



---

Ajuntament de Castelló de la Plana

# REGLAMENT ORGÀNIC DEL CONSELL SOCIAL DE LA CIUTAT DE CASTELLÓ DE LA PLANA

**Aprovació:** Excm Ajuntament Ple el 28 de maig de 2009.

**Publicació:** B.O.P. de Castelló de la Plana, 84, d'11 de juliol de 2009.

**Aprovació de la modificació:** Excm Ajuntament Ple el 18 de juliol de 2013.

**Publicació de la modificació:** B.O.P. de Castelló, 108, de 7 de setembre de 2013.



Ajuntament de Castelló de la Plana

## **REGLAMENT ORGÀNIC DEL CONSELL SOCIAL DE LA CIUTAT DE CASTELLÓ DE LA PLANA**

### **EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

**- I -**

La participació en els assumptes públics és un dret ciutadà i facilitar-lo constitueix una obligació per als poders públics segons estableixen els articles 23.1 i 9.2 de la Constitució Espanyola. Conseqüent amb ella, l'art. 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, desenvolupada pels arts. 232 al 236 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per R.D. 2568/1986, de 28 de novembre, preveien tant el foment de l'associacionisme veïnal com a mitjà per a la defensa dels interessos generals i sectorials dels veïns com la integració d'aquestes associacions en consells sectorials i en els òrgans col·legiats dels òrgans de gestió descentralitzada, instruments que canalitzen l'opinió de les associacions veïnals fins als òrgans de govern de l'Ajuntament, la qual cosa permet a aquests millorar les seues decisions i la seua gestió basant-se en les opinions dels mateixos destinataris dels serveis municipals.

Per a aconseguir aquests objectius, l'Ajuntament es va dotar, per acord de 28 d'abril de 1988, d'un Reglament Orgànic en què es preveia la creació i regulació dels Consells Sectorials, a l'empara del qual es van crear els de Cultura, Benestar Social, Participació Ciutadana i Comerç. Aquest Reglament va ser modificat definitivament en sessió de 26 de juny de 1992 per a incorporar al seu Text Refós un capítol IX en el qual es preveia la creació i regulació de, a més dels Tinents d'Alcalde de Districte, Juntes i Consells de Districte, òrgans col·legiats de gestió descentralitzada als quals s'incorporen representants de les associacions de veïns.

L'experiència haguda des de llavors ha demostrat que aquest sistema d'organització augmenta la comunicació amb els veïns, millora les decisions polítiques i la gestió dels serveis municipals i fa més eficaços els serveis que es presten al veïnat.

**- II -**

Actualment les ciutats afronten nous desafiaments dimanants d'una societat en continu canvi, cada vegada més globalitzades, que necessiten, per a abordar la seua problemàtica, una via permanent de reflexió i pensament perquè la ciutat ja no és només el nucli urbà on es conviu i es reben uns serveis, sinó una cosa molt més complexa, que requereix idees i la seua posada en pràctica. La vida dels ciutadans dependrà hui i, el que és més important, en el futur, del model de ciutat que es desenvolupe.

Per això, a l'introduir especialitats en l'organització tradicional per als grans municipis, la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la Modernització del Govern Local preveu per als Grans Municipis en el seu art. 131 la creació d'un Consell Social de la Ciutat com un òrgan participatiu de caràcter consultiu en què s'integren les



---

## Ajuntament de Castelló de la Plana

principals organitzacions socials i econòmiques del municipi, centrat essencialment en el camp del desenvolupament local i de la planificació estratègica urbana.

L'important creixement urbà de Castelló de la Plana, va aconsellar l'aplicació del nou règim jurídic previst en l'esmentada Llei per als Municipis de Gran Població, la qual cosa es va fer efectiva amb l'entrada en vigor de la Llei 12/2005, de 22 de desembre, de la Generalitat Valenciana i que fa necessari completar els òrgans participatius que ja funcionen en aquest municipi, amb el Consell Social de la Ciutat, el qual, a diferència dels anteriors, es caracteritza perquè en ell s'integren, no sols representants de les associacions veïnals, sinó també d'altres organitzacions que representen els sectors econòmics, professionals i socials de la Ciutat, i perquè les seues funcions no són tant l'observació i informe sobre el funcionament dels serveis concrets que presta l'Ajuntament com el debat i l'assessorament en matèria de planificació estratègica urbana i de desenvolupament global del Municipi.

