



## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

05992-2018

CASTELLÓN/CASTELLÓ

*Baremo socio económico relativo a la prestación del Servicio de Ayuda a Domicilio Polivalente*

La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, en fecha 26 de octubre de 2018, acordó modificar el baremo socio económico relativo a la prestación del Servicio Municipal de Teleayuda Domiciliaria.

Contra el presente acuerdo podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición en el plazo de un mes ante el órgano que lo ha dictado (artículos 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 01 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) o, alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Castellón dentro del plazo de dos meses (artículo 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y 8, 45 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa). En ambos casos el plazo se computará desde el día siguiente a aquél en que se practique la presente publicación.

En cumplimiento del citado acuerdo, y a los efectos de general conocimiento del baremo socio económico relativo a la prestación del Servicio Municipal de Teleayuda Domiciliaria, se publica el texto íntegro del mismo, con el siguiente tenor literal:

**"BAREMO SOCIO ECONÓMICO RELATIVO A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO MUNICIPAL DE AYUDA A DOMICILIO POLIVALENTE:**

#### INDICE

|  |    |
|--|----|
| 1.- INTRODUCCIÓN..   | 3  |
| 2.- BENEFICIARIOS/AS DEL SERVICIO.   | 3  |
| 3.- FORMA DE APLICACIÓN DE LA TABLA DE BAREMOS   | 4  |
| 3.1.- Delimitación de los grupos G1, G2, G3, en función del estado de necesidad.                     | 4  |
| 3.1.1.- Grado de invalidez.  | 4  |
| 3.1.2.- Problemática Socio – Familiar.   | 5  |
| 3.1.3.- Edad.  | 5  |
| 3.2.- Unidad convivencial.   | 5  |
| 3.3.- Existencia de familiares.  | 6  |
| 3.4.- Vínculos de parentesco: Obligación legal de prestar asistencia                                 | 6  |
| 3.5.- Prestaciones.  | 7  |
| 3.5.1.- Asistencial.   | 7  |
| 3.5.2.- Socio-comunitario.   | 8  |
| 3.5.3.- Personal.  | 8  |
| 3.5.4.- Preventivo-sanitario.  | 9  |
| 3.6.- Número máximo de horas semanales de prestación   | 10 |
| 3.6.1.- Número máximo de horas semanales por grupo   | 10 |
| 3.6.2.- Número máximo de horas semanales por tareas  | 10 |
| 3.6.3.- Tiempo y horario de la prestación.   | 10 |
| 3.7.- Cálculo de los ingresos económicos familiares.   | 11 |
| 3.7.1.- Ingresos   | 11 |
| 3.7.2.- Gastos a deducir.  | 12 |
| 3.8.- Plazo de concesión del servicio.   | 12 |
| 3.9.- Causas de denegación del servicio.   | 13 |
| 3.10.- Extinción de la prestación.   | 13 |
| ANEXO I. TABLA BAREMOS SAD POLIVALENTE AÑO 2013  | 16 |
| ANEXO II. BAREMACIÓN ECONÓMICA INGRESOS HIJOS/AS   | 17 |
| ANEXO III. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO   | 18 |
| ANEXO IV. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS USUARIAS   | 20 |
| ANEXO V. BAREMO PARA ACREDITAR LA NECESIDAD DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO (para lista de espera) | 21 |

#### 1.- INTRODUCCIÓN.

La Ley 5/1997, de 25 de junio, de la Generalitat Valenciana, por la que se regula el sistema de servicios sociales en el ámbito de la Comunidad Valenciana, asume la competencia exclusiva en materia de asistencia social y deja en manos de los ayuntamientos la elaboración, gestión y desarrollo de los planes y programas de servicios sociales.

Asimismo otorga a los ayuntamientos la titularidad de los servicios sociales generales, la implantación de los programas de atención primaria, su seguimiento y evaluación.

Se define, en la citada ley, al Servicio de Ayuda a Domicilio (SAD), como un servicio social general, frente a los servicios sociales especializados, en la medida en que le atribuye un carácter polivalente, dirigido a la consecución del bienestar social de todos los ciudadanos, sin limitarse a colectivos concretos.

En su artículo 12 describe el contenido de los servicios sociales generales y concretamente en el apartado b), cita: «SAD, para prestar atención de carácter doméstico, psicológico, rehabilitador, social, personal y educativo, cuando la situación individual o familiar sea de especial necesidad, procurando la permanencia de la persona en su núcleo familiar o convivencial de origen.»

El SAD Polivalente tiene la función de facilitar el desarrollo o mantenimiento de la Autonomía Personal, prevenir el deterioro individual o social y promover las condiciones favorables en las relaciones familiares y de convivencia, contribuyendo a la integración y permanencia de las personas en su entorno habitual de vida, mediante la adecuada intervención técnica, prestando apoyos de tipo personal, asistencial, socio-comunitario y preventivo-sanitario.

Es una prestación de carácter Preventivo, Asistencial y Rehabilitador que pretende mantener a los individuos y familias en su entorno habitual de vida, a la par que retardar y/o evitar su internamiento/institucionalización en Centros Residenciales (siempre que su situación lo permita).

#### 2.- BENEFICIARIOS/AS DEL SERVICIO.

El servicio se prestará con prioridad a las unidades familiares que soliciten su concesión para la atención de:

- Personas mayores con dificultades de autonomía personal.
- Personas con algún tipo de discapacidad.
- Familias cuidadoras de personas dependientes que no puedan atender de forma autónoma el cuidado básico de sus miembros y presenten dificultades para su normal desenvolvimiento.
- Personas en proceso de recuperación postoperatoria y que carezcan de apoyos.
- Familias con especiales problemáticas socio-sanitarias.

Y que reúnan los siguientes requisitos:

- Ser residentes y estar empadronados en el municipio de Castellón.
- Presentar un estado de necesidad y apoyo evidente y constatable, no pudiendo satisfacer la persona usuaria sus necesidades más básicas ni por sus propios medios ni por los de sus familiares.

#### 3.- FORMA DE APLICACIÓN DE LA TABLA DE BAREMOS ANEXA (ANEXO I).

Tabla que se utiliza para conceder o denegar un servicio, así como establecer en cada caso, el tope del número de horas de prestación.

3.1.- Delimitación de los grupos G1, G2, G3, en función del estado de necesidad. (Enunciado de manera genérica y a título orientativo).

3.1.1.- Grado de invalidez.

- A. Física.

- GRUPO 1.
    - En ocasiones necesita ayuda.
    - Se desplaza con ayuda de bastón o similar.
    - Continencia total o rara incontinencia.
    - Déficit visual.
    - Déficit auditivo.
  - GRUPO 2.
    - Grave dificultad en bastantes actos.
    - Se desplaza difícilmente ayudado por una persona.
    - Incontinencia ocasional.
    - Grave déficit visual.
    - Grave déficit auditivo.
  - GRUPO 3.
    - Grave dificultad en bastantes actos.
    - Necesita ayuda para casi todos los actos.
    - Incontinencia habitual o total.
    - Ceguera.
    - Inmovilidad en cama o sillón.
    - Sordera.
      - B. Psíquica.
  - GRUPO 1.
    - Desorientación en el tiempo.
    - Conversación posible, pero no perfecta.
    - Conoce a las personas, pudiendo manifestar eventualmente confusión.
    - Trastornos de carácter, especialmente si se le disgusta.
  - GRUPO 2.
    - Desorientación importante.
    - Imposible mantener conversación lógica.
    - Confunde a las personas.
    - Claros trastornos de humor.
    - Estado agresivo.
  - GRUPO 3.
    - Desorientación permanente y generalizada.
    - Calaras alteraciones mentales.
    - Demencia total con desconocimiento de personas.
- 3.1.2.- Problemática Socio – Familiar.
- GRUPO 1.
    - Familias capacitadas cuyos miembros no asumen roles adecuados.
    - Familias capacitadas, en situaciones de crisis, que afectan al desarrollo de los menores.
    - Padres con cargas no compartidas.
  - GRUPO 2.
    - Situación capaz de superar el nivel de deterioro especificado para el Grupo 1 anterior y susceptible de evitar el especificado para el Grupo 3, mediante intervención de carácter preventivo.
  - GRUPO 3.
    - Abandono de las responsabilidades familiares por las figuras parentales.
    - Desestructuración familiar.
    - Presencia de pautas de alimentación inadecuadas.
    - Concurrencia de absentismo escolar en los menores.
    - Otros.
- 3.1.3.- Edad.
- Asimismo se ha establecido una equivalencia de estos grupos relacionándose con la edad, quedando de la siguiente manera:
- GRUPO 1. De 65 a 74 años.
  - GRUPO 2. De 75 a 80 años.
  - GRUPO 3. Más de 81 años.
- 3.2.- Unidad convivencial.
- La persona para la que se solicita la prestación del SAD Polivalente, se encuentra en la siguiente situación:
- A. Vive sola y es válida propiamente dicha. No le corresponde el servicio.
  - B. Vive con persona incluida en Grupo 3: Imposibilidad de prestar el servicio que precisa la persona usuaria durante todo el día o por requerir la prestación en un horario fijo (levantar, acostar, alimentación, medicación, etc.).
  - C. Vive con persona incluida en Grupo 2: Imposibilidad parcial de prestar el servicio que precisa el usuario.  
Ejemplo: Usuario que precisa un servicio por la mañana y por la tarde y el familiar que convive con él trabaja por la mañana. Por lo tanto tiene imposibilidad de atenderlo durante su jornada laboral pero puede prestarlo por la tarde.
  - D. Vive con persona incluida en Grupo 1. Posibilidad parcial de atender las necesidades del usuario.  
Ejemplo: Usuario que precisa el servicio y el familiar pese a poder prestarlos tiene graves dificultades para realizarlo el solo, precisando ayuda de un tercero (usuario obeso ,encamado, movilidad reducida, etc.).
  - E. Vive con persona válida. Si uno de los miembros de la unidad familiar fuese válido y no tuviera obligación laboral o similar, pudiendo por tanto prestar la asistencia necesaria y tras la valoración de su situación particular, podrá ser denegado el servicio solicitado.
- 3.3.- Existencia de familiares.
- El SAD tiene carácter complementario y no exime a los familiares de la persona usuaria de sus responsabilidades, por tanto el ayuntamiento podrá en cualquier momento, basándose en el posible apoyo familiar, realizar un seguimiento de la situación familiar y valorar la concesión o denegación de una solicitud, así como la continuidad o no de un SAD ya concedido.
- En cuanto a la prestación de un servicio asistencial (limpieza y compra) se entiende que al poderse prestar dicho servicio en cualquier momento del día o fin de semana no existe imposibilidad para prestarlo por parte de los familiares si los hubiera. La concesión de estas tareas será estudiada por la Comisión Técnica de Valoración (CTV) en función de la imposibilidad de la persona usuaria para realizarlas por sus propios medios o por sus familiares, tanto a nivel personal como económico.
- Con carácter excepcional la CTV podrá valorar un caso particular.
- Tampoco estas tareas se incluyen en la modalidad de emergencia, con carácter general.
- En cuanto a los servicios en horario extraordinario, y en sábados, con carácter general no serán concedidos en el caso de que existan hijos o familiares que los puedan realizar. Sólo con carácter excepcional y tras la aprobación por parte de la CTV se podrán conceder los servicios extraordinarios y/o en sábados, si existieran hijos o familiares.
- Se tomarán en consideración a las personas familiares de la persona usuaria y se encuentren unidas por el vínculo de parentesco, que se expanda a continuación. Dichos familiares se considerarán Grupo1, 2 ó 3 función de las posibilidades de prestar el servicio que precisan tanto a nivel económico como prestacional.
- GRUPO 3. Imposibilidad de prestar el servicio durante todo el día o que requiere la prestación en un horario fijo, en el que no le es posible poder realizarlo.
  - GRUPO 2. Imposibilidad parcial de prestar el servicio.
  - GRUPO 1. Posibilidad parcial de prestar el servicio.
  - VALIDO. Posibilidad total de prestar el servicio.
- Estas circunstancias se acreditarán mediante declaración jurada realizada en las entrevistas ante los Técnicos Municipales.
- Se utilizará la tabla anexa (ANEXO I y II) respecto a la situación económica de los hijos, residan o no en el domicilio de la persona usuaria, pudiéndose desestimar el servicio si se supera el valor económico de ingresos reflejado en la tabla, atendiendo a la disponibilidad económica suficiente para cubrir el servicio por medios privados así como en relación al punto siguiente.

