici de la possibilitat del seu cessament per resolució de l'Alcaldia, en qualsevol moment, que serà conjunt amb la revocació de la seua delegació en matèria esportiva. En la mateixa resolució de cessament haurà d'nomenar-se el nou President.

4. Una vegada finalitze el seu mandat, el President continuarà exercint les seues funcions, per a l'administració ordinària del Patronat, fins que es renove aquest càrrec.

b) Tres días después y tres antes de la reunión, el Patronato hará pública la lista de candidatos, contra la que se podrá recurrir en un plazo de 24 horas.

c) El Patronato, por medio de su Presidente/a en la primera elección, decidirá el recurso y en otras 24 horas harán pública su decisión, que serán inapelable.

d) En la reunión de la Asamblea General se efectuará la votación mediante papeletas que se entregarán al efecto, en las que constarán todos los candidatos por orden alfabético, y con indicación del club al que pertenecen, deporte y grupo por el que se presentan, en cada papeleta se podrá votar a un máximo de 6 en el grupo A, y 1 en el grupo B.

e) Votará cada componente de la Asamblea al grupo que le corresponda (A o B).

f) Serán propuestos los seis candidatos del grupo A que más votos obtengan, representando a distintos deportes, y por el grupo B el de mayor votos. En caso de empate, será propuesto el de mayor edad.

Si saliesen elegidos dos representantes de un mismo deporte, se propondrá únicamente el que mayor número de votos obtenga y será elegido el de otro deporte que le siga en número de votos.

g) En el caso de producirse alguna baja, por parte de la Presidencia del Patronato se elevará propuesta al Pleno del Ayuntamiento de Castellón, a los efectos de proponer al candidato/a que le corresponda según el acta de las elecciones realizadas y las normas que anteceden. En caso de no haber sustituido se convocará una nueva elección para su sustitución, conforme a las anteriores normas.

Art. 20º.- De las reuniones del Consejo Rector.

El Consejo Rector del Patronato, celebrará sus reuniones en las dependencias donde tenga su sede el Patronato o en la que se habilite al efecto en caso de fuerza mayor.

Art. 21º.- Atribuciones del Consejo Rector.

El Consejo Rector es el máximo órgano colegiado del Patronato y tiene, como tal, las siguientes atribuciones:

a) Aprobar, los planes, programas y proyectos del Patronato, así como las memorias periódicas especiales de sus actividades y servicios.

b) Aprobar las propuestas de presupuesto, así como su liquidación, y rendir la cuenta general, proponiendo su aprobación al Pleno del Ayuntamiento.

c) Aprobar las normas internas de organización y funcionamiento de todos los órganos, actividades y servicios del Patronato.

d) Proponer al órgano municipal de adscripción el nombramiento y cese del Gerente.

e) Aprobar las contrataciones y gastos del Patronato, que no sean competencia del Gerente.

f) Adquirir, enajenar, administrar y defender los bienes y derechos del Patronato y aprobar el inventario de sus bienes y sus rectificaciones, con las limitaciones establecidas en estos Estatutos.

g) Ejercer las acciones judiciales y administrativas y la defensa del Patronato en la materia de su competencia.

h) Establecer y gestionar los servicios públicos del Patronato.

i) Aprobar las plantillas de personal y relaciones de puestos de trabajo, seleccionar, nombrar y contratar el personal, así como adoptar los acuerdos necesarios en materia disciplinaria y de retribuciones, sin perjuicio de la aprobación del Ayuntamiento establecida en el art. 36.

j) Proponer al Ayuntamiento la modificación de los Estatutos del Patronato y ser oído en los expedientes que se tramiten al efecto y en la extinción del Organismo Autónomo.

k) Conceder las ayudas que estime oportunas a las entidades y clubes deportivos de la Ciudad de Castellón para su mejor funcionamiento.

l) Aceptar la adhesión de entidades públicas o privadas al Patronato pudiendo señalar las aportaciones económicas, en dinero, bienes y servicios, periódicas o no, que, en concepto de subvención, deba realizar cada entidad adherida.

ll) Las demás atribuciones que, respecto al Patronato, no se encuentren asignadas expresamente a otros órganos.

Sección 2ª.- El Presidente y Vicepresidente.

Art. 22º.- Nombramiento y mandato del Presidente del Patronato.

1. El Alcalde de Castellón de la Plana es el Presidente nato del Patronato Municipal de Deportes, y el nombramiento y funciones de quien sea designado Presidente del Organismo Autónomo se entenderá sin perjuicio de la facultad del Alcalde de ejercer efectivamente todas las atribuciones de la Presidencia del Patronato. Cuando el Alcalde haga uso de esta facultad, el Presidente nombrado actuará como Vicepresidente Primero.

2. El Alcalde nombrará y cesará al Presidente del Patronato. El cargo deberá recaer en el Concejal del Ayuntamiento que tenga delegadas por la Alcaldía las competencias en materia deportiva.

3. El mandato del Presidente del Patronato coincidirá con el del Ayuntamiento, sin perjuicio de la posibilidad de su cese por resolución de la Alcaldía, en cualquier momento, que será conjunto con la revocación de su delegación en materia deportiva. En la misma resolución de cese deberá nombrarse el nuevo Presidente.

4. Una vez finalice su mandato, el Presidente continuará ejerciendo sus funciones, para la administración ordinaria del Patronato, hasta que se renueve este cargo.

Art. 23é.- El Vicepresident.

1. El Vicepresident del Patronat serà nomenat i cessat per l'Alcalde. El càrrec haurà de recaure en un membre de la Corporació Municipal.

2. El mandat del Vicepresident del Patronat coincideix amb el de l'Ajuntament, sense perjudici de la possibilitat del seu cessament per resolució de l'Alcaldia en qualsevol moment, i en aquest cas, en la mateixa resolució de cessament haurà d'nomenar-se el nou Vicepresident.

3. Una vegada finalitze el seu mandat, el Vicepresident continuarà exercint les seues funcions, per a l'administració ordinària del Patronat, fins que es renove aquest càrrec.

4. El Vicepresident substituirà el President en els casos de vacant, absència o malaltia.

Art. 24é.- Atribucions del President.

Seràn atribucions del President del Patronat:

a) La més alta representació institucional del Patronat, sense perjudici que exercisca l'Alcalde, i la representació legal que corresponga al Gerent.

b) Presidir l'Assemblea General i el Consell Rector del Patronat, amb les facultats de convocatòria, direcció de les deliberacions i votacions, control del compliment dels seus acords i la resta de competències que les disposicions generals atribueixen a la presidència dels òrgans col·legiats municipals.

c) La Direcció superior de totes les activitats i serveis del Patronat.

Secció 3a.- El Gerent.**Art. 25é.- Nomenament del Gerent.**

1. El nomenament i cessament del Gerent correspon a l'òrgan municipal d'adscripció, a proposta del Consell Rector. El nomenament haurà de recaure en un funcionari de carrera o laboral de les Administracions Públiques o en un professional del sector privat, titulats superiors en ambdós casos, i amb més de cinc anys d'exercici professional en el segon.

2. Quan es tracte de funcionari, quedarà en situació de serveis especials respecte a la seua Administració d'origen.

3. El règim jurídic de la seua relació amb el Patronat serà el que establisquen les lleis per al personal eventual de les Entitats Locals.

Art. 26é.- Funcions del Gerent.

El Gerent és el màxim òrgan unipersonal del Patronat i té, com a tal, les atribucions següents:

a) Elaborar els estudis, plans i programes d'actuació del Patronat i els seus distintes serveis esportius, executar-los mateixos i redactar els documents en què s'avaluen els seus resultats i el compliment dels objectius.

b) Assistir al Consell Rector en l'exercici de les competències que atribueixen els Estatuts a aquest òrgan col·legiat, proposar els seus acords i executar els que adopte, sense perjudici de les facultats de la Presidència i de les que corresponguen a tots els seus membres.

c) Exercir la direcció de les activitats i serveis del Patronat, sense perjudici de la direcció dels serveis administratius que corresponen al Secretari, Interventor i Trosorer segons les disposicions legals.

d) Exercir la direcció de tot el personal del Patronat.

e) Elaborar la proposta de pressupost, així com la seua documentació complementària i sotmetre-ho al Consell Rector per a la seua aprovació, a instància del President.

f) Aprovar les despeses i contractes de quantitat inferior a 3.000 euros. Aquesta quantitat podrà modificar-se en les bases d'execució dels pressupostos del Patronat.

g) Ordenar tots els pagaments del Patronat.

h) Exercir les accions judicials i administratives i la defensa del Patronat en les matèries de la seua competència i, en cas d'urgència, en matèries de competència del Consell Rector, i donar-hi compte en la primera sessió que es duga a terme per a ratificar-les.

i) Representar legalment al Patronat.

j) Gestionar tots els assumptes de competència del Patronat davant de les diverses Administracions Públiques, entitats o particulars.

Art. 27é.- Principis que regeixen les actuacions del Gerent.

El Gerent, com màxim òrgan unipersonal del Patronat, ajustarà les seues actuacions, i cuidarà que també s'ajusten les de la resta d'òrgans del Patronat, amb ple respecte del principi de legalitat, als principis següents:

1r.- Eficàcia del compliment dels objectius fixats.

2n.- Eficàcia en l'assignació i utilització dels recursos públics.

3r.- Programació i desenvolupament d'objectius i control de la gestió i els resultats.

4rt.- Responsabilitat per la gestió pública.

5é.- Racionalització i agilitat dels procediments administratius i de les activitats materials de gestió.

6é.- Servei efectiu als ciutadans.

7é.- Objectivitat i transparència de l'actuació administrativa.

8é.- Cooperació i coordinació amb les altres Administracions Públiques.

Secció 4a.- El Secretari, l'Interventor i el Trosorer.

Art. 28é.- Norma comuna.

Les funcions de Secretaria, Intervenció i Trosoreria, amb les cometes que els atribueixen la legislació de Règim Local i aquests Estatuts, hauran de ser exercits per funcionaris de

Art. 23º.- El Vicepresidente.

1. El Vicepresidente del Patronato será nombrado y cesado por el Alcalde. El cargo deberá recaer en un miembro de la Corporación Municipal.

2. El mandato del Vicepresidente del Patronato coincide con el del Ayuntamiento, sin perjuicio de la posibilidad de su cese por resolución de la Alcaldía en cualquier momento, en cuyo caso, en la misma resolución de cese deberá nombrarse al nuevo Vicepresidente.

3. Una vez finalice su mandato, el Vicepresidente continuará ejerciendo sus funciones, para la administración ordinaria del Patronato, hasta que se renueve este cargo.

4. El Vicepresidente sustituirá al Presidente en los casos de vacante, ausencia o enfermedad.

Art. 24º.- Atribuciones del Presidente.

Serán atribuciones del Presidente del Patronato:

a) La más alta representación institucional del Patronato, sin perjuicio de la que ejerza el Alcalde, y la representación legal que corresponda al Gerente.

b) Presidir la Asamblea General y el Consejo Rector del Patronato, con las facultades de convocatoria, dirección de las deliberaciones y votaciones, control del cumplimiento de sus acuerdos y demás competencias que las disposiciones generales atribuyen a la presidencia de los órganos colegiados municipales.

c) La Jefatura superior de todas las actividades y servicios del Patronato.

Sección 3ª.- El Gerente.**Art. 25º.- Nombramiento del Gerente.**

1. El nombramiento y cese del Gerente corresponde al órgano municipal de adscripción, a propuesta del Consejo Rector. El nombramiento deberá recaer en un funcionario de carrera o laboral de las Administraciones Públicas o en un profesional del sector privado, titulados superiores en ambos casos, y con más de cinco años de ejercicio profesional en el segundo.

2. Cuando se trate de funcionario, quedará en situación de servicios especiales respecto a su Administración de origen.

3. El régimen jurídico de su relación con el Patronato será el que establezcan las leyes para el personal eventual de las Entidades Locales.

Art. 26º.- Funciones del Gerente.

El Gerente es el máximo órgano unipersonal del Patronato y tiene, como tal, las siguientes atribuciones:

a) Elaborar los estudios, planes y programas de actuación del Patronato y sus distintos servicios deportivos, ejecutar los mismos y redactar los documentos en que se evalúen sus resultados y el cumplimiento de los objetivos.

b) Asistir al Consejo Rector en el ejercicio de las competencias que atribuyen los Estatutos a este órgano colegiado, proponer sus acuerdos y ejecutar los que adopte, sin perjuicio de las facultades de la Presidencia y de las que correspondan a todos sus miembros.

c) Ejercer la jefatura de las actividades y servicios del Patronato, sin perjuicio de la jefatura de los servicios administrativos que corresponden al Secretario, Interventor y Tesorero conforme a las disposiciones legales.

d) Ejercer la jefatura de todo el personal del Patronato.

e) Elaborar la propuesta de presupuesto, así como su documentación complementaria y someterlo al Consejo Rector para su aprobación, a instancia del Presidente.

f) Aprobar los gastos y contratos de cuantía inferior a 3.000 euros. Esta cuantía podrá modificarse en las bases de ejecución de los presupuestos del Patronato.

g) Ordenar todos los pagos del Patronato.

h) Ejercer las acciones judiciales y administrativas y la defensa del Patronato en las materias de su competencia y, en caso de urgencia, en materias de competencia del Consejo Rector, dando cuenta al mismo en la primera sesión que celebre para su ratificación.

i) Representar legalmente al Patronato.

j) Gestionar todos los asuntos de competencia del Patronato ante las diversas Administraciones Públicas, entidades o particulares.

Art. 27º.- Principios que rigen las actuaciones del Gerente.

El Gerente, como máximo órgano unipersonal del Patronato, ajustará sus actuaciones, y cuidará de que también se ajusten las de los restantes órganos del Patronato, con pleno respeto del principio de legalidad, a los siguientes principios:

1º.- Eficacia del cumplimiento de los objetivos fijados.

2º.- Eficacia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

3º.- Programación y desarrollo de objetivos y control de la gestión y los resultados.

4º.- Responsabilidad por la gestión pública.

5º.- Racionalización y agilidad de los procedimientos administrativos y de las actividades materiales de gestión.

6º.- Servicio efectivo a los ciudadanos.

7º.- Objetividad y transparencia de la actuación administrativa.

8º.- Cooperación y coordinación con las otras Administraciones Públicas.

Sección 4ª.- El Secretario, el Interventor y el Trosorerero.

Art. 28º.- Norma común.

Las funciones de Secretaría, Intervención y Tesorería, con los cometidos que les atribuyen la legislación de Régimen Local y estos Estatutos, deberán ser desempeñados por funcionarios

carrera. Els llocs de Secretari i Interventor podran ser atesos per un mateix funcionari.

Art. 29é.- El Secretari.

El Secretari del Patronat serà designat segons les normes que regisquen la designació de funcionaris que exercisquen les funcions de fe pública i d'assessorament legal preceptiu en els Organismes Autònoms de les Corporacions Locals.

Art. 30é.- Funcions del Secretari.

El Secretari del Patronat exercirà les funcions (mínimes) reservades per a aquest lloc en la legislació de Règim Local i, a més, li corresponen les atribucions següents:

a) La Direcció directa (i immediata) dels serveis jurídics i d'administració general del Patronat.

b) L'assessorament legal i administratiu de tots els òrgans del Patronat per a l'exercici de les competències que tinguen atribuïdes (formulant l'oportuna advertència d'il·legalitat en els casos en què procedisca, i donar-ne compte a l'Alcalde).

c) Les altres funcions que siguen congruents amb les anteriors i que no suposen el dictat d'actes administratius.

Art. 31é.- L'Interventor.

L'Interventor del Patronat serà designat segons les normes que regisquen la designació de funcionaris que exercisquen funcions de control i fiscalització interna de la gestió econòmicofinancera i pressupostària en els Organismes Autònoms de les Corporacions Locals.

Art. 32é.- Funcions de l'Interventor.

L'Interventor del Patronat exercirà les funcions (mínimes) reservades per a aquest lloc en la legislació de Règim Local i, a més, li correspondran les atribucions següents:

a) La Direcció directa (i immediata) dels serveis econòmics del Patronat, sense perjudici de la Direcció que en l'article 34é s'assigna al Trosorer.

b) L'assessorament econòmic i financer de tots els òrgans del Patronat per a l'exercici de les competències que aquests tinguen atribuïdes.

c) Les altres funcions que siguen congruents amb les anteriors i que no suposen el dictat d'actes administratius.

Art. 33é.- El Trosorer.

El Trosorer del Patronat serà designat segons les normes que regisquen la designació de funcionaris que exercisquen les funcions de Trosoreria i Recaptació en els Organismes Autònoms de les Corporacions Locals.

Art. 34é.- Funcions del Trosorer.

Les funcions del Trosorer seran les que s'establisquen per a aquest lloc en la legislació de Règim Local i li correspondrà la Direcció directa (i immediata) dels serveis administratius que les atenga.

CAPÍTOL IV.- RÈGIM JURÍDIC DEL PATRONAT I CONTROL DE L'AJUNTAMENT.

Secció 1a.- Disposicions Generals.

Art. 35é.- Organització, funcionament i règim jurídic.

L'organització, funcionament i règim jurídic del Patronat s'ajustarà a la regulació que estableixen les normes generals administratives i de Règim Local aplicables a l'Ajuntament, amb les particularitats pròpies dels Organismes Autònoms Locals i d'aquests Estatuts.

Art. 36é.- Limitacions del Patronat per a dictar normes de caràcter general.

El Patronat no tindrà competència per a dictar Ordenances i Reglaments, excepte per a aprovar les normes internes d'organització que exigeix la seua autonomia funcional i fixar els preus públics corresponents als serveis a càrrec del Patronat en els termes i amb les condicions de l'art. 47.2 del R.D. Leg. 2/2004, de 5 de març que aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Art. 37é.- Limitacions del Patronat per a crear altres entitats i participar en els seus òrgans.

El Patronat no podrà crear entitats amb personalitat jurídica, de naturalesa pública ni privada, ni participar en els òrgans de què ja existisquen o es creen, ni realitzar aportacions al seu capital social o funcional. Quan l'Ajuntament considere convenient participar d'aquestes maneres en altres entitats, ho farà directament, sense perjudici que encomane ordinàriament l'exercici de les facultats municipals respecte a altres entitats de naturalesa esportiva al Patronat Municipal d'Esports.

Art. 38é.- Limitacions del Patronat per a descentralitzar o delegar facultats en favor d'altres ens.

El Patronat no podrà descentralitzar ni delegar les competències i facultats rebudes de l'Ajuntament en cap altra persona, entitat ni societat de qualsevol classe, pública o privada, existent o que es crega i siga quina siga la forma en què s'articule l'atribució a tercers de competències o facultats. La descentralització i delegació de competències municipals en matèria esportiva a favor de persones distintes del Patronat la realitzarà directament l'Ajuntament, sense perjudici de les cometes concretes que, en cada cas, pugua atribuir a l'organisme autònom local respecte de les atribucions descentralitzades o delegades a tercers.

Art. 39é.- Limitacions del Patronat per a rebre competències d'altres ens.

Les competències i facultats que altres persones, entitats o societats de qualsevol classe, públiques o privades, existents o que es creen, vulguen desconcentrar o delegar en el municipi, siga quina siga la forma en què s'articule, s'atribuiran directament a l'Ajuntament i no al Patronat, sense perjudici que la

de carrera. Los puestos de Secretario e Interventor podrán ser atendidos por un mismo funcionario.

Art. 29º.- El Secretario.

El Secretario del Patronato será designado según las normas que rijan la designación de funcionarios que desempeñen las funciones de fe pública y de asesoramiento legal preceptivo en los Organismos Autónomos de las Corporaciones Locales.

Art. 30º.- Funciones del Secretario.

El Secretario del Patronato desempeñará las funciones (mínimas) reservadas para este puesto en la legislación de Régimen Local y, además, le corresponden las siguientes atribuciones:

a) La Jefatura directa (e inmediata) de los servicios jurídicos y de administración general del Patronato.

b) El asesoramiento legal y administrativo de todos los órganos del Patronato para el ejercicio de las competencias que tengan atribuidas (formulando la oportuna advertencia de ilegalidad en los casos en que proceda, dando cuenta de la misma al Alcalde).

c) Las demás funciones que sean congruentes con las anteriores y que no supongan el dictado de actos administrativos.

Art. 31º.- El Interventor.

El Interventor del Patronato será designado según las normas que rijan la designación de funcionarios que desempeñen funciones de control y fiscalización interna de la gestión económico-financiera y presupuestaria en los Organismos Autónomos de las Corporaciones Locales.

Art. 32º.- Funciones del Interventor.

El Interventor del Patronato desempeñará las funciones (mínimas) reservadas para este puesto en la legislación de Régimen Local y, además, le corresponderán las siguientes atribuciones:

a) La Jefatura directa (e inmediata) de los servicios económicos del Patronato, sin perjuicio de la Jefatura que en el artículo 34º se asigna al Trosorer.

b) El asesoramiento económico y financiero de todos los órganos del Patronato para el ejercicio de las competencias que éstos tengan atribuidas.

c) Las demás funciones que sean congruentes con las anteriores y que no supongan el dictado de actos administrativos.

Art. 33º.- El Trosorer.

El Trosorer del Patronato será designado según las normas que rijan la designación de funcionarios que desempeñen las funciones de Trosorería y Recaudación en los Organismos Autónomos de las Corporaciones Locales.

Art. 34º.- Funciones del Trosorer.

Las funciones del Trosorer serán las que se establezcan para este puesto en la legislación de Régimen Local y le corresponderá la Jefatura directa (e inmediata) de los servicios administrativos que las atiende.

CAPITULO IV.- RÉGIMEN JURIDICO DEL PATRONATO Y CONTROL DEL AYUNTAMIENTO.

Sección 1ª.- Disposiciones Generales.

Art. 35º.- Organización, funcionamiento y régimen jurídico.

La organización, funcionamiento y régimen jurídico del Patronato se ajustará a la regulación que establecen las normas generales administrativas y de Régimen Local aplicables al Ayuntamiento, con las particularidades propias de los Organismos Autónomos Locales y de estos Estatutos.

Art. 36º.- Limitaciones del Patronato para dictar normas de carácter general.

El Patronato carecerá de competencia para dictar Ordenanzas y Reglamentos, salvo para aprobar las normas internas de organización que exige su autonomía funcional y fijar los precios públicos correspondientes a los servicios a cargo del Patronato en los términos y con las condiciones del art. 47.2 del R.D. Leg. 2/2004, de 5 de marzo que aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Art. 37º.- Limitaciones del Patronato para crear otras entidades y participar en los órganos de las mismas.

El Patronato no podrá crear entidades con personalidad jurídica, de naturaleza pública ni privada, ni participar en los órganos de las que ya existan o se creen, ni realizar aportaciones al capital social o funcional de las mismas. Cuando el Ayuntamiento considere conveniente participar de estos modos en otras entidades, lo hará directamente, sin perjuicio de que encomiende ordinariamente el ejercicio de las facultades municipales respecto a otras entidades de naturaleza deportiva al Patronato Municipal de Deportes.

Art. 38º.- Limitaciones del Patronato para descentralizar o delegar facultades en favor de otros entes.