- III -

El Reglament està format per 23 articles, que es distribueixen en quatre títols, una disposició transitòria i una altra final.

El títol Preliminar està dedicat a la creació i naturalesa jurídica del Consell, i destaca dins d'aquesta el seu caràcter consultiu i el fet de ser un òrgan de participació ampli i plural.

El Títol I concreta les seues funcions i les seues facultats respecte de l'Administració municipal.

El Títol II, a banda de regular el nomenament i cessament dels Consellers, estableix la composició del Consell, procurant incorporar-hi els representants de les organitzacions econòmiques, socials, professionals i de veïns de la Ciutat i deixant oberta la possibilitat que, qualsevol absència important que s'observe en el futur, pugui ser esmenada per acord plenari.

El Títol III regula els Òrgans del Consell i el seu règim de funcionament, en el que s'ha optat per l'existència d'un únic òrgan plenari, sense comissions executives, per a evitar una burocràcia complementària al Consell Social que li restaria agilitat i li crearia complexitats innecessàries en la seua missió principal; si bé es preveu, quan la transcendència o complexitat d'algun tema requereixca el seu estudi més profund i especialitzat, la possibilitat de crear comissions de treball temporals.



Ajuntament de Castelló de la Plana

---

## **TÍTOL PRELIMINAR CREACIÓ I NATURESA JURÍDICA**

### **Article 1.- Creació.**

De conformitat amb el que preveu l'article 131 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local es crea el Consell Social de la Ciutat, que es denominarà Consell Social de la Ciutat de Castelló, dependent directament de l'Alcalde, i que es regirà per la mencionada Llei i pel que disposa aquest Reglament Orgànic.

### **Article 2.- Naturalesa jurídica.**

1. El Consell Social de la Ciutat de Castelló es configura com un òrgan consultiu del govern de la ciutat de Castelló, la missió fonamental del qual és la d'oferir un espai de pensament estratègic que oriente i servisca de suport a la gestió dels principals temes i assumptes públics de la ciutat, amb el fi últim d'aconseguir la millora de la qualitat de vida dels seus ciutadans en el marc d'un desenvolupament urbà sostenible.

2. El Consell Social de la Ciutat de Castelló és també un òrgan de participació ampli i plural, una esfera pública de discussió sobre la ciutat i el seu futur, un fòrum obert per a promoure estratègies sobre la ciutat de Castelló, sobre la seua situació i sobre els models alternatius de ciutat.

### **Article 3.- Seu.**

El Consell Social de la Ciutat de Castelló tindrà la seua seu en la Casa Consistorial.

## **TÍTOL I**

### **ÀMBIT D'ACTUACIÓ I FUNCIONS**

### **Article 4.- Àmbit d'actuació.**

L'àmbit d'actuació d'aquest Consell s'estendrà al terme municipal de Castelló de la Plana, sense perjudici dels contactes, intercanvis i col·laboracions amb altres Consells.

### **Article 5.- Funcions.**

El Consell Social de la Ciutat tindrà les funcions següents:



---

**Ajuntament de Castelló de la Plana**

- a) Emetre un informe sobre el Pla General d'Ordenació Urbana de Castelló amb ocasió de la seua revisió o modificació substancial.
- b) A la vista del pressupost aprovat, proposar els criteris o recomanacions per a elaborar el pressupost de l'exercici següent.
- c) Emetre informes, estudis i propostes en matèria de planificació estratègica de la Ciutat, grans projectes urbans i de desenvolupament social, cultural, econòmic i ambiental de la Ciutat, a requeriment de l'Alcalde o dels òrgans de govern de l'Ajuntament.
- d) Canalitzar les demandes i propostes socioeconòmiques procedents d'associacions i institucions amb activitat econòmica i social en l'àmbit de la Ciutat sense representació en el Consell Social i actuar com a via de participació i diàleg dels distints interlocutors socials en l'anàlisi d'aquestes propostes.
- e) Promoure la participació ciutadana i la millora de la qualitat de la democràcia local a Castelló.
- f) Regular el seu propi règim d'organització i funcionament intern, en desplegament d'aquest Reglament.
- g) Qualsevol altres funcions que les disposicions legals o el Ple municipal li encomane.