### 3.4.- Vínculos de parentesco: Obligación legal de prestar asistencia.

A los efectos de aplicar la valoración correspondiente a los familiares de la persona solicitante, convivan o no con ella, se considerarán las siguientes personas en atención al grado de parentesco y obligación legal de prestar la asistencia que precisan:

- El cónyuge.
- Los ascendientes .
- Los descendientes .

La fundamentación jurídica la encontramos en la Constitución Española, artículo 39, apartado 3º, que establece la obligación legal de prestar alimentos y cuyo tenor literal es el siguiente: "Los padres deben prestar asistencia de todo orden a los hijos habidos dentro y fuera del matrimonio, durante su minoría de edad y en los demás casos en que legalmente proceda".

Asimismo el Código Civil establece los preceptos relativos a la obligación de atender las necesidades alimenticias por parte de personas vinculadas mediante relaciones de parentesco, así, el artículo 142 define el concepto de alimento como "... todo lo que es indispensable para el sustento, habitación, vestido y asistencia médica. Los alimentos comprenden también la educación e instrucción del alimentista mientras sea menor de edad y aún después, cuando no haya terminado su formación por causa que no le sea imputable. Entre los alimentos se incluyen los gastos de embarazo y parto en cuanto no estén cubiertos de otro modo".

Por su parte, el artículo 143 del Código Civil identifica a las personas obligadas a facilitarse alimentos: "Están obligadas recíprocamente a darse alimentos, en toda la extensión que se señala en el artículo precedente:

- Los cónyuges.
- Los ascendientes y descendientes.

Los hermanos solo se deben los auxilios necesarios para la vida, cuando los necesiten por cualquier causa que no sea imputable al alimentista, y se extenderán en su caso, a los que precisen para su educación.

### 3.5.- Prestaciones.

El Servicio Municipal de Ayuda a Domicilio facilitará todas o algunas de las siguientes tareas, previa prescripción técnica de los equipos de los Centros Municipales de Servicios Sociales (CMSS). Tipos de Servicios:

#### 3.5.1.- Asistencial.

Tareas generales de atención en el hogar, apoyo domiciliario en las tareas cotidianas del hogar destinadas a apoyar la autonomía personal y familiar.

- Se incluyen:
  - Limpieza de la vivienda, se adecuará a una actividad de limpieza cotidiana.
  - Lavado, planchado y repaso de ropa.
  - Realización de compras domésticas por cuenta del usuario/a.
  - Cocinado de alimentos en el domicilio.
  - Organización y administración doméstica.
- Quedarán excluidas las siguientes tareas:

En general, quedarán excluidas del servicio todas aquellas tareas físicas que pongan en peligro la salud y la integridad física de los/las profesionales que prestan el servicio.

- Movilización y limpieza exterior de ventanas correderas.
- Descolgar y/o limpiar persianas por el exterior.
- Descolgar cortinas y lámparas.
- Limpieza de obras.
- Bajar/transportar muebles o desalojos.
- Limpieza de escaleras y portales.
- Abrillantamiento de suelos.
- Abrillantar objetos metálicos.
- Limpieza de dorados y cromados.
- Lavar a mano.
- Fregar de rodillas.
- Arreglos de averías en el domicilio.
- Limpiar excrementos de animales.
- Atención directa de animales.
- En servicios rurales o casas en las afueras, cortar leña, recoger productos de la huerta o utilización de animales vivos para el consumo.

- Traslados de usuarios/as en coche particular del/la auxiliar.

Cuando el/la usuario/a del servicio sea una única persona, el personal de atención domiciliaria no atenderá a otros miembros de la familia o allegados que habiten en el mismo domicilio, ni asumirá la limpieza de la casa en los aspectos no relacionados con el servicio personalizado del usuario/a.

#### 3.5.2.- Socio-comunitario.

La existencia de personas carentes de hábitos de higiene, alimentación, así como de habilidades para la preparación de comidas, limpieza del domicilio, elaboración de organización de la economía doméstica, etc., ya sea porque son personas que han vivido solas sin haber tenido nunca dichos conocimientos o porque por cualquier razón (defunción del cónyuge, separación conyugal, advenimiento de enfermedad, etc.), han de ser ellas mismas las que se ocupen de dichas tareas, justifica la inclusión de las tareas citadas.

- Promoción de hábitos personales y sociales:
- Crear o fomentar hábitos de higiene.
- Crear o fomentar hábitos de alimentación (enseñar a cocinar).
- Crear o fomentar hábitos de limpieza en el domicilio (enseñar a limpiar y/o a mantener la limpieza del domicilio).
- Enseñar a elaborar la organización de la economía doméstica acorde a sus ingresos.
- Otros.

Actividades o tareas dirigidas a fomentar la participación del usuario/a en su comunidad y en actividades de ocio y tiempo libre, como apoyo a su integración y socialización, siempre que no disponga de apoyo familiar o voluntariado.

En estos casos se atenderá prioritariamente a la carencia social detectada, aún cuando en algún caso los ingresos de la persona usuaria pudieran ser superiores a los baremos económicos establecidos, entendiéndose que se trata de un caso social de riesgo en el que se considera necesaria la intervención municipal, fijando el período de prestación del SAD en función del tipo de necesidad y de la respuesta de la persona usuaria, atendiendo a la evolución favorable, previo informe emitido por el Técnico correspondiente.

#### 3.5.3.- Personal.

Son aquellas actividades y tareas cotidianas, dirigidas a promover y mantener el bienestar personal y social de la persona usuaria.

Se incluyen:

- Aseo personal: Mantenimiento de la higiene personal del usuario/a incluyendo cuidado del cabello, cambio de ropa y todo aquello que requiera la higiene habitual.
- Atención especial al mantenimiento de la higiene personal para encamados e incontinentes a fin de evitar la formación de úlceras.
- Ayuda y/o apoyo a la movilización del usuario/a del servicio, en su vivienda.
- Levantar de la cama y acostar. Desplazar a sillón o cama, al servicio, etc.
- Quedarán excluidas las siguientes tareas:
  - Cortar uñas de pies o manos y afeitado con cuchilla, a los usuarios/as que padezcan de diabetes o tengan tratamiento con anticoagulantes o antiagregantes plaquetarios, tipo sintron, plavix, iscover, etc. Tampoco se realizará esta tarea a personas que sufran de algún tipo de enfermedad infecto-contagiosa, ni a personas que por su especial situación personal, se estime que esta tarea deba ser realizada por personal especializado (podólogo, etc.).

- Depilar.
- Tintar cabellos.

#### 3.5.4.- Preventivo-sanitario.

Se incluyen:

- Estimulación física y/o psíquica, control y fomento de hábitos saludables nutricionales, de higiene, convivenciales y de atención básica del usuario/a.

- Seguimiento del tratamiento médico en coordinación con los equipos de salud. Control de los medicamentos prescritos.

- Acompañamiento a visitas terapéuticas cuando no exista familia o, si la hubiere, no pueda realizarlo, evitando suplantar la respon-



sabilidad familiar.

• Recogida y gestión de recetas y documentos relacionados con la vida diaria del usuario/a, cuando no exista familia o, si la hubiere, no pueda realizarlo, evitando suplantar la responsabilidad familiar.

- Quedarán excluidas las siguientes tareas:
- Dar alimentación por sondas.
- Colocación o retirada de sondas.
- Cambiar bolsas de sondas.
- Poner enemas.
- Curas de enfermería.
- Poner inyectables.
- Administración de insulina.
- Administración de medicamentos por vía parenteral.
- Suministro de medicación que implique especialización.
- Suministrar medicamentos no pautados por facultativo/a.
- Toma de tensión arterial.
- Cambio de material de traqueotomía.
- Tratamiento de úlceras o escaras.
- Ejercicios de fisioterapia y/o rehabilitación.
- Aplicar sujeciones que no estén pautadas y firmadas por el médico/a y autorizadas por la familia.

• Y en general, todas aquellas tareas de carácter exclusivamente sanitario que requieran una especialización, actuaciones para las que sea exigible titulación de carácter sanitario.

Todo ello sin perjuicio de otros tipos de prestación a determinar por parte de la Corporación Municipal.

3.6.- Número máximo de horas semanales de prestación.

3.6.1.- Número máximo de horas semanales por grupo.

| HORAS | CON HIJOS   | SIN HIJOS    |
|-------|---|--------------|
| G3    | 12 horas ordinarias (HO) + 2 horas extraordinarias (HE) | 14 HO + 2 HE |
| G2    | 6 HO  | 8 HO + 1 HE  |
| G1    | 3 HO  | ---          |

3.6.2.- Número máximo de horas semanales por tareas.

| TIPO DE SERVICIO                             | TAREAS  | PRESTACIÓN MÁXIMA SEMANAL  |
|--|---|--|
| Asistencial                                  | Hogar (limpieza básica de la vivienda, mantenimiento general) | Hasta una hora y treinta minutos   |
|  | Compras básicas   | Hasta cuarenta y cinco minutos   |
|  | Elaborar comidas  | Hasta cinco horas  |
|  | Elaborar cenas  | Hasta cinco horas  |
|  | Dar la comida   | Hasta tres horas cuarenta y cinco minutos  |
|  | Dar la cena   | Hasta tres horas cuarenta y cinco minutos  |
|  | Lavandería  | Hasta una hora   |
|  | Gestiones   | Hasta una hora   |
| Personal                                     | Solo higiene  | Hasta dos horas y media  |
|  | Levantar, higiene y vestir                                    | Hasta tres horas cuarenta y cinco minutos  |
|  | Una ducha semanal   | Hasta una hora   |
|  | Acostar   | Hasta dos horas y media  |
|  | Cortar uñas   | Se incluye dentro de cualquiera de las anteriores (Servicio personal) y no aumenta el tiempo de servicio |
| Preventivo – Sanitario y Socio – Comunitario | Gestiones, otros  | Hasta una hora   |

3.6.3.- Tiempo y horario de la prestación.

• El SAD se prestará, con carácter general de lunes a viernes. En casos excepcionales y previo informe motivado de los técnicos responsables del programa en los CMSS se podrá prestar el servicio, en situaciones socio-familiares graves, en sábados, domingos y festivos, siempre y cuando no existan familiares con posibilidad de poderlo realizar y tras aprobación de la CTV.

• Es un servicio diurno, siendo flexible en cuanto a mañanas o tardes (de 7,30 h a 21,30 h).

• La extensión, en cuanto al contenido y tiempo de la prestación, vendrá determinada en el diseño de la intervención técnica, dependiendo del grado de necesidad del solicitante y de los apoyos familiares y sociales con los que cuente. Como norma general tendrá una media de atención que, en función de las tipologías y las tareas a realizar, no excederá de 2 horas diarias o 14 horas a la semana, como máximo.

• Excepcionalmente podrá admitirse la prestación de más horas, teniendo en cuenta que el informe social motivado avalando la necesidad, deberá ser aprobado por la CTV del SAD.

• Atendiendo a las limitaciones en cuanto a las horas semanales de prestación comentadas en los dos puntos anteriores y en el supuesto de que la necesidad de atención a una persona, dada su situación personal, supere el tope de horas de concesión municipales requiriendo de una atención más completa e intensa, se entenderá que la persona usuaria precisa de otro tipo de recurso. Por ello se le orientará hacia la tramitación de recursos y/o centros especializados. En cualquier caso, se le podrá prestar el SAD con carácter provisional, sin poder alcanzar la intensidad horaria que realmente precisa.

3.7.- Cálculo de los ingresos económicos familiares. (Anexo I y II)

### 3.7.1.- Ingresos.

Se considerarán ingresos económicos familiares (IEF) los siguientes conceptos:

• Los procedentes del rendimiento del trabajo, que serán computados por sus importes íntegros, y los procedentes de actividades profesionales, empresariales, agrícolas y ganadera, que se computarán por sus rendimientos netos.

• Los procedentes de pensiones compensatorias.

• Los procedentes del capital mobiliario.

• Los procedentes del capital inmobiliario (excluyendo la vivienda habitual).

• Los procedentes de cualquier otro tipo de rendimientos que figuren en la declaración de la renta.

• Las ganancias patrimoniales, independientemente de su periodo de generación.

La justificación de los ingresos del solicitante y de su unidad familiar se efectuará en la forma que se especifica a continuación:

• La renta anual se justificará con el certificado y la declaración del impuesto sobre la renta de las personas físicas y/o del patrimonio del ejercicio anterior.

• En caso de que se hubiera realizado declaración complementaria, deberá adjuntarse fotocopia de todas las hojas.