El Patronato no podrá descentralizar ni delegar las competencias y facultades recibidas del Ayuntamiento en ninguna otra persona, entidad ni sociedad de cualquier clase, pública o privada, existente o que se cree y sea cual fuere la forma en que se articule la atribución a terceros de competencias o facultades. La descentralización y delegación de competencias municipales en materia deportiva a favor de personas distintas del Patronato la realizará directamente el Ayuntamiento, sin perjuicio de los cometidos concretos que, en cada caso, pueda atribuir al organismo autónomo local respecto de las atribuciones descentralizadas o delegadas a terceros.

Art. 39º.- Limitaciones del Patronato para recibir competencias de otros entes.

Las competencias y facultades que otras personas, entidades o sociedades de cualquier clase, públicas o privadas, existentes o que se creen, quieran desconcentrar o delegar en el municipio, sea cual fuere la forma en que se articule, se atribuirán directamente al Ayuntamiento y no al Patronato, sin perjuicio de que la Corpo-

Corporació encomane ordinàriament l'exercici de les facultats municipals respecte a les competències de naturalesa esportiva rebudes de tercers al Patronat Municipal d'Esports.

Art. 40é.- Règim de recursos, declaració de lesivitat, revisió, revocació i rectificació d'actes i reclamació prèvia a l'exercici d'accions civils i laborals.

1. Posaran fi a la via administrativa els actes que dicten el Consell Rector i el Gerent del Patronat, així com els del President en les funcions de presidència de l'Assemblea General i del Consell Rector.

2. Contra els actes administratius dels òrgans del Patronat podran interposar-se els mateixos recursos administratius i judicials que procedisquen legalment contra els actes i acords de l'Ajuntament.

3. Els actes administratius del Patronat podran ser declarats lesius, revisats i revocats per l'òrgan municipal d'adscripció, excepte en els supòsits que aquesta atribució siga competència del Ple, en els quals correspondrà a l'òrgan d'adscripció la proposta de l'acord. Els supòsits i procediments per a la declaració de lesivitat, revisió i revocació d'actes seran els aplicables als actes dels òrgans de govern de l'Ajuntament, i es podrà suspendre la seua eficàcia durant la tramitació de l'expedient que es tramite per a això. Les anteriors regles seran aplicables als recursos de revisió.

4. Els actes del Patronat podran ser rectificats pels propis òrgans que els hagueren dictat, en els supòsits previstos en la legislació general administrativa.

5. Per a l'exercici d'accions fundades en el dret privat o laboral contra el Patronat, serà requisit previ la reclamació en via administrativa, segons la regulació continguda en la legislació general administrativa.

Art. 41é.- Accions i recursos.

1. El Patronat té plena capacitat processal i pot exercir les accions i interposar els recursos de tot tipus, judicials i administratius, que li corresponen, així com ser demandat i recorregut.

2. La defensa en judici del Patronat serà exercida pels serveis Jurídics de l'Ajuntament o pels Lletrats que aquest designe.

3. El Patronat no podrà desistir, aplanar-se ni transgir en els processos judicials sense la prèvia i expressa autorització de l'Ajuntament.

Secció 2a.- Normes especials.

Art. 42é.- Règim de funcionament dels òrgans col·legiats.

1. El règim de funcionament de l'Assemblea General i del Consell Rector del Patronat serà l'establert en la legislació de Règim Local per a l'Ajuntament Ple, amb les peculiaritats recollides en els presents Estatuts, les assenyalades en les lleis per als Organismes Autònoms Locals i les que pugades disposar el Consell Rector fet ús de les facultats i organització interna.

2. L'Assemblea General es reunirà, com a mínim, una vegada a l'any. En cap cas els acords de l'Assemblea General ni de les seues comissions de treball podran tindre la forma ni la consideració legal de resolucions administratives.

3. El Consell Rector es reunirà, com a mínim, una vegada al mes.

Art. 43é.- Règim del patrimoni.

1. El Patronat tindrà el seu patrimoni propi i independent de l'Ajuntament. Estarà constituït pels béns, drets i accions que siga titular l'organisme autònom. Se li aplicarà la normativa que regula el patrimoni de les Entitats Locals, amb les peculiaritats que es deriven de la naturalesa institucional del Patronat i d'aquests Estatuts.

2. Els béns qualificats com a patrimonials no posseiran més peculiaritats en el seu règim jurídic respecte als de la mateixa naturalesa de l'Ajuntament que la seua distinta titularitat.

3. Els béns del Patronat que estiguen afectes un ús o servei públic i que posseïsquen per això naturalesa de domini públic, es regiran per la seua normativa especial. Podran ser de titularitat de l'organisme autònom quan es tracte de béns adquirits pel Patronat i els afecte un ús o servei públic de la seua competència.

4. El Patronat no podrà adquirir, alienar, gravar ni cedir per cap títol béns immobles sense l'autorització expressa de l'òrgan a què està adscrit.

5. L'Ajuntament podrà adscriure béns patrimonials i de domini públic de titularitat municipal al Patronat, i en aquest cas, únicament correspondrà al Patronat la seua utilització, administració, conservació i manteniment.

Art. 44é.- Règim dels contractes.

1. El Patronat podrà celebrar tots els contractes que estime convenients per al compliment dels seus fins, d'acord amb les normes que regulen els contractes de les Administracions Públiques i Locals, amb les limitacions que li imposen l'àmbit municipal i sectorial de la seua activitat i el compliment dels presents estatuts.

2. En cas de contractes que superen la quantitat de 125.000 euros, els expedients de contractació (projectes, plec de prescripcions tècniques i plec de clàusules administratives particulars) hauran de ser aprovats expressament i prèviament per l'òrgan a què està adscrit el Patronat. La mateixa aprovació municipal es requerirà en els expedients d'interpretació, modificació i resolució contractual.

3. L'esmentada quantitat límit podrà ser modificada per les Bases d'execució del pressupost.

ración encomiende ordinariamente el ejercicio de las facultades municipales respecto a las competencias de naturaleza deportiva recibidas de terceros al Patronato Municipal de Deportes.

Art. 40º.- Régimen de recursos, declaración de lesividad, revisión, revocación y rectificación de actos y reclamación previa al ejercicio de acciones civiles y laborales.

1. Pondrán fin a la vía administrativa los actos que dicten el Consejo Rector y el Gerente del Patronato, así como los del Presidente en las funciones de presidencia de la Asamblea General y del Consejo Rector.

2. Contra los actos administrativos de los órganos del Patronato podrán interponerse los mismos recursos administrativos y judiciales que procedan legalmente contra los actos y acuerdos del Ayuntamiento.

3. Los actos administrativos del Patronato podrán ser declarados lesivos, revisados y revocados por el órgano municipal de adscripción, salvo en los supuestos que esta atribución sea competencia del Pleno, en los que corresponderá al órgano de adscripción la propuesta del acuerdo. Los supuestos y procedimientos para la declaración de lesividad, revisión y revocación de actos serán los aplicables a los actos de los órganos de gobierno del Ayuntamiento, pudiendo suspenderse su eficacia durante la tramitación del expediente que se tramite para ello. Las anteriores reglas serán aplicables a los recursos de revisión.

4. Los actos del Patronato podrán ser rectificados por los propios órganos que los hubieran dictado, en los supuestos previstos en la legislación general administrativa.

5. Para el ejercicio de acciones fundadas en el derecho privado o laboral contra el Patronato, será requisito previo la reclamación en vía administrativa, conforme a la regulación contenida en la legislación general administrativa.

Art. 41º.- Acciones y recursos.

1. El Patronato tiene plena capacidad procesal y puede ejercer las acciones e interponer los recursos de todo orden, judiciales y administrativos, que le corresponden, así como ser demandado y recurrido.

2. La defensa en juicio del Patronato será ejercida por los Servios Jurídicos del Ayuntamiento o por los Letrados que éste designe.

3. El Patronato no podrá desistir, allanarse ni transgir en los procesos judiciales sin la previa y expresa autorización del Ayuntamiento.

Sección 2ª.- Normas especiales.

Art. 42º.- Régimen de funcionamiento de los órganos colegiados.

1. El régimen de funcionamiento de la Asamblea General y del Consejo Rector del Patronato será el establecido en la legislación de Régimen Local para el Ayuntamiento Pleno, con las peculiaridades recogidas en los presentes Estatutos, las señaladas en las leyes para los Organismos Autónomos Locales y las que pueda disponer el Consejo Rector en uso de las facultades y organización interna.

2. La Asamblea General se reunirá, como mínimo, una vez al año. En ningún caso los acuerdos de la Asamblea General ni de sus comisiones de trabajo podrán tener la forma ni la consideración legal de resoluciones administrativas.

3. El Consejo Rector se reunirá, como mínimo, una vez al mes.

Art. 43º.- Régimen del patrimonio.

1. El Patronato tendrá su patrimonio propio e independiente del Ayuntamiento. Estará constituído por los bienes, derechos y acciones de que sea titular el organismo autónomo. Le será de aplicación la normativa que regula el patrimonio de las Entidades Locales, con las peculiaridades que se deriven de la naturaleza institucional del Patronato y de estos Estatutos.

2. Los bienes calificados como patrimoniales no poseerán más peculiaridades en su régimen jurídico respecto a los de la misma naturaleza del Ayuntamiento que su distinta titularidad.

3. Los bienes del Patronato que estén afectos a un uso o servicio público y que posean por ello naturaleza de dominio público, se regirán por su normativa especial. Podrán ser de titularidad del organismo autónomo cuando se trate de bienes adquiridos por el Patronato y los afecte a un uso o servicio público de su competencia.

4. El Patronato no podrá adquirir, enajenar, gravar ni ceder por ningún título bienes inmuebles sin la autorización expresa del órgano al que está adscrito.

5. El Ayuntamiento podrá adscribir bienes patrimoniales y de dominio público de titularidad municipal al Patronato, en cuyo caso, únicamente correspondrá al Patronato su utilización, administración, conservación y mantenimiento.

Art. 44º.- Régimen de los contratos.

1. El Patronato podrá celebrar cuantos contratos estime convenientes para el cumplimiento de sus fines, de acuerdo con las normas que regulan los contratos de las Administraciones Públicas y Locales, con las limitaciones que le imponen el ámbito municipal y sectorial de su actividad y el cumplimiento de los presentes estatutos.

2. En caso de contratos que superen la cantidad de 125.000 euros, los expedientes de contratación (proyectos, pliegos de prescripciones técnicas y pliegos de cláusulas administrativas particulares) deberán ser aprobados expresa y previamente por el órgano al que está adscrito el Patronato. Igual aprobación municipal se requerirá en los expedientes de interpretación, modificación y resolución contractual.

3. Dicha cantidad límite podrá ser modificada por las Bases de ejecución del presupuesto.

Art. 45é.- Règim dels serveis i activitats.

1. El Patronat, per al compliment dels seus fins i en l'exercici de les seues competències, podrà establir i gestionar qualsevol classe de serveis i realitzar activitats de qualsevol índole, que es regiran per la normativa aplicable a les Administracions Públiques Locals, amb les especialitats que es deriven de la seua naturalesa institucional i d'aquests Estatuts.

2. La forma de gestió dels serveis públics del Patronat no podrà consistir en la creació d'un altre organisme autònom local, societat privada de capital, totalment o parcialment propietat del Patronat, ni una altra classe d'atribucions de personalitat jurídica. Amb caràcter excepcional i per a un cas concret, els òrgans competents de l'Ajuntament podran aprovar alguna forma legal de personificació dels serveis que siga titular el Patronat.

Art. 46é.- Règim del personal.

1. El personal del Patronat podrà ser funcionari o laboral i es regirà per les normes pròpies del personal de les Entitats Locals, amb les particularitats pròpies dels Organismes Autònoms Locals i les que es recullen en aquests Estatuts.

2. La plantilla i la relació de llocs de treball del Patronat, ofertes d'ocupació, retribucions, bases de les proves selectives de personal (accés, promoció i provisió de llocs i composició de tribunals qualificadors) hauran de ser aprovades per l'òrgan competent de l'Ajuntament, excepte els contractes laborals temporals per acumulació de tasques o circumstàncies de la producció.

3. Les sancions disciplinàries que impose el Patronat al seu personal funcionari o laboral, que consistisquen en suspensió de funcions, separació del servei, destitució o acomiadament, hauran de ser aprovats per l'òrgan competent de l'Ajuntament.

4. L'Ajuntament podrà adscriure el seu personal funcionari o laboral fix al Patronat pels procediments legals, que, a tots els efectes, s'integrarà en la plantilla de l'organisme autònom. El personal funcionari tindrà la consideració d'estar en servei actiu respecte de l'Ajuntament.

5. El personal funcionari i laboral fix, que pertanga a la plantilla de l'Ajuntament o del Patronat, tindrà dret a participar en igualtat de condicions en els procediments de promoció interna i per a la provisió de llocs de treball d'ambdós entitats, de manera que el personal de la plantilla municipal podrà participar en els procediments que convoque el Patronat i el del Patronat en que convoque l'Ajuntament.

Art. 47é.- Règim econòmic.

1. En tots els aspectes econòmics (règim pressupostari i comptable, ingressos, despeses i pagaments, intervenció i fiscalització; rendició de comptes; etc.) el Patronat es regirà per la mateixa normativa que l'Ajuntament, amb les particularitats pròpies dels Organismes Autònoms Locals i les que disposen els presents Estatuts.

2. Correspon a l'Ajuntament l'aprovació del pressupost del Patronat, les seues Bases d'Execució i la resta de documentació complementària; la liquidació del seu pressupost; els comptes que s'han de rendir periòdicament; les operacions de crèdit i de tresoreria de qualsevol classe, així com les Ordenances reguladores dels tributs i preus públics la gestió de les quals, recaptació i rendiment puga assignar-se al Patronat, excepte fixació de preus públics prevista en l'art. 36 d'aquests Estatuts.

3. El Patronat no podrà adquirir cap classe d'obligacions econòmiques, per cap mitjà, que puga afectar exercicis pressupostaris futurs sense l'aprovació prèvia per a cada cas dels òrgans competents de l'Ajuntament.

Art. 48é.- Responsabilitat Patrimonial.

La responsabilitat patrimonial de l'Organisme Autònom es regirà per les normes que regulen la responsabilitat de les Administracions Públiques. En els expedients de reclamació de responsabilitat patrimonial, haurà d'emetre un informe l'òrgan municipal d'adscripció, que serà vinculant per a l'òrgan del Patronat que haja de resoldre el procediment.

Secció 3a.- Facultats generals de control de l'Ajuntament.

Art. 49é.- Informació del Patronat a l'òrgan municipal d'adscripció.

El Patronat haurà de mantindre permanentment informat de les seues actuacions a l'òrgan municipal d'adscripció. aquest òrgan podrà demanar a més la informació general o especial que estime convenient, la qual haurà de ser facilitada en el termini màxim de quinze dies. Per a una millor informació sobre els assumptes del Patronat, l'òrgan municipal d'adscripció podrà realitzar visites informatives i practicar les inspeccions, inclús documentals, que considere necessàries, les quals hauran de ser facilitades pels òrgans competents del Patronat.

Art. 50é.- Comunicació d'actes i acords.

L'òrgan municipal d'adscripció podrà requerir al Gerent i al Consell Rector informació respecte als actes i acords per ells adoptats, la qual haurà de remetre's en el termini màxim de quinze dies.

Art. 51é.- Altres controls.

1. El Patronat estarà sotmés a un control d'eficàcia per l'òrgan municipal d'adscripció, que tindrà com a finalitat comprovar el grau de compliment dels objectius i l'adequada utilització dels recursos assignats.

2. La determinació i modificació de les condicions retributives, tant del personal directiu com de la resta del personal

Art. 45º.- Régimen de los servicios y actividades.

1. El Patronato, para el cumplimiento de sus fines y en el ejercicio de sus competencias, podrá establecer y gestionar toda clase de servicios y realizar actividades de cualquier índole, que se regirán por la normativa aplicable a las Administraciones Públicas Locales, con las especialidades que se deriven de su naturaleza institucional y de estos Estatutos.

2. La forma de gestión de los servicios públicos del Patronato no podrá consistir en la creación de otro organismo autónomo local, sociedad privada de capital, total o parcialmente propiedad del Patronato, ni otra clase de atribuciones de personalidad jurídica. Con carácter excepcional y para un caso concreto, los órganos competentes del Ayuntamiento podrán aprobar alguna forma legal de personificación de los servicios de que sea titular el Patronato.

Art. 46º.- Régimen del personal.

1. El personal del Patronato podrá ser funcionario o laboral y se regirá por las normas propias del personal de las Entidades Locales, con las particularidades propias de los Organismos Autónomos Locales y las que se recogen en estos Estatutos.

2. La plantilla y la relación de puestos de trabajo del Patronato, ofertas de empleo, retribuciones, bases de las pruebas selectivas de personal (acceso, promoción y provisión de puestos y composición de tribunales calificadores) deberán ser aprobadas por el órgano competente del Ayuntamiento, excepto los contratos laborales temporales por acumulación de tareas o circunstancias de la producción.

3. Las sanciones disciplinarias que imponga el Patronato a su personal funcionario o laboral, que consistan en suspensión de funciones, separación del servicio, destitución o despido, deberán ser aprobados por el órgano competente del Ayuntamiento.

4. El Ayuntamiento podrá adscribir su personal funcionario o laboral fijo al Patronato por los procedimientos legales, que, a todos los efectos, se integrará en la plantilla del organismo autónomo. El personal funcionario tendrá la consideración de estar en servicio activo respecto del Ayuntamiento.

5. El personal funcionario y laboral fijo, que pertenezca a la plantilla del Ayuntamiento o del Patronato, tendrá derecho a participar en igualdad de condiciones en los procedimientos de promoción interna y para la provisión de puestos de ambas entidades, de forma que el personal de la plantilla municipal podrá participar en los procedimientos que convoque el Patronato y el del Patronato en los que convoque el Ayuntamiento.

Art. 47º.- Régimen económico.

1. En todos los aspectos económicos (régimen presupuestario y contable, ingresos, gastos y pagos, intervención y fiscalización; rendición de cuentas; etc.) el Patronato se regirá por la misma normativa que el Ayuntamiento, con las particularidades propias de los Organismos Autónomos Locales y las que disponen los presentes Estatutos.

2. Corresponde al Ayuntamiento la aprobación del presupuesto del Patronato, sus Bases de Ejecución y demás documentación complementaria; la liquidación de su presupuesto; las cuentas que se deben rendir periódicamente; las operaciones de crédito y de tesorería de cualquier clase, así como las Ordenanzas reguladoras de los tributos y precios públicos cuya gestión, recaudación y rendimiento pueda asignarse al Patronato, excepto fijación de precios públicos prevista en el art. 36 de estos Estatutos.

3. El Patronato no podrá adquirir ninguna clase de obligaciones económicas, por ningún medio, que pueda afectar a ejercicios presupuestarios futuros sin la previa aprobación para cada caso de los órganos competentes del Ayuntamiento.

Art. 48º.- Responsabilidad Patrimonial.

La responsabilidad patrimonial del Organismo Autónomo se regirá por las normas que regulan la responsabilidad de las Administraciones Públicas. En los expedientes de reclamación de responsabilidad patrimonial, deberá emitir informe el órgano municipal de adscripción, que será vinculante para el órgano del Patronato que deba resolver el procedimiento.

Sección 3ª.- Facultades generales de control del Ayuntamiento.

Art. 49º.- Información del Patronato al órgano municipal de adscripción.

El Patronato deberá mantener permanentemente informado de sus actuaciones al órgano municipal de adscripción. Este órgano podrá recabar además la información general o especial que estime conveniente, la cual deberá ser facilitada en el plazo máximo de quince días. Para una mejor información sobre los asuntos del Patronato, el órgano municipal de adscripción podrá realizar visitas informativas y practicar las inspecciones, incluso documentales, que considere necesarias, las cuales deberán ser facilitadas por los órganos competentes del Patronato.

Art. 50º.- Comunicación de actos y acuerdos.

El órgano municipal de adscripción podrá requerir al Gerente y al Consejo Rector información respecto a los actos y acuerdos por ellos adoptados, la cual deberá remitirse en el plazo máximo de quince días.

Art. 51º.- Otros controles.

1. El Patronato estará sometido a un control de eficacia por el órgano municipal de adscripción, que tendrá como finalidad comprobar el grado de cumplimiento de los objetivos y la adecuada utilización de los recursos asignados.

2. La determinación y modificación de las condiciones retributivas, tanto del personal directivo como del resto del personal

del Patronat, hauran d'ajustar-se en tot cas a les normes que respecte d'això approve el Ple o la Junta de Govern Local, segons corresponga.

3. El Patronat estarà sotmés a controls específics sobre l'evolució de les despeses de personal i la gestió dels seus recursos humans per l'òrgan municipal d'adscripció.

4.- L'Inventari de béns i drets del Patronat es remetrà anualment a l'òrgan municipal d'adscripció.

Art. 52è.- Equivalència de les referències a òrgans estatals.

Qualsevol altra referència a òrgans estatals efectuada en la Llei 6/1997, de 14 d'abril, d'Organització i Funcionament de l'Administració General de l'Estat i la resta de normativa estatal aplicable, s'entendrà realitzada als òrgans competents de l'Ajuntament.

CAPÍTOL V.-INTERPRETACIÓ I MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS I EXTINCIÓ DEL PATRONAT.

Art. 53è.- Interpretació dels Estatuts.

Correspon a l'Ajuntament la interpretació dels presents Estatuts, amb caràcter vinculant per a tots els òrgans del patronat.

Art. 54è.- Modificació dels Estatuts.

1. Podran promoure la modificació d'aquests Estatuts l'Ajuntament o el Consell Rector del Patronat, que es tramitarà pel procediment legalment establert per a la modificació dels Reglaments Municipals.

2. En el cas que la modificació la promogua l'Ajuntament, haurà de donar-se audiència al Consell Rector.

3. En tot cas, haurà de complir-se el tràmit d'informació pública i publicar-se oficialment la modificació d'Estatuts que s'aprove.

Art. 55è.- Extinció de l'Organisme Autònom.

1. L'extinció del Patronat es produirà per les causes i per mitjà del procediment que estableixca la legislació vigent. L'Ajuntament podrà promoure, en qualsevol moment i de forma discrecional, l'extinció del Patronat. A l'expedient d'extinció se li donarà el tràmit corresponent a la derogació dels reglaments municipals. Haurà de donar-se audiència al Consell Rector i complir-se el tràmit d'informació pública. L'extinció del Patronat es publicarà oficialment.

2. Una vegada produïda l'extinció del Patronat, l'Ajuntament li succeirà en tots els seus béns, drets i accions, així com en les obligacions que tinga contraïdes.

3. El personal funcionari i laboral fix de l'Organisme Autònom s'integrarà en la plantilla municipal amb el mateix règim jurídic que tinguera en el Patronat.

4. Durant la tramitació de l'expedient d'extinció, l'Ajuntament podrà assumir directament, de forma provisional, les facultats de tots els òrgans del Patronat.