**Article 6.- Facultats.**

Per al desenvolupament de les funcions que corresponen al Consell, aquest tindrà les facultats següents:

- a) Sol·licitar dels serveis administratius de l'Ajuntament de Castelló, dades, informes i documents que s'hi troben, especificant l'assumpte per al qual siga necessari conèixer-los. Els serveis requerits facilitaran la informació que siga necessària, en compliment de la normativa reguladora en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- b) Sol·licitar informes d'altres Administracions o entitats.
- c) Conèixer l'estadística municipal.
- d) Demanar assistència tècnica especialitzada.
- e) Conèixer els projectes especialment rellevants de l'Ajuntament de Castelló.

**TÍTOL II  
COMPOSICIÓ**

**Article 7.- Composició.**

1. El Consell Social de la ciutat de Castelló tindrà la següent composició:
  - A) El President del Consell, que serà l'Alcalde de Castelló.



---

**Ajuntament de Castelló de la Plana**

B) El Vicepresident del Consell, que serà el Tinent d'Alcalde que tinga delegades les competències en matèria de Participació Ciutadana.

C) Les persones que hagen exercit el càrrec d'Alcalde de la ciutat i que accepten de forma expressa formar part del Consell, els quals seran Consellers nats.

D) Un representant, Regidor o no, designat per cada grup polític municipal que integre la corporació.

E) Consellers/es designats/ades en representació de cadascuna de les organitzacions següents:

a) Un representant designat per cadascuna de les dos organitzacions sindicals castellonencs més representatives en l'àmbit de la ciutat, d'acord amb la Llei Orgànica de Llibertat Sindical.

b) Un empresari designat per la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Castelló.

c) Un empresari designat per la Confederació d'Empresaris Castellonenca (CEC).

d) Un empresari designat per la Confederació Castellonenca de la Petita i Mitjana Empresa (PIME).

e) Un representant designat per Bancaixa i un altre per Caixa Rural de Castelló.

f) Un armador o mariner designat per la Confraria de Pescadors.

g) Un agricultor triat pel Ple del Consell Agrari Municipal, a proposta d'alguna de les organitzacions que l'integren.

h) Dos representants designats per la Unió Professional de Col·legis de Castelló.

i) Un veí designat per la Federació Local d'Associacions Ciutadanes, Consumidors i Usuaris de Castelló; un altre per la Coordinadora d'Associacions de Veïns de Castelló i un altre per la Federació Provincial d'Associacions de Veïns de Castelló.

j) Un representant designat per l'Assemblea General del Patronat Municipal de Festes a proposta dels col·lectius festers, un altre triat per l'Assemblea General del Patronat Municipal d'Esports entre els candidados proposats pels clubs o entitats esportives que formen part de la dita Assemblea i un altre triat per l'Assemblea General del Patronat de Turisme entre els candidats proposats pels empresaris turístics.

Modificat per acord de l'Excm. Ajuntament Ple de 18 de juliol de 2013 (B.O.P. de Castelló de data 7 de setembre de 2013).
---

k) Un representant d'associació triat pel Ple del Consell Municipal de Benestar Social, entre els proposats per les associacions en ell integrades.

l) Un representant, triat pel Ple del Consell Municipal de Cultura, entre els proposats per alguna de les associacions en ell integrades.



---

## Ajuntament de Castelló de la Plana

m) Un comerciant triat pel Ple del Consell Sectorial de Comerç entre els proposats per les associacions integrades en ell.

n) Un representant de les associacions de consumidors que tinguen delegació a Castelló i participen en la Junta Arbitral de Consum, triat per aquestes. En el cas que no hi haguera acord entre les esmentades associacions, es designarà el representant que propose l'associació que haguera participat en nombre més gran de laudes durant l'any anterior, computat des de l'1 de gener al 31 de desembre.

ny) Un representant d'associació designat pel Consell Federal Local de Gent Major de Castelló.

o) Un representant designat pel Consell de la Joventut d'entre els seus membres.

p) Un representant d'una associació de mares i pares d'alumnes, triat pel Consell Escolar Municipal.

q) Un representant triat per les associacions ecologistes amb seu a Castelló i registrades en la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Vivenda, designat per mitjà d'elecció directa entre elles.

r) Un representant designat per cadascuna de les Universitats amb seu en la ciutat de Castelló.

s) Un representant designat per l'Entitat "Castelló Cultural".

t) Un representant designat per l'Autoritat Portuària de Castelló.

u) Un representant designat per la Subdelegació del Govern a Castelló, un altre per la Delegació del Consell a Castelló i un altre per la Diputació Provincial.

v) Un representant triat o designat, segons establisca l'acord plenari, per les organitzacions econòmiques, socials, professionals o de veïns, que determine el Ple de l'Ajuntament.