• Si se está exento de la obligación de presentar la declaración del impuesto sobre la renta de las personas físicas y del patrimonio, el solicitante deberá presentar certificado negativo de hacienda y justificará sus ingresos mediante los certificados de las empresas u organismos oficiales. (Servicio Público de Empleo, Seguridad Social, Conselleria de Bienestar Social, etc.).

Se entenderá por unidad familiar la convivencia en el mismo domicilio de la persona beneficiaria con otras personas unidas a ésta por matrimonio o relación análoga a la conyugal y por lazos de parentesco, de consanguinidad o afinidad, hasta el primer grado.

Obtenidos los ingresos anuales, se dividirá por 12 para obtener la renta disponible mensual (RDM).

Bienes muebles. Se computarán por el rendimiento neto de los mismos, hasta el tope establecido en la tabla de baremos anexa, que subirá cada año con el IPC por unidad de convivencia. Superado este tope, el servicio se denegará automáticamente.

### 3.7.2.- Gastos a deducir.

Se computarán como gastos (que se tendrán que documentar), los siguientes:

• Respecto al gasto del concepto de alquiler: Alquiler de la vivienda habitual, salvo que se disponga de vivienda en régimen de propiedad, hasta un máximo del 50% del coste mensual del precio del alquiler.

• Respecto a gastos imprescindibles por circunstancias especiales. Gastos imprescindibles derivados de las peculiares circunstancias de la persona solicitante, siempre que no estén cubiertos por Organismo Público y se hallen debidamente justificadas. Se podrá descontar el gasto generado por encontrarse uno de los miembros de la familia, ingresado en un Centro de Día ó Residencia, ya que se entiende que el pago del Centro afecta a la economía familiar generando un gasto extraordinario.

En estos casos la persona ingresada en Residencia no sería computada como unidad familiar a efectos familiares, sociales y de convivencia, pero sí a efectos económicos, pues su situación afecta a esta economía familiar. No obstante en estos casos, si la persona solicitante del servicio del SAD no presentara los ingresos económicos del familiar ingresado en Residencia, alegando que ya no pertenece a este núcleo familiar, no se aplicará este descuento, entendiendo que será un gasto imputable únicamente a la persona ingresada en la Residencia.

Por el contrario, en el caso de personas ingresadas en Centros de Día, ésta persona sí sería computada como miembro de la familia, pues continua residiendo en ese domicilio.

En ambos casos, se propone la posibilidad de descontar un 50% sobre la cuantía que pagan mensualmente en dichos Centros.

En cualquier caso la CTV, realizará este cálculo en función de cada situación particular, que podrá variar en cada caso según la situación de cada familia, de la realización de ese pago y de la consideración como núcleo familiar e ingresos de que dispongan.

### 3.8.- Plazo de concesión del servicio.

Las concesiones de los servicios, se realizarán indicándose desde qué fecha se han concedido.

Con carácter general los servicios se concederán de forma indefinida, aunque se podrá dar el caso de una concesión de un servicio con carácter temporal atendiendo a la naturaleza de la causa que motiva la necesidad, que pudiera ser transitoria, tales como recuperación física lesión/enfermedad, post-operatorio, ausencia de la persona cuidadora principal durante un periodo concreto, u otros que se estimen justificados, en estos casos la concesión podría tener una fecha fin, que atendiendo a su evolución se podrá prorrogar por parte del Ayuntamiento.

Una vez concedida la prestación, podrá modificarse tanto el contenido de la misma como el tiempo asignado (tipo de tareas y horas de prestación), en función de las variaciones que se produzcan en la situación de las personas beneficiarias que dieron origen a la concesión inicial, previa valoración técnica de los/as trabajadores/as sociales de los Centros Municipales de Servicios Sociales y habiendo sido aprobado en la CTV.

Asimismo los reajustes internos que el Ayuntamiento estime y/o la falta de dotación presupuestaria, podrán ser fundamento para la modificación de la prestación del servicio.

El Ayuntamiento podrá a lo largo del año, si lo estima oportuno, realizar una revisión de la situación de las personas usuarias del servicio.

En caso de no disponer el Ayuntamiento de dotación presupuestaria suficiente, las solicitudes valoradas de forma favorable por la CTV, pasarán a lista de espera.

La lista de espera será ordenada en base a la puntuación obtenida, que será otorgada por la CTV, según el Anexo V de este documento, obteniendo la máxima puntuación las situaciones de mayor necesidad. De esta forma a medida que se puedan dar de alta nuevos casos, se realizará comenzando por los expedientes de mayor puntuación y no por la fecha de la solicitud."

### 3.9.- Causas de denegación del servicio.

La prestación se denegará por alguna de las siguientes razones:

• No estar la persona o la familia para la que se requiere el servicio incluida en cualquiera de las situaciones previstas en el punto 2 (Beneficiarios del servicio).

• La falta de presentación de la documentación requerida, tanto por la persona usuaria, como por sus familiares.

• No disponer la vivienda de las condiciones necesarias para llevar a cabo el servicio.

• Convivir con personas capaces que puedan realizar las prestaciones objeto de la solicitud del servicio.

• Disponer de familiares que puedan realizar las prestaciones objeto de la solicitud del servicio.

• Cuando la situación sociosanitaria de la persona solicitante no requiera intervención técnica y la demanda del servicio sea únicamente para realizar tareas generales del hogar, pudiendo realizarlas familiares ascendientes y/o descendientes de primer grado convivientes o no convivientes.

• Que los ascendientes y descendientes de primer grado, con domicilios independientes, tengan medios económicos suficientes para la atención del beneficiario, en virtud de lo dispuesto en el artículo 143 y concordantes del Código Civil. Se consideran medios económicos suficientes los determinados en la tabla de baremos (Anexo I) de este documento y la tabla de ingresos económicos de los hijos (Anexo II) de este documento.

• Que reciban el servicio o puedan recibirlo por otros organismos públicos o privados.

• Ser receptor de alguna prestación (económica o de servicios) destinada a cubrir la misma finalidad que el SAD.

• Cuando la valoración técnica profesional considere que el objeto del servicio no se ajusta a las necesidades del solicitante.

• Cuando la situación general de la persona usuaria del servicio sea tan grave que requiera de una atención más amplia e intensa por parte de un Centro especializado, no considerándose por tanto el SAD el recurso adecuado, dado que resultaría insuficiente. En estos casos se orientará al usuario/a hacia la tramitación de los servicios adecuados a su problemática. En cualquier caso se le podrá prestar una atención básica, a la espera de la resolución del recurso adecuado, pero aceptando las limitaciones horarias y características propias del servicio.

• Superar el baremo económico que rige este servicio, incluido en las Tablas reflejadas en los Anexos I y II del Baremo.

• Otros que a criterio técnico municipal se consideren justificados.

### 3.10.- Extinción de la prestación.

Las bajas podrán ser de dos tipos:

• Suspensiones con carácter temporal. Tendrán la consideración de suspensiones temporales aquéllas que signifiquen un cese temporal en la prestación del servicio por los motivos siguientes:

• Hospitalizaciones.

• Hasta tres ausencias domiciliarias injustificadas en horario de prestación del servicio en un mes. En este caso el Ayuntamiento podrá realizar una suspensión de oficio.

• Ingresos temporales en centros residenciales.

• Cambios temporales en la unidad de convivencia.



- Ausencias domiciliarias temporales (períodos vacacionales).
  - Por poner obstáculos a la persona usuaria y/o personas que se encuentren en el domicilio en la prestación del servicio. En este caso el Ayuntamiento podrá realizar una suspensión de oficio.
    - Por criterio profesional motivado.
  - Bajas definitivas. Tendrán la consideración de bajas definitivas aquéllas que signifiquen un cese de la prestación del servicio por los motivos siguientes:
    - Finalización del período de prestación reconocido.
    - Por renuncia del usuario.
    - Por fallecimiento.
    - Por la desaparición de la necesidad que motivó la concesión.
    - Por ocultación o falsedad de datos o incumplimiento de las condiciones de concesión.
    - Por traslado definitivo de la persona beneficiaria a otra localidad distinta de su lugar de residencia, perteneciente a otro término municipal, o ante la falta de comunicación de un cambio de domicilio.
    - Por tener concedido otro servicio similar al SAD y/o prestación económica destinada a cubrir la misma finalidad.
    - Por el transcurso del plazo de 3 meses desde la fecha en que causó la suspensión temporal, no habiendo justificado la misma.
    - Por otras causas graves que imposibiliten la prestación del SAD, previo informe motivado del trabajador social y/o CTV. Por falta de colaboración y/o entorpecimiento en la prestación del servicio y en el normal desarrollo del mismo y que afecte negativamente, tanto por parte de la persona usuaria como de familiares, allegados o personas que se encuentren en el domicilio: faltas de respeto, insultos, amenazas, maltrato verbal, físico o psicológico hacia el personal que presta el SAD, o cualquier otro motivo que el ayuntamiento pueda estimar que está repercutiendo en el normal desarrollo del SAD.
    - Por ausencia reiterada del domicilio en el horario asignado para la prestación del SAD sin previa comunicación, no habiendo contactado a la persona usuaria con el ayuntamiento, habiéndose por ello perdido el contacto con la misma, durante dos meses.
    - Por la aparición de cualquiera de las causas de denegación.
- Las bajas y suspensiones podrán ser instruidas por:
- A instancia de parte, por voluntad de la persona usuaria o su representante legal.
- En el supuesto de una baja temporal el usuario lo comunicará al CMSS para su constancia en el registro correspondiente.
- En el supuesto de una baja definitiva la comunicará la persona usuaria o su representante legal, indicando los motivos de la baja, así como la fecha en que se dejará de prestarle el servicio. El/la trabajador/a social del CMSS remitirá a la CTV de ayuda a domicilio la información de la baja para proceder al archivo del expediente.
- De oficio: Si del seguimiento del servicio resultara que el/la beneficiario/a no reúne los requisitos para seguir con la prestación y/o se hubieran producido modificaciones básicas en las circunstancias que motivaron la concesión el/la trabajador/a social elaborará un informe en el que expondrá las causas que motivan la baja en el servicio, (bien suspensión temporal o baja definitiva), informando al interesado de tal circunstancia (siempre que sea posible), y a la CTV, para que ésta inicie, si procede, el expediente de suspensión temporal o de baja definitiva.

Castellón de la Plana a 17 de octubre de 2018  
 La Jefa del Negociado de Atención a la Dependencia  
 (Documento firmado electrónicamente al margen)  
 ANEXO I  
 TABLA BAREMOS SAD POLIVALENTE AÑO 2018  
 (Unidad de convivencia de la persona solicitante)

|      | G3 solo | G3 + G3 | G3 + G2 | G3+G1   | G2 solo | G2 + G2 | G2 +G1  | G1 solo | G1 + G1 |      |
|------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|------|
| 100% | 632,44  | 1024,14 | 917,24  | 810,36  | 544,50  | 843,22  | 736,38  | 427,51  | 619,40  | 100% |
| 90%  | 695,62  | 1126,55 | 1008,99 | 891,38  | 598,95  | 927,57  | 809,98  | 470,22  | 681,36  | 90%  |
| 80%  | 765,20  | 1239,18 | 1109,92 | 980,54  | 658,86  | 1020,25 | 891,00  | 517,25  | 749,48  | 80%  |
| 70%  | 841,72  | 1363,14 | 1220,82 | 1078,59 | 724,73  | 1122,34 | 980,10  | 568,99  | 824,44  | 70%  |
| 60%  | 938,00  | 1499,44 | 1415,58 | 1186,45 | 797,21  | 1234,60 | 1078,13 | ---     | ---     | 60%  |
| 50%  | 1018,47 | 1649,38 | 1477,28 | 1305,09 | 876,95  | 1358,08 | 1185,93 | ---     | ---     | 50%  |

**F. PERSONA ADICIONAL:**

G1: 187,86 euros

G2: 198,59 euros

G3: 209,35 euros

**TOPE CAPITAL MOBILIARIO:**

1 MIEMBRO: 2.421,58 euros

2 ó MÁS MIEMBROS: 3.632,36 euros

**HORAS A PRESTAR:**

| HORAS | CON HIJOS   | SIN HIJOS    |
|-------|---|--------------|
| G3    | 12 horas ordinarias (HO) + 2 horas extraordinarias (HE) | 14 HO + 2 HE |
| G2    | 6 HO  | 8 HO + 1 HE  |
| G1    | 3 HO  | ---          |

**GRUPOS POR EDAD:**

G1: de 65 a 74 años

G2: de 75 a 80 años

G3: a partir de 80 años

Las cuantías reflejadas en este documento corresponden al año 2018. Se actualizarán cada año acorde a la revisión anual que el Instituto Nacional de Estadística (INE), establezca a mediados de enero, en base al cálculo del año anterior completo del índice de precios al consumo (IPC) y serán objeto de aplicación en este baremo a partir del 1 de febrero de cada año.