5. Si l'extinció es produïra per assumptió o traspàs de les funcions del Patronat a una altra Administració, el personal serà transferit a l'Administració que assumisca les esmentades funcions, sense perjudici dels convenis que entre ambdós Administracions puguen realitzar-se.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA.-

A l'entrada en vigor dels presents Estatuts continuaran en l'exercici dels seus càrrecs els titulars dels òrgans directius i participatius fins a la primera renovació que haja de produir-se segons els anteriors Estatuts i es realitzarà segons el que preveu els presents Estatuts, moment en què quedaran constituïts aquests òrgans segons el que hi preveuen.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA.-

Les atribucions orgàniques assignades en els presents Estatuts s'exerciran respecte a tots els actes que es dicten a partir de la seua entrada en vigor, encara que recaïguen en expedients ja iniciats o hagen sigut dictats pels òrgans que anteriorment eren competents.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA TERCERA.-

Els recursos en tràmit o que s'interposen a partir de l'entrada en vigor d'aquests Estatuts seran resolts pels òrgans competents, segons el que hi preveuen.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.-

Amb l'única excepció prevista en la disposició transitòria primera, quedaran derogats els Estatuts del Patronat Municipal d'Esports de Castelló de la Plana aprovats per l'Ajuntament, en sessió de 25 d'abril de 1991 (B.O.P. núm. 70, de 8 de juny de 1991).

DISPOSICIÓ FINAL

Els present Estatuts entraran en vigor el mateix dia de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província o en la data en què s'haja complert el termini previst en l'art. 65.2 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, cas de ser posterior.

Contra el text suara esmentat, es podrà interposar, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al dia de la present publicació en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 b), 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

A Castelló de la Plana, 5 de setembre de 2006.-L'Alcalde, Alberto Fabra Part.-El Secretari General del Ple, José Mateo Rodríguez.

C-8979-V

* * *

del Patronato, deberán ajustarse en todo caso a las normas que al respecto apruebe el Pleno o la Junta de Gobierno Local, según corresponda.

3. El Patronato estará sometido a controles específicos sobre la evolución de los gastos de personal y la gestión de sus recursos humanos por el órgano municipal de adscripción.

4.- El Inventario de bienes y derechos del Patronato se remitirá anualmente al órgano municipal de adscripción.

Art. 52º.- Equivalencia de las referencias a órganos estatales.

Cualquier otra referencia a órganos estatales efectuada en la Ley 6/1997, de 14 de abril, de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado y demás normativa estatal aplicable, se entenderá realizada a los órganos competentes del Ayuntamiento.

CAPÍTULO V.-INTERPRETACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LOS ESTATUTOS Y EXTINCIÓN DEL PATRONATO.

Art. 53º.- Interpretación de los Estatutos.

Corresponde al Ayuntamiento la interpretación de los presentes Estatutos, con carácter vinculante para todos los órganos del patronato.

Art. 54º.- Modificación de los Estatutos.

1. Podrán promover la modificación de estos Estatutos el Ayuntamiento o el Consejo Rector del Patronato, que se tramitará por el procedimiento legalmente establecido para la modificación de los Reglamentos Municipales.

2. En caso de que la modificación la promueva el Ayuntamiento, deberá darse audiencia al Consejo Rector.

3. En todo caso, deberá cumplirse el trámite de información pública y publicarse oficialmente la modificación de Estatutos que se apruebe.

Art. 55º.- Extinción del Organismo Autónomo.

1. La extinción del Patronato se producirá por las causas y mediante el procedimiento que establezca la legislación vigente. El Ayuntamiento podrá promover, en cualquier momento y de forma discrecional, la extinción del Patronato. Al expediente de extinción se le dará el trámite correspondiente a la derogación de los reglamentos municipales. Deberá darse audiencia al Consejo Rector y cumplirse el trámite de información pública. La extinción del Patronato se publicará oficialmente.

2. Producida la extinción del Patronato, el Ayuntamiento le sucederá en todos sus bienes, derechos y acciones, así como en las obligaciones que tenga contraídas.

3. El personal funcionario y laboral fijo del Organismo Autónomo se integrará en la plantilla municipal con el mismo régimen jurídico que tuviera en el Patronato.

4. Durante la tramitación del expediente de extinción, el Ayuntamiento podrá asumir directamente, de forma provisional, las facultades de todos los órganos del Patronato.

5. Si la extinción se produjera por asunción o traspaso de las funciones del Patronato a otra Administración, el personal será transferido a la Administración que asuma dichas funciones, sin perjuicio de los convenios que entre ambas Administraciones pueda realizarse.

DISPOSICIÓN TRANSITÓRIA PRIMERA.-

A la entrada en vigor de los presentes Estatutos continuarán en el ejercicio de sus cargos los titulares de los órganos directivos y participativos hasta la primera renovación que haya de producirse según los anteriores Estatutos y se realizará según lo previsto en los presentes Estatutos, momento en que quedarán constituídos dichos órganos según lo previsto en éstos.

DISPOSICIÓN TRANSITÓRIA SEGUNDA.-

Las atribuciones orgánicas asignadas en los presentes Estatutos se ejercerán respecto a todos los actos que se dicten a partir de su entrada en vigor, aunque recaigan en expedientes ya iniciados o hayan sido dictados por los órganos que anteriormente eran competentes.

DISPOSICIÓN TRANSITÓRIA TERCERA.-

Los recursos en trámite o que se interpongan a partir de la entrada en vigor de estos Estatutos serán resueltos por los órganos competentes, según lo previsto en ellos.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA.-

Con la única excepción prevista en la disposición transitòria primera, quedarán derogados los Estatutos del Patronato Municipal de Deportes de Castellón de la Plana aprobados por el Ayuntamiento, en sesión de 25 de abril de 1991 (B.O.P. nº 70, de 8 de junio de 1991).

DISPOSICIÓN FINAL.-

Los presente Estatutos entrarán en vigor el mismo día de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia o en la fecha en que se haya cumplido el plazo previsto en el art. 65.2 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local, caso de ser posterior.

Contra el citado texto, se podrá interponer, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, dentro del plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la presente publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 b), 45 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa.

En Castellón de la Plana, 5 de septiembre de 2006.- El Alcalde, Alberto Fabra Part.-El Secretario General del Pleno, José Mateo Rodríguez.

C-8979-CS

* * *

PATRONAT DETURISME

L'Excm. Ajuntament Ple, en sessió de 27 d'abril de 2006, va aprovar inicialment els estatuts de l'organisme autònom local "Patronat Municipal de Turisme". Sotmés a informació pública, en el Tauler d'Anuncis d'aquest Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província núm.61, de 23 de maig de 2006, i no havent-se formulat al·legacions o suggeriments, es va elevar a definitiu l'acord fins llavors provisional per Decret de l'Alcaldia Presidència, de dia 19 de juliol de 2006.

En compliment de l'article 56.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, s'ha donat compte al Subdelegat de Govern de Castelló i a la Conselleria de Presidència de la Generalitat Valenciana, per mitjà de comunicacions que van tindre entrada en ambdós administracions, el 20 de juliol de 2006, sense que s'haja presentat sol·licitud d'ampliació d'informació, ni cap requeriment per les esmentades administracions.

En compliment de l'esmentat Decret de l'Alcaldia Presidència i als efectes de general coneixement i de la seua entrada en vigor, segons el que preveu l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, es publica el seu text íntegre:

ESTATUTS DE L'ÒRGANISME AUTÒNOM LOCAL "PATRONAT MUNICIPAL DE TURISME DE CASTELLÓ DE LA PLANA"

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1r.- Denominació, objectes i fins.

Article 2n.- Personalitat jurídica, autonomia, naturalesa i potestats administratives.

Article 3r.- Duració.

Article 4t.- Domicili.

Article 5é.- Control de l'Ajuntament.

CAPÍTOL II.- ÒRGANS DEL PATRONAT

Secció 1a.- L'Assemblea General.

Article 6é.- Composició de l'Assemblea General.

Article 7é.- Comissions de treball de l'Assemblea General i Consell Rector.

Article 8é.- Atribucions de l'Assemblea General

Article 9é.- Estatuts dels membres de l'Assemblea General.

Secció 2a.- El Consell Rector.

Art. 10.- Composició del Consell Rector.

Article 11é.- Atribucions del Consell Rector.

Secció 3a.- El President i Vicepresident.

Article 12.- Nomenament i mandat del President del Patronat.

Article 13.- El Vicepresident.

Article 14.- Atribucions del President.

Secció 4a.- El Gerent.

Article 15.- Nomenament del Gerent.

Article 16.- Funcions del Gerent.

Article 17.- Principis que regeixen les actuacions del Gerent.

Secció 5a.- El Secretari, l'Interventor i el Trosorer.

Article 18.- Norma comuna.

Article 19.- El Secretari.

Article 20.- Funcions del Secretari.

Article 21.- L'Interventor.

Article 22.- Funcions de l'Interventor.

Article 23.- El Trosorer.

Article 24.- Funcions del Trosorer.

CAPÍTOL III.- RÈGIM JURÍDIC DEL PATRONAT I CONTROL DE LAJUNTAMENT.

Secció 1a.- Disposicions Generals.

Article 25.- Organització, funcionament i règim jurídic.

Article 26.- Limitacions del Patronat per a dictar normes de caràcter general.

Article 27.- Limitacions del Patronat per a crear altres entitats i participar en els seus òrgans.

Article 28.- Limitacions del Patronat per a descentralitzar o delegar facultats en favor d'altres ens.

Article 29.- Limitacions del Patronat per a rebre competències d'altres ens.

Article 30.- Règim de recursos, declaració de lesivitat, revisió, revocació i rectificació d'actes i reclamació prèvia a l'exercici d'accions civils i laborals.

Article 31.- Accions i recursos.

Secció 2a.- Normes especials.

Article 33.- Règim del patrimoni.

Article 32.- Règim de funcionament dels òrgans col·legiats.

Article 34.- Règim dels contractes.

Article 35.- Règim dels serveis i activitats.

Article 36.- Règim del personal.

Article 37.- Règim econòmic.

Article 38.- Responsabilitat Patrimonial.

Secció 3a.- Facultats generals de control de l'Ajuntament.

Article 39.- Informació del Patronat a l'òrgan municipal d'adscripció.

Article 40.- Comunicació d'actes i acords.

Article 41.- Altres controls.

Article 42.- Equivalència de les referències a òrgans estatals.

PATRONATO DETURISMO

El Excmo. Ayuntamiento Pleno, en sesión de 27 de abril de 2006, aprobó inicialmente los Estatutos del Organismo Autónomo Local "Patronato Municipal de Turismo". Sometido a información pública, en el Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia nº61, de 23 de mayo de 2006, y no habiéndose formulado alegaciones o sugerencias, se elevó a definitivo el acuerdo hasta entonces provisional por Decreto de la Alcaldía-Presidencia, de día 19 de julio de 2006.

En cumplimiento del artículo 56.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se ha dado cuenta al Subdelegado de Gobierno de Castellón y a la Conselleria de Presidencia de la Generalitat Valenciana, mediante comunicaciones que tuvieron entrada en ambas administraciones, el 20 de julio de 2006, sin que se haya presentado solicitud de ampliación de información, ni requerimiento alguno por dichas administraciones.

En cumplimiento del citado Decreto de la Alcaldía-Presidencia y a los efectos de general conocimiento y de su entrada en vigor, según lo previsto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se publica el texto íntegro de los mismos:

ESTATUTOS DEL ORGANISMO AUTÓNOMO LOCAL "PATRONATO MUNICIPAL DETURISMO DE CASTELLÓN DE LA PLANA"

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

CAPÍTULO I.- DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1º.- Denominación, objetos y fines.

Artículo 2º.- Personalidad jurídica, autonomía, naturaleza y potestades administrativas.

Artículo 3º.- Duración.

Artículo 4º.- Domicilio.

Artículo 5º.- Control del Ayuntamiento.

CAPÍTULO II.- ÓRGANOS DEL PATRONATO

Sección 1ª.- La Asamblea General.

Artículo 6º.- Composición de la Asamblea General.

Artículo 7º.- Comisiones de trabajo de la Asamblea General y Consejo Rector.

Artículo 8º.- Atribuciones de la Asamblea General

Artículo 9º.- Estatutos de los miembros de la Asamblea General.

Sección 2ª.- El Consejo Rector.

Art. 10.- Composición del Consejo Rector.

Artículo 11º.- Atribuciones del Consejo Rector.

Sección 3ª.- El Presidente y Vicepresidente.

Artículo 12.- Nombramiento y mandato del Presidente del Patronato.

Artículo 13.- El Vicepresidente.

Artículo 14.- Atribuciones del Presidente.

Sección 4ª.- El Gerente.

Artículo 15.- Nombramiento del Gerente.

Artículo 16.- Funciones del Gerente.

Artículo 17.- Principios que rigen las actuaciones del Gerente.

Sección 5ª.- El Secretario, el Interventor y el Trosorer.

Artículo 18.- Norma común.

Artículo 19.- El Secretario.

Artículo 20.- Funciones del Secretario.

Artículo 21.- El Interventor.

Artículo 22.- Funciones del Interventor.

Artículo 23.- El Trosorer.

Artículo 24.- Funciones del Trosorer.

CAPÍTULO III.- RÉGIMEN JURÍDICO DEL PATRONATO Y CONTROL DEL AYUNTAMIENTO.

Sección 1ª.- Disposiciones Generales.

Artículo 25.- Organización, funcionamiento y régimen jurídico.

Artículo 26.- Limitaciones del Patronato para dictar normas de carácter general.

Artículo 27.- Limitaciones del Patronato para crear otras entidades y participar en los órganos de las mismas.

Artículo 28.- Limitaciones del Patronato para descentralizar o delegar facultades en favor de otros entes.

Artículo 29.- Limitaciones del Patronato para recibir competencias de otros entes.

Artículo 30.- Régimen de recursos, declaración de lesividad, revisión, revocación y rectificación de actos y reclamación previa al ejercicio de acciones civiles y laborales.

Artículo 31.- Acciones y recursos.

Sección 2ª.- Normas especiales.

Artículo 32.- Régimen de funcionamiento de los órganos colegiados.

Artículo 33.- Régimen del patrimonio.

Artículo 34.- Régimen de los contratos.

Artículo 35.- Régimen de los servicios y actividades.

Artículo 36.- Régimen del personal.

Artículo 37.- Régimen económico.

Artículo 38.- Responsabilidad Patrimonial.

Sección 3ª.- Facultades generales de control del Ayuntamiento.

Artículo 39.- Información del Patronato al órgano municipal de adscripción.

Artículo 40.- Comunicación de actos y acuerdos.

Artículo 41.- Otros controles.

Artículo 42.- Equivalencia de las referencias a órganos estatales.

CAPÍTOL IV.-INTERPRETACIÓ I MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS I EXTINCIÓ DEL PATRONAT.

Article 43.- Interpretació dels Estatuts.

Article 44.- Modificació dels Estatuts.

Article 45.- Extinció de l'Organisme Autònom.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA.-

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA.-

DISPOSICIÓ FINAL

ESTATUTS DE L'ÒRGANISME AUTÒNOM LOCAL "PATRONAT MUNICIPAL DE TURISME DE CASTELLÓ DE LA PLANA"**EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

El turisme, entès com les visites i estades curtes en llocs diferents dels de residència habitual amb fins principalment recreatius, a més del descans per a les persones que ho disfruten, té una influència beneficiosa per a aquelles poblacions en què es realitza, al facilitar el coneixement i relació entre les persones, crear llaços d'unió entre les distintes col·lectivitats locals i ser una font de treball i riquesa. D'altra banda, els serveis turístics són un complement convenient i necessari en alguns aspectes, de les activitats de tot tipus que es desenvolupen en un territori i on assisteixen gents d'altres llocs.

El municipi de Castelló de la Plana posseeix unes excel·lents condicions per a rebre turisme, per la personalitat acollidora i oberta dels seus homes i dones, els atractius naturals que posseeix, el seu clima privilegiat i per disposar d'abundants recursos humans i econòmics amb les adequades infraestructures.

L'Ajuntament de Castelló de la Plana desitja impulsar el turisme per mitjà del foment i orientació de l'activitat dels particulars i entitats privades, la col·laboració amb les iniciatives i serveis turístics de les altres Administracions Públiques i l'establiment de serveis i la realització d'activitats de qualsevol naturalesa dirigida a visitants de altres poblacions.

El municipi posseeix competències en matèria de turisme, segons el que disposa l'article 25.2-m de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, i la Llei de les Corts Valencianes 3/1998, de 21 de maig, de Turisme de la Comunitat Valenciana.

Sense perjudici que el conjunt de les activitats municipals tinga en compte els interessos turístics, l'Ajuntament va considerar convenient la creació d'un Organisme Autònom Local que canalitzara les seues actuacions en aquesta matèria, utilitzant la possibilitat que ofereix l'article 85.3-b, hui, 85.2.A).b) de la Llei 7/1985 citada i per acord de 29 d'octubre de 1998 i 28 de gener de 1999 va aprovar el Patronat Municipal de Turisme de Castelló de la Plana, amb la qual cosa es va reforçar l'estructura orgànica i la dotació de mitjans destinats al desenvolupament del turisme. Aquest Patronat, des de la seua fundació, ha demostrat la seua eficàcia en el compliment dels fins.

Recentment, la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la Modernització del Govern Local, va modificar l'esmentada Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local, introduint en els seus articles 85 i 85 bis un nou règim jurídic per als organismes autònoms locals, constituït per les especialitats previstes en aquests preceptes i per la regulació establida per als estatals en els arts. 45 a 52 de la Llei 6/1997, de 14 d'abril, d'Organització i Funcionament de l'Administració General de l'Estat.

A banda d'estar disposat legalment, resulta necessària la revisió dels Estatuts del Patronat per a introduir-hi les modificacions necessàries per a adequar-los a la nova regulació i per a millorar la seua estructura segons l'experiència acumulada durant els cinc anys de funcionament.

Amb aquestes finalitats, s'han revisat els Estatuts i s'han concretat les potestats administratives que ha d'exercir; s'han adscrit el Patronat a la Junta de Govern Local; s'han millorat la definició dels components del Consell Rector i les atribucions d'aquest òrgan; s'han alleugerit les atribucions del seu President; s'han determinat els requisits que ha de complir el Gerent, s'han ampliat les seues atribucions i s'han definit els principis que han de seguir les seues actuacions; i s'ha matisat el seu règim jurídic i els controls a exercir pels òrgans municipals.

En introduir aquestes i altres modificacions de detall en els Estatuts aprovats en 1998 i 1999, es produeix el nou text dels Estatuts del Patronat Municipal de Turisme de Castelló de la Plana.

I, en conseqüència, l'Ajuntament aprova els Estatuts següents:

CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1r.- Denominació, objectes i fins.

1. Amb el nom de "Patronat Municipal de Turisme de Castelló de la Plana", l'Ajuntament d'aquesta ciutat crea un organisme autònom local, a l'empara del que disposa l'art. 85.2.A).b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, que té com a objecte la titularitat i gestió dels serveis de caràcter turístic de competència de l'Ajuntament de Castelló de la Plana. Són fins del Patronat la promoció del turisme en el municipi de Castelló de la Plana, per mitjà del foment i col·laboració amb les altres Administracions Públiques, entitats i particulars, així com amb l'establiment de serveis propis i la realització d'activitats de totes classes.

2. Especialment, el Patronat realitzarà les activitats següents:

CAPÍTULO IV.-INTERPRETACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LOS ESTATUTOS Y EXTINCIÓN DEL PATRONATO.

Artículo 43.- Interpretación de los Estatutos.

Artículo 44.- Modificación de los Estatutos.

Artículo 45.- Extinción del Organismo Autónomo.

DISPOSICIÓN TRANSITÓRIA PRIMERA.-

DISPOSICIÓN TRANSITÓRIA SEGUNDA.-

DISPOSICIÓN FINAL

ESTATUTOS DEL ORGANISMO AUTÓNOMO LOCAL "PATRONATO MUNICIPAL DE TURISMO DE CASTELLÓN DE LA PLANA"**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

El turismo, entendido como las visitas y estancias cortas en lugares diferentes de los de residencia habitual con fines principalmente recreativos, además del descanso para las personas que lo disfrutan, tiene una influencia beneficiosa para aquellas poblaciones en las que se realiza, al facilitar el conocimiento y relación entre las personas, crear lazos de unión entre las distintas colectividades locales y ser una fuente de trabajo y riqueza. Por otro lado, los servicios turísticos son un complemento conveniente y necesario en algunos aspectos, de las actividades de todo orden que se desarrollan en un territorio y a las que asisten gentes de otros lugares.

El municipio de Castellón de la Plana posee unas excelentes condiciones para recibir turismo, por la personalidad acogedora y abierta de sus hombres y mujeres, los atractivos naturales que posee, su climatología privilegiada y por disponer de abundantes recursos humanos y económicos con las adecuadas infraestructuras.

El Ayuntamiento de Castellón de la Plana desea impulsar el turismo mediante el fomento y orientación de la actividad de los particulares y entidades privadas, la colaboración con las iniciativas y servicios turísticos de las demás Administraciones Públicas y el establecimiento de servicios y la realización de actividades de cualquier naturaleza dirigida a visitantes de otras poblaciones.

El municipio posee competencias en materia de turismo, conforme a lo que dispone el artículo 25.2-m de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y la Ley de las Cortes Valencianas 3/1998, de 21 de mayo, de Turismo de la Comunidad Valenciana.

Sin perjuicio de que el conjunto de las actividades municipales tenga en cuenta los intereses turísticos, el Ayuntamiento consideró conveniente la creación de un Organismo Autónomo Local que canalizara sus actuaciones en esta materia, utilizando la posibilidad que ofrece el artículo 85.3-b, hoy, 85.2.A).b) de la Ley 7/1985 citada y por acuerdo de 29 de octubre de 1998 y 28 de enero de 1999 aprobó el Patronato Municipal de Turismo de Castellón de la Plana, con lo que se reforzó la estructura orgánica y la dotación de medios destinados al desarrollo del turismo. Dicho Patronato desde su fundación, ha demostrado su eficacia en el cumplimiento de los fines.

Recientemente, la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local, modificó dicha Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local, introduciendo en sus arts. 85 y 85 bis un nuevo régimen jurídico para los organismos autónomos locales, constituido por las especialidades previstas en dichos preceptos y por la regulación establecida para los estatales en los arts. 45 a 52 de la Ley 6/1997, de 14 de abril, de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado.

Aparte de venir dispuesto legalmente, resulta precisa la revisión de los Estatutos del Patronato para introducir en ellos las modificaciones necesarias para adecuarlos a la nueva regulación y para mejorar su estructura según la experiencia acumulada durante los cinco años de funcionamiento.

Con estas finalidades, se han revisado los Estatutos concretando las potestades administrativas que ha de ejercer; adscribiendo el Patronato a la Junta de Gobierno Local; mejorando la definición de los componentes del Consejo Rector y las atribuciones de este órgano; aligerando las atribuciones de su Presidente; determinando los requisitos que ha de cumplir el Gerente, ampliando sus atribuciones y definiendo los principios que han de seguir sus actuaciones; y matizando su régimen jurídico y los controles a ejercer por los órganos municipales.