F) Fins a un màxim de tres veïns de reconegut prestigi, personal o professional, designats per l'Alcalde.

G) Fins a tres veïns, triats per insaculació, d'entre els quals figuren en el Cens de les Eleccions Municipals.

**2.** En la composició del Consell Social de la Ciutat, es procurarà la presència equilibrada de dones i hòmens.

### **Article 8.- Nomenament i cessament.**

**1.** Excepte els nats, els consellers seran nomenats per les respectives organitzacions representades en la forma establerta per a cadascuna d'elles en l'apartat corresponent de l'article anterior. La presa de possessió del càrrec suposarà la seua acceptació.



---

## Ajuntament de Castelló de la Plana

2. El mandat dels consellers, excepte el dels consellers nats, expirarà a l'acabar el de la Corporació Municipal, sense perjudici de la seua reelecció.

No obstant això, expirat el terme del seu nomenament, els membres del Consell, continuaran exercint les seues funcions fins al nomenament i presa de possessió dels membres del nou Consell.

3. Els membres del Consell cessaran per les causes següents:

a) Per renúncia expressa, per mitjà d'escrit del qual es donarà compte exprés al Ple del Consell.

b) Per expiració del termini del seu mandat, excepte en el cas dels consellers nats.

c) Per declaració d'incapacitat o inhabilitació per a l'exercici de càrrec públic per sentència judicial ferma.

d) Els consellers que ho siguen per raó del seu càrrec, cessaran quan perden aquesta condició.

e) Per incapacitat sobrevinguda o defunció.

f) Per violar la reserva pròpia de la seua funció, corresponent la seua apreciació al Ple del Consell, previ expedient contradictori, o per no complir la incompatibilitat de l'exercici del càrrec amb algun treball remunerat per encàrrec del Consell, ja siga la participació de forma personal o de manera indirecta.

g) Per sobrevindre alguna causa d'incompatibilitat.

4. Les vacants es proveiran en la mateixa forma establerta per al seu nomenament. El mandat de l'així nomenat expirarà alhora que el de la resta dels membres del Consell.

5. Cada organització o institució comunicarà la separació del seu representant i el nou representant en escrit dirigit al President del Consell.

### **Article 9.- Indemnitzacions.**

Els vocals del Consell no tindran dret a remuneració per l'exercici de les seues funcions, sent tal càrrec de caràcter honorífic i no retribuït, sense perjudici de la percepció de l'import en concepte d'indemnització de les despeses ocasionades per tal exercici que establisca, si és el cas, el Ple de l'Ajuntament.

### **Article 10.- Autonomia i independència.**





---

Ajuntament de Castelló de la Plana

Es garanteix la plena autonomia i independència dels consellers en l'exercici de les seues funcions en l'àmbit del Consell Social de la Ciutat.

**TÍTOL III**  
**ÒRGANS I FUNCIONAMENT**  
**Capítol I**  
**Òrgans**

**Article 11- Òrgans.**

Els òrgans del Consell Social de la Ciutat de Castelló són els següents:

A) Òrgans Unipersonals:

- a) President.
- b) El Vicepresident, si és el cas
- c) El Secretari.

B) Òrgans Col·legiats:

- a) Ple.
- b) Comissions de Treball.

**Article 12.- El President.**

Al president del Consell li correspon les atribucions següents:

- a) Representar al Consell Social.
- b) Convocar i presidir les sessions, fixar l'ordre del dia, moderar el desenvolupament dels debats, dirigir les votacions i mantindre l'ordre.
- c) Dirimir amb el seu vot de qualitat, els empats que es produïsquen en les votacions.
- d) Donar el vistiplau a les actes de les sessions
- e) Disposar el compliment dels acords d'aquest.
- f) Les altres funcions que li atribuïska el Reglament d'Organització i Funcionament.