**ANEXO II****BAREMACIÓN ECONÓMICA INGRESOS HIJOS/AS NO CONVIVIENTES 2018**

(Se tendrá en cuenta la situación económica de los hijos/as y sus respectivas unidades familiares, no convivientes en el domicilio de la persona usuaria y/o en otro municipio).

**NO SE CONCEDERÁ EL SAD**

| UNIDAD FAMILIAR DE 1 HIJO | RENTA UNIDAD FAMILIAR TOTAL ANUAL |                      |
|---------------------------|-----------------------------------|----------------------|
| 1 MIEMBRO                 | A partir de 4 SMI                 | 41.210,4 euros / año |
| 2 MIEMBROS                | A partir de 5 SMI                 | 51.513 euros/ año    |



|            |                     |                      |
|------------|---------------------|----------------------|
| 3 MIEMBROS | A partir de 6 SMI   | 61.815,6 euros / año |
| 4 MIEMBROS | A partir de 6,5 SMI | 66.966,9 euros / año |
| 5 MIEMBROS | A partir de 7 SMI   | 72.118,2 euros / año |
| 6 MIEMBROS | A partir de 7,5 SMI | 77.269,5 euros / año |
| 7 MIEMBROS | A partir de 8 SMI   | 82.420,8 euros / año |
| 8 MIEMBROS | A partir de 8,5 SMI | 87.572,1 euros / año |

(A partir de 4 miembros se va incrementando en 0,5)

SMI 2018 = 735,90 euros / mes x 14 pagas = 10.302,6 euros / año

Si al menos uno de los hijos/as supera este baremo, no se concederá el SAD.

La tabla se actualizará anualmente en función de la cuantía del Salario Mínimo Interprofesional (SMI), fijada anualmente por el Gobierno y se aplicará en este baremo con fecha 1 de febrero de cada año.

#### ANEXO III

#### ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

Inicio del procedimiento.

El procedimiento para la concesión del SAD podrá iniciarse de oficio o a instancia de parte.

Si se inicia a instancia de parte las solicitudes se presentarán preferentemente en el Centro Municipal de Servicios Sociales (CMSS) que le corresponda al solicitante por razón del domicilio, además de los previstos en el procedimiento administrativo. Dichas solicitudes irán firmadas por el usuario o su representante legal.

Si se inicia de oficio deberá garantizarse en su tramitación posterior el cumplimiento de los requisitos o circunstancias documentales, fijados para el caso de iniciarse a instancia de parte.

Documentación.

La persona solicitante deberá presentar la siguiente documentación de todos los miembros de la unidad de convivencia:

A) Documentos de otras administraciones:

En relación con el cumplimiento de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en lo relativo a los documentos que obran en poder de otras administraciones, éstos serán tramitados desde el ayuntamiento, por medio de una autorización expresa de acceso a datos firmada por la persona solicitante y los miembros de su unidad familiar, salvo que la persona solicitante por escrito indique lo contrario.

DE LA GENERALITAT VALENCIANA:

Certificado de la pensión no contributiva de la Generalitat Valenciana. (Sólo en el caso de percibir este tipo de pensión).

Certificado de minusvalía/discapacidad, de la Generalitat Valenciana, sólo en el caso de disponer de él.

DE LA SEGURIDAD SOCIAL:

Certificado del INSS de la pensión recibida o en su caso de no percibir pensión alguna.

DEL SERVEF: Sólo en el caso de estar en situación de desempleo:

Certificado del SPEE de percibir o no prestaciones.

Tarjeta de demanda de empleo

DE HACIENDA:

Última declaración de la renta o certificado acreditativo de no realizarla.

DEL JUZGADO:

Documento que acredite la representación legal del beneficiario, sólo en el caso de personas incapacitadas judicialmente.

B) Documentos QUE OBRAN EN PODER DE LA PERSONA SOLICITANTE:

DNI

Cartilla sanitaria.

Informe médico.

Contrato de alquiler y último recibo del mismo (en el caso de residir en una vivienda alquilada).

Fotocopia de las tres últimas nóminas, sólo en caso de estar trabajando.

C) Documentos internos propios del servicio, Declaraciones juradas:

Declaración jurada de los familiares directos de compromiso de colaboración. (Sólo en el caso de existir familiares directos).

Declaración jurada del solicitante explicando la situación de sus hijos. (Sólo en el caso de los solicitantes que tengan hijos).

Declaración jurada compromiso animales domésticos.

Declaración jurada inespecífica: En este documento, la persona solicitante podrá reflejar cualquier circunstancia que desee en relación con su situación.

Instancia de solicitud.

Otros que el Ayuntamiento pueda determinar: Con independencia de esta documentación el Excelentísimo Ayuntamiento podrá exigir los documentos complementarios que durante la tramitación del expediente considere oportunos en relación con la prestación solicitada.

Tramitación.

Las solicitudes, una vez cumplimentadas junto con la documentación requerida, serán entregadas en el CMSS que corresponda al lugar de residencia del solicitante o en cualquiera de los cauces previstos por el Procedimiento Administrativo Común, para posteriormente ser atendidas y valoradas por un trabajador/a social, el cual emitirá un informe valorando cada una de las solicitudes.

Las solicitudes se remitirán con toda la documentación a la CTV del SAD.

Recibida la solicitud se procederá a su valoración en la CTV, pudiendo ésta realizar de oficio las actuaciones que considere necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales se ha de pronunciar la resolución.

Valoración de solicitudes.

Recibida la solicitud, los equipos profesionales de los CMSS serán los responsables de estudiar y valorar la necesidad, así como realizar el correspondiente diagnóstico y valoración. Se valorará la dependencia funcional y psíquica y la situación social del interesado y su unidad de convivencia, así como otras situaciones especiales indicativas de su situación de necesidad. De la aplicación del baremo resultará la concesión o no del servicio.

En el caso de ser favorable la solicitud estudiada, el Ayuntamiento comunicará a la empresa prestadora del servicio los datos relativos al nuevo caso de alta.

La empresa será la encargada de la selección del/la auxiliar, así como del horario del servicio.

El horario del servicio podrá tener un margen o ser modificado, en función del resto de casos a atender y las incidencias que puedan surgir en el trabajo diario.

En cuanto a la selección del/la auxiliar ésta obedecerá a la organización interna de la empresa, no pudiendo tratarse de una petición a demanda de la persona usuaria.

En cuanto a peticiones por parte de la persona usuaria referidas a un cambio del/la auxiliar, no se concederán salvo que se demuestre que están justificadas.

#### ANEXO IV

#### DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS USUARIAS

Derechos de las personas usuarias.

Las personas usuarias de la prestación del SAD tendrán derecho a:

- Recibir las prestaciones concedidas y del modo que le hayan sido determinadas en la resolución adoptada, de acuerdo con la problemática que plantea y la posterior valoración técnica.

- Que la prestación efectiva del servicio suponga la menor intromisión posible en el derecho a su intimidad personal, debiendo realizarse de acuerdo a las reglas de la buena fe y diligencia.

- Poner en conocimiento de los servicios sociales de su zona cualquier anomalía significativa que se produzca en el funcionamiento del servicio que le ha sido asignado.

- Derecho a pedir la oportuna identificación a todas las personas que, con motivo del servicio, accedan a su domicilio.



- Derecho a la privacidad de sus datos personales.
  - Derecho a ser tratado correctamente.
  - Derecho a poder presentar cualquier reclamación con relación a la forma como se le presta el servicio.
  - Obligaciones de las personas usuarias.
  - Adoptar una actitud colaboradora y mantener un trato correcto en el desarrollo de la prestación del servicio, así como crear un buen clima y condiciones de trabajo para el/la auxiliar.
  - Aportar cuanta información sea requerida en orden a la valoración de las circunstancias personales, familiares, sociales y económicas que determinen la necesidad de la prestación.
  - Informar a los técnicos del CMSS de su demarcación de cualquier cambio que se produzca en su situación personal, familiar, social y económica que pudiera dar lugar a la modificación, suspensión o extinción de la prestación del servicio.
  - Poner a disposición de los/as auxiliares domiciliarios todos los medios necesarios en buen uso para realizar sus funciones en las condiciones idóneas, como: detergentes, utensilios de limpieza, entre otros.
  - Mantener a los animales de compañía libres de parásitos y debidamente vacunados y censados para evitar todo tipo de contagios al personal que le atiende a domicilio. Asimismo los animales deberán permanecer recogidos en el momento de la prestación del servicio para no entorpecer el buen desarrollo del mismo, informando a la persona usuaria que el objeto de la atención de este servicio siempre son las personas y nunca serán objeto de atención los animales domésticos (ni de forma directa ni indirecta).
  - Estar presente en el domicilio para que se pueda prestar el servicio.
- El incumplimiento de alguna de estas obligaciones puede dar lugar a la suspensión temporal o a la baja del servicio.

## ANEXO V

### BAREMO PARA ACREDITAR LA NECESIDAD DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO (A utilizar únicamente para la puntuación de la lista de espera)

NOMBRE:

FECHA COMISIÓN DE VALORACIÓN:

TOTAL PUNTOS:

#### SITUACIÓN MÉDICA.

(Únicamente de la persona a la que irá dirigido el servicio):

|      |   |
|------|---|
| . G1 | 2 |
| . G2 | 4 |
| . G3 | 6 |

#### INFORME SOCIAL.

##### A- Unidad de convivencia:

###### 1- Convive con familiares:

- a) Convive con familiares que le atienden habitualmente, pero precisan una pequeña ayuda de colaboración 1
- b) Convive con familiares que por razones de edad o enfermedad severa no le pueden prestar ningún tipo de atención, no cuenta con su apoyo 3

###### 2- Vive solo/a:

- a) Vive solo/a pero recibe alguna atención por parte de familiares o cuidadores 4
- b) Vive solo/a y nadie le presta ningún tipo de atención 5

##### B- Relaciones familiares:

- 1- La familia extensa cuida y atiende las necesidades de la persona solicitante 1
- 2- Conflicto familiar grave o inexistencia de familia 3

##### C- Existencia de Hijos (indistintamente de que se encuentren o no en el domicilio de la persona usuaria):

- SI 0
- NO 10

##### D- Ingresos económicos mensuales:

(En el caso de cónyuges la suma de los ingresos se dividirá por 2 para obtener la media individual, a efectos de aplicar el baremo)

- Menos de 565 euros 10
- Más de 565 y menos de 700 9
- Más de 700 y menos de 800 8
- Más de 800 y menos de 900 7
- Más de 900 y menos de 1.000 6
- Más de 1.000 y menos de 1.100 5
- Más de 1.100 y menos de 1.200 4
- Más de 1.200 y menos de 1.300 3
- Más de 1.300 y menos de 1.400 2
- Más de 1.400 y menos de 1.500 1
- Más de 1.500 0

##### E- Otras circunstancias (solo se puntuará un apartado):

- Otras circunstancias no especificadas 10
- Presenta situación de riesgo 10

(Se valorará este apartado en el supuesto de situaciones específicas que se expliquen en el informe social y la Comisión Técnica de Valoración estime oportuno considerar no habiéndose contemplado en otros parámetros establecidos).

##### F- Tipo de tarea solicitada:

- Personal completo 10
- Tareas asistenciales junto con comida 5
- Solo tareas asistenciales sin comida 3
- Sólo Hogar 0
- Otras combinaciones de tareas que estime la CTV hasta 5

NOTA: En caso de existir un empate en la puntuación entre dos expedientes, el desempate se realizará en base a los siguientes criterios de los apartados que figuran en este documento: 1º Menor situación económica, 2º Peor situación médica, 3º Mayor edad, 4º Mayor antigüedad de la fecha de la solicitud. Si con estos criterios no hubiera sido posible realizar el desempate, se podrá utilizar el orden alfabético del apellido de la persona solicitante u otros que estime la CTV."

Castellón de la Plana a 12 de noviembre de 2018

Jefa Sección Servicios Sociales y Culturales, Elena Martí Segarra.

\* \* \*

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, en data 26 d'octubre de 2018, va acordar modificar el barem soci econòmic relatiu a la prestació del Servei Municipal de Teleajuda Domiciliària.

Contra el present acord podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'òrgan que ho ha





dictat (articles 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 01 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques) o, alternativament, recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Castelló dins del termini de dos mesos (article 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-administrativa). En amdos casos el termini es computarà des de l'endemà a aquell en què es practique la present publicació.