Al introducir estas y otras modificaciones de detalle en los Estatutos aprobados en 1998 y 1999, se produce el nuevo texto de los Estatutos del Patronato Municipal de Turismo de Castellón de la Plana.

Y, en consecuencia, el Ayuntamiento aprueba los siguientes Estatutos:

CAPÍTULO I.- DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1º.- Denominación, objetos y fines.

1. Con el nombre de "Patronato Municipal de Turismo de Castellón de la Plana", el Ayuntamiento de esta Ciudad crea un organismo autónomo local, al amparo de lo dispuesto en el art. 85.2.A).b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, que tiene como objeto la titularidad y gestión de los servicios de carácter turístico de competencia del Ayuntamiento de Castellón de la Plana. Son fines del Patronato la promoción del turismo en el municipio de Castellón de la Plana, mediante el fomento y colaboración con las demás Administraciones Públicas, entidades y particulares, así como con el establecimiento de servicios propios y la realización de actividades de todas clases.

2. Especialmente, el Patronato realizará las siguientes actividades:

a) Execució de qualsevol tipus d'actuacions encaminades a la captació del turisme.

b) Intensificació d'accions i gestions davant d'organismes oficials i particulars, tendents a millorar la imatge turística de la ciutat.

c) Preparació de publicacions, fullets, cartells, mitjans audiovisuals i iniciatives amb vista a millorar la informació sobre els valors turístics de la ciutat.

d) Promoció de l'estudi i desenvolupament de les particularitats de la ciutat en l'ordre turístic, potenciant els seus factors bàsics.

e) Coordinació de la labor d'altres institucions turístiques de la Província o de fora d'ella, inclusivament de l'estranger, sempre que redunden en el compliment dels fins del Patronat.

f) I, en general, totes les activitats que siguin necessàries amb vista a la promoció del turisme en la ciutat de Castelló de la Plana.

Article 2n.- Personalitat jurídica, autonomia, naturalesa i potestats administratives.

1. El Patronat Municipal de Turisme de Castelló de la Plana posseeix personalitat jurídica pròpia, diferent de l'Ajuntament, mitjans personals, patrimoni independent i autonomia orgànica i de funcionament per al compliment dels seus fins, dins del que estableixen les lleis i aquests Estatuts.

2. El Patronat té naturalesa administrativa i es regeix per les normes pròpies de les Administracions Públiques, amb les especialitats del Règim Local i d'aquests Estatuts, que tindran la consideració de norma reglamentària específica.

3. En la seua qualitat d'Administració Pública de caràcter institucional, i en l'àmbit de les seues competències, correspon al Patronat:

a) La potestat d'autoorganització.

b) Les potestats financera i tributària, excepte la d'imposició i ordenació.

c) La potestat de programació i planificació.

d) Les potestats d'investigació, delimitació i recuperació d'ofici dels seus béns.

e) La presumpció de legitimitat i l'executivitat dels seus actes.

f) La potestat d'execució forçosa.

g) La inembargabilitat dels seus béns i drets en els termes previstos en les lleis; les preferències i la resta de prerrogatives reconegudes a la Hisenda Pública per als crèdits de la mateixa, sense perjudici d'aquells que corresponen a les Hisendes de l'Estat i de les comunitats autònomes.

Article 3r.- Duració.

El Patronat es crea per temps indefinit, fins que es produïssa la seua extinció per alguna de les causes previstes en les lleis i en aquests Estatuts.

Article 4t.- Domicili.

El Patronat té el seu domicili en la Plaça Major, número 1 de Castelló de la Plana, en la Casa Consistorial. Per acord de la Junta Rectora del Patronat publicat oficialment, podrà modificar-se aquest domicili dins del terme municipal de Castelló de la Plana.

Article 5é.- Control de l'Ajuntament.

1. L'Ajuntament, com a Administració Territorial creadora del Patronat, posseeix les facultats de control que li assigna la normativa general de Règim Local i de les Administracions Públiques, així com les que es contenen en els presents Estatuts.

2. El Patronat i els seus òrgans estaran adscrits a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament.

CAPÍTOL II.- ÒRGANS DEL PATRONAT

Secció 1a.- L'Assemblea General.

Article 6é.- Composició de l'Assemblea General.

1. L'Assemblea General del Patronat té la composició següent:

a) President: el president del Patronat.

b) Vocals:

-Tots els membres del Consell Rector, inclosos el Gerent i l'Interventor del Patronat.

-Cinc vocals en representació dels empresaris del sector turístic, designats per l'òrgan competent de la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Castelló de la Plana.

-Dos vocals en representació dels treballadors del sector turístic, designats pels Sindicats amb major representativitat en el municipi.

-Un vocal per cadascun dels centres oficials d'ensenyança en matèria turística amb seu en el municipi.

-Un vocal designat per l'Autoritat Portuària de Castelló de la Plana.

-Un vocal designat per la Fundació Cavanilles d'Alts Estudis Turístics.

-Un vocal en representació de cadascuna de les entitats públiques o privades que desitgen participar en les activitats del Patronat, s'hi adherisquen i abonon les aportacions econòmiques, en metàl·lic, en béns o en serveis, que, amb el concepte de subvenció, pugua establir per a cada cas la Junta Rectora del Patronat. L'adhesió d'entitats al Patronat podrà cessar en qualsevol moment, per decisió lliure de la pròpia entitat, o per decisió de la Junta Rectora justificada en incumpliments de les obligacions estatutàries de l'entitat o del seu representant, sense que procedisca en cap cas la devolució de les aportacions econòmiques de qualsevol classe que hagen realitzat.

a) Ejecución de todo tipo de actuaciones encaminadas a la captación del turismo.

b) Intensificación de acciones y gestiones ante organismos oficiales y particulares, tendentes a mejorar la imagen turística de la Ciudad.

c) Preparación de publicaciones, folletos, carteles, medios audiovisuales e iniciativas en orden a mejorar la información sobre los valores turísticos de la Ciudad.

d) Promoción del estudio y desarrollo de las particularidades de la Ciudad en el orden turístico, potenciando sus factores básicos.

e) Coordinación de la labor de otras instituciones turísticas de la Provincia o de fuera de ella, inclusive del extranjero, siempre que redunden en el cumplimiento de los fines del Patronato.

f) Y, en general, cuantas actividades sean necesarias en orden a la promoción del turismo en la ciudad de Castellón de la Plana.

Artículo 2º.- Personalidad jurídica, autonomía, naturaleza y potestades administrativas.

1. El Patronato Municipal de Turismo de Castellón de la Plana posee personalidad jurídica propia, distinta del Ayuntamiento, medios personales, patrimonio independiente y autonomía orgánica y de funcionamiento para el cumplimiento de sus fines, dentro de lo que establecen las leyes y estos Estatutos.

2. El Patronato tiene naturaleza administrativa y se rige por las normas propias de las Administraciones Públicas, con las especialidades del Régimen Local y de estos Estatutos, que tendrán la consideración de norma reglamentaria específica.

3. En su calidad de Administración Pública de carácter institucional, y en el ámbito de sus competencias, corresponde al Patronato:

a) La potestad de autoorganización.

b) Las potestades financiera y tributaria, salvo la de imposición y ordenación.

c) La potestad de programación y planificación.

d) Las potestades de investigación, deslinde y recuperación de oficio de sus bienes.

e) La presunción de legitimidad y la ejecutividad de sus actos.

f) La potestad de ejecución forzosa.

g) La inembargabilidad de sus bienes y derechos en los términos previstos en las leyes; las preferencias y demás prerrogativas reconocidas a la Hacienda Pública para los créditos de la misma, sin perjuicio de las que corresponden a las Haciendas del Estado y de las Comunidades Autónomas.

Artículo 3º.- Duración.

El Patronato se crea por tiempo indefinido, hasta que se produzca su extinción por alguna de las causas previstas en las leyes y en estos Estatutos.

Artículo 4º.- Domicilio.

El Patronato tiene su domicilio en la Plaza Mayor, número uno de Castellón de la Plana, en las Casas Consistoriales. Por acuerdo de la Junta Rectora del Patronato publicado oficialmente, podrá modificarse este domicilio dentro del término municipal de Castellón de la Plana.

Artículo 5º.- Control del Ayuntamiento.

1. El Ayuntamiento, como Administración Territorial creadora del Patronato, posee las facultades de control que le asigna la normativa general de Régimen Local y de las Administraciones Públicas, así como las que se contienen en los presentes Estatutos.

2. El Patronato y sus órganos estarán adscritos a la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento.

CAPÍTULO II.- ORGANOS DEL PATRONATO

Sección 1ª.- La Asamblea General.

Artículo 6º.- Composición de la Asamblea General.

1. La Asamblea General del Patronato tiene la siguiente composición:

a) Presidente: el presidente del Patronato.

b) Vocales:

-Todos los miembros del Consejo Rector, incluidos el Gerente y el Interventor del Patronato.

-Cinco vocales en representación de los empresarios del sector turístico, designados por el órgano competente de la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Castellón de la Plana.

-Dos vocales en representación de los trabajadores del sector turístico, designados por los Sindicatos con mayor representatividad en el municipio.

-Un vocal por cada uno de los centros oficiales de enseñanza en materia turística con sede en el municipio.

-Un vocal designado por la Autoridad Portuaria de Castellón de la Plana.

-Un vocal designado por la Fundación Cavanilles de Altos Estudios Turísticos.

-Un vocal en representación de cada una de las entidades públicas o privadas que deseen participar en las actividades del Patronato, se adhieran al mismo y abonon las aportaciones económicas, en metálico, en bienes o en servicios, que, con el concepto de subvención, pueda establecer para cada caso la Junta Rectora del Patronato. La adhesión de entidades al Patronato podrá cesar en cualquier momento, por decisión libre de la propia entidad, o por decisión de la Junta Rectora justificada en incumplimientos de las obligaciones estatutarias de la entidad o de su representante, sin que proceda en ningún caso la devolución de las aportaciones económicas de cualquier clase que hayan realizado.

-Aquelles persones que siguen designades pel Ple de l'Ajuntament en atenció als seus mèrits o coneixements en matèria del turisme, o per representar a sectors d'activitats que considere han d'estar presents en l'Assemblea, en nombre no superior a tres.

c) Secretari: El que ho siga del Patronat, que actuarà amb veu però sense vot.

2. La designació dels vocals inclourà la dels corresponents suplents.

3. La duració del mandat dels distints membres de l'Assemblea coincidirà amb el dels òrgans de governs de les entitats que els hagen nomenat, i continuaran en les seues funcions una vegada transcorregut aquest temps fins que la respectiva entitat designe altres de nous. En qualsevol moment, podran ser cessats pels mateixos òrgans als que correspon la seua designació, o per la Junta Rectora en els supòsits previstos en aquests Estatuts.

Article 7é.- Comissions de treball de l'Assemblea General i Consell Rector.

1. El Consell Rector del Patronat Municipal de Turisme podrà constituir Comissions de treball de l'Assemblea, que tindran la composició, comeses i règim de funcionament que establisca l'acord de creació.

2. En tot cas, el Consell Rector designarà, d'entre els membres de l'Assemblea General, un Consell Assessor, com a òrgan permanent de suport als òrgans de govern del Patronat, amb funcions d'estudi i informe de tots aquells assumptes que li encomanen l'Assemblea General, el Consell Rector i la Presidència. El nombre de membres del Consell Assessor serà de set, i exerciran de president i secretari els membres que siguen designats per a aquelles comeses pel Consell Rector.

Article 8é.- Atribucions de l'Assemblea General

L'Assemblea General és l'òrgan de participació del Patronat, amb funcions de proposta, impuls, informació i consulta en tots aquells assumptes que siguen de la competència de l'Organisme Autònom, i té les següents atribucions:

a) Representar i defensar els interessos dels distints sectors que intervien en les activitats turístiques davant de l'Ajuntament.

b) Proposar qualsevol iniciativa, activitat i serveis, públics i privats, que considere convenients per al foment, desenvolupament i millora del turisme en el municipi.

c) Orientar l'activitat del Patronat Municipal de Turisme, per mitjà de l'assenyalament d'objectius, prioritats i criteris d'actuació.

d) Conèixer i enjudiciar els plans i programes d'actuació de la Junta Rectora, així com les memòries periòdiques i de cada actuació que s'elaboren.

e) Conèixer els pressupostos del Patronat i la rendició dels seus comptes.

f) Les altres atribucions d'índole consultiva i no executiva respecte al turisme en el municipi i l'activitat de l'Ajuntament i del Patronat que considere convenient exercir en aquesta matèria.

Article 9é.- Estatuts dels membres de l'Assemblea General.

1. Els membres de l'Assemblea General gaudeixen del dret al vot en tal òrgan, i queden afectats pels drets i deures que en aquest Estatut es determinen.

2. Són drets dels membres de l'Assemblea General:

a) Assistir a les reunions, prèvia citació, contribuint amb el seu vot a la formació dels acords de l'Assemblea.

b) Informar expressament per escrit de les seues opinions en matèries i assumptes d'interès per al compliment dels fins del Patronat, i formular propostes i peticions a tots els òrgans de govern i gestió de l'Organisme Autònom, així com ser informats oportunament de les actuacions del Patronat.

c) Conèixer, en la forma que determine el Consell Rector, les actes de les sessions dels òrgans colegiats, i llibres de comptabilitat i pressupostos.

d) Utilitzar els serveis i instal·lacions del Patronat per a activitats que siguen pròpies de la consecució dels fins d'aquest.

e) Sol·licitar en les condicions que es determinen en els presents Estatuts, les reunions de l'Assemblea General.

f) Qualsevol altres que els siguen reconeguts, o puguen ser-los, en forma legal reglamentària o estatutària.

3. Són deures dels membres de l'Assemblea General:

a) Complir els acords de l'Assemblea General vàlidament adaptats.

b) Contribuir amb la seua aportació personal, i per mitjà de l'aportació econòmica de l'entitat adherida que els haja designat, si s'escau, a la millor consecució dels fins del Patronat.

c) Assistir i participar en les reunions per a les quals haja sigut vàlidament convocat.

4. Es perdrà la condició de membre de l'Assemblea General:

a) Voluntàriament, per mitjà de sol·licitud escrita dirigida al President. L'efecte d'aquesta baixa serà immediat en relació a la generalitat dels drets i deures, excepte a aquelles obligacions que s'hagueren adquirit amb anterioritat i que estiguen pendents de compliment.

b) Obligatòriament:

-Quan deixen de complir els requisits de designació, o l'entitat que represente cessament en la seua adhesió al Patronat.

-Per acord de la Junta Rectora, motivat en reiterats incompliments dels acords de l'Assemblea General i de la Junta Rectora.

-Aquellas personas que sean designadas por el Pleno del Ayuntamiento en atención a sus méritos o conocimientos en materia del turismo, o por representar a sectores de actividades que considere deben estar presentes en la Asamblea, en número no superior a tres.

c) Secretario: El que lo sea del Patronato, que actuará con voz pero sin voto.

2. La designación de los vocales incluirá la de los correspondientes suplentes.

3. La duración del mandato de los distintos miembros de la Asamblea coincidirá con el de los órganos de gobiernos de las entidades que los hayan nombrado, continuando en sus funciones una vez transcurrido ese tiempo hasta que la respectiva entidad designe otros nuevos. En cualquier momento, podrán ser cesados por los mismos órganos a quienes corresponde su designación, o por la Junta Rectora en los supuestos previstos en estos Estatutos.

Artículo 7º.- Comisiones de trabajo de la Asamblea General y Consejo Rector.

1. El Consejo Rector del Patronato Municipal de Turismo, podrá constituir Comisiones de trabajo de la Asamblea, que tendrán la composición, cometidos y régimen de funcionamiento que establezca el acuerdo de creación.

2. En todo caso, el Consejo Rector designará, de entre los miembros de la Asamblea General, un Consejo Asesor, como órgano permanente de apoyo a los órganos de gobierno del Patronato, con funciones de estudio e informe de todos aquellos asuntos que le encomienden la Asamblea General, el Consejo Rector y la Presidencia. El número de miembros del Consejo Asesor será de siete, actuando como Presidente y Secretario los miembros del mismo que sean designados para esos cometidos por el Consejo Rector.

Artículo 8º.- Atribuciones de la Asamblea General

La Asamblea General es el órgano de participación del Patronato, con funciones de propuesta, impulso, información y consulta en todos aquellos asuntos que sean de la competencia del Organismo Autónomo, y tiene las siguientes atribuciones:

a) Representar y defender los intereses de los distintos sectores que intervienen en las actividades turísticas ante el Ayuntamiento.

b) Proponer cuantas iniciativas, actividades y servicios, públicos y privados, considere convenientes para el fomento, desarrollo y mejora del turismo en el municipio.

c) Orientar la actividad del Patronato Municipal de Turismo, mediante el señalamiento de objetivos, prioridades y criterios de actuación.

d) Conocer y enjuiciar los planes y programas de actuación de la Junta Rectora, así como las memorias periódicas y de cada actuación que se elaboren.

e) Conocer los presupuestos del Patronato y la rendición de sus cuentas.

f) Las demás atribuciones de índole consultiva y no ejecutiva respecto al turismo en el municipio y la actividad del Ayuntamiento y del Patronato que considere conveniente ejercer en esta materia.

Artículo 9º.- Estatutos de los miembros de la Asamblea General.

1. Los miembros de la Asamblea General gozan del derecho al voto en dicho órgano, y quedan afectados por los derechos y deberes que en este Estatuto se determinan.

2. Son derechos de los miembros de la Asamblea General:

a) Asistir a las reuniones, previa citación, contribuyendo con su voto a la formación de los acuerdos de la Asamblea.

b) Informar expresamente por escrito de sus opiniones en materias y asuntos de interés para el cumplimiento de los fines del Patronato, y formular propuestas y peticiones a todos los órganos de gobierno y gestión del Organismo Autónomo, así como ser informados oportunamente de las actuaciones del Patronato.

c) Conocer, en la forma que determine el Consejo Rector, las actas de las sesiones de los órganos colegiados, y libros de contabilidad y presupuestos.

d) Utilizar los servicios e instalaciones del Patronato para actividades que sean propias de la consecución de los fines de éste.

e) Solicitar en las condiciones que se determina en los presentes Estatutos, las reuniones de la Asamblea General.

f) Cualesquiera otros que les sean reconocidos, o puedan serles, en forma legal reglamentaria o estatutaria.

3. Son deberes de los miembros de la Asamblea General:

a) Cumplir los acuerdos de la Asamblea General válidamente adaptados.

b) Contribuir con su aportación personal, y mediante la aportación económica de la entidad adherida que los haya designado, en su caso, a la mejor consecución de los fines del Patronato.

c) Asistir y participar en las reuniones para las que haya sido válidamente convocado.

4. Se perderá la condición de miembro de la Asamblea General:

a) Voluntariamente, mediante solicitud escrita dirigida al Presidente. El efecto de dicha baja será inmediato en relación a la generalidad de los derechos y deberes, excepto a aquellas obligaciones que se hubieran adquirido con anterioridad y que estén pendientes de cumplimiento.

b) Obligatoriamente:

-Cuando dejen de cumplir los requisitos de designación, o la entidad que represente cese en su adhesión al Patronato.

-Por acuerdo de la Junta Rectora, motivado en reiterados incumplimientos de los acuerdos de la Asamblea General y de la Junta Rectora.

-Per inassistència, no justificada, a tres sessions consecutives de l'Assemblea General o sis alternes, o per falta de pagament de les aportacions que la Junta Rectora haja fixat per a la respectiva entitat adherida.

Secció 2a.- El Consell Rector.

Art. 10.- Composició del Consell Rector.

1. El Consell Rector té la composició següent:

a) President: el que ho siga del Patronat.

b) Vocals:

- El Vicepresident del Patronat.

- Set vocals designats per l'Ajuntament Ple, que podran ser o no Regidors. aquests vocals es designaran d'acord amb les normes següents:

1a. Es designarà un vocal per cada grup polític que integre la Corporació.

2a Si el nombre de grups polítics que componen la Corporació excedira de set, tindran preferència per a formar el Consell Rector aquells grups polítics que més components tinguen i, en cas d'empat, els que més gran nombre de vots hagueren obtingut en les eleccions municipals.

3a. Si el nombre de grups polítics fóra inferior a set, els llocs de vocal restants, després d'haver designat un vocal per cada grup polític, es distribuïran als grups de nombre més gran de components, segons el principi de proporcionalitat.

- Un Vocal designat per l'òrgan competent en matèria de turisme de la Generalitat Valenciana.

- Un Vocal designat per l'òrgan competent de la Diputació Provincial de Castelló.

c) Secretari: el Secretari del Patronat, que actuarà amb veu però sense vot.

Assistiran també a les sessions del Consell Rector, amb veu i sense vot, l'Interventor i el Gerent del Patronat.

2. El mandat dels membres del Consell Rector coincidirà en el temps amb el dels òrgans que els hagueren nomenat, continuant les seues funcions per a l'administració ordinària una vegada finalitze i fins que els òrgans corresponents designen els seus nous representants. En qualsevol moment, podran ser cesats per l'òrgan a qui corresponga el seu nomenament.

Article 11é.- Atribucions del Consell Rector.

El Consell Rector és el màxim òrgan col·legiat del Patronat i té, com a tal, les següents atribucions:

a) Aprovar, els plans, programes i projectes del Patronat, així com les memòries periòdiques especials de les seues activitats i servicis.

b) Aprovar les propostes de pressupost, així com la seua liquidació, i rendir el compte general, i proposar la seua aprovació al Ple de l'Ajuntament.

c) Aprovar les normes internes d'organització i funcionament de tots els òrgans, activitats i servicis del Patronat.

d) Proposar a l'òrgan municipal d'adscripció el nomenament i cessament del Gerent.

e) Aprovar les contractacions i despeses del Patronat, que no siguen competència del Gerent.

f) Adquirir, alienar, administrar i defensar els béns i drets del Patronat i aprovar l'inventari dels seus béns i les seues rectificacions, amb les limitacions establides en aquests Estatuts.

g) Exercir les accions judicials i administratives i la defensa del Patronat en la matèria de la seua competència.

h) Establir i gestionar els servicis públics del Patronat.

i) Aprovar les plantilles de personal i relacions de llocs de treball, seleccionar, nomenar i contractar el personal, així com adoptar els acords necessaris en matèria disciplinària i de retribucions, sense perjudici de l'aprovació de l'Ajuntament establida en l'art. 36.

j) Proposar a l'Ajuntament la modificació dels Estatuts del Patronat i ser oïda en els expedients que es tramiten a aquest efecte i en l'extinció de l'Organisme Autònom.

k) Acceptar l'adhesió d'entitats públiques o privades al Patronat i es podran assenyalar les aportacions econòmiques, en diners, béns i servicis, periòdiques o no, que, en concepte de subvenció, haja de realitzar cada entitat adherida.

l) Les altres atribucions que, respecte al Patronat, no es troben assignades expressament a altres òrgans.

Secció 3a.- El President i Vicepresident.

Article 12.- Nomenament i mandat del President del Patronat.