**Article 13.- El Vicepresident.**

1. Serà Vicepresident el Tinent d'Alcalde que tinga delegades les competències en matèria de Participació Ciudadana.



---

**Ajuntament de Castelló de la Plana**

**2. El Vicepresident tindrà les funcions següents:**

- a) La substitució del President en cas d'absència, malaltia o causa d'abstenció legal o reglamentària.
- b) L'assistència i col·laboració amb la Presidència en el compliment de les seues funcions.
- c) Totes les altres que el President li delegue expressament.

**Article 14.- El Ple.**

1. El Ple és l'òrgan superior de decisió i formació de la voluntat del Consell, i estarà integrat per la totalitat dels seus consellers, sota la direcció del President i assistits pel Secretari.

**2. Al Ple, li corresponen les funcions següents:**

- a) L'elaboració del Reglament intern de funcionament del Consell, en el que s'establiran les determinacions oportunes quant al règim de funcionament del Ple i Comissions de Treball i la resta d'extrems que siga necessari desenvolupar.
- b) L'aprovació d'estudis informes i propostes que el sotmeten les Comissions de Treball.
- c) Determinar el nombre, denominació i règim de funcionament de les diferents Comissions de Treball o assessores, així com els assumptes propis del seu àmbit de competència i règim de reunions.
- d) Fixar l'agenda de les qüestions prioritàries.
- e) Proposar al Ple de l'Ajuntament de Castelló de la Plana la modificació del present Reglament Orgànic.
- f) Elaborar i aprovar un informe anual d'activitats i elevar-ho al Ple de l'Ajuntament en el següent any.

Modificat per acord de l'Excm. Ajuntament Ple de 18 de juliol de 2013 (B.O.P. de Castelló de data 7 de setembre de 2013).
---

3. Al Ple del Consell Social de la Ciutat, per indicació expressa del seu President o per petició de la majoria dels membres del Ple, hauran d'assistir, amb veu i sense vot, els Regidors, els membres de la Junta de Govern no electes i els Coordinadors Generals, en funció dels assumptes que es tracten. En tot cas, hauran de prestar la col·laboració precisa per a facilitar els treballs del Consell Social de la Ciutat.

**Article 15.- Les Comissions de Treball.**



---

## Ajuntament de Castelló de la Plana

1. El Ple del Consell Social de la Ciutat podrà acordar la creació de Comissions de Treball o assessores que no tindran caràcter permanent i se'ls encomanarà la preparació dels estudis, informes o propostes que es consideren convenients sobre un tema concret de competència del Consell Social de la Ciutat de Castelló per un període de temps prèviament determinat.

2. Les Comissions de Treball estarà compostes pel nombre de membres estrictament necessaris per al desenvolupament de la seua comesa, que en cap cas podrà ser superior a set i que han de ser consellers, triats segons la seua especialització i competència tècnica en funció de l'estudi encomanat, ajustant-se el seu funcionament al que establisca el Reglament d'Organització i Funcionament del Consell Social de la Ciutat de Castelló.

3. Entre els Consellers de les Comissions de Treball es triarà un ponent per a facilitar la direcció dels treballs de la Comissió i comptaran amb un secretari amb veu i sense vot que serà el Secretari del Ple del Consell o funcionari en qui delegue, que realitzarà les funcions establertes en l'article següent en relació amb les convocatòries de les reunions i treballs de la Comissió.

4. En les Comissions de Treball podrà comptar-se, si així ho requereix el seu President, amb l'assistència del Delegat de l'Àrea de Govern Municipal a qui afecte el tema que cal desenvolupar. Així mateix, podran comptar amb la col·laboració i participació de persones expertes, alienes al Consell, inclosos funcionaris de l'Administració municipal, a efectes de la seua participació i assessorament tècnic.

5. Les reunions de les Comissions de Treball o assessores no seran públiques.

### **Article 16 . - El Secretari.**

1. La Secretària del Consell Social de la Ciutat de Castelló és l'òrgan d'assistència tècnica i administrativa del Consell, amb veu i sense vot, i serà designat segons les normes que regisquen el nomenament dels funcionaris que exerceixen les funcions de fe pública i d'assessorament legal preceptiu dels òrgans col·legiats de les Corporacions Locals. Exerciran les funcions següents:

a) Remetre als consellers les convocatòries de les sessions, juntament amb l'ordre del dia fixat pel President.

b) Custodiar la documentació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia del Ple del Consell i posar-la a disposició dels membres del Consell amb la deguda antelació.

c) Assistir al Ple del Consell i redactar les actes de les sessions.

d) Arxivar i custodiar les convocatòries, els ordres del dia i les actes de les sessions.

e) Comunicar i executar els acords adoptats.

f) Expedir les certificats dels acords i la resta de documentació del Consell.