En compliment del citat acord, i a l'efecte de general coneixement del barem soci econòmic relatiu a la prestació del Servei Municipal de Teleajuda Domiciliària, es publica el text íntegre del mateix, amb el següent tenor literal:

«BAREM SOCIOECONÒMIC RELATIU A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI MUNICIPAL D'AJUDA A DOMICILI POLIVALENT  
ÍNDEX

|  |    |
|--|----|
| 1.- INTRODUCCIÓ.   | 3  |
| 2.- BENEFICIARIS/ÀRIES DEL SERVEI.   | 3  |
| 3.- FORMA D'APLICACIÓ DE LA TAULA DE BAREMS.   | 4  |
| 3.1.- Delimitació dels grups G1, G2, G3, en funció de l'estat de necessitat.                       | 4  |
| 3.1.1.- Grau d'invalidesa.   | 4  |
| 3.1.2.- Problemàtica Sociofamiliar.  | 5  |
| 3.1.3.- Edat.  | 5  |
| 3.2.- Unitat convivencial.   | 5  |
| 3.3.- Existència de familiars.   | 6  |
| 3.4.- Vincles de parentiu: Obligació legal de prestar assistència.                                 | 6  |
| 3.5.- Prestacions.   | 7  |
| 3.5.1.- Assistencial.  | 7  |
| 3.5.2.- Sociocomunitari.   | 8  |
| 3.5.3.- Personal.  | 8  |
| 3.5.4.- Preventiusanitari.   | 9  |
| 3.6.- Nombre màxim d'hores setmanals de prestació.   | 10 |
| 3.6.1.- Nombre màxim d'hores setmanals per grup.   | 10 |
| 3.6.2.- Nombre màxim d'hores setmanals per tasques.  | 10 |
| 3.6.3.- Temps i horari de la prestació.  | 10 |
| 3.7.- Càlcul dels ingressos econòmics familiars.   | 11 |
| 3.7.1.- Ingressos.   | 11 |
| 3.7.2.- Despeses que cal deduir.   | 12 |
| 3.8.- Termini de concessió del servei.   | 12 |
| 3.9.- Causes de denegació del servei.  | 13 |
| 3.10.- Extinció de la prestació.   | 13 |
| ANNEX I. TAULA BAREMS SAD POLIVALENT ANY 2013  | 16 |
| ANNEX II. BAREMACIÓ ECONÒMICA INGRESSOS FILLS/ES   | 17 |
| ANNEX III. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT   | 18 |
| ANNEX IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PERSONES USUÀRIES   | 20 |
| ANNEX V. BAREM PER A ACREDITAR LA NECESSITAT DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI (per a llista d'espera) | 21 |

1.- INTRODUCCIÓ.

La Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat Valenciana, per la qual es regula el sistema de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, assumix la competència exclusiva en matèria d'assistència social i deixa en mans dels ajuntaments l'elaboració, gestió i desenvolupament dels plans i programes de serveis socials.

Així mateix, atorga als ajuntaments la titularitat dels serveis socials generals, la implantació dels programes d'atenció primària, el seu seguiment i avaluació.

Es defineix, en l'esmentada llei, el Servei d'Ajuda a Domicili (SAD), com un servei social general, davant dels serveis socials especialitzats, en la mesura que li atribueix un caràcter polivalent, dirigit a la consecució del benestar social de tots els ciutadans, sense limitar-se a col·lectius concrets.

En l'article 12 descriu el contingut dels serveis socials generals i concretament en l'apartat b), cita: «SAD, per a prestar atenció de caràcter domèstic, psicològic, rehabilitador, social, personal i educatiu, quan la situació individual o familiar siga d'especial necessitat, procurant la permanència de la persona en el seu nucli familiar o convivencial d'origen.»

El SAD Polivalent té la funció de facilitar el desenvolupament o manteniment de l'Autonomia Personal, previndre el deteriorament individual o social i promoure les condicions favorables en les relacions familiars i de convivència, contribuint a la integració i permanència de les persones en el seu entorn habitual de vida, per mitjà de l'adequada intervenció tècnica, prestant suports de tipus personal, assistencial, sociocomunitari i preventiusanitari.

Es una prestació de caràcter Preventiu, Assistencial i Rehabilitador que pretén mantindre els individus i famílies en el seu entorn habitual de vida, al mateix temps que retardar i/o evitar el seu internament/institucionalització en centres residencials (sempre que la seua situació ho permeta).

2.- BENEFICIARIS/ÀRIES DEL SERVEI.

El servei es prestarà amb prioritat a les unitats familiars que sol·liciten la seua concessió per a l'atenció de:

- Persones majors amb dificultats d'autonomia personal.
- Persones amb algun tipus de discapacitat.
- Famílies cuidadores de persones dependents que no pugen atendre de forma autònoma l'atenció bàsica dels seus membres i presenten dificultats per al seu normal desenvolupament.

- Persones en procés de recuperació postoperatòria i que no tinguen suports.
- Famílies amb especials problemàtiques sociosanitàries.

I que reunisquen els requisits següents:

- Ser residents i estar empadronats en el municipi de Castelló.
- Presentar un estat de necessitat i suport evident i constatable, no podent satisfer la persona usuària les seues necessitats més bàsiques ni pels seus propis mitjans ni pels dels seus familiars.

3.- FORMA D'APLICACIÓ DE LA TAULA DE BAREMS ANNEXA (annex I).

Tauleta que s'utilitza per a concedir o denegar un servei, així com establir en cada cas, el límit del nombre d'hores de prestació.

3.1.- Delimitació dels grups G1, G2, G3, en funció de l'estat de necessitat. (Enunciat de manera genèrica i a títol orientatiu).

3.1.1.- Grau d'invalidesa.

A. Física.

• GRUP 1.

- De vegades necessita ajuda.
- Es desplaça amb ajuda de bastó o semblant.
- Continència total o rara incontinència.
- Dèficit visual.
- Dèficit auditiu.

• GRUP 2.

- Greu dificultat en prou d'actes.
- Es desplaça difícilment ajudat per una persona.
- Incontinència ocasional.
- Greu dèficit visual.
- Greu dèficit auditiu.

• GRUP 3.

- Greu dificultat en prou d'actes.
- Necessita ajuda per a quasi tots els actes.
- Incontinència habitual o total.

- Ceguesa.
- Inmobilitat en llit o butaca.
- Sordesa.
- B. Psíquica.
- GRUP 1.
- Desorientació en el temps.
- Conversació possible, però no perfecta.
- Coneix les persones, podent manifestar eventualment confusió.
- Trastorns de caràcter, especialment si se li disgusta.
- GRUP 2.
- Desorientació important.
- Impossible mantindre conversació lògica.
- Confon les persones.
- Clars trastorns d'humor.
- Estat agressiu.
- GRUP 3.
- Desorientació permanent i generalitzada.
- Clares alteracions mentals.
- Demència total amb desconeixement de persones.
- 3.1.2.- Problemàtica Sociofamiliar.
- GRUP 1.
- Famílies capacitades els membres de les quals no assumixen rols adequats.
- Famílies capacitades, en situacions de crisi, que afecten el desenvolupament dels menors.
- Pares amb càrregues no compartides.
- GRUP 2.
- Situació capaç de superar el nivell de deteriorament especificat per al Grup 1 anterior i susceptible d'evitar l'especificat per al Grup 3, per mitjà d'intervenció de caràcter preventiu.
- GRUP 3.
- Abandonament de les responsabilitats familiars per les figures parentals.
- Desestructuració familiar.
- Presència de pautes d'alimentació inadequades.
- Concurrencia d'absentisme escolar en els menors.
- Altres.
- 3.1.3.- Edat.
- Així mateix s'ha establert una equivalència d'aquests grups relacionant-se amb l'edat, quedant de la manera següent:
- GRUP 1. De 65 a 74 anys.
- GRUP 2. De 75 a 80 anys.
- GRUP 3. Més de 81 anys.
- 3.2.- Unitat convivencial.
- La persona per a qui se sol·licita la prestació del SAD Polivalent, es troba en la situació següent:
- A. Viu sola i és vàlida pròpiament dita. No li correspon el servei.
- B. Viu amb persona inclosa en Grup 3: Impossibilitat de prestar el servei que precisa la persona usuària durant tot el dia o per requerir la prestació en un horari fix (alçar, gitar, alimentació, medicació, etc.).
- C. Viu amb persona inclosa en Grup 2: Impossibilitat parcial de prestar el servei que precisa l'usuari.
- Exemple: Usuari que precisa un servei al matí i a la vesprada i el familiar que conviu amb ell treballa al matí.
- Per tant, té impossibilitat d'atendre'l durant la seua jornada laboral però pot atendre'l a la vesprada.
- D. Viu amb persona inclosa en Grup 1. Possibilitat parcial d'atendre les necessitats de l'usuari.
- Exemple: Usuari que precisa el servei i el familiar, a pesar de poder prestar-los, té greus dificultats per a realitzar-ho ell a soles, precisant ajuda d'un tercer (usuari obès, enllitat, mobilitat reduïda, etc.).
- E. Viu amb persona vàlida. Si un dels membres de la unitat familiar fóra vàlid i no tinguera obligació laboral o semblant, podent per tant prestar l'assistència necessària i després de la valoració de la seua situació particular, podrà ser denegat el servei sol·licitat.
- 3.3.- Existència de familiars.
- El SAD té caràcter complementari i no eximix els familiars de la persona usuària de les seues responsabilitats, per tant l'Ajuntament podrà en qualsevol moment, basant-se en el possible suport familiar, realitzar un seguiment de la situació familiar i valorar la concessió o denegació d'una sol·licitud, així com la continuïtat o no d'un SAD ja concedit.
- Quant a la prestació d'un servei assistencial (neteja i compra) s'entén que al poder-se prestar aquest servei en qualsevol moment del dia o cap de setmana, no hi ha impossibilitat per a prestar-ho per part dels familiars, si els hi haguera. La concessió d'aquestes tasques serà estudiada per la Comissió Tècnica de Valoració (CTV) en funció de la impossibilitat de la persona usuària per a realitzar-les pels seus propis mitjans o pels seus familiars, tant a nivell personal com econòmic.
- Amb caràcter excepcional la CTV podrà valorar un cas particular.
- Tampoc aquestes tasques s'inclouen en la modalitat d'emergència, amb caràcter general.
- Quant als serveis en horari extraordinari, i en dissabtes, amb caràcter general no seran concedits en el cas que existisquen fills o familiars que els puguin realitzar. Només amb caràcter excepcional i després de l'aprovació per part de la CTV, es podran concedir els serveis extraordinaris i/o en dissabtes, si existiren fills o familiars.
- Es prendran en consideració les persones familiars de la persona usuària i que es troben unides pel vincle de parentiu, que s'exposarà a continuació. Aquests familiars es consideraran Grup 1, 2 o 3 funció de les possibilitats de prestar el servei que precisen tant a nivell econòmic com prestacional.
- GRUP 3. Impossibilitat de prestar el servei durant tot el dia o que requereix la prestació en un horari fix, en el qual no li és possible realitzar-ho.
- GRUP 2. Impossibilitat parcial de prestar el servei.
- GRUP 1. Possibilitat parcial de prestar el servei.
- FAVORIT. Possibilitat total de prestar el servei.
- Aquestes circumstàncies s'acreditaran per mitjà de declaració jurada realitzada en les entrevistes davant dels tècnics municipals.
- S'utilitzarà la taula annexa (Annex I i II) respecte a la situació econòmica dels fills, residisquen o no en el domicili de la persona usuària, podent-se desestimar el servei si se supera el valor econòmic d'ingressos reflectit en la taula, atenent a la disponibilitat econòmica suficient per a cobrir el servei per mitjans privats així com en relació al punt següent.
- 3.4.- Vincles de parentiu: Obligació legal de prestar assistència.
- A l'efecte d'aplicar la valoració corresponent als familiars de la persona sol·licitant, convisquen o no amb ella, es consideraran les següents persones en atenció al grau de parentiu i obligació legal de prestar l'assistència que precisen:
- El cònjuge
- Els ascendents
- Els descendents

La fonamentació jurídica la trobem en la Constitució Espanyola, article 39, apartat 3r, que estableix l'obligació legal de prestar aliments i que diu literalment el següent: "Els pares han de prestar assistència de tot tipus als fills haguts dins i fora del matrimoni, durant la seua minoria d'edat i en els altres casos en què legalment procedisca"

Així mateix, el Codi Civil estableix els preceptes relatius a l'obligació d'atendre les necessitats alimentàries per part de persones vinculades per mitjà de relacions de parentiu, així, l'article 142 defineix el concepte d'aliment com "...tot el que és indispensable per al suport, habitació, vestit i assistència mèdica. Els aliments comprenen també l'educació i instrucció de l'alimentista mentre siga menor d'edat i encara després, quan no haja acabat la seua formació per causa que no li siga imputable. Entre els aliments s'inclouen les despeses d'embaràs i part si no estan coberts d'una altra manera"

Per la seua banda, l'article 143 del Codi Civil identifica les persones obligades a facilitar-se aliments: "Estan obligades recíprocament a donar-se aliments, en tota l'extensió que s'assenyala en l'article precedent:"

- Els cònjuges
- Els ascendents i descendents
- Els germans només es deuen els auxilis necessaris per a la vida, quan els necessiten per qualsevol causa que no siga imputable a l'alimentista, i s'estendran si és el cas, als que precisen per a la seua educació.

### 3.5.- Prestacions.

El Servei Municipal d'Ajuda a Domicili facilitarà totes o algunes de les següents tasques, amb prescripció tècnica prèvia dels equips dels Centres Municipals de Serveis Socials (CMSS). Tipus de Serveis:

#### 3.5.1.- Assistencial.

Tasques generals d'atenció en la llar, suport domiciliari en les tasques quotidianes de la llar destinades a recolzar l'autonomia personal i familiar.

- S'inclouen:
  - Neteja de la vivenda, s'adequarà a una activitat de neteja quotidiana.
  - Llavat, planxat i repàs de roba.
  - Realització de compres domèstiques per compte de la persona usuària.
  - Cuinat d'aliments en el domicili.
  - Organització i administració domèstica.
  - Quedaran excloses les tasques següents:
    - En general, quedaran excloses del servei totes aquelles tasques físiques que posen en perill la salut i la integritat física dels/les professionals que presten el servei.
    - Mobilització i neteja exterior de finestres corredisses.
    - Despenjar i/o netejar persianes per l'exterior.
    - Despenjar cortines i llums.
    - Neteja d'obres.
    - Baixar/transportar mobles o desallotjaments.
    - Neteja d'escales i portals.
    - Abrillantament de sòls.
    - Abrillantament d'objectes metàl·lics.
    - Neteja de daurats i cromats.
    - Llavar a mà.
    - Fregar de genolls.
    - Reparació d'averies en el domicili.
    - Neteja d'excrements d'animals.
    - Atenció directa d'animals.
    - En serveis rurals o cases en els afores, tallar llenya, arregar productes de l'horta o utilització d'animals vius per al consum.
    - Traslats d'usuaris/àries amb cotxe particular de l'auxiliar.
    - Quan el/la usuari/ària del servei siga una única persona, el personal d'atenció domiciliària no atindrà a altres membres de la família o propers que habiten en el mateix domicili, ni assumirà la neteja de la casa en els aspectes no relacionats amb el servei personalitzat de l'usuari/ària.

#### 3.5.2.- Sociocomunitari.

L'existència de persones sense hàbits d'higiene, alimentació, així com d'habilitats per a la preparació de menjars, neteja del domicili, elaboració d'organització de l'economia domèstica, etc., ja siga perquè són persones que han viscut a soles sense haver tingut mai els coneixements o perquè per qualsevol raó (defunció del cònjuge, separació conjugal, adveniment de malaltia, etc.), han de ser elles mateixes les que s'ocupen d'aquestes tasques, justifica la inclusió de les tasques esmentades.

- Promoció d'hàbits personals i socials:
  - Crear o fomentar hàbits d'higiene.
  - Crear o fomentar hàbits d'alimentació (ensenyar a cuinar).
  - Crear o fomentar hàbits de neteja en el domicili (ensenyar a netejar i/o a mantindre la neteja del domicili).
  - Ensenyar a elaborar l'organització de l'economia domèstica d'acord amb els seus ingressos.
  - Altres.

Activitats o tasques dirigides a fomentar la participació de l'usuari/ària en la seua comunitat i en activitats d'oci i temps lliure, com a suport a la seua integració i socialització, sempre que no dispose de suport familiar o voluntariat.

En aquests casos caldrà ajustar-se prioritàriament a la carència social detectada, encara que en algun cas els ingressos de la persona usuària pogueren ser superiors als barems econòmics establits, entenent que es tracta d'un cas social de risc en què es considera necessària la intervenció municipal, fixant el període de prestació del SAD en funció del tipus de necessitat i de la resposta de la persona usuària, atenent a l'evolució favorable, amb un informe previ emés pel tècnic corresponent.

#### 3.5.3.- Personal.

Són aquelles activitats i tasques quotidianes, dirigides a promoure i mantindre el benestar personal i social de la persona usuària.

- S'inclouen:
  - Neteja personal: Manteniment de la higiene personal de la persona usuària incloent atenció del cabell, canvi de roba i tot allò que requerisca la higiene habitual.
  - Atenció especial al manteniment de la higiene personal per a enllitats i incontinents a fi d'evitar la formació d'úlceres.
  - Ajuda i/o suport a la mobilització de la persona usuària del servei en la seua vivenda.
  - Alçar del llit i gitar. Desplaçar a butaca o llit, al servei, etc.
  - Quedaran excloses les tasques següents:
    - Tallar ungles de peus o mans i afaitat amb fulla als usuaris/àries que patisquen de diabetis o tinguen tractament amb anticoagulants o antiagregants plaquetaris, tipus sintron, plavix, iscover, etc. Tampoc es realitzarà aquesta tasca a persones que patisquen d'algun tipus de malaltia infectocontagiosa, ni a persones que per la seua especial situació personal, s'estime que aquesta tasca haja de ser realitzada per personal especialitzat (podòleg, etc.).

- Depilar.
- Tintar cabells.

#### 3.5.4.- Preventiusanitari.

- S'inclouen:
  - Estimulació física i/o psíquica, control i foment d'hàbits saludables nutricionals, d'higiene, conviencials i d'atenció bàsica de la persona usuària.
  - Seguiment del tractament mèdic en coordinació amb els equips de salut. Control dels medicaments prescrits.
  - Acompanyament a visites terapèutiques quan no existisca família o, si n'hi haguera, no puga realitzar-ho, evitant suplantar la responsabilitat familiar.
  - Recollida i gestió de receptes i documents relacionats amb la vida diària de la persona usuària, quan no existisca família o, si n'hi haguera, no puga realitzar-ho, evitant suplantar la responsabilitat familiar.
  - Quedaran excloses les tasques següents:
    - Donar alimentació per sondes.
    - Col·locació o retirada de sondes.
    - Canviar bosses de sondes.
    - Posar ènemes.
    - Cures d'infermeria.
    - Posar injectables.
    - Administració d'insulina.
    - Administració de medicaments per via parenteral.
    - Subministrament de medicació que implique especialització.
    - Subministrament de medicaments no pautaats per facultatiu/va.
    - Presa de tensió arterial.
    - Canvi de material de traqueotomia.
    - Tractament d'úlceres o escarses.



- Exercicis de fisioteràpia i/o rehabilitació.
- Aplicar subjeccions que no estiguen pautades i firmades pel metge/essa i autoritzades per la família.
- I en general, totes aquelles tasques de caràcter exclusivament sanitari que requerisquen una especialització, actuacions per a les quals siga exigible titulació de caràcter sanitari.

Tot això sense perjudi d'altres tipus de prestació que determinarà la corporació municipal.

3.6.- Nombre màxim d'hores setmanals de prestació.

3.6.1.- Nombre màxim d'hores setmanals per grup.

| HORES | AMB FILLS   | SENSE FILLS  |
|-------|---|--------------|
| G3    | 12 hores ordinàries (HO) + 2 hores extraordinàries (HE) | 14 HO + 2 HE |
| G2    | 6 HO  | 8 HO + 1 HE  |
| G1    | 3 HO  | ---          |

3.6.2.- Nombre màxim d'hores setmanals per tasques.

| TIPUS DE SERVEI                     | TASQUES   | PRESTACIÓ MÀXIMA SETMANAL  |
|-------------------------------------|---|--|
| Assistencial                        | Llar (neteja bàsica de la vivenda, manteniment general) | Fins a una hora i trenta minuts  |
|                                     | Compres bàsiques  | Fins a quaranta-cinc minuts  |
|                                     | Elaborar menjars  | Fins a cinc hores  |
|                                     | Elaborar sopars   | Fins a cinc hores  |
|                                     | Donar el menjar   | Fins a tres hores quaranta-cinc minuts   |
|                                     | Donar el sopar  | Fins a tres hores quaranta-cinc minuts   |
|                                     | Bugaderia   | Fins a una hora  |
|                                     | Gestions  | Fins a una hora  |
| Personal                            | Només higiene   | Fins a dos hores i mitja   |
|                                     | Alçar, higiene i vestir                                 | Fins a tres hores quaranta-cinc minuts   |
|                                     | Una dutxa setmanal                                      | Fins a una hora  |
|                                     | Gitar   | Fins a dos hores i mitja   |
|                                     | Tallar ungles   | S'inclou dins de qualssevol de les anteriors (servici personal) i no augmenta el temps de servei |
| Preventiusanitari i Sociocomunitari | Gestions, altres  | Fins a una hora  |

3.6.3.- Temps i horari de la prestació.

• El SAD es prestarà, amb caràcter general de dilluns a divendres. En casos excepcionals i amb un informe previ motivat dels tècnics responsables del programa en els CMSS es podrà prestar el servei, en situacions sociofamiliars greus, en dissabtes, diumenges i festius, sempre que no existisquen familiars amb possibilitat de poder-ho realitzar i després d'aprovació de la CTV.

• És un servei diürn, sent flexible quant a matins o vesprades (de 7:30 h a 21:30 h).

• L'extensió, quant al contingut i temps de la prestació, vindrà determinada en el disseny de la intervenció tècnica, depenent del grau de necessitat del sol·licitant i dels suports familiars i socials de què dispose. Com a norma general tindrà una mitjana d'atenció que, en funció de les tipologies i les tasques que es realitzaran, no excedirà de 2 hores diàries o de 14 hores a la setmana, com a màxim.

• Excepcionalment podrà admetre's la prestació de més hores, tenint en compte que l'informe social motivat avalant la necessitat, haurà de ser aprovat per la CTV del SAD.

• Atenent a les limitacions quant a les hores setmanals de prestació comentades en els dos punts anteriors i en el cas que la necessitat d'atenció a una persona, atesa la seua situació personal, supere el límit d'hores de concessió municipals requerint d'una atenció més completa i intensa, s'entendrà que la persona usuària precisa d'un altre tipus de recurs. Per això se li orientarà cap a la tramitació de recursos i/o centres especialitzats. En tot cas, se li podrà prestar el SAD amb caràcter provisional, sense poder aconseguir la intensitat horària que realment precisa.

3.7.- Càlcul dels ingressos econòmics familiars. (ANNEX I i II)

3.7.1.- Ingressos.

Es consideraran ingressos econòmics familiars (IEF) els conceptes següents:

• Els procedents del rendiment del treball, que seran computats pels seus imports íntegres, i els procedents d'activitats professionals, empresarials, agrícoles i ramaderes, que es computaran pels seus rendiments nets.

• Els procedents de pensions compensatòries.

• Els procedents del capital mobiliari.

• Els procedents del capital immobiliari (excloent la vivenda habitual).

• Els procedents de qualsevol altre tipus de rendiments que figuren en la declaració de la renda.

• Els guanys patrimonials, independentment del seu període de generació.

La justificació dels ingressos del sol·licitant i de la seua unitat familiar s'efectuarà en la forma que s'especifica a continuació:

• La renda anual es justificarà amb el certificat de la pensió de l'any en curs i la declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques i/o del patrimoni de l'exercici anterior.

• En el cas que s'haguera realitzat declaració complementària, haurà d'adjuntar-s'hi fotocòpia de tots els fulls.

• Si s'està exempt de l'obligació de presentar la declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques i del patrimoni, el sol·licitant haurà de presentar certificat negatiu d'hisenda i justificarà els seus ingressos per mitjà dels certificats de les empreses o organismes oficials. (Servei Públic d'Ocupació, Seguretat Social, Conselleria de Benestar Social, etc.).

S'entendrà per unitat familiar la convivència en el mateix domicili de la persona beneficiària amb altres persones unides a aquesta

per matrimoni o relació anàloga a la conjugal i per llaços de parentiu, de consanguinitat o afinitat, fins al primer grau.