1.- L'Alcalde de Castelló de la Plana és el President nat del Patronat Municipal de Turisme, i el nomenament i funcions de qui siga designat President de l'Organisme Autònom s'entendrà sense perjudici de la facultat de l'Alcalde d'exercir efectivament totes les atribucions de la Presidència del Patronat. Quan l'Alcalde faça ús d'aquesta facultat, el President nomenat actuarà com a Vicepresident Primer.

2.- L'Alcalde nomenarà i cessarà el President del Patronat. El càrrec haurà de recaure en el Regidor de l'Ajuntament que tinga delegades per l'Alcaldia les competències en matèria de Turisme.

3.- El mandat del President del Patronat coincidirà amb el de l'Ajuntament, sense perjudici de la possibilitat del seu cessament per resolució de l'Alcaldia, en qualsevol moment, que serà conjunt amb la revocació de la seua delegació en matèria de turisme. En la mateixa resolució de cessament haurà d'nomenar-se el nou President.

4.- Una vegada finalitze el seu mandat, el President continuarà exercint les seues funcions, per a l'administració ordinària del Patronat, fins que es renove aquest càrrec.

-Por inasistencia, no justificada, a tres sesiones consecutivas de la Asamblea General o seis alternas, o por falta de pago de las aportaciones que la Junta Rectora haya fijado para la respectiva entidad adherida.

Sección 2ª.- El Consejo Rector.

Art. 10.- Composición del Consejo Rector.

1. El Consejo Rector tiene la siguiente composición:

a) Presidente: el que lo sea del Patronato.

b) Vocales:

- El Vicepresidente del Patronato.

- Siete vocales designados por el Ayuntamiento Pleno, que podrán ser o no Concejales. Estos vocales se designarán de acuerdo con las siguientes normas:

1ª. Se designará un vocal por cada grupo político que integre la Corporación.

2ª Si el número de grupos políticos que compongan la Corporación excediere de siete, tendrán preferencia para formar el Consejo Rector aquellos grupos políticos que más componentes tengan y, en caso de empate, los que mayor número de votos hubiesen obtenido en las elecciones municipales.

3ª. Si el número de grupos políticos fuera inferior a siete, los puestos de vocal restantes, después de haber designado un vocal por cada grupo político, se distribuirán a los grupos de mayor número de componentes, según el principio de proporcionalidad.

- Un Vocal designado por el órgano competente en materia de turismo de la Generalidad Valenciana.

- Un Vocal designado por el órgano competente de la Diputación Provincial de Castellón.

c) Secretario: el Secretario del Patronato, que actuará con voz pero sin voto.

Asistirán también a las sesiones del Consejo Rector, con voz y sin voto, el Interventor y el Gerente del Patronato.

2. El mandato de los miembros del Consejo Rector coincidirá en el tiempo con el de los órganos que los hubiesen nombrado, continuando sus funciones para la administración ordinaria una vez finalice y hasta que los órganos correspondientes designen sus nuevos representantes. En cualquier momento, podrán ser cesados por el órgano a quien corresponda su nombramiento.

Artículo 11º.- Atribuciones del Consejo Rector.

El Consejo Rector es el máximo órgano colegiado del Patronato y tiene, como tal, las siguientes atribuciones:

a) Aprobar, los planes, programas y proyectos del Patronato, así como las memorias periódicas especiales de sus actividades y servicios.

b) Aprobar las propuestas de presupuesto, así como su liquidación, y rendir la cuenta general, proponiendo su aprobación al Pleno del Ayuntamiento.

c) Aprobar las normas internas de organización y funcionamiento de todos los órganos, actividades y servicios del Patronato.

d) Proponer al órgano municipal de adscripción el nombramiento y cese del Gerente.

e) Aprobar las contrataciones y gastos del Patronato, que no sean competencia del Gerente.

f) Adquirir, enajenar, administrar y defender los bienes y derechos del Patronato y aprobar el inventario de sus bienes y sus rectificaciones, con las limitaciones establecidas en estos Estatutos.

g) Ejercer las acciones judiciales y administrativas y la defensa del Patronato en la materia de su competencia.

h) Establecer y gestionar los servicios públicos del Patronato.

i) Aprobar las plantillas de personal y relaciones de puestos de trabajo, seleccionar, nombrar y contratar el personal, así como adoptar los acuerdos necesarios en materia disciplinaria y de retribuciones, sin perjuicio de la aprobación del Ayuntamiento establecida en el art. 36.

j) Proponer al Ayuntamiento la modificación de los Estatutos del Patronato y ser oído en los expedientes que se tramiten al efecto y en la extinción del Organismo Autóno.

k) Aceptar la adhesión de entidades públicas o privadas al Patronato pudiendo señalar las aportaciones económicas, en dinero, bienes y servicios, periódicas o no, que, en concepto de subvención, deba realizar cada entidad adherida.

l) Las demás atribuciones que, respecto al Patronato, no se encuentren asignadas expresamente a otros órganos.

Sección 3ª.- El Presidente y Vicepresidente.

Artículo 12.- Nombramiento y mandato del Presidente del Patronato.

1.- El Alcalde de Castellón de la Plana es el Presidente nato del Patronato Municipal de Turismo, y el nombramiento y funciones de quien sea designado Presidente del Organismo Autóno se entenderá sin perjuicio de la facultad del Alcalde de ejercer efectivamente todas las atribuciones de la Presidencia del Patronato. Cuando el Alcalde haga uso de esta facultad, el Presidente nombrado actuará como Vicepresidente Primero.

2.- El Alcalde nombrará y cesará al Presidente del Patronato. El cargo deberá recaer en el Concejal del Ayuntamiento que tenga delegadas por la Alcaldía las competencias en materia de turismo.

3.- El mandato del Presidente del Patronato coincidirá con el del Ayuntamiento, sin perjuicio de la posibilidad de su cese por resolución de la Alcaldía, en cualquier momento, que será conjunto con la revocación de su delegación en materia de turismo. En la misma resolución de cese deberá nombrarse el nuevo Presidente.

4.- Una vez finalice su mandato, el Presidente continuará ejerciendo sus funciones, para la administración ordinaria del Patronato, hasta que se renueve este cargo.

Article 13.- El Vicepresident.

1. El Vicepresident del Patronat serà nomenat i cessat per l'Alcalde. El càrrec haurà de recaure en un membre de la Corporació Municipal.

2. El mandat del Vicepresident del Patronat coincideix amb el de l'Ajuntament, sense perjudici de la possibilitat del seu cessament per resolució de l'Alcalde en qualsevol moment, i en aquest cas, en la mateixa resolució de cessament haurà d'nomenar-se el nou Vicepresident.

3. Una vegada finalitze el seu mandat, el Vicepresident continuarà exercint les seues funcions, per a l'administració ordinària del Patronat, fins que es renove aquest càrrec.

4. El Vicepresident substituirà el President en els casos de vacant, absència o malaltia.

Article 14.- Atribucions del President.

Seràn atribucions del President del Patronat:

a) La més alta representació institucional del Patronat, sense perjudici d'aquelles que exercisca l'Alcalde, i la representació legal que corresponga al Gerent.

b) Presidir l'Assemblea General i el Consell Rector del Patronat, amb les facultats de convocatòria, direcció de les deliberacions i votacions, control del compliment dels seus acords i la resta de competències que les disposicions generals atribueixen a la presidència dels òrgans col·legiats municipals.

c) La Direcció superior de totes les activitats i serveis del Patronat.

Secció 4a.- El Gerent.**Article 15.- Nomenament del Gerent.**

1. El nomenament i cessament del Gerent correspon a l'òrgan municipal d'adscripció, a proposta del Consell Rector. El nomenament haurà de recaure en un funcionari de carrera o laboral de les Administracions Públiques o en un professional del sector privat, titulats superiors en ambdós casos, i amb més de cinc anys d'exercici professional en el segon.

2. Quan es tracte de funcionari, quedarà en situació de serveis especials respecte a la seua Administració d'origen.

3. El règim jurídic de la seua relació amb el Patronat serà el que establisquen les lleis per al personal eventual de les Entitats Locals.

Article 16.- Funcions del Gerent.

El Gerent és el màxim òrgan unipersonal del Patronat i té, com a tal, les atribucions següents:

a) Elaborar els estudis, plans i programes d'actuació del Patronat i els seus distintes serveis turístics, executar-los i redactar els documents en què s'avaluen els seus resultats i el compliment dels objectius.

b) Assistir al Consell Rector en l'exercici de les competències que atribueixen els Estatuts a aquest òrgan col·legiat, proposar els seus acords i executar els que adopte, sense perjudici de les facultats de la Presidència i d'aquelles que corresponguen a tots els seus membres.

c) Exercir la direcció de les activitats i serveis del Patronat, sense perjudici de la direcció dels serveis administratius que corresponen al Secretari, Interventor i Trosorer segons les disposicions legals.

d) Exercir la direcció de tot el personal del Patronat.

e) Elaborar la proposta de pressupost, així com la seua documentació complementària i sotmetre-ho al Consell Rector per a la seua aprovació, a instància del President.

f) Aprovar les despeses i contractes de quantitat inferior a 3.000 euros. Aquesta quantitat podrà modificar-se en les bases d'execució dels pressupostos del Patronat.

g) Ordenar tots els pagaments del Patronat.

h) Exercir les accions judicials i administratives i la defensa del Patronat en les matèries de la seua competència i, en cas d'urgència, en matèries de competència del Consell Rector, donant-hi compte en la primera sessió que duga a terme per a la seua ratificació.

i) Representar legalment al Patronat.

j) Gestionar tots els assumptes de competència del Patronat davant de les diverses Administracions Públiques, entitats o particulars.

Article 17.- Principis que regeixen les actuacions del Gerent.

El Gerent, com màxim òrgan unipersonal del Patronat, ajustarà les seues actuacions, i cuidarà que també s'ajusten les dels restants òrgans del Patronat, amb ple respecte del principi de legalitat, als principis següents:

1r.- Eficàcia del compliment dels objectius fixats.

2n.- Eficàcia en l'assignació i utilització dels recursos públics.

3r.- Programació i desenvolupament d'objectius i control de la gestió i els resultats.

4rt.- Responsabilitat per la gestió pública.

5é.- Racionalització i agilitat dels procediments administratius i de les activitats materials de gestió.

6é.- Servei efectiu als ciutadans.

7é.- Objectivitat i transparència de l'actuació administrativa.

8é.- Cooperació i coordinació amb les altres Administracions Públiques.

Secció 5a.- El Secretari, l'Interventor i el Trosorer.

Article 18.- Norma comuna.

Les funcions de Secretaria, Intervenció i Trosoreria, amb les cometes que els atribueixen la legislació de Règim Local i aquests Estatuts, hauran de ser exercides per funcionaris de

Artículo 13.- El Vicepresidente.

1. El Vicepresidente del Patronato será nombrado y cesado por el Alcalde. El cargo deberá recaer en un miembro de la Corporación Municipal.

2. El mandato del Vicepresidente del Patronato coincide con el del Ayuntamiento, sin perjuicio de la posibilidad de su cese por resolución de la Alcaldía en cualquier momento, en cuyo caso, en la misma resolución de cese deberá nombrarse al nuevo Vicepresidente.

3. Una vez finalice su mandato, el Vicepresidente continuará ejerciendo sus funciones, para la administración ordinaria del Patronato, hasta que se renueve este cargo.

4. El Vicepresidente sustituirá al Presidente en los casos de vacante, ausencia o enfermedad.

Artículo 14.- Atribuciones del Presidente.

Serán atribuciones del Presidente del Patronato:

a) La más alta representación institucional del Patronato, sin perjuicio de la que ejerza el Alcalde, y la representación legal que corresponda al Gerente.

b) Presidir la Asamblea General y el Consejo Rector del Patronato, con las facultades de convocatoria, dirección de las deliberaciones y votaciones, control del cumplimiento de sus acuerdos y demás competencias que las disposiciones generales atribuyen a la presidencia de los órganos colegiados municipales.

c) La Jefatura superior de todas las actividades y servicios del Patronato.

Sección 4ª.- El Gerente.**Artículo 15.- Nombramiento del Gerente.**

1. El nombramiento y cese del Gerente corresponde al órgano municipal de adscripción, a propuesta del Consejo Rector. El nombramiento deberá recaer en un funcionario de carrera o laboral de las Administraciones Públicas o en un profesional del sector privado, titulados superiores en ambos casos, y con más de cinco años de ejercicio profesional en el segundo.

2. Cuando se trate de funcionario, quedará en situación de servicios especiales respecto a su Administración de origen.

3. El régimen jurídico de su relación con el Patronato será el que establezcan las leyes para el personal eventual de las Entidades Locales.

Artículo 16.- Funciones del Gerente.

El Gerente es el máximo órgano unipersonal del Patronato y tiene, como tal, las siguientes atribuciones:

a) Elaborar los estudios, planes y programas de actuación del Patronato y sus distintos servicios turísticos, ejecutar los mismos y redactar los documentos en que se evalúen sus resultados y el cumplimiento de los objetivos.

b) Asistir al Consejo Rector en el ejercicio de las competencias que atribuyen los Estatutos a este órgano colegiado, proponer sus acuerdos y ejecutar los que adopte, sin perjuicio de las facultades de la Presidencia y de las que correspondan a todos sus miembros.

c) Ejercer la jefatura de las actividades y servicios del Patronato, sin perjuicio de la jefatura de los servicios administrativos que corresponden al Secretario, Interventor y Tesorero conforme a las disposiciones legales.

d) Ejercer la jefatura de todo el personal del Patronato.

e) Elaborar la propuesta de presupuesto, así como su documentación complementaria y someterlo al Consejo Rector para su aprobación, a instancia del Presidente.

f) Aprobar los gastos y contratos de cuantía inferior a 3.000 euros. Esta cuantía podrá modificarse en las bases de ejecución de los presupuestos del Patronato.

g) Ordenar todos los pagos del Patronato.

h) Ejercer las acciones judiciales y administrativas y la defensa del Patronato en las materias de su competencia y, en caso de urgencia, en materias de competencia del Consejo Rector, dando cuenta al mismo en la primera sesión que celebre para su ratificación.

i) Representar legalmente al Patronato.

j) Gestionar todos los asuntos de competencia del Patronato ante las diversas Administraciones Públicas, entidades o particulares.

Artículo 17.- Principios que rigen las actuaciones del Gerente.

El Gerente, como máximo órgano unipersonal del Patronato, ajustará sus actuaciones, y cuidará de que también se ajusten las de los restantes órganos del Patronato, con pleno respeto del principio de legalidad, a los siguientes principios:

1º.- Eficacia del cumplimiento de los objetivos fijados.

2º.- Eficacia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

3º.- Programación y desarrollo de objetivos y control de la gestión y los resultados.

4º.- Responsabilidad por la gestión pública.

5º.- Racionalización y agilidad de los procedimientos administrativos y de las actividades materiales de gestión.

6º.- Servicio efectivo a los ciudadanos.

7º.- Objetividad y transparencia de la actuación administrativa.

8º.- Cooperación y coordinación con las otras Administraciones Públicas.

Sección 5ª.- El Secretario, el Interventor y el Trosorer.

Artículo 18.- Norma común.

Las funciones de Secretaría, Intervención y Trosorería, con los cometidos que les atribuyen la legislación de Régimen Local y estos Estatutos, deberán ser desempeñados por funcionarios

carrera. Els llocs de Secretari i Interventor podran ser atesos per un mateix funcionari.

Article 19.- El Secretari.

El Secretari del Patronat serà designat segons les normes que regisquen la designació de funcionaris que exercisquen les funcions de fe pública i d'assessorament legal preceptiu en els Organismes Autònoms de les Corporacions Locals.

Article 20.- Funcions del Secretari.

El Secretari del Patronat exercirà les funcions reservades per a aquest lloc en la legislació de Règim Local i, a més, li corresponden les atribucions següents:

a) La Direcció directa dels serveis jurídics i d'administració general del Patronat.

b) L'assessorament legal i administratiu de tots els òrgans del Patronat per a l'exercici de les competències que tinguen atribuïdes.

c) Les altres funcions que siguen congruents amb les anteriors i que no suposen el dictat d'actes administratius.

Article 21.- L'Interventor.

L'Interventor del Patronat serà designat segons les normes que regisquen la designació de funcionaris que exercisquen funcions de control i fiscalització interna de la gestió econòmicofinancera i pressupostària en els Organismes Autònoms de les Corporacions Locals.

Article 22.- Funcions de l'Interventor.

L'Interventor del Patronat exercirà les funcions reservades per a aquest lloc en la legislació de Règim Local i, a més, li correspondran les atribucions següents:

a) La Direcció directa dels serveis econòmics del Patronat, sense perjudici de la Direcció que en l'article 24^e s'assigna al Trosorer.

b) L'assessorament econòmic i financer de tots els òrgans del Patronat per a l'exercici de les competències que aquests tinguen atribuïdes.

c) Les altres funcions que siguen congruents amb les anteriors i que no suposen el dictat d'actes administratius.

Article 23.- El Trosorer.

El Trosorer del Patronat serà designat segons les normes que regisquen la designació de funcionaris que exercisquen les funcions de Trosoreria i Recaptació en els Organismes Autònoms de les Corporacions Locals.

Article 24.- Funcions del Trosorer.

Les funcions del Trosorer seran les que s'establisquen per a aquest lloc en la legislació de Règim Local i li correspondrà la Direcció directa dels serveis administratius que les atenga.

CAPÍTOL III.- RÈGIM JURÍDIC DEL PATRONAT I CONTROL DE L'AJUNTAMENT.

Secció 1^a.- Disposicions Generals.

Article 25.- Organització, funcionament i règim jurídic.

L'organització, funcionament i règim jurídic el Patronat s'ajustarà a la regulació que estableixen les normes generals administratives i de Règim Local aplicables a l'Ajuntament, amb les particularitats pròpies dels Organismes Autònoms Locals i d'aquests Estatuts.

Article 26.- Limitacions del Patronat per a dictar normes de caràcter general.

El Patronat no tindrà competència per a dictar Ordenances i Reglaments, excepte per a les normes internes d'organització que exigeix la seua autonomia funcional i fixar els preus públics corresponents als serveis a càrrec del Patronat en els termes i amb les condicions de l'art. 472 del r.d. 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Article 27.- Limitacions del Patronat per a crear altres entitats i participar en els seus òrgans.

El Patronat no podrà crear entitats amb personalitat jurídica, de naturalesa pública ni privada, ni participar en els òrgans de què ja existisquen o es creen, ni realitzar aportacions al capital social o funcional d'aquests. Quan l'Ajuntament considere convenient participar d'aquesta manera en altres entitats, ho farà directament, sense perjudici que encomane ordinàriament l'exercici de les facultats municipals respecte a altres entitats de naturalesa turística al Patronat Municipal de Turisme.

Article 28.- Limitacions del Patronat per a descentralitzar o delegar facultats en favor d'altres ens.

El Patronat no podrà descentralitzar ni delegar les competències i facultats rebudes de l'Ajuntament en cap altra persona, entitat ni societat de qualsevol classe, pública o privada, existent o que es cree i siga quina siga la forma en què s'articule l'atribució a tercers de competències o facultats. La descentralització i delegació de competències municipals en matèria turística a favor de persones distintes del Patronat la realitzarà directament l'Ajuntament, sense perjudici de les comeses concretes que, en cada cas, puga atribuir a l'organisme autònom local respecte de les atribucions descentralitzades o delegades a tercers.

Article 29.- Limitacions del Patronat per a rebre competències d'altres ens.

Les competències i facultats que altres persones, entitats o societats de qualsevol classe, públiques o privades, existents o que es creen, vulguen desconcentrar o delegar en el municipi, siga quina siga la forma en què s'articule, s'atribuiran directament a l'Ajuntament i no al Patronat, sense perjudici que la Corporació encomane ordinàriament l'exercici de les facultats municipals respecte a les competències de

de carrera. Los puestos de Secretario e Interventor podrán ser atendidos por un mismo funcionario.

Artículo 19.- El Secretario.

El Secretario del Patronato será designado según las normas que rijan la designación de funcionarios que desempeñen las funciones de fe pública y de asesoramiento legal preceptivo en los Organismos Autónomos de las Corporaciones Locales.

Artículo 20.- Funciones del Secretario.

El Secretario del Patronato desempeñará las funciones reservadas para este puesto en la legislación de Régimen Local y, además, le corresponden las siguientes atribuciones:

a) La Jefatura directa de los servicios jurídicos y de administración general del Patronato.

b) El asesoramiento legal y administrativo de todos los órganos del Patronato para el ejercicio de las competencias que tengan atribuidas.

c) Las demás funciones que sean congruentes con las anteriores y que no supongan el dictado de actos administrativos.

Artículo 21.- El Interventor.

El Interventor del Patronato será designado según las normas que rijan la designación de funcionarios que desempeñen funciones de control y fiscalización interna de la gestión económico-financiera y presupuestaria en los Organismos Autónomos de las Corporaciones Locales.

Artículo 22.- Funciones del Interventor.

El Interventor del Patronato desempeñará las funciones reservadas para este puesto en la legislación de Régimen Local y, además, le corresponderán las siguientes atribuciones:

a) La Jefatura directa de los servicios económicos del Patronato, sin perjuicio de la Jefatura que en el artículo 24^o se asigna al Trosorer.

b) El asesoramiento económico y financiero de todos los órganos del Patronato para el ejercicio de las competencias que éstos tengan atribuidas.

c) Las demás funciones que sean congruentes con las anteriores y que no supongan el dictado de actos administrativos.

Artículo 23.- El Trosorer.

El Trosorer del Patronato será designado según las normas que rijan la designación de funcionarios que desempeñen las funciones de Trosoreria y Recaudación en los Organismos Autónomos de las Corporaciones Locales.

Artículo 24.- Funciones del Trosorer.

Las funciones del Trosorer serán las que se establezcan para este puesto en la legislación de Régimen Local y le corresponderá la Jefatura directa de los servicios administrativos que las atiende.

CAPITULO III.- RÉGIMEN JURIDICO DEL PATRONATO Y CONTROL DEL AYUNTAMIENTO.

Sección 1^a.- Disposiciones Generales.

Artículo 25.- Organización, funcionamiento y régimen jurídico.

La organización, funcionamiento y régimen jurídico el Patronato se ajustará a la regulación que establecen las normas generales administrativas y de Régimen Local aplicables al Ayuntamiento, con las particularidades propias de los Organismos Autónomos Locales y de estos Estatutos.

Artículo 26.- Limitaciones del Patronato para dictar normas de carácter general.

El Patronato carecerá de competencia para dictar Ordenanzas y Reglamentos, salvo para las normas internas de organización que exige su autonomía funcional y fijar los precios públicos correspondientes a los servicios a cargo del Patronato en los términos y con las condiciones del art. 472 del r.d. 2/2004, de 5 de marzo, que aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Artículo 27.- Limitaciones del Patronato para crear otras entidades y participar en los órganos de las mismas.