---

**Ajuntament de Castelló de la Plana**

g) Demanar de l'Administració Municipal i de altres institucions, en nom del Consell, els estudis tècnics necessaris per al millor desenvolupament de les competències del Consell, així com la informació necessària per al coneixement de les matèries que estiga examinant.

h) Facilitar al Consell la documentació que li siga sol·licitada per les Comissions de Treball.

i) Coordinar els treballs necessaris per a l'Informe Anual d'Activitat.

j) Aquelles altres que li encomane expressament el Consell i en general l'assistència administrativa que li siga sol·licitada per les Comissions de Treball.

2. La Regidoria competent en matèria de Participació Ciutadana, per mitjà del seu personal, prestarà suport a les tasques administratives i d'assistència, al Consell i al seu Secretari, sense perjudici de la col·laboració que siga necessària prestar per part de la resta de l'Organització Municipal.

## **Capítol II**

### **Funcionament**

#### **Article 17.- Sessions i convocatòria.**

1. El Ple del Consell Social de la Ciutat de Castelló es reunirà en règim de sessions ordinàries, de periodicitat preestablida, i extraordinàries, que a més poden ser urgents.

2. En tot cas, el funcionament del Ple s'ajustarà a les regles següents:

a) Se celebrarà sessió ordinària amb una periodicitat de, almenys, una vegada cada sis mesos, per a l'aprovació de l'Informe anual i de tots els assumptes que la Presidència considere d'interès.

b) Podran celebrar-se sessions extraordinàries per iniciativa de la Presidència o a petició d'un terç del nombre reglamentari de Consellers. L'esmentada sol·licitud haurà d'efectuar-se per escrit al President, firmada per tots els sol·licitants, en la qual es justifique la importància i urgència dels temes que cal incloure en l'ordre del dia.

No es podrà sol·licitar sessió extraordinària en els tres primers mesos de renovació de l'Ajuntament, ni en els tres mesos anteriors a la celebració d'eleccions municipals.

Cadascun dels membres del Consell podrà sol·licitar una sessió extraordinària màxim a l'any.

3. Tant les sessions ordinàries com les extraordinàries, es convocaran, com a mínim, amb cinc dies d'antelació, excepte les urgents, que podran convocar-se amb quaranta-huit hores, acompanyant en tot cas l'ordre del dia de la sessió.



---

## Ajuntament de Castelló de la Plana

4. Tota la documentació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia, haurà d'estar a disposició dels membres del Consell en la Secretaria d'aquest des del mateix dia de la convocatòria.

5. El Consell celebrarà les seues sessions, preferentment, en el Saló de Plens de la Casa Consistorial, llevat que, per mitjà de convocatòria del seu President, dictada prèviament i notificada a tots els membres, s'establisca la seua celebració en una altra dependència municipal.

### **Article 18.- Quòrum d'assistència.**

1. El Ple del Consell es constituirà vàlidament amb l'assistència de la majoria absoluta dels seus components en primera convocatòria i en segona convocatòria amb l'assistència de la tercera part dels seus membres entenent-se convocada esta segona mitja hora després de l'hora assenyalada per a la primera.

Modificat per acord de l'Excm. Ajuntament Ple de 18 de juliol de 2013 (B.O.P. de Castelló de data 7 de setembre de 2013).
---

2. Aquest quòrum haurà de mantindre's durant tota la sessió.

3. En tot cas, haurà de comptar amb l'assistència del President o del Vicepresident, per delegació o substitució, i del Secretari.

### **Article 19.- Desenvolupament de les sessions.**

1.. El President dirigeix i ordena al seu prudent arbitri les exposicions i debats del Consell Social de la Ciutat de Castelló.

2. Iniciada la sessió, el Secretari donarà compte de cadascun dels assumptes que formen l'ordre del dia, per al seu debat per separat, amb l'administració de temps que el President considere convenient.

3. En les sessions ordinàries, existirà com últim punt de l'ordre del dia, un torn de precís i preguntes, que només podrà versar sobre assumptes que siguen competència del Consell i que no donarà lloc a debat.