Obtinguts els ingressos anuals, es dividirà per 12 per a obtenir la renda disponible mensual (RDM).

Béns mobles. Es computaran pel seu rendiment net, fins al límit establert en la taula de barems annexa, que pujarà cada any amb l'IPC per unitat de convivència. Superat aquest límit, el servei es denegarà automàticament.

3.7.2.- Despeses que cal deduir.

Es computaran com a despeses (que s'hauran de documentar), els següents:

- Respecte a la despesa del concepte de lloguer: Lloguer de la vivenda habitual, llevat que es dispose de vivenda en règim de propietat, fins a un màxim del 50% del cost mensual del preu del lloguer.

- Respecte a despeses imprescindibles per circumstàncies especials. Despeses imprescindibles derivades de les peculiars circumstàncies de la persona sol·licitant, sempre que no estiguen coberts per Organisme Públic i es troben degudament justificades. Es podrà descomptar la despesa generat per trobar-se un dels membres de la família, ingressat en un centre de dia o residència, ja que s'entén que el pagament del centre afecta l'economia familiar generant una despesa extraordinària.

En aquests casos la persona ingressada en residència no seria computada com a unitat familiar a efectes familiars, socials i de convivència, però sí a efectes econòmics, perquè la seua situació afecta aquesta economia familiar. No obstant això, en aquests casos, si la persona sol·licitant del servei del SAD no presentara els ingressos econòmics del familiar ingressat en residència, al·legant que ja no pertany a aquest nucli familiar, no s'aplicarà aquest descompte, entenent que serà una despesa imputable únicament a la persona ingressada en la Residència.

Al contrari, en el cas de persones ingressades en centres de dia, aquesta persona sí que seria computada com a membre de la família, perquè continua residint en eixe domicili.

En ambdós casos, es proposa la possibilitat de descomptar un 50% sobre la quantia que paguen mensualment en aquests centres.

En qualsevol cas, la CTV realitzarà aquest càlcul en funció de cada situació particular, que podrà variar en cada cas segons la situació de cada família, de la realització d'eixe pagament i de la consideració com a nucli familiar i ingressos que disposen.

3.8.- Termini de concessió del servei.

Les concessions dels serveis es realitzaran indicant-se des de quina data s'han concedit.

Amb caràcter general els serveis es concediran de forma indefinida, encara que es podrà donar el cas d'una concessió d'un servei amb caràcter temporal atenent la naturalesa de la causa que motiva la necessitat, que poguera ser transitòria, com ara recuperació física lesió/malaltia, postoperatori, absència de la persona cuidadora principal durant un període concret, o d'altres que s'estimen justificats, en aquests casos la concessió podria tindre una data fi, que atenent la seua evolució es podria prorrogar per part de l'Ajuntament.

Una vegada concedida la prestació, podrà modificar-se tant el seu contingut com el temps assignat, ( tipus de tasques i hores de prestació), en funció de les variacions que es produïsquen en la situació de les persones beneficiàries que van donar origen a la concessió inicial, amb la valoració tècnica prèvia dels/de les treballadors/es socials dels centres municipals de Serveis Socials i havent sigut aprovat en la CTV.

Així mateix, els reajustaments interns que l'Ajuntament estime i/o la falta de dotació pressupostària, podran ser fonament per a la modificació de la prestació del servei.

L'Ajuntament podrà al llarg de l'any, si ho estima oportú, realitzar una revisió de la situació de les persones usuàries del servei.

En cas de no disposar l'Ajuntament de dotació pressupostària suficient, les sol·licituds valorades de forma favorable per la CTV passaran a llista d'espera.

La llista d'espera serà ordenada basant-se en la puntuació obtinguda, que serà atorgada per la CTV, segons l'Annex V d'aquest document, obtenint la màxima puntuació les situacions de major necessitat. D'aquesta manera a mesura que es puguin donar d'alta nous casos, es realitzarà començant pels expedients de major puntuació i no per la data de la sol·licitud.

3.9.- Causes de denegació del servei.

La prestació es denegarà per alguna de les raons següents:

- No estar la persona o la família per a la qual es requereix el servei inclosa en qualssevol de les situacions previstes en el punt 2 (Beneficiaris del servei).

- La falta de presentació de la documentació requerida, tant per la persona usuària, com pels seus familiars.

- No disposar la vivenda de les condicions necessàries per a dur a terme el servei.

- Conviure amb persones capaces de realitzar les prestacions objecte de la sol·licitud del servei.

- Disposar de familiars que puguin realitzar les prestacions objecte de la sol·licitud del servei.

- Quan la situació socio sanitària de la persona sol·licitant no requereisca intervenció tècnica i la demanda del servei siga únicament per a realitzar tasques generals de la llar, podent realitzar-les familiars ascendents i/o descendents de primer grau convivents o no convivents.

- Que els ascendents i descendents de primer grau, amb domicilis independents, tinguen mitjans econòmics suficients per a l'atenció del beneficiari, en virtut del que disposa l'article 143 i concordants del Codi Civil. Es consideren mitjans econòmics suficients els determinats en la taula de barems (Annex I) d'aquest document i la taula d'ingressos econòmics dels fills (Annex II) d'aquest document.

- Que reben el servei o puguin rebre'l per altres organismes públics o privats.

- Ser receptor d'alguna prestació (econòmica o de serveis) destinada a cobrir la mateixa finalitat que el SAD.

- Quan la valoració tècnica professional considere que l'objecte del servei no s'ajusta a les necessitats del sol·licitant.

- Quan la situació general de la persona usuària del servei siga tan greu que requereisca d'una atenció més àmplia i intensa per part d'un centre especialitzat, no considerant-se per tant el SAD el recurs adequat, atés que resultaria insuficient. En aquests casos s'orientarà a la persona usuària cap a la tramitació dels serveis adequats a la seua problemàtica. En qualsevol cas se li podrà prestar una atenció bàsica, a l'espera de la resolució del recurs adequat, però acceptant les limitacions horàries i característiques pròpies del servei.

- Superar el barem econòmic que regeix aquest servei, inclòs en les taules reflectides en els annexos I i II del barem.

- D'altres que a criteri tècnic municipal es consideren justificats.

3.10.- Extinció de la prestació.

Les baixes podran ser de dos tipus:

- Suspensions amb caràcter temporal. Tindran la consideració de suspensions temporals aquelles que signifiquen un cessament temporal en la prestació del servei pels motius següents:

- Hospitalitzacions.

- Fins a tres absències domiciliàries injustificades en horari de prestació del servei en un mes. En aquest cas l'Ajuntament podrà realitzar una suspensió d'ofici.

- Ingressos temporals en centres residencials.

- Canvis temporals en la unitat de convivència.

- Absències domiciliàries temporals (períodes vacacionals).

- Per posar obstacles la persona usuària i/o persones que es troben en el domicili en la prestació del servei. En aquest cas l'Ajuntament podrà realitzar una suspensió d'ofici.

- Per criteri professional motivat.

- Baixes definitives. Tindran la consideració de baixes definitives aquelles que signifiquen un cessament de la prestació del servei pels motius següents:

- Finalització del període de prestació reconegut.

- Per renúncia de l'usuari.

- Per defunció.

- Per la desaparició de la necessitat que va motivar la concessió.

- Per ocultació o falsedat de dades o incompliment de les condicions de concessió.

- Per trasllat definitiu de la persona beneficiària a una altra localitat diferent del seu lloc de residència, pertanyent a un altre terme municipal, o davant de la falta de comunicació d'un canvi de domicili.

- Per tindre concedit un altre servei semblant al SAD i/o prestació econòmica destinada a cobrir la mateixa finalitat.

- Pel transcurs del termini de 3 mesos des de la data en què va causar la suspensió temporal, sense haver justificat aquesta.

- Per altres causes greus que impossibiliten la prestació del SAD, amb un informe previ motivat del treballador social i/o CTV. Per falta de col·laboració i/o entorpidiment en la prestació del servei i en el seu normal desenvolupament i que afecte negativament, tant per part de la persona usuària com de familiars, propers o persones que es troben en el domicili: faltes de respecte, insults, amenaces, maltractament verbal, físic o psicològic cap al personal que presta el SAD, o qualsevol altre motiu que l'Ajuntament puga estimar que està repercutint en el normal desenvolupament del SAD.

- Per absència reiterada del domicili en l'horari assignat per a la prestació del SAD sense prèvia comunicació, no havent contactat la



persona usuària amb l'Ajuntament, havent-se per això perdut el contacte amb aquesta, durant dos mesos.

- Per l'aparició de qualssevol de les causes de denegació.

Les baixes i suspensions podran ser instruïdes per:

- A instància de part, per voluntat de la persona usuària o el seu representant legal.

En el cas d'una baixa temporal la persona usuària ho comunicarà al CMSS per a la seua constància en el registre corresponent.

En el cas d'una baixa definitiva la comunicarà a la persona usuària o el seu representant legal, indicant els motius de la baixa, així com la data en què es deixarà de prestar-li el servei. El/la treballador/a social del CMSS remetrà a la CTV d'ajuda a domicili la informació de la baixa per a procedir a l'arxiu de l'expedient.

• D'ofici: Si del seguiment del servei resultara que el/la beneficiari/ària no reuneix els requisits per a seguir amb la prestació i/o s'hagueren produït modificacions bàsiques en les circumstàncies que van motivar la concessió el/la treballador/a social elaborarà un informe en què exposarà les causes que motiven la baixa en el servei, (bé suspensió temporal o baixa definitiva), informant la persona interessada de tal circumstància (sempre que siga possible), i a la CTV, perquè aquesta inicie, si és procedent, l'expedient de suspensió temporal o de baixa definitiva.

Castelló de la Plana

La Cap del Negociat d'Atenció a la Dependència

(Document signat electrònicament al marge)

## ANNEX I

### TAULA BAREMS SAD POLIVALENT ANY 2018

(Unitat de convivència de la persona sol·licitant)

|             | <b>G3</b><br><b>només</b> | <b>G3 + G3</b> | <b>G3 + G2</b> | <b>G3+G1</b> | <b>G2</b><br><b>només</b> | <b>G2 + G2</b> | <b>G2 + G1</b> | <b>G1</b><br><b>només</b> | <b>G1 + G1</b> |             |
|-------------|---------------------------|----------------|----------------|--------------|---------------------------|----------------|----------------|---------------------------|----------------|-------------|
| <b>100%</b> | 632,44                    | 1024,14        | 917,24         | 810,36       | 544,50                    | 843,22         | 736,38         | 427,51                    | 619,40         | <b>100%</b> |
| <b>90%</b>  | 695,62                    | 1126,55        | 1008,99        | 891,38       | 598,95                    | 927,57         | 809,98         | 470,22                    | 681,36         | <b>90%</b>  |
| <b>80%</b>  | 765,20                    | 1239,18        | 1109,92        | 980,54       | 658,86                    | 1020,25        | 891,00         | 517,25                    | 749,48         | <b>80%</b>  |
| <b>70%</b>  | 841,72                    | 1363,14        | 1220,82        | 1078,59      | 724,73                    | 1122,34        | 980,10         | 568,99                    | 824,44         | <b>70%</b>  |
| <b>60%</b>  | 938,00                    | 1499,44        | 1415,58        | 1186,45      | 797,21                    | 1234,60        | 1078,13        | ---                       | ---            | <b>60%</b>  |
| <b>50%</b>  | 1018,47                   | 1649,38        | 1477,28        | 1305,09      | 876,95                    | 1358,08        | 1185,93        | ---                       | ---            | <b>50%</b>  |

#### • PERSONA ADDICIONAL:

G1: 187,86 euros

G2: 198,59 euros

G3: 209,35 euros

#### LÍMIT CAPITAL MOBILIARI:

1 MEMBRE: 2.421,58 euros

2 o MÉS MEMBRES: 3.632,36 euros

#### HORES DE PRESTACIÓ DEL SERVEI:

| HORES | AMB FILLS   | SENSE FILLS  |
|-------|---|--------------|
| G3    | 12 hores ordinàries (HO) + 2 hores extraordinàries (HE) | 14 HO + 2 HE |
| G2    | 6 HO  | 8 HO + 1 HE  |
| G1    | 3 HO  | ---          |

#### GRUPS PER EDAT:

G1: de 65 a 74 anys

G2: de 75 a 80 anys

G3: a partir de 80 anys

Les quanties reflectides en aquest document corresponen a l'any 2018. S'actualitzaran cada any d'acord amb la revisió anual que l'Institut Nacional d'Estadística (INE), establisca a mitjan gener, basant-se en el càlcul de l'any anterior complet de l'índex de preus al consum (IPC) i seran objecte d'aplicació en aquest barem a partir de l'1 de febrer de cada any.