El Patronato no podrá crear entidades con personalidad jurídica, de naturaleza pública ni privada, ni participar en los órganos de las que ya existan o se creen, ni realizar aportaciones al capital social o funcional de las mismas. Cuando el Ayuntamiento considere conveniente participar de estos modos en otras entidades, lo hará directamente, sin perjuicio de que encomiende ordinariamente el ejercicio de las facultades municipales respecto a otras entidades de naturaleza turística al Patronato Municipal de Turismo.

Artículo 28.- Limitaciones del Patronato para descentralizar o delegar facultades en favor de otros entes.

El Patronato no podrá descentralizar ni delegar las competencias y facultades recibidas del Ayuntamiento en ninguna otra persona, entidad ni sociedad de cualquier clase, pública o privada, existente o que se cree y sea cual fuere la forma en que se articule la atribución a terceros de competencias o facultades. La descentralización y delegación de competencias municipales en materia turística a favor de personas distintas del Patronato la realizará directamente el Ayuntamiento, sin perjuicio de los cometidos concretos que, en cada caso, pueda atribuir al organismo autónomo local respecto de las atribuciones descentralizadas o delegadas a terceros.

Artículo 29.- Limitaciones del Patronato para recibir competencias de otros entes.

Las competencias y facultades que otras personas, entidades o sociedades de cualquier clase, públicas o privadas, existentes o que se creen, quieran desconcentrar o delegar en el municipio, sea cual fuere la forma en que se articule, se atribuirán directamente al Ayuntamiento y no al Patronato, sin perjuicio de que la Corporación encomiende ordinariamente el ejercicio de las facultades municipales respecto a las competencias de

naturalesa turística rebudes de tercers al Patronat Municipal de Turisme.

Article 30.- Règim de recursos, declaració de lesivitat, revisió, revocació i rectificació d'actes i reclamació prèvia a l'exercici d'accions civils i laborals.

1.- Posaran fi a la via administrativa els actes que dicten el Consell Rector i el Gerent del Patronat, així com els del President en les funcions de presidència de l'Assemblea General i del Consell Rector.

2.- Contra els actes administratius del Patronat podran interposar-se els mateixos recursos administratius i judicials que procedisquen legalment contra els actes i acords de l'Ajuntament.

3.- Els actes administratius del Patronat podran ser declarats lesius, revisats i revocats per l'òrgan municipal d'adscripció, excepte en els supòsits que aquesta atribució siga competència del Ple, en què correspondrà a l'òrgan d'adscripció la proposta de l'acord. Els supòsits i procediments per a la declaració de lesivitat, revisió i revocació d'actes seran els aplicables als actes dels òrgans de govern de l'Ajuntament, i es podrà suspendre la seua eficàcia durant la tramitació de l'expedient que es tramite per a això. Les anteriors regles seran aplicables als recursos de revisió.

4.- Els actes del Patronat podran ser rectificats pels propis òrgans que els hagueren dictat, en els supòsits previstos en la legislació general administrativa.

5.- Per a l'exercici d'accions fundades en el dret privat o laboral contra el Patronat, serà requisit previ la reclamació en via administrativa, d'acord amb la regulació continguda en la legislació general administrativa.

Article 31.- Accions i recursos.

1.- El Patronat té plena capacitat processal i pot exercir les accions i interposar recursos de tot tipus, judicials i administratius que li corresponen, així com ser demandat i recorregut.

2.- La defensa en judici del Patronat serà exercida pels Serveis Jurídics de l'Ajuntament o pels Lletrats que aquest designe.

3.- El Patronat no podrà desistir, aplanar-se ni transigir en els processos judicials sense la prèvia i expressa autorització de l'Ajuntament.

Secció 2a.- Normes especials.

Article 32.- Règim de funcionament dels òrgans col·legiats.

1.- El règim de funcionament de l'Assemblea General i del Consell Rector del Patronat serà l'establert en la legislació de Règim Local per a l'Ajuntament Ple, amb les peculiaritats recollides en els presents Estatuts, les assenyalades en les lleis per als Organismes Autònoms Locals i les que pugades disposar el Consell Rector fent ús de les facultats i organització interna.

2.- L'Assemblea General es reunirà, com a mínim, una vegada a l'any. En cap cas els acords de l'Assemblea General ni de les seues comissions de treball podran tindre la forma ni la consideració legal de resolucions administratives.

3.- El Consell Rector es reunirà, com a mínim, una vegada al mes.

Article 33.- Règim del patrimoni.

1.- El Patronat tindrà el seu patrimoni propi i independent de l'Ajuntament. Estarà constituït pels béns, drets i accions que siga titular l'organisme autònom. Se li aplicarà la normativa que regula el patrimoni de les Entitats Locals, amb les peculiaritats que es deriven de la naturalesa institucional del Patronat i d'aquests Estatuts.

2.- Els béns qualificats com patrimonials no posseiran més peculiaritats en el seu règim jurídic respecte als de la mateixa naturalesa de l'Ajuntament que la seua distinta titularitat.

3.- Els béns del Patronat que estiguen afectes a un ús o servei públic i que posseïsquen per això naturalesa de domini públic, es regiran per la seua normativa especial. Podran ser de titularitat de l'organisme autònom quan es tracte de béns adquirits pel Patronat i els afecte un ús o servei públic de la seua competència.

4.- El Patronat no podrà adquirir, alienar, gravar ni cedir per cap títol béns immobles sense l'autorització expressa de l'òrgan a què està adscrit.

5.- L'Ajuntament podrà adscriure béns patrimonials i de domini públic, de titularitat municipal, al Patronat, i en aquest cas, únicament correspondrà al Patronat la seua utilització, administració, conservació i manteniment.

Article 34.- Règim dels contractes.

1.- El Patronat podrà celebrar tots els contractes que estime convenients per al compliment dels seus fins, d'acord amb les normes que regulen els contractes de les Administracions Públiques i Locals, amb les limitacions que li imposen l'àmbit municipal i sectorial de la seua activitat i el compliment dels presents estatuts.

2.- En cas de contractes que superen la quantitat de 60.000 euros, els expedients de contractació (projectes, plec de prescripcions tècniques i plec de clàusules administratives particulars) hauran de ser aprovats expressament i prèviament per l'òrgan a què està adscrit el Patronat. La mateixa aprovació municipal es requerirà en els expedients d'interpretació, modificació i resolució contractual.

3.- La quantitat límit suara esmentada podrà ser modificada per les Bases d'execució del pressupost.

naturalesa turística recibidas de terceros al Patronato Municipal de Turismo.

Artículo 30.- Régimen de recursos, declaración de lesividad, revisión, revocación y rectificación de actos y reclamación previa al ejercicio de acciones civiles y laborales.

1.- Pondrán fin a la vía administrativa los actos que dicten el Consejo Rector y el Gerente del Patronato, así como los del Presidente en las funciones de presidencia de la Asamblea General y del Consejo Rector.

2.- Contra los actos administrativos del Patronato podrán interponerse los mismos recursos administrativos y judiciales que procedan legalmente contra los actos y acuerdos del Ayuntamiento.

3.- Los actos administrativos del Patronato podrán ser declarados lesivos, revisados y revocados por el órgano municipal de adscripción, salvo en los supuestos que esta atribución sea competencia del Pleno, en los que corresponderá al órgano de adscripción la propuesta del acuerdo. Los supuestos y procedimientos para la declaración de lesividad, revisión y revocación de actos serán los aplicables a los actos de los órganos de gobierno del Ayuntamiento, pudiendo suspenderse su eficacia durante la tramitación del expediente que se tramite para ello. Las anteriores reglas serán aplicables a los recursos de revisión.

4.- Los actos del Patronato podrán ser rectificadas por los propios órganos que los hubieran dictado, en los supuestos previstos en la legislación general administrativa.

5.- Para el ejercicio de acciones fundadas en el derecho privado o laboral contra el Patronato, será requisito previo la reclamación en vía administrativa, conforme a la regulación contenida en la legislación general administrativa.

Artículo 31.- Acciones y recursos.

1.- El Patronato tiene plena capacidad procesal y puede ejercer las acciones e interponer recursos de todo orden, judiciales y administrativos que le corresponden, así como ser demandado y recurrido.

2.- La defensa en juicio del Patronato será ejercida por los Servicios Jurídicos del Ayuntamiento o por los Letrados que éste designe.

3.- El Patronato no podrá desistir, allanarse ni transigir en los procesos judiciales sin la previa y expresa autorización del Ayuntamiento.

Sección 2ª.- Normas especiales.

Artículo 32.- Régimen de funcionamiento de los órganos colegiados.

1.- El régimen de funcionamiento de la Asamblea General y del Consejo Rector del Patronato será el establecido en la legislación de Régimen Local para el Ayuntamiento Pleno, con las peculiaridades recogidas en los presentes Estatutos, las señaladas en las leyes para los Organismos Autónomos Locales y las que pueda disponer el Consejo Rector en uso de las facultades y organización interna.

2.- La Asamblea General se reunirá, como mínimo, una vez al año. En ningún caso los acuerdos de la Asamblea General ni de sus comisiones de trabajo podrán tener la forma ni la consideración legal de resoluciones administrativas.

3.- El Consejo Rector se reunirá, como mínimo, una vez al mes.

Artículo 33.- Régimen del patrimonio.

1.- El Patronato tendrá su patrimonio propio e independiente del Ayuntamiento. Estará constituido por los bienes, derechos y acciones de que sea titular el organismo autónomo. Le será de aplicación la normativa que regula el patrimonio de las Entidades Locales, con las peculiaridades que se deriven de la naturaleza institucional del Patronato y de estos Estatutos.

2.- Los bienes calificados como patrimoniales no poseerán más peculiaridades en su régimen jurídico respecto a los de la misma naturaleza del Ayuntamiento que su distinta titularidad.

3.- Los bienes del Patronato que estén afectos a un uso o servicio público y que posean por ello naturaleza de dominio público, se regirán por su normativa especial. Podrán ser de titularidad del organismo autónomo cuando se trate de bienes adquiridos por el Patronato y los afecte a un uso o servicio público de su competencia.

4.- El Patronato no podrá adquirir, enajenar, gravar ni ceder por ningún título bienes inmuebles sin la autorización expresa del órgano al que está adscrito.

5.- El Ayuntamiento podrá adscribir bienes patrimoniales y de dominio público, de titularidad municipal, al Patronato, en cuyo caso, únicamente correspondrá al Patronato su utilización, administración, conservación y mantenimiento.

Artículo 34.- Régimen de los contratos.

1.- El Patronato podrá celebrar cuantos contratos estime convenientes para el cumplimiento de sus fines, de acuerdo con las normas que regulan los contratos de las Administraciones Públicas y Locales, con las limitaciones que le imponen el ámbito municipal y sectorial de su actividad y el cumplimiento de los presentes estatutos.

2.- En caso de contratos que superen la cantidad de 60.000 euros, los expedientes de contratación (proyectos, pliegos de prescripciones técnicas y pliegos de cláusulas administrativas particulares) deberán ser aprobados expresa y previamente por el órgano al que está adscrito el Patronato. Igual aprobación municipal se requerirá en los expedientes de interpretación, modificación y resolución contractual.

3.- Dicha cantidad límite podrá ser modificada por las Bases de ejecución del presupuesto.

Article 35.- Règim dels serveis i activitats.

1. El Patronat, per al compliment dels seus fins i en l'exercici de les seues competències, podrà establir i gestionar qualsevol classe de serveis i realitzar activitats de qualsevol índole, que es regiran per la normativa aplicable a les Administracions Públiques Locals, amb les especialitats que es deriven de la seua naturalesa institucional i d'aquests Estatuts.

2. La forma de gestió dels serveis públics del Patronat no podrà consistir en la creació d'un altre organisme autònom local, societat privada, de capital totalment o parcialment propietat del Patronat, ni una altra classe d'atribucions de personalitat jurídica. Amb caràcter excepcional i per a un cas concret, els òrgans competents de l'Ajuntament podran aprovar alguna forma legal de personificació dels serveis que siga titular el Patronat.

Article 36.- Règim del personal.

1.- El personal del Patronat podrà ser funcionari o laboral i es regirà per les normes pròpies del personal de les Entitats Locals, amb les particularitats pròpies dels Organismes Autònoms Locals i les que es recullen en aquests Estatuts.

2.- La plantilla i la relació de llocs de treball del Patronat, ofertes d'ocupació, retribucions, bases de les proves selectives de personal (accés, promoció i provisió de llocs i composició de tribunals qualificadors) hauran de ser aprovades per l'òrgan competent de l'Ajuntament.

3.- Les sancions disciplinàries que impose el Patronat al seu personal funcionari o laboral, que consistisquen en suspensió de funcions com a destitució o acomiadament, hauran de ser aprovats per l'òrgan competent de l'Ajuntament.

4.- L'Ajuntament podrà adscriure el seu personal funcionari o laboral fix al Patronat pels procediments legals, que, a tots els efectes, s'integrarà en la plantilla de l'organisme autònom. El personal funcionari tindrà la consideració d'estar en servei actiu respecte de l'Ajuntament.

5.- El personal funcionari i laboral fix que pertanga a la plantilla de l'Ajuntament o del Patronat, tindrà dret a participar en igualtat de condicions en els procediments de promoció interna i per a la provisió de llocs de treball d'ambdós entitats, de manera que el personal de la plantilla municipal podrà participar en els procediments que convoque el Patronat i el del Patronat, en aquells que convoque l'Ajuntament.

Article 37.- Règim econòmic.

1. En tots els aspectes econòmics (règim pressupostari i comptable; ingressos, despeses i pagaments; intervenció i fiscalització; rendició de comptes; etc.) el Patronat es regirà per la mateixa normativa que l'Ajuntament, amb les particularitats pròpies dels Organismes Autònoms Locals i les que disposen els presents Estatuts.

2. Correspon a l'Ajuntament l'aprovació del pressupost del Patronat, les seues Bases d'Execució i la resta de documentació complementària; la liquidació del seu pressupost; els comptes que s'han de rendir periòdicament; les operacions de crèdit i de tresoreria de qualsevol classe, així com les Ordenances reguladores dels tributs i preus públics la gestió de les quals, recaptació i rendiment puga assignar-se al Patronat.

3. El Patronat no podrà adquirir cap classe d'obligacions econòmiques, per cap mitjà, que puga afectar exercicis pressupostaris futurs sense l'aprovació prèvia per a cada cas dels òrgans competents de l'Ajuntament.

Article 38.- Responsabilitat Patrimonial.

La responsabilitat patrimonial de l'Organisme Autònom es regirà per les normes que regulen la responsabilitat de les Administracions Públiques. En els expedients de reclamació de responsabilitat patrimonial, haurà d'emetre un informe l'òrgan municipal d'adscripció, que serà vinculant per a l'òrgan del Patronat que haja de resoldre el procediment.

Secció 3a.- Facultats generals de control de l'Ajuntament.

Article 39.- Informació del Patronat a l'òrgan municipal d'adscripció.

El Patronat haurà de mantindre permanentment informat de les seues actuacions a l'òrgan municipal d'adscripció. Aquest òrgan podrà demanar a més la informació general o especial que estime convenient, la qual haurà de ser facilitada en el termini màxim de quinze dies. Per a una millor informació sobre els assumptes del Patronat, l'òrgan municipal d'adscripció podrà realitzar visites informatives i practicar les inspeccions inclús documentals que considere necessàries, les quals hauran de ser facilitades pels òrgans competents del Patronat.

Article 40.- Comunicació d'actes i acords.

Els actes i acords dels òrgans màxims del Patronat hauran de comunicar-se a l'òrgan municipal d'adscripció en els mateixos supòsits, termini i forma que estableix la legislació de Règim Local per a la comunicació dels actes de l'Ajuntament a les Administracions de l'Estat i Autonòmica. Aquesta comunicació serà independent d'aquella que els òrgans del Patronat han de realitzar a les Administracions Estatal i Autonòmica. L'òrgan municipal d'adscripció podrà requerir ampliació d'informació respecte als actes i acords de comunicació, que haurà de remetre's en el termini màxim de quinze dies.

Article 41.- Altres controls.

1. El Patronat estarà sotmés a un control d'eficàcia per l'òrgan municipal d'adscripció, que tindrà com a finalitat comprovar el grau de compliment dels objectius i l'adequada utilització dels recursos assignats.

Artículo 35.- Régimen de los servicios y actividades.

1. El Patronato, para el cumplimiento de sus fines y en el ejercicio de sus competencias, podrá establecer y gestionar toda clase de servicios y realizar actividades de cualquier índole, que se regirán por la normativa aplicable a las Administraciones Públicas Locales, con las especialidades que se deriven de su naturaleza institucional y de estos Estatutos.

2. La forma de gestión de los servicios públicos del Patronato no podrá consistir en la creación de otro organismo autónomo local, sociedad privada, de capital total o parcialmente propiedad del Patronato, ni otra clase de atribuciones de personalidad jurídica. Con carácter excepcional y para un caso concreto, los órganos competentes del Ayuntamiento podrán aprobar alguna forma legal de personificación de los servicios de que sea titular el Patronato.

Artículo 36.- Régimen del personal.

1.- El personal del Patronato podrá ser funcionario o laboral y se regirá por las normas propias del personal de las Entidades Locales, con las particularidades propias de los Organismos Autónomos Locales y las que se recogen en estos Estatutos.

2.- La plantilla y la relación de puestos de trabajo del Patronato, ofertas de empleo, retribuciones, bases de las pruebas selectivas de personal (acceso, promoción y provisión de puestos y composición de tribunales calificadoros) deberán ser aprobadas por el órgano competente del Ayuntamiento.

3.- Las sanciones disciplinarias que imponga el Patronato a su personal funcionario o laboral, que consistan en suspensión de funciones como destitución o despido, deberán ser aprobados por el órgano competente del Ayuntamiento.

4.- El Ayuntamiento podrá adscribir su personal funcionario o laboral fijo al Patronato por los procedimientos legales, que, a todos los efectos, se integrará en la plantilla del organismo autónomo. El personal funcionario tendrá la consideración de estar en servicio activo respecto del Ayuntamiento.

5.- El personal funcionario y laboral fijo que pertenezca a la plantilla del Ayuntamiento o del Patronato, tendrá derecho a participar en igualdad de condiciones en los procedimientos de promoción interna y para la provisión de puestos de trabajo de ambas entidades, de forma que el personal de la plantilla municipal podrá participar en los procedimientos que convoque el Patronato y el del Patronato, en los que convoque el Ayuntamiento.

Artículo 37.- Régimen económico.

1. En todos los aspectos económicos (régimen presupuestario y contable; ingresos, gastos y pagos; intervención y fiscalización; rendición de cuentas; etc.) el Patronato se regirá por la misma normativa que el Ayuntamiento, con las particularidades propias de los Organismos Autónomos Locales y las que disponen los presentes Estatutos.

2. Corresponde al Ayuntamiento la aprobación del presupuesto del Patronato, sus Bases de Ejecución y demás documentación complementaria; la liquidación de su presupuesto; las cuentas que se deben rendir periódicamente; las operaciones de crédito y de tesorería de cualquier clase, así como las Ordenanzas reguladoras de los tributos y precios públicos cuya gestión, recaudación y rendimiento pueda asignarse al Patronato.

3. El Patronato no podrá adquirir ninguna clase de obligaciones económicas, por ningún medio, que pueda afectar a ejercicios presupuestarios futuros sin la previa aprobación para cada caso de los órganos competentes del Ayuntamiento.

Artículo 38.- Responsabilidad Patrimonial.

La responsabilidad patrimonial del Organismo Autónomo se regirá por las normas que regulan la responsabilidad de las Administraciones Públicas. En los expedientes de reclamación de responsabilidad patrimonial, deberá emitir informe el órgano municipal de adscripción, que será vinculante para el órgano del Patronato que deba resolver el procedimiento.

Sección 3ª.- Facultades generales de control del Ayuntamiento.

Artículo 39.- Información del Patronato al órgano municipal de adscripción.

El Patronato deberá mantener permanentemente informado de sus actuaciones al órgano municipal de adscripción. Este órgano podrá recabar además la información general o especial que estime conveniente, la cual deberá ser facilitada en el plazo máximo de quince días. Para una mejor información sobre los asuntos del Patronato, el órgano municipal de adscripción podrá realizar visitas informativas y practicar las inspecciones incluso documentales que considere necesarias, las cuales deberán ser facilitadas por los órganos competentes del Patronato.

Artículo 40.- Comunicación de actos y acuerdos.

Los actos y acuerdos de los órganos máximos del Patronato deberán comunicarse al órgano municipal de adscripción en los mismos supuestos, plazo y forma que establece la legislación de Régimen Local para la comunicación de los actos del Ayuntamiento a las Administraciones del Estado y Autonómica. Esta comunicación será independiente de la que los órganos del Patronato deben realizar a las Administraciones Estatal y Autonómica. El órgano municipal de adscripción podrá requerir ampliación de información respecto a los actos y acuerdos de comunicación, que deberá remitirse en el plazo máximo de quince días.

Artículo 41.- Otros controles.

1. El Patronato estará sometido a un control de eficacia por el órgano municipal de adscripción, que tendrá como finalidad comprobar el grado de cumplimiento de los objetivos y la adecuada utilización de los recursos asignados.

2. La determinació i modificació de les condicions retributives, tant del personal directiu com de la resta del personal del Patronat, hauran d'ajustar-se en tot cas a les normes que respecte d'això approve el Ple o la Junta de Govern Local, segons corresponga.

3. El Patronat estarà sotmés a controls específics sobre l'evolució de les despeses de personal i la gestió dels seus recursos humans per l'òrgan municipal d'adscripció.

4.- L'Inventari de béns i drets del Patronat es remetrà anualment a l'òrgan municipal d'adscripció.

Article 42.- Equivalència de les referències a òrgans estatals. Qualsevol altra referència a òrgans estatals efectuada en la Llei 6/1997, de 14 d'abril, d'Organització i Funcionament de l'Administració General de l'Estat i la resta de normativa estatal aplicable, s'entendrà realitzada als òrgans competents de l'Ajuntament.

CAPÍTOL IV.-INTERPRETACIÓ I MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS I EXTINCIÓ DEL PATRONAT.

Article 43.- Interpretació dels Estatuts. Correspon a l'Ajuntament la interpretació dels presents Estatuts, amb caràcter vinculant per a tots els òrgans del patronat.

Article 44.- Modificació dels Estatuts. 1. Podran promoure la modificació d'aquests Estatuts l'Ajuntament o el Consell Rector del Patronat, que es tramitarà pel procediment legalment establert per a la modificació dels Reglaments Municipals.

2. En el cas que la modificació la promogua l'Ajuntament, haurà de donar-se audiència al Consell Rector.

3. En tot cas, haurà de complir-se el tràmit d'informació pública i publicar-se oficialment la modificació d'Estatuts que s'aprove.

Article 45.- Extinció de l'Organisme Autònom. 1.- L'extinció del Patronat es produirà per les causes i per mitjà del procediment que estableix la legislació vigent. L'Ajuntament podrà promoure, en qualsevol moment i de forma discrecional, l'extinció del Patronat. A l'expedient d'extinció se li donarà el tràmit corresponent a la derogació dels reglaments municipals. Haurà de donar-se audiència al Consell Rector i complir-se el tràmit d'informació pública. L'extinció del Patronat es publicarà oficialment.