També s'inclourà en l'ordre del dia d'aquestes sessions un apartat en què puguin incloure's aquells assumptes que, per raons d'urgència, s'acorde incorporar a la sessió, sempre que ho acorde la majoria absoluta del nombre reglamentari de membres.

### **Article 20.- Adopció d'acords.**

1. Les propostes d'acord s'aprovaran sempre per majoria simple dels membres presents. En el cas de votacions amb resultat d'empat es realitzarà una nova votació i, si persistira l'empat, decidirà el vot de qualitat del President.



---

## Ajuntament de Castelló de la Plana

Els consellers discrepants de la majoria podran formular un vot particular en el mateix acte, individual o conjuntament, la motivació del qual deurà incorporar-se al text de l'acord per a la seua deguda constància.

2. Els acords que es prenguen revestiran la forma d'informe de caràcter consultiu, no vinculant i es remetran a l'òrgan municipal que el va sol·licitar o al que resulte afectat per aquest.

Si es tracta de recomanacions a l'administració municipal, es remetran a la unitat i òrgan que hi haja de conèixer de l'assumpte.

3. El termini ordinari per a l'emissió d'estudis, informes i propostes pel Consell, serà de 30 dies hàbils comptats a partir de la recepció de la documentació necessària, sense perjudici del que disposen altres disposicions legals o reglamentàries. No obstant això, quan la complexitat de l'assumpte el requerisca, el President podrà ampliar aquest termini per un màxim d'altres 15 dies naturals.

Aquest termini podrà reduir-lo la Presidència quan raons d'urgència i oportunitat així ho aconsellen.

Una vegada transcorregut el termini establert sense haver-se realitzat el pronunciament corresponent, s'entendrà complit el tràmit.

### **Article 21.- Actes.**

1. De cada sessió el Secretari estendrà l'acta en què constarà:

- a) Lloc, data i hora de començament i de finalització de la sessió.
- b) Caràcter ordinari, extraordinari o urgent de la sessió i si se duu a terme en primera o en segona convocatòria.
- c) Identitat dels membres del Consell assistents i absents.
- d) Identitat de les persones que realitzen una exposició davant del Consell.
- e) Assumptes que es dictaminen, opinions sintetitzades dels membres del Consell que hagueren intervingut en les deliberacions i incidències d'aquestes.
- f) El resultat de les votacions, indicant-se els vots afirmatius, els negatius i les abstencions. Es farà constar el vot nominatiu quan així ho demane l'interessat i els vots particulars formulats si és el cas.
- g) Conclusió dels acords adoptats.
- h) Breu referència al torn de precs i preguntes.

2. En el cas de no celebrar-se sessió per qualsevol motiu, el Secretari suplirà l'acta amb una diligència autoritzada amb la seua firma en què consignarà la causa i els noms dels concurrents i dels qui hagueren excusat la seua assistència.

3. Les actes es firmaran pel President i el Secretari, i hauran de ser sotmeses a l'aprovació del Consell en la sessió següent.



## TÍTOL IV

### ALTRES DISPOSICIONS

#### **Article 22. Informe anual.**

1. El Consell Social de la Ciutat de Castelló elaborarà un informe anual per a donar compte del nombre i de la tipologia dels assumptes tramitats, del qual es donarà compte al Ple de la Corporació.

2. L'Informe serà publicat íntegrament en la pàgina web municipal.

#### **Article 23. Dotació pressupostària**

La dotació per al funcionament del Consell Social de la Ciutat de Castelló, es cobrirà amb les partides que a aquest efecte es consigne en el Pressupost General de l'Ajuntament, sense perjudici de les aportacions que pogueren percebre's d'altres entitats o tercers per al desenvolupament d'aquest.

### DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

#### **Duració del mandat del primer Consell.**

Si la constitució del primer Consell de la Ciutat de Castelló no coincideix amb l'inici de la legislatura de la Corporació Municipal, finalitzarà el seu mandat al terme de la legislatura en què es va constituir, continuant en funcions fins al nomenament del nou Consell Social.

### DISPOSICIÓ FINAL

#### **Publicació i entrada en vigor**

1. De conformitat amb el que disposen els articles 56.1, 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, la publicació i entrada en vigor d'aquest Reglament