



Ajuntament de Castelló

Decret

NÚM. Orde: Aprovació del document de seguretat denominat "Política General de Seguretat en el Tractament de Dades de Caràcter personal de l'Ajuntament de Castelló de la Plana".

Assumpte: Aprovació del document de seguretat denominat "Política General de Seguretat en el Tractament de Dades de Caràcter personal de l'Ajuntament de Castelló de la Plana".

Data: 08/09/08

Servei: Negociat de Bases de Dades i Seguretat Lògica.

Expedient: de Política General de Seguretat.

Número de document: de Política General de Seguretat.

Ruta:

Decret:

L'article 9.1 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, (LOPD) estableix que "el responsable del fitxer, i, si escau, l'encarregat del tractament, haurà d'adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzatives necessàries que garantisquen la seguretat de les dades de caràcter personal i eviten la seua alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposats, ja provinguen de l'acció humana o del medi físic natural".

El Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre pel qual es va aprovar el Reglament de desenvolupament de la LOPD, en el seu títol VIII estableix les mesures d'índole tècnica i organitzativa que els responsables dels tractament o els fitxers i els encarregats de tractament han d'implantar per a garantir la seguretat en els fitxers, els centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i les persones que intervinguen en el tractament de dades de caràcter personal.

Entre altres mesures l'article 88 del reglament estableix l'obligació per part del responsable del fitxer o del tractament d'elaborar un document de seguretat que recollirà les mesures d'índole tècnica i organitzativa d'acord amb la normativa de seguretat vigent que serà d'obligat compliment per al personal amb accés als sistemes d'informació.

L'apartat 2 de l'esmentat article, estableix la possibilitat que aquest document de seguretat pugui ser únic i comprensiu de tots els fitxers o tractament i en el seu apartat 3 estableix el contingut mínim d'aquest.

Els apartats 7 i 8 del mencionat article, estableixen que el document de seguretat deurà mantindre's en tot moment actualitzat i serà revisat sempre que es produïsqen canvis rellevants en el sistema d'informació o de tractament emprat i adequar-se en tot moment a les disposicions vigents en matèria de seguretat de les dades de caràcter personal.

En compliment de l'anterior, pel negociat de Negociat de Bases de Dades i Seguretat Lògica d'aquest Ajuntament s'emet un informe de data 30 d'abril de 2008 en què es dóna compte que l'elaboració d'un document de seguretat únic i comprensiu de tots els fitxers i tractaments de dades de caràcter personal de titularitat pública municipal denominat: "Política General de Seguretat en el tractament de dades de caràcter personal de l'Ajuntament" i dos Annexos per separats denominats Document 1.-"Relació d'usuaris/àries i accessos autoritzats" i Document 2.-"Relació de fitxers registrats en l'AEPD".

Vistos els informes emesos pel cap del negociat de Negociat de Bases de Dades i Seguretat Lògica de data 30 d'abril de 2008 i de l'Oficial Major de data 17 de juny de 2008.

Per tot el que s'exposa anteriorment i de conformitat amb la delegació d'atribucions conferida per l'Alcaldia per decret de data 6 de juliol de 2007 en la seua part dispositiva catorzena punt 1.

RESOLC:

Primer.- Aprovar el document de seguretat denominat "Política de Seguretat en el Tractament de Dades de Caràcter Personal de l'Ajuntament de Castelló de la Plana" comprensiu de 174 pàgines que comença amb la pàgina número 1 amb el títol del document i acaben amb la pàgina número 174 relativa a l'annex XVIII Acceptació document de seguretat i els Annexos: Document 1. "Relació d'usuaris/àries i accessos autoritzats" i Document 2. "Relació de fitxers registrats en l'Agència Espanyola de Protecció de Dades" que amb el caràcter de document únic recull les mesures d'índole tècnica i organitzativa d'acord amb la normativa de seguretat vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal que serà d'obligat compliment.

Qualsevol usuari que faça ús dels sistemes d'informació de l'Ajuntament de Castelló, entés com a tal:

- Els òrgans administratius que integren l'Ajuntament de Castelló.
- Els organismes autònoms vinculats a l'Ajuntament de Castelló.
- Les entitats públiques empresarials vinculades a l'Ajuntament de Castelló.
- Aquells proveïdors o terceres parts prestadores de serveis, com ara les societats i entitats concessionàries de serveis públics municipals com a conseqüència d'aquest tinguen accés al sistema d'informació de l'Ajuntament.

Segon.- Aquest document de seguretat deurà mantindre's en tot moment actualitzat i serà revisat sempre que es produïsqen canvis rellevants en el sistema d'informació, en el sistema de tractament emprat, en la seua organització, en el contingut de la informació inclosa en els fitxers o tractaments o com a conseqüència de controls periòdics realitzats i adequar-se en tot moment a les disposicions vigents en matèria de seguretat de les dades de caràcter personal.

Tercer.- Doneu compte de la present resolució als delegats d'Àrea de Govern, als coordinadors generals d'Àrees de Govern i la resta de titulars d'òrgans directius de

l'Ajuntament perquè en prengueu coneixement i compliment per part del personal de la seua responsabilitat amb accés als sistemes d'informació.

Quart.- Per a un millor coneixement i difusió del document de seguretat per la Direcció de Modernització i Qualitat i a través del negociat de Bases de Dades i Seguretat Lògica s'adoptaran les accions de difusió i formació específica que garantisca el coneixement i correcta gestió de la informació i tractaments de dades de caràcter personal de conformitat amb aquest document de seguretat i publiquen en la intranet municipal per a general coneixement per part dels empleats i empleades municipals.

Així ho disposa l'Il·lm. Sr. tinent d'alcalde delegat de l'Àrea de Modernització, Qualitat dels Serveis Municipals i Innovació i Desenvolupament Tecnològic, Juan José Pérez Macián.

Castelló de la Plana, 8 de setembre de 2008.

Davant meu:
L'Oficial Major,
(P.D. del Titular de l'òrgan de Suport a la JGL de
data 16-01-2006)

Ft: Concepció Juan Gaspar.