2.- Una vegada produïda l'extinció del Patronat, l'Ajuntament li succeirà en tots els seus béns, drets i accions, així com en les obligacions que tinga contraïdes.

3.- El personal funcionari i laboral fix de l'Organisme Autònom s'integrarà en la plantilla municipal amb el mateix règim jurídic que tinguera en el Patronat.

4.- Durant la tramitació de l'expedient d'extinció, l'Ajuntament podrà assumir directament, de forma provisional, les facultats de tots els òrgans del Patronat.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA.- Les atribucions orgàniques assignades en l'adaptació dels Estatuts s'exerciran respecte a tots els actes que es dicten a partir de la seua entrada en vigor, encara que recaïguen en expedients ja iniciats o hagen sigut dictats pels òrgans que anteriorment eren competents.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA.- Els recursos en tràmit o que s'interposen a partir de l'entrada en vigor de l'adaptació dels Estatuts seran resolts pels nous òrgans competents.

DISPOSICIÓ FINAL La nova regulació establida per a l'adaptació d'aquests Estatuts a la Llei 57/2003, s'aplicarà des del moment de la seua entrada en vigor, la qual cosa es produirà el mateix dia de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província o en la data en què s'haja complert el termini previst en l'art. 65.2 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, cas de ser posterior. Fins eixa data el Patronat seguirà regint-se pels seus anteriors Estatuts.

Contra el text suara esmentat, es podrà interposar, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al dia de la present publicació en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 b), 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contencios Administrativa.

A Castelló de la Plana, 5 de setembre de 2006.- L'Alcalde, Alberto Fabra Part.-El Secretari General del Ple, José Mateo Rodríguez. C-8980-V

2. La determinación y modificación de las condiciones retributivas, tanto del personal directivo como del resto del personal del Patronato, deberán ajustarse en todo caso a las normas que al respecto apruebe el Pleno o la Junta de Gobierno Local, según corresponda.

3. El Patronato estará sometido a controles específicos sobre la evolución de los gastos de personal y la gestión de sus recursos humanos por el órgano municipal de adscripción.

4.- El Inventario de bienes y derechos del Patronato se remitirá anualmente al órgano municipal de adscripción.

Artículo 42.- Equivalencia de las referencias a órganos estatales. Cualquier otra referencia a órganos estatales efectuada en la Ley 6/1997, de 14 de abril, de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado y demás normativa estatal aplicable, se entenderá realizada a los órganos competentes del Ayuntamiento.

CAPÍTULO IV.-INTERPRETACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LOS ESTATUTOS Y EXTINCIÓN DEL PATRONATO.

Artículo 43.- Interpretación de los Estatutos. Corresponde al Ayuntamiento la interpretación de los presentes Estatutos, con carácter vinculante para todos los órganos del patronato.

Artículo 44.- Modificación de los Estatutos. 1. Podrán promover la modificación de estos Estatutos el Ayuntamiento o el Consejo Rector del Patronato, que se tramitará por el procedimiento legalmente establecido para la modificación de los Reglamentos Municipales.

2. En caso de que la modificación la promueva el Ayuntamiento, deberá darse audiencia al Consejo Rector.

3. En todo caso, deberá cumplirse el trámite de información pública y publicarse oficialmente la modificación de Estatutos que se apruebe.

Artículo 45.- Extinción del Organismo Autónomo. 1.- La extinción del Patronato se producirá por las causas y mediante el procedimiento que establezca la legislación vigente. El Ayuntamiento podrá promover, en cualquier momento y de forma discrecional, la extinción del Patronato. Al expediente de extinción se le dará el trámite correspondiente a la derogación de los reglamentos municipales. Deberá darse audiencia al Consejo Rector y cumplirse el trámite de información pública. La extinción del Patronato se publicará oficialmente.

2.- Producida la extinción del Patronato, el Ayuntamiento le sucederá en todos sus bienes, derechos y acciones, así como en las obligaciones que tenga contraídas.

3.- El personal funcionario y laboral fijo del Organismo Autónomo se integrará en la plantilla municipal con el mismo régimen jurídico que tuviera en el Patronato.

4.- Durante la tramitación del expediente de extinción, el Ayuntamiento podrá asumir directamente, de forma provisional, las facultades de todos los órganos del Patronato.

DISPOSICIÓN TRANSITÒRIA PRIMERA.- Las atribuciones orgánicas asignadas en la adaptación de los Estatutos se ejercerán respecto a todos los actos que se dicten a partir de su entrada en vigor, aunque recaigan en expedientes ya iniciados o hayan sido dictados por los órganos que anteriormente eran competentes.

DISPOSICIÓN TRANSITÒRIA SEGUNDA.- Los recursos en trámite o que se interpongan a partir de la entrada en vigor de la adaptación de los Estatutos serán resueltos por los nuevos órganos competentes.

DISPOSICIÓN FINAL La nueva regulación establecida para la adaptación de estos Estatutos a la Ley 57/2003, se aplicará desde el momento de su entrada en vigor, lo que se producirá el mismo día de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia o en la fecha en que se haya cumplido el plazo previsto en el art. 65.2 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local, caso de ser posterior. Hasta esa fecha el Patronato seguirá rigiéndose por sus anteriores Estatutos.

Contra el citado texto, se podrá interponer, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, dentro del plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la presente publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 b), 45 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

En Castellón de la Plana, 5 de septiembre de 2006.-El Alcalde, Alberto Fabra Part.-El Secretario General del Pleno, José Mateo Rodríguez. C-8980-CS

* * *

PATRONAT D' ESPORTS
ANUNCIO DE LICITACION

Anuncio de licitación para la adjudicación del suministro de 23 plataformas de salida con destino a la piscina cubierta del sector 03-SU-R, Expte. nº 2006/05, convocado por la Junta Rectora del Patronato Municipal de Deportes de la ciudad de Castellón de la Plana, en sesión ordinaria, celebrada el 6 de septiembre de 2006:

- 1.- ENTIDAD ADJUDICATARIA:
- A) ORGANISMO: Patronato Municipal de Deportes de la ciudad de Castellón.
- C) DEPENDENCIA QUE TRAMITA EL EXPEDIENTE: Secretaría delegada, (Dto. 12.4.91)

E) NUMERO DE EXPEDIENTE: 2006/05

2.- OBJETO DEL CONTRATO:

A) DESCRIPCIÓN DEL OBJETO: Suministro de 23 plataformas de salida con destino a la piscina cubierta de 50 metros del sector 03-SU-R

B) LUGAR DE ENTREGA: Instalación deportiva Piscina cubierta del Sector 03-SU-R sita en la carretera Ribesalbes s/n de la ciudad de Castellón de la Plana.

C) PLAZO DE ENTREGA: Máximo treinta días naturales.

3.- TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.

- A) TRAMITACIÓN: Ordinaria.
- B) PROCEDIMIENTO: Abierto.

C) FORMA: Concurso.

4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACION:
IMPORTE TOTAL: Veintisiete mil doscientos cincuenta y cinco euros (27.255,00 Euros)

5.- GARANTIAS.
PROVISIONAL: no se exige.
GARANTIA DEFINITIVA: 4% del importe de adjudicación.

6.- OBTENCIÓN DE DOCUMENTACION E INFORMACION:
A) ENTIDAD: Patronato Municipal de Deportes de la ciudad de Castellón.
B) DOMICILIO: C/ Columbretes, 22
C) LOCALIDAD Y CODIGO POSTAL: 12003 Castellón.
D) TELEFONO: 964-23.65.12
E) TELEFAX: 964-23.99.00

7.- PRESENTACION DE OFERTAS O DE LAS SOLICITUDES DE PARTICIPACION.

A) FECHA LIMITE DE PRESENTACION: El plazo de presentación de las ofertas será de quince días naturales contados a partir del último día de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia. Si el último día del plazo de presentación de proposiciones fuera sábado, domingo o día inhábil a efectos administrativos, se entenderá prorrogado el plazo, hasta el primer día hábil siguiente.

B) DOCUMENTACION A PRESENTAR: La reseñada en el Pliego de cláusulas administrativas particulares.

C) LUGAR DE PRESENTACION:
1º.- Entidad: Patronato Municipal de Deportes de la ciudad de Castellón
2º.- Domicilio: C/ Columbretes, 22
3º.- Localidad y Código Postal: 12003 Castellón.
4º.- Hora: hasta las 14.00 horas

8.- APERTURA DE OFERTAS:

A) ENTIDAD: Patronato Municipal de Deportes de la ciudad de Castellón.
B) DOMICILIO: C/ Columbretes, 22.
C) LOCALIDAD: 12003 Castellón.
D) FECHA: El primer martes o jueves siguiente hábil al que finalice el plazo de presentación de proposiciones o el segundo jueves hábil siguiente si se hubiere requerido la subsanación de defectos en la presentación de la documentación general. Si el jueves fuera inhábil, la apertura se realizará el siguiente martes hábil.
E) HORA: 9.30 horas.

9.- OTRAS INFORMACIONES:

Exposición simultánea del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y del anuncio para la presentación de proposiciones. Conforme al párrafo 2º del art. 122 del Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de abril, la exposición del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y del anuncio para la presentación de proposiciones (de licitación) se realizará en unidad de acto, pudiéndose presentar reclamaciones contra el pliego durante los 8 días siguientes a la publicación del anuncio.

Si dentro del plazo se produjeran reclamaciones contra el pliego, se suspenderá la licitación y el plazo para la presentación de proposiciones, reanudándose el que reste a partir del día siguiente al de la resolución de aquéllas.

10.- GASTOS DE ANUNCIOS:
Serán a cuenta del adjudicatario.

11.- PAGINA WEB DONDE PUEDEN OBTENER LOS PLIEGOS:
www.ayuncas.es/patronat
Castellón de la Plana, a 8 de septiembre de 2006.—El Director Gerente del Patronato (Dto. 12.04.91), Juan Violeta Trilles.
C-9081

* * *

ANUNCIO DE LICITACION

Anuncio de licitación para la adjudicación del suministro e instalación de redes de protección de fondo en la piscina cubierta del sector 03-SU-R, Expte. nº 2006/06, convocado por la Junta Rectora del Patronato Municipal de Deportes de la ciudad de Castellón de la Plana, en sesión ordinaria, celebrada el 6 de septiembre de 2006:

1.- ENTIDAD ADJUDICATARIA:

A) ORGANISMO: Patronato Municipal de Deportes de la ciudad de Castellón.
C) DEPENDENCIA QUE TRAMITA EL EXPEDIENTE: Secretaría delegada, (Dto. 12.4.91)
E) NUMERO DE EXPEDIENTE: Expte. nº 2006/06

2.- OBJETO DEL CONTRATO:

A) DESCRIPCIÓN DEL OBJETO: Suministro e instalación de redes de protección de fondo motorizadas y manuales.
B) LUGAR DE ENTREGA: Instalación deportiva Piscina cubierta del Sector 03-SU-R sita en la carretera Ribesalbes s/n de la ciudad de Castellón de la Plana.

C) PLAZO DE ENTREGA: Máximo treinta días naturales.

3.- TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.

A) TRAMITACIÓN: Ordinaria.
B) PROCEDIMIENTO: Abierto.
C) FORMA: Concurso.

4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACION:
IMPORTE TOTAL: Hasta veinticinco mil cuatrocientos euros (25.400,00 Euros).

5.- GARANTIAS.
PROVISIONAL: no se exige.
GARANTIA DEFINITIVA: 4% del importe de adjudicación.

6.- OBTENCIÓN DE DOCUMENTACION E INFORMACION:
A) ENTIDAD: Patronato Municipal de Deportes de la ciudad de Castellón.

B) DOMICILIO: C/ Columbretes, 22
C) LOCALIDAD Y CODIGO POSTAL: 12003 Castellón.
D) TELEFONO: 964-23.65.12
E) TELEFAX: 964-23.99.00

7.- PRESENTACION DE OFERTAS O DE LAS SOLICITUDES DE PARTICIPACION.

A) FECHA LIMITE DE PRESENTACION: El plazo de presentación de las ofertas será de quince días naturales contados a partir del último día de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia. Si el último día del plazo de presentación de proposiciones fuera sábado, domingo o día inhábil a efectos administrativos, se entenderá prorrogado el plazo, hasta el primer día hábil siguiente.

B) DOCUMENTACION A PRESENTAR: La reseñada en el Pliego de cláusulas administrativas particulares.

C) LUGAR DE PRESENTACION:
1º.- Entidad: Patronato Municipal de Deportes de la ciudad de Castellón
2º.- Domicilio: C/ Columbretes, 22
3º.- Localidad y Código Postal: 12003 Castellón.
4º.- Hora: hasta las 14.00 horas

8.- APERTURA DE OFERTAS:

A) ENTIDAD: Patronato Municipal de Deportes de la ciudad de Castellón.
B) DOMICILIO: C/ Columbretes, 22.
C) LOCALIDAD: 12003 Castellón.
D) FECHA: El primer martes o jueves siguiente hábil al que finalice el plazo de presentación de proposiciones o el segundo jueves hábil siguiente si se hubiere requerido la subsanación de defectos en la presentación de la documentación general. Si el jueves fuera inhábil, la apertura se realizará el siguiente martes hábil.
E) HORA: 9.30 horas.

9.- OTRAS INFORMACIONES:

Exposición simultánea del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y del anuncio para la presentación de proposiciones. Conforme al párrafo 2º del art. 122 del Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de abril, la exposición del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y del anuncio para la presentación de proposiciones (de licitación) se realizará en unidad de acto, pudiéndose presentar reclamaciones contra el pliego durante los 8 días siguientes a la publicación del anuncio.

Si dentro del plazo se produjeran reclamaciones contra el pliego, se suspenderá la licitación y el plazo para la presentación de proposiciones, reanudándose el que reste a partir del día siguiente al de la resolución de aquéllas.

10.- GASTOS DE ANUNCIOS:
Serán a cuenta del adjudicatario.

11.- PAGINA WEB DONDE PUEDEN OBTENER LOS PLIEGOS:
www.ayuncas.es/patronat
Castellón de la Plana, a 8 de septiembre de 2006.—El Director Gerente del Patronato (Dto. 12.04.91), Juan Violeta Trilles.
C-9082

* * *

ANUNCIO DE LICITACION

Anuncio de licitación para la adjudicación del suministro de un robot limpiafondos con destino a la piscina cubierta del sector 03-SU-R, Expte. nº 2006/07, convocado por la Junta Rectora del Patronato Municipal de Deportes de la ciudad de Castellón de la Plana, en sesión ordinaria, celebrada el 6 de septiembre de 2006:

1.- ENTIDAD ADJUDICATARIA:

A) ORGANISMO: Patronato Municipal de Deportes de la ciudad de Castellón.
C) DEPENDENCIA QUE TRAMITA EL EXPEDIENTE: Secretaría delegada, (Dto. 12.4.91)
E) NUMERO DE EXPEDIENTE: Expte. nº 2006/07

2.- OBJETO DEL CONTRATO:

A) DESCRIPCIÓN DEL OBJETO: Suministro de un robot limpiafondos con destino a la piscina cubierta de 50 metros del sector 03-SU-R

B) LUGAR DE ENTREGA: Instalación deportiva Piscina cubierta del Sector 03-SU-R sita en la carretera Ribesalbes s/n de la ciudad de Castellón de la Plana.

C) PLAZO DE ENTREGA: Máximo treinta días naturales.

3.- TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.

A) TRAMITACIÓN: Ordinaria.

B) PROCEDIMIENTO: Abierto.

C) FORMA: Concurso.

4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACION:

IMPORTE TOTAL: Veintidós mil cien euros (22.100,00 Euros)

5.- GARANTIAS.

PROVISIONAL: no se exige.

GARANTIA DEFINITIVA: 4% del importe de adjudicación.

6.- OBTENCIÓN DE DOCUMENTACION E INFORMACION:

A) ENTIDAD: Patronato Municipal de Deportes de la ciudad de Castellón.

B) DOMICILIO: C/ Columbretes, 22

C) LOCALIDAD Y CÓDIGO POSTAL: 12003 Castellón.

D) TELEFONO: 964-23.65.12

E) TELEFAX: 964-23.99.00

7.- PRESENTACION DE OFERTAS O DE LAS SOLICITUDES DE PARTICIPACION.

A) FECHA LIMITE DE PRESENTACION: El plazo de presentación de las ofertas será de quince días naturales contados a partir del último día de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia. Si el último día del plazo de presentación de proposiciones fuera sábado, domingo o día inhábil a efectos administrativos, se entenderá prorrogado el plazo, hasta el primer día hábil siguiente.

B) DOCUMENTACION A PRESENTAR: La reseñada en el Pliego de cláusulas administrativas particulares.

C) LUGAR DE PRESENTACION:

1º.- Entidad: Patronato Municipal de Deportes de la ciudad de Castellón

2ª.- Domicilio: C/ Columbretes, 22

3ª.- Localidad y Código Postal: 12003 Castellón.

4º.- Hora: hasta las 14.00 horas

8.- APERTURA DE OFERTAS:

A) ENTIDAD: Patronato Municipal de Deportes de la ciudad de Castellón.

B) DOMICILIO: C/ Columbretes, 22.

C) LOCALIDAD: 12003 Castellón.

D) FECHA: El primer martes o jueves siguiente hábil al que finalice el plazo de presentación de proposiciones o el segundo jueves hábil siguiente si se hubiere requerido la subsanación de defectos en la presentación de la documentación general. Si el jueves fuera inhábil, la apertura se realizará el siguiente martes hábil.

E) HORA: 9.30 horas.

9.- OTRAS INFORMACIONES:

Exposición simultánea del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y del anuncio para la presentación de proposiciones. Conforme al párrafo 2º del art. 122 del Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de abril, la exposición del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y del anuncio para la presentación de proposiciones (de licitación) se realizará en unidad de acto, pudiéndose presentar reclamaciones contra el pliego durante los 8 días siguientes a la publicación del anuncio.

Si dentro del plazo se produjeran reclamaciones contra el pliego, se suspenderá la licitación y el plazo para la presentación de proposiciones, reanudándose el que reste a partir del día siguiente al de la resolución de aquéllas.

10.- GASTOS DE ANUNCIOS:

Serán a cuenta del adjudicatario.

11.- PAGINA WEB DONDE PUEDEN OBTENER LOS PLIEGOS:

www.ayuncas.es/patronat

Castellón de la Plana, a 8 de septiembre de 2006.—El Director Gerente del Patronato (Dto. 12.04.91), Juan Violeta Trilles.

C-9083

CULLA

POR D. IGNACIO ERRANDO MARISCAL, EN REPRESENTACIÓN DE ALDEARQUETA COOP.V., SE HA SOLICITADO LICENCIA PARA ESTABLECER LA ACTIVIDAD DE INSTALACIÓN DE ALMACENAMIENTO DE GLP EN UN DEPOSITO FIJO AÉREO DE 6.650 LITROS DE CAPACIDAD PARA EL SUMINISTRO DE GAS PROPANO A UN COMPLEJO, HOTEL Y VIVIENDAS, DICHA ACTIVIDAD SERÁ EMPLAZADA EN MASIA ROQUETA, POLIGONO 6 PARCELA 136.

Lo que se hace público por término de quince días, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 2.2 de la Ley de la Generalitat Valenciana 3/1989, de 2 de mayo, de Actividades Calificadas, a fin de que cuantos lo consideren oportuno formulen las observaciones que estimen convenientes.

Culla a 12 de septiembre de 2006.— El Alcalde, Luis Moliner Miralles.

C-9127-U

* * *

Por IGNACIO ERRANDO MARISCAL EN REPRESENTACION DE ALDEARQUETA COOP.V., se ha solicitado LICENCIA PARA ESTABLECER LA ACTIVIDAD DE COMPLEJO HOTELERO RURAL, dicha actividad será emplazada en MASIA ROQUETA, POLIGONO 6, PARCELA 136.

Lo que se hace público por término de quince días, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 2.2 de la Ley de la Generalitat Valenciana 3/1989, de 2 de mayo, de Actividades Calificadas, a fin de que cuantos lo consideren oportuno formulen las observaciones que estimen convenientes.

Culla a 12 de septiembre de 2006.— El Alcalde, Luis Moliner Miralles.

C-9126-U

ONDA

Por CERTECH SPAIN, SL, se ha solicitado licencia de apertura de actividad para ejercer la de venta y reparación de revestimiento de caucho y venta de maquinaria cerámica en parcela 9, Sur 14, lo que se hace público en cumplimiento de lo preceptuado en el art. 2.2 de la Ley de la Generalitat Valenciana 3/89, de 2 de mayo, de Actividades Calificadas, a fin de que quienes se consideren afectados de algún modo por la actividad de referencia, puedan formular ante este Ayuntamiento, en el plazo de diez días hábiles, a partir del siguiente a la publicación del presente, las alegaciones que estimen pertinentes.

Asimismo, de conformidad con lo dispuesto en el art. 59.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, este anuncio servirá de notificación personal de aquellos vecinos colindantes, a los que no se les haya podido practicar.

Onda, 7 de septiembre de 2006.—El alcalde, Enrique Navarro Andreu.

C-9065

* * *

Por NIUMO, SA, se ha solicitado licencia de apertura de actividad para ejercer la de almacén de azulejos en Sur 13, parcela 4A, lo que se hace público en cumplimiento de lo preceptuado en el art. 2.2 de la Ley de la Generalitat Valenciana 3/89, de 2 de mayo, de Actividades Calificadas, a fin de que quienes se consideren afectados de algún modo por la actividad de referencia, puedan formular ante este Ayuntamiento, en el plazo de diez días hábiles, a partir del siguiente a la publicación del presente, las alegaciones que estimen pertinentes.

Asimismo, de conformidad con lo dispuesto en el art. 59.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, este anuncio servirá de notificación personal de aquellos vecinos colindantes, a los que no se les haya podido practicar.

Onda, 7 de septiembre de 2006.—El alcalde, Enrique Navarro Andreu.

C-9066

* * *

Por ARIDOS MIJARES, SL, se ha solicitado licencia de apertura de actividad para ejercer la de oficinas con aire acondicionado en avenida Mediterráneo, 17, lo que se hace público, en cumplimiento de lo preceptuado en el art. 2.2 de la Ley de la Generalitat Valenciana 3/89, de 2 de mayo, de Actividades Calificadas, a fin de que quienes se consideren afectados de algún modo por la actividad de referencia, puedan formular ante este Ayuntamiento, en el plazo de diez días hábiles, a partir del siguiente a la publicación del presente, las alegaciones que estimen pertinentes.

Asimismo, de conformidad con lo dispuesto en el art. 59.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, este anuncio servirá de notificación personal de aquellos vecinos colindantes, a los que no se les haya podido practicar.

Onda, 7 de septiembre de 2006.—El alcalde, Enrique Navarro Andreu.

C-9067

* * *

Por RESIDENCIAL RESMA, SL, se ha solicitado licencia de apertura de actividad para ejercer la de garaje aparcamiento en c/ Vicent Andrés Estellés, 10, lo que se hace público, en cumplimiento de lo preceptuado en el art. 2.2 de la Ley de la Generalitat Valenciana 3/89, de 2 de mayo, de Actividades Calificadas, a fin de que quienes se consideren afectados de algún modo por la actividad de referencia, puedan formular ante este Ayuntamiento,

en el plazo de diez días hábiles, a partir del siguiente a la publicación del presente, las alegaciones que estimen pertinentes.