#### ANNEX II

#### BAREMACIÓ ECONÒMICA INGRESSOS FILLS/ES NO CONVIVIENTS

2018

(Es tindrà en compte la situació econòmica dels fills/es i les seues respectives unitats familiars, no convivents en el domicili de la persona usuària i/o en un altre municipi).

#### NO ES CONCEDIRÀ EL SAD

| UNITAT FAMILIAR D'1 FILL | RENDA UNITAT FAMILIAR TOTAL ANUAL |                      |
|--------------------------|-----------------------------------|----------------------|
| 1 MEMBRE                 | A partir de 4 SMI                 | 41.210,4 euros / any |
| 2 MEMBRES                | A partir de 5 SMI                 | 51.513 euros/ any    |
| 3 MEMBRES                | A partir de 6 SMI                 | 61.815,6 euros / any |
| 4 MEMBRES                | A partir de 6,5 SMI               | 66.966,9 euros / any |
| 5 MEMBRES                | A partir de 7 SMI                 | 72.118,2 euros / any |
| 6 MEMBRES                | A partir de 7,5 SMI               | 77.269,5 euros / any |
| 7 MEMBRES                | A partir de 8 SMI                 | 82.420,8 euros / any |
| 8 MEMBRES                | A partir de 8,5 SMI               | 87.572,1 euros / any |

(A partir de 4 membres es va incrementant en 0,5)

SMI 2018 = 735,90 euros / mes x 14 pagues = 10.302,6 euros/ any

Si almenys un dels fills/es supera aquest barem, no es concedirà el SAD.

La taula s'actualitzarà anualment en funció de la quantia del Salari Mínim Interprofessional (SMI), fixada anualment pel Govern i s'aplicarà en aquest barem amb data 1 de febrer de cada any.

## ANNEX III

### ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Inici del procediment.

El procediment per a la concessió del SAD podrà iniciar-se d'ofici o a instància de part.

Si s'inicia a instància de part les sol·licituds es presentaran preferentment en el Centre Municipal de Serveis Socials (CMSS) que li corresponga al sol·licitant per raó del domicili, a més dels previstos en el procediment administratiu. Aquestes sol·licituds aniran firmades per l'usuari o el seu representant legal.

Si s'inicia d'ofici, haurà de garantir-se en la seua tramitació posterior el compliment dels requisits o circumstàncies documentals, fixats per al cas d'iniciar-se a instància de part.

Documentació.

La persona sol·licitant haurà de presentar la següent documentació de tots els membres de la unitat de convivència:

#### A) Documents d'altres administracions:

En relació amb el compliment de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, quant als documents que obren en poder d'altres administracions, aquests seran tramitats des de l'Ajuntament, per mitjà d'una autorització expressa d'accés a les dades firmada per la persona sol·licitant i els membres de la seua unitat familiar, llevat que la persona sol·licitant indique per escrit el contrari.

#### DE LA GENERALITAT VALENCIANA:

Certificat de la pensió no contributiva de la Generalitat Valenciana (només en el cas de percebre aquest tipus de pensió)

Certificat de minusvalidesa/discapacitat de la Generalitat Valenciana (només en el cas de disposar-ne)

#### DE LA SEURETAT SOCIAL:

Certificat de l'INSS de la pensió rebuda o, si escau, de no percebre cap pensió.

DEL SERVEF (només en el cas d'estar en situació de desocupació):

Certificat de l'SPEE de percebre o no prestacions

Targeta de demanda d'ocupació

D'HISENDA:

Última declaració de la renda o certificat acreditatiu de no realitzar-la

DEL JUTJAT:

Document que acredite la representació legal de la persona beneficiària (només en el cas de persones incapacitades judicialment)

#### B) Documents QUE OBREN EN PODER DE LA PERSONA SOL·LICITANT:

DNI

Cartilla sanitària

Informe mèdic

Contracte de lloguer i últim rebut d'aquest (en el cas de residir en un habitatge llogat)

Fotocòpia de les tres últimes nòmines, només en cas d'estar treballant

#### C) Documents interns propis del servei:

Declaració jurada dels familiars directes de compromís de col·laboració (només en el cas d'existir familiars directes)

Declaració jurada de la persona sol·licitant explicant la situació dels seus fills (només en el cas dels sol·licitants que tinguen fills)

Declaració jurada de compromís d'animals domèstics

Declaració jurada inespecífica: En aquest document, la persona sol·licitant podrà reflectir qualsevol circumstància que desitge en relació amb la seua situació

Instància de sol·licitud

D'altres que l'Ajuntament puga determinar:

Amb independència d'aquesta documentació, l'Excel·lentíssim Ajuntament podrà exigir els documents complementaris que durant la tramitació de l'expedient considere oportuns en relació amb la prestació sol·licitada.

Tramitació.

Les sol·licituds, una vegada omplides juntament amb la documentació requerida, seran entregades en el CMSS que corresponga al lloc de residència del sol·licitant o en qualsevol de les vies previstes pel Procediment Administratiu Comú, per a posteriorment ser ateses i valorades per un treballador/a social, el qual emetrà un informe valorant cada una de les sol·licituds.

Les sol·licituds es remetran amb tota la documentació a la CTV del SAD.

Rebuda la sol·licitud es procedirà a la seua valoració en la CTV, podent aquesta realitzar d'ofici les actuacions que considere necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la resolució.

Valoració de sol·licituds.

Rebuda la sol·licitud, els equips professionals dels CMSS seran els responsables d'estudiar i valorar la necessitat, així com de realitzar el corresponent diagnòstic i valoració. Es valorarà la dependència funcional i psíquica, i la situació social de l'interessat i la seua unitat de convivència, així com altres situacions especials indicatives de la seua situació de necessitat. De l'aplicació del barem resultarà la concessió o no del servei.

En el cas de ser favorable la sol·licitud estudiada, l'Ajuntament comunicarà a l'empresa prestadora del servei les dades relatives al nou cas d'alta.

L'empresa serà l'encarregada de la selecció de l'auxiliar, així com de l'horari del servei.

L'horari del servei podrà tindre un marge o ser modificat, en funció de la resta de casos que s'han d'atendre i les incidències que pugen sorgir en el treball diari.

Quant a la selecció de l'auxiliar, aquesta obeeirà a l'organització interna de l'empresa, no podent tractar-se d'una petició a demanda de la persona usuària.

Quant a peticions per part de la persona usuària referides a un canvi de l'auxiliar, no es concediran llevat que es demostre que estan justificades.

## ANNEX IV

### DRETS I OBLIGACIONS DE LES PERSONES USUÀRIES

Drets de les persones usuàries.

Les persones usuàries de la prestació del SAD tindran dret a:

• Rebre les prestacions concedides i de la manera que li hagen sigut determinades en la resolució adoptada, d'acord amb la problemàtica que planteja i la posterior valoració tècnica.

• Que la prestació efectiva del servei supose la menor intromissió possible en el dret a la seua intimitat personal, havent de realitzar-se d'acord amb les regles de la bona fe i diligència.

• Informar als serveis socials de la seua zona de qualsevol anomalia significativa que es produïska en el funcionament del servei que li ha sigut assignat.

• Dret a demanar l'oportuna identificació a totes les persones que, amb motiu del servei, accedisquen al seu domicili.

• Dret a la privacitat de les seues dades personals.

• Dret a ser tractat correctament.

• Dret a poder presentar qualsevol reclamació amb relació a la forma com se li presta el servei.

Obligacions de les persones usuàries.

• Adoptar una actitud col·laboradora i mantindre un tracte correcte en el desenvolupament de la prestació del servei, així com crear un bon clima i condicions de treball per a l'auxiliar.

• Aportar tota la informació que siga requerida amb vista a la valoració de les circumstàncies personals, familiars, socials i econòmiques que determinen la necessitat de la prestació.

• Informar els tècnics del CMSS de la seua demarcació de qualsevol canvi que es produïska en la seua situació personal, familiar, social i econòmica que poguera donar lloc a la modificació, suspensió o extinció de la prestació del servei.

• Posar a disposició dels/de les auxiliars domiciliaris/àries tots els mitjans necessaris en bon ús per a realitzar les seues funcions en les condicions idònies, com detergents o utensilis de neteja, entre d'altres.



• Mantindre els animals de companyia lliures de paràsits i degudament vacunats i censats per a evitar tot tipus de contagis al personal que li atén a domicili. Així mateix, els animals hauran de romandre arreglats en el moment de la prestació del servei per a no entorpir el bon desenvolupament d'aquest, informant la persona usuària que l'objecte de l'atenció d'aquest servei sempre són les persones i mai no seran objecte d'atenció els animals domèstics (ni de forma directa ni indirecta).

• Estar present en el domicili perquè es pugui prestar el servei.

L'incompliment d'alguna d'aquestes obligacions pot donar lloc a la suspensió temporal o a la baixa del servei.

## ANNEX V

### BAREM PER A ACREDITAR LA NECESSITAT DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

(S'utilitzarà únicament per a la puntuació de la llista d'espera)

NOM:

DATA COMISSIÓ DE VALORACIÓ:

TOTAL PUNTS:

#### SITUACIÓ MÈDICA.

(Únicament de la persona a qui anirà dirigit el servei):

|      |   |
|------|---|
| . G1 | 2 |
| . G2 | 4 |
| . G3 | 6 |

#### INFORME SOCIAL.

A- Unitat de convivència:

- Conviu amb familiars:

|   |   |
|---|---|
| a) Conviu amb familiars que li atenen habitualment, però precisen una xicoteta ajuda de col·laboració                               | 1 |
| b) Conviu amb familiars que per raons d'edat o malaltia severa no li poden prestar cap tipus d'atenció, no compta amb el seu suport | 3 |

2- Viu a soles:

|  |   |
|--|---|
| a) Viu a soles però rep alguna atenció per part de familiars o cuidadors | 4 |
| b) Viu a soles i ningú no li presta cap tipus d'atenció                  | 5 |

B- Relacions familiars:

|   |   |
|---|---|
| 1- La família extensa cuida i atén les necessitats de la persona sol·licitant | 1 |
| 2- Conflicte familiar greu o inexistència de família                          | 3 |

C- Existència de Fills (indistintament que es troben o no en el domicili de la persona usuària):

|      |    |
|------|----|
| • SI | 0  |
| • NO | 10 |

D'Ingressos econòmics mensuals :

(En cas de cònjuges la suma dels ingressos es dividirà per 2 per a obtenir la mitjana individual, a l'efecte d'aplicar el barem)

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| • Menys de 565 euros            | 10 |
| • Més de 565 i menys de 700     | 9  |
| • Més de 700 i menys de 800     | 8  |
| • Més de 800 i menys de 900     | 7  |
| • Més de 900 i menys de 1.000   | 6  |
| • Més de 1.000 i menys de 1.100 | 5  |
| • Més de 1.100 i menys de 1.200 | 4  |
| • Més de 1.200 i menys de 1.300 | 3  |
| • Més de 1.300 i menys de 1.400 | 2  |
| • Més de 1.400 i menys de 1.500 | 1  |
| • Més de 1.500                  | 0  |

E- Altres circumstàncies (només es puntuarà un apartat):

|  |    |
|--|----|
| • Altres circumstàncies no especificades | 10 |
| • Presenta situació de risc              | 10 |

(Es valorarà aquest apartat en cas de situacions específiques que s'expliquen en l'informe social i la Comissió Tècnica de Valoració crega oportú considerar, no havent-se previst en altres paràmetres establerts).

F- Tipus de tasca sol·licitada:

|   |    |
|---|----|
| • Personal complet  | 10 |
| • Tasques assistencials juntament amb menjar                | 5  |
| • Només tasques assistencials sense menjar                  | 3  |
| • Només Llar  | 0  |
| • Altres combinacions de tasques que estime la CTV fins a 5 | 5  |

NOTA: En cas d'existir un empat en la puntuació entre dos expedients, el desempat es realitzarà basant-se en els següents criteris dels apartats que figuren en aquest document: 1r Menor situació econòmica, 2r Pitjor situació mèdica, 3r Major edat, 4r Major antiguitat de la data de la sol·licitud. Si amb aquests criteris no haguera sigut possible realitzar el desempat, es podrà utilitzar l'ordre alfabètic del cognom de la persona sol·licitant o d'altres que estime la CTV.»

Castelló de la Plana a 12 de novembre de 2018

La Cap Secció Serveis Socials i Culturals, Elena Martí Segarra.