Asimismo, de conformidad con lo dispuesto en el art. 59.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, este anuncio servirá de notificación personal de aquellos vecinos colindantes, a los que no se les haya podido practicar.

Onda, 7 de septiembre de 2006.—El alcalde, Enrique Navarro Andreu. C-9068

* * *

Por OPTISHOP, SL, se ha solicitado licencia de apertura de actividad para ejercer la de centro óptico dotado de aire acondicionado en c/ Ben al Abbar, 13 bajo, lo que se hace público, en cumplimiento de lo preceptuado en el art. 2.2 de la Ley de la Generalitat Valenciana 3/89, de 2 mayo, de Actividades Calificadas, a fin de que quienes se consideren afectados de algún modo por la actividad de referencia, puedan formular ante este Ayuntamiento, en el plazo de diez días hábiles, a partir del siguiente a la publicación del presente, las alegaciones que estimen pertinentes.

Asimismo, de conformidad con lo dispuesto en el art. 59.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, este anuncio servirá de notificación personal de aquellos vecinos colindantes, a los que no se les haya podido practicar.

Onda, 7 de septiembre de 2006.—El alcalde, Enrique Navarro Andreu. C-9069

* * *

Por ONDA SOLUCIONS INFORMÀTIQUES, SLU, se ha solicitado licencia de apertura de actividad para ejercer la de venta menor y reparación de equipos informáticos en c/ Ribesalbes, 10, lo que se hace público en cumplimiento de lo preceptuado en el art. 2.2 de la Ley de la Generalitat Valenciana 3/89, de 2 mayo, de Actividades Calificadas, a fin de que quienes se consideren afectados de algún modo por la actividad de referencia, puedan formular ante este Ayuntamiento, en el plazo de diez días hábiles, a partir del siguiente a la publicación del presente, las alegaciones que estimen pertinentes.

Asimismo, de conformidad con lo dispuesto en el art. 59.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, este anuncio servirá de notificación personal de aquellos vecinos colindantes, a los que no se les haya podido practicar.

Onda, 7 de septiembre de 2006.—El alcalde, Enrique Navarro Andreu. C-9070

OROPESA DEL MAR

El Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 26 de julio de 2006 (14/06), aprobó el Expediente de Modificación de Créditos 26/2006, por Suplementos de crédito.

Apreciado un error material en el edicto de aprobación definitiva de dicha modificación de Crédito publicado en el BOP de la Provincia nº 101 de fecha 24 de agosto de 2006, se procede a publicar nuevamente el resumen por capítulos de dicha modificación, tal como sigue:

(I) FINALIDAD: MODIFICACION DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

SUPLEMENTOS DE CRÉDITO

Capítulo II Gastos en bienes corrientes y servicios..... 101.728,37 €.
Capítulo VI Inversiones reales179.108,74 €.

(II) FINANCIACIÓN: MODIFICACION DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS

Capítulo VIII Activos financieros..... 280.837,11 €.

Contra el acto administrativo transcrito, que es definitivo en la vía administrativa, podrá Ud. interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de la Provincia, dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente de esta publicación.

Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso o acción que estime procedente.

En Oropesa del Mar, a 12 de septiembre de 2006.— EL ALCALDE, Fdo: Rafael Albert Roca. C-9148-U

SANTA MAGDALENA DE PULPIS

Aprobado por el pleno del Ayuntamiento de Santa Magdalena de Pulpis, el proyecto de las obras de "Sustitución pavimento iglesia parroquial", así como el pliego de condiciones que ha de regir el procedimiento para adjudicar mediante concurso las obras correspondientes a dicho proyecto, por precio de ejecución por contrata de 53.962,21 euros IVA incluido, se exponen al público durante un plazo de ocho días, contados a partir del siguiente al de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia para que puedan presentarse reclamaciones

sobre el mencionado proyecto o pliego de cláusulas económico-administrativas, durante los cuales podrán ser examinados por todos aquellos que lo deseen en la secretaría del Ayuntamiento en horario de oficinas, tanto el proyecto de las obras como el pliego de cláusulas económico-administrativas.

Simultáneamente se anuncia la convocatoria del concurso, si bien la licitación se aplazará cuando resulte necesario, en el supuesto de que se formulen reclamaciones contra el pliego de condiciones o el proyecto de las obras.

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO Y CONCURSO DE LA OBRA DE "SUSTITUCIÓN PAVIMENTO IGLESIA PARROQUIAL"

Objeto del contrato.

El presente Pliego tiene por objeto la contratación de la obra denominada

Sustitución pavimento iglesia parroquial"

El contrato se adjudicará por el procedimiento abierto y por la forma de adjudicación de concurso.

Presupuesto.

El presupuesto de licitación máximo es de 53.962,21 euros IVA incluido. La aplicación presupuestaria de las obligaciones económicas que se derivan del cumplimiento del contrato se atienden con cargo a la partida presupuestaria 4.62301

Fianza provisional y definitiva.

Los licitadores deberán constituir una fianza provisional equivalente al 2 por 100 del importe total de las obras, y una fianza definitiva equivalente al 4% del importe del remate, que habrá de constituirse en el plazo de 10 días, (art 36 y 37 LCAP) a partir de la adjudicación definitiva, en la caja municipal.

Empresas proponentes, documentación y ofertas

Empresas licitadoras.-Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que, tengan plena capacidad de obrar y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, requisito este último que será sustituido por la correspondiente clasificación en los casos que sea exigible por el TRLCAP.

Documentación.-Los licitadores presentarán tres sobres cerrados y firmados por el mismo o persona que lo represente, en los que se indicarán además de la razón social y denominación de la Entidad concursante, el título del concurso, y contendrán: el primero (A) la documentación exigida para tomar parte en el concurso, el segundo (B) la correspondiente a las referencias técnicas y el tercero (C) la proposición económica ajustada al modelo que se incluye en este Pliego.

Documentación administrativa. Sobre A

En dicho sobre deberán incluirse obligatoriamente los siguientes documentos:

a) La capacidad de obrar de los empresarios que fueren personas jurídicas que se acreditará mediante escritura de constitución y de modificación, en su caso, inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

En el supuesto de concurrir un empresario individual acompañará el Documento Nacional de Identidad y, en su caso, la escritura de apoderamiento debidamente legalizada, o sus fotocopias debidamente autenticadas.

b) Declaración responsable de no estar incurso el licitador en las prohibiciones para contratar recogidas en el artículo 20 del TRLCAP, que comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes. La prueba de esta circunstancia podrá hacerse por cualquiera de los medios señalados en el artículo 21.5 del TRLCAP.

c) Poder bastante al efecto a favor de las personas que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro. Si el licitador fuera persona jurídica, este poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder para acto concreto no es necesaria la inscripción en el Registro Mercantil, de acuerdo con el art. 94.1.5 del Reglamento del Registro Mercantil.

d) Los que justifiquen los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

No obstante, esta acreditación se podrá realizar por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 16 y 17 del TRLCAP.

e) Resguardo acreditativo de haber constituido a favor del Ayuntamiento de Santa Magdalena de Pulpis, una fianza provisional equivalente al 2 por 100 del presupuesto máximo, y en cualquiera de las formas previstas en el art. 35 del TRLCAP y en su desarrollo en los artículos 56, 57 y 58 del RGLCAP, siempre y cuando el indicado presupuesto sea superior la cantidad fijada en el artículo 135.1 de la LCAP.

f) Las empresas extranjeras aportarán una declaración expresa de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles en cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.

g) Las empresas extranjeras no comunitarias, además, deberán acreditar que tienen abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones y que estén inscritas en el Registro Mercantil

h) Una relación de todos los documentos incluidos en este sobre.

Los documentos podrán presentarse originales o mediante copias de los mismos que tengan carácter de auténticas, conforme a la legislación vigente.

Referencias técnicas. Sobre B

Contendrá entre otros aquellos documentos acreditativos de las circunstancias a tener en cuenta en la valoración del concurso de acuerdo con los criterios de adjudicación del mismo y que son los siguientes:

1. Realización de obras complementarias en el centro.
2. Acreditación de una superior calidad de los materiales a emplear.
3. Cualificación empresarial.

Proposición económica. Sobre C

La proposición expresará el valor ofertado como precio de contrata para la realización del trabajo objeto del concurso, incluido el importe del impuesto sobre el valor añadido que corresponda.

Se presentará en la forma especificada en la cláusula 3.2. añadiendo la referencia "Proposición Económica", redactada conforme al modelo que se inserta a continuación:

"Don.... con DNI n.º.... natural de.... provincia de...., mayor de edad y con domicilio en.... CI teléfono.... actuando en nombre.... (propio o de la empresa a que represente), manifiesta que, enterado.... del anuncio publicado en el (Boletín Oficial de la Provincia), de fecha.... conforme con todos los requisitos y condiciones que se exigen para adjudicar mediante concurso, procedimiento abierto, el contrato de.... y del Pliego de Cláusulas Administrativas, Pliego de Prescripciones Técnicas, Proyecto de obras y proyecto de seguridad y salud que ha de regir dicho concurso y en la representación que ostenta se compromete a asumir el cumplimiento del citado contrato por el precio alzado de.... euros.

Lugar, fecha y firma del proponente."

Cada licitador no podrá presentar más que una sola proposición, cualquiera que sea el número de dependencias donde ésta pueda ser presentada. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en agrupación temporal con otras, si lo ha hecho individualmente. La contravención de este principio dará lugar automáticamente a la desestimación de todas las por él presentadas.

Plazo y lugar de entrega

Los sobres antes reseñados, deberán ser entregados en la Secretaría del Ayuntamiento de Santa Magdalena de Pulpis, en horas de oficina durante el plazo de veintiseis días naturales, contados desde el siguiente al de la fecha de publicación del anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia o enviados por correo dentro dicho plazo. Una vez presentada una proposición no podrá ser retirada bajo ningún pretexto.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo. Transcurridos, no obstante, 10 días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

Mesa de Contratación.-La Mesa de contratación estará integrada del modo siguiente

- Presidente (el Presidente de la Corporación, o miembro de ésta en quien delegue).
- Los vocales (aquellos vocales que designe el órgano de contratación sin que su número, en total, sea inferior a tres).
- Secretario (el de la Corporación).

Criterios de adjudicación.

1. Mejoras en la obra evaluable económicamente. (2 puntos).
2. Acreditación de una superior calidad de los materiales a emplear. (0,5 puntos)
3. Cualificación empresarial. (1 punto)

Examen de las proposiciones.- La Mesa de Contratación calificará previamente los documentos presentados en tiempo y forma contenidos en el sobre A).

A los efectos de la expresada calificación, el presidente ordenará la apertura de los sobres, con exclusión del relativo a la proposición económica, y el Secretario certificará la relación de documentos que figuren en cada uno de ellos. Si la Mesa observare

defectos materiales en la documentación presentada lo comunicará verbalmente a los interesados, además se harán públicas a través de anuncios del órgano de contratación y concederá un plazo no superior a tres días para que el licitador subsane el error.

La mesa, una vez calificada la documentación a que se refiere el artículo 79.2 de la Ley y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones de la documentación presentada, procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección de las mismas, a que hace referencia el artículo 11 del RGLCAP, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

En el acto público de apertura de proposiciones celebrado en la fecha señalada en el anuncio de licitación se notificará los admitidos o excluidos. Seguidamente la Mesa procederá a la apertura del sobre C) de las proposiciones admitidas que contiene la propuesta económica. La Mesa evaluará las proposiciones mediante los criterios de valoración que se recogen por orden decreciente de importancia y ponderación en el apartado anterior del presente Pliego, y formulará la propuesta que estime pertinente al órgano de contratación. La Mesa de contratación podrá solicitar, antes de formular la propuesta, los informes técnicos que considere necesario que tengan relación con el objeto del contrato.

La Mesa de Contratación, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 88 del TRLCAP elevará las proposiciones presentadas junto con el acta y la propuesta de adjudicación al órgano de contratación.

III.6. Adjudicación.-La Mesa de Contratación, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 88 del TRLCAP elevará las proposiciones presentadas junto con el acta y la propuesta de adjudicación al órgano de contratación. La Administración tendrá alternativamente la facultad de adjudicar el contrato a la proposición más ventajosa; de conformidad con los criterios de adjudicación sin atender necesariamente al valor económico de la misma o declarar desierto el concurso.

VII.10. Obligaciones del contratista de carácter específico y gastos exigibles. Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato, existirán específicamente las siguientes obligaciones:

2. Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos derivados de los anuncios oficiales de la licitación y de formalización del contrato, y las tasa por la prestación de los trabajos facultativos de comprobación del replanteo, dirección, inspección y liquidación y cualesquiera otras que resulte de aplicación, según las disposiciones vigentes en la forma y cuantía que éstas señalen.

3. El contratista está obligado a instalar a su costa, un cartel indicativo de las obras según el modelo que sera facilitado por el Ayuntamiento y que se ajusta al establecido por los servicios técnicos de la Diputación Provincial, así como las señales precisas para indicar el acceso a la obra, la circulación en la zona que ocupen los trabajos y los puntos de posible peligro debido a la marcha de aquéllos, tanto en dicha zona como en sus límites e inmediaciones.

4. El contratista deberá llevar los Libros de Ordenes e Incidencias, previamente diligenciados, de conformidad con las disposiciones contenidas en las cláusulas 8 y 9 del Pliego de Condiciones Generales para la Contratación de Obras del Estado.

Constitución de la Mesa y apertura de plicas.

Tendrá lugar en el Salón de Actos del Ayuntamiento de Santa Magdalena, a las 20 horas del primer miércoles hábil siguiente al que termine el plazo de presentación de proposiciones.

Santa Magdalena, 4 de septiembre de 2006.— El Alcalde, Fdo. José Miguel Tortajada Segarra. 8978-U

TORREBLANCA

ANUNCIO DE LICITACION

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 13.09.2006 ha sido aprobado el Pliego de Cláusulas Administrativas que ha de regir el concurso, por procedimiento abierto y urgente, de las obras de ACCESIBILIDAD DEL AUDITORIO METROPOL DE TORREBLANCA, el cual se expone al público por plazo de ocho días hábiles contados a partir del siguiente al de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia para que puedan presentarse reclamaciones.

Simultáneamente se anuncia concurso, si bien la licitación se aplazará, cuando resulte necesario, en el supuesto de que se formulen reclamaciones contra el pliego de condiciones.

OBJETO. Obras de ACCESIBILIDAD DEL AUDITORIO METROPOL DE TORREBLANCA.

TIPO DE LICITACION. 81.242,06 €, IVA incluido.

PLAZO DE EJECUCION. Tres meses.

EXPOSICION DEL EXPEDIENTE. En la Secretaría del Ayuntamiento, todos los días laborales durante el horario de oficina.

PAGO. Partida 432.610.03 del Presupuesto Municipal de 2006.

FIANZAS. Provisional de 1.624,84 € y definitiva del 4% del precio de adjudicación.

CLASIFICACION DEL CONTRATISTA. No se exige.

PRESENTACION DE PLICAS. En la Secretaría del Ayuntamiento, en horas de oficina, durante el plazo de TRECE DIAS NATURALES contados desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio en el B.O.P.

APERTURA DE PLICAS. En el Ayuntamiento, a las 13,00 horas del tercer día hábil siguiente después de la finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR Y MODELO DE PROPOSICIÓN ECONOMICA. Figura en el Pliego de Condiciones que se facilitará en el Ayuntamiento y en www.torreblanca.es.

Torreblanca, a 14 de septiembre de 2006.— EL ALCALDE, Fdo. Manuel Agut Escolí. C-9151-U

* * *

No habiendo sido posible notificar personalmente a los interesados, se procede a su notificación en la forma establecida en el art. 59 de la Ley 30/1992, mediante el presente anuncio:

Por Decreto de la Alcaldía de fecha 1 de Septiembre de 2006 se ha adoptado la siguiente RESOLUCIÓN:

"Habiéndose intentado el correspondiente preaviso en relación a varios ciudadanos extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente, cuya caducidad de inscripción padronal fue comunicada por el I.N.E., sin que conste hayan solicitado la renovación.

Considerando, que conforme a lo establecido por el art. 16 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, los Ayuntamientos darán baja de oficio, por caducidad de la inscripción, a los extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente que no renueven su inscripción en el Padrón de Habitantes en el plazo de dos años desde su inscripción o desde la fecha de la última renovación expresa.

Por lo anteriormente expuesto, RESUELVO:

Primero: Declarar la caducidad de la inscripción en el Padrón Municipal de Habitantes de Torreblanca, por no haberla renovado dentro del plazo establecido, de las siguientes personas:

Nombre y apellidos	Ultimo domicilio conocido
ALBERT AGHESCU	CALLE DOCTOR CLARA 22 BJ
CLAUDIA EFTIMIE	CALLE SAN JAIME 41
MIHAELA VICTORITA GHITA	AVENIDA DEL MAR 68 1
VASILE GHITA	AVENIDA DEL MAR 68 1
SEBASTIAN GEORGE JIPA	CALLE SAN ANTONIO 64 3
DELIOARA JIVERDEANU	CALLE SAN ANTONIO 18
FLORIN MARIN	CALLE SAN JAIME 41
RADU MARIN	CALLE L'ALJUB 56
FLORENTINA MARIN	CALLE COLON 24 3 DCH
MARIO ARATICI	CALLE L'ALJUB 56

Segundo: Acordar la baja por caducidad en el Padrón de Habitantes de los indicados anteriormente, constandingo como fecha de baja la de la respectiva notificación de esta Resolución a los interesados, bien sea personal o mediante publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Tercero: Notificar esta Resolución a los interesados, personalmente o, para el caso de resultar negativa la notificación personal, mediante anuncio en el Tablón de Edictos de este Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón conforme a lo previsto en el art. 59.5 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común."

Contra la presente resolución que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer Recurso Potestativo de Reposición ante el mismo órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la recepción de esta notificación; o bien, se podrá interponer directamente Recurso Contencioso Administrativo ante el órgano competente de la Jurisdicción Contencioso Administrativa en el término de dos meses contados desde el día siguiente al de la recepción de la notificación de esta resolución, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime procedente.

Torreblanca, 11 de Septiembre de 2006.—EL ALCALDE, Manuel Agut Escolí. C-9053

LA VALL D'UIXÓ

Por Elena Cubells Pérez, se ha solicitado licencia para la apertura de la actividad de Centro de Educación Infantil con instalación de aire acondicionado en calle Octavio Ten Orenga (Area 6 parcela F-19) (exp. 171/05).

Esta alcaldía, conforme al artículo 2/2 de la Ley de la Generalitat Valenciana 3/1989, de 2 de mayo, de Actividades Calificadas, lo hace público durante 10 días para que las personas y entidades que lo consideren oportuno formulen alegaciones.

El expediente se puede consultar en el Departamento de Ordenación Territorial Municipal de este Ayuntamiento, de lunes a viernes y de 9 a 14 horas.

La Vall d'Uixó, 6 de septiembre de 2006.—El Alcalde, Josep Tur i Rubio. 9114-U

VALLIBONA

A los efectos de lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y RD 500/90, de 20 de abril, se pone en conocimiento general que en la Secretaría-Intervención de este Ayuntamiento se encuentra expuesto al público el expediente SUP/L01/06 de suplemento de crédito, que fue aprobado en sesión de fecha 11 de septiembre de 2006 y, afecta al vigente Presupuesto de 2006.

Los interesados que están legitimados según lo dispuesto en el art. 170.1 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, y por los motivos taxativamente enumerados en el número 2 de dicho artículo, podrán presentar reclamaciones con sujeción a los siguientes trámites:

- Plazo de exposición pública y admisión de reclamaciones: 15 días hábiles a contar del siguiente al de la aparición de este anuncio en el BOP.

- Oficina de presentación: Registro General.

- Órgano ante el que se reclama: Ayuntamiento en Pleno.

Lo que se hace público para general conocimiento y a los efectos legales oportunos.

En Vallibona, a 11 de septiembre de 2006.—El Alcalde-Presidente, Wenceslao Fonollosa Meseguer. C-9120-U

ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

JUTJATS DE PRIMERA INSTÀNCIA I INSTRUCCIÓ

CASTELLÓ DE LA PLANA

Procedimiento: Juicio de Faltas n.º 000356/2005.

DOÑA M.ª CARMEN GRAU SÁNCHEZ, Magistrado-Juez del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción número CINCO de Castellón.

HAGO SABER:

Que en este Juzgado se sigue Juicio de Faltas número 000356/2005 en relación a una presunta falta de INJURIAS Y AMENAZAS atribuida entre otros a MERCEDES DEL CASTILLO GONZÁLEZ, en la que dictó sentencia en fecha 28-10-2005 cuya parte dispositiva dice literalmente como sigue:

FALLO: Que debo absolver y absuelvo libremente a MERCEDES DEL CASTILLO GONZÁLEZ de la falta de AMENAZAS E INJURIAS que se le imputa, con declaración de oficio de las costas procesales.

Notifíquese la presente resolución al Ministerio Fiscal y demás partes, haciéndoles saber que contra la misma cabe interponer recurso de apelación ante la Audiencia Provincial de Castellón, mediante escrito debidamente fundado que se presentará en este Juzgado en el plazo de CINCO DÍAS a partir del siguiente al de la notificación, quedando durante ese periodo las actuaciones en Secretaría a disposición de las partes.

Así por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.

Y para que sirva de notificación a MERCEDES DEL CASTILLO GONZÁLEZ que se encuentra en ignorado paradero, expido

la presente en Castellón, a 23 de agosto de 2006.- El Secretario Judicial, (firma ilegible). 8882

* * *

Procedimiento: Juicio de Faltas n.º 000398/2005.

DOÑA M.ª CARMEN GRAU SÁNCHEZ, Magistrado-Juez del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción número CINCO de Castellón.

HAGO SABER:

Que en este Juzgado se sigue Juicio de Faltas número 000398/2005 en relación a una presunta falta de DAÑOS atribuida entre otros a SHULAMMITE OGUAMHENLU, en la que dictó sentencia en fecha 20 de abril de 2006 cuya parte dispositiva dice literalmente como sigue:

FALLO: Que debo absolver y absuelvo libremente a SHULAMMITE OGUAMHENLU de la falta de DAÑOS que se le imputa, con declaración de oficio de las costas procesales.

Notifíquese la presente resolución al Ministerio Fiscal y demás partes, haciéndoles saber que contra la misma cabe interponer recurso de apelación ante la Audiencia Provincial de Castellón, mediante escrito debidamente fundado que se presentará en este Juzgado en el plazo de CINCO DÍAS a partir del siguiente al de la notificación, quedando durante ese periodo las actuaciones en Secretaría a disposición de las partes.

Así por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.

Y para que sirva de notificación a JOSEPHINE OSARUYI que se encuentra en ignorado paradero, expido la presente en Castellón, a 23 de agosto de 2006.- El Secretario Judicial, (firma ilegible). 8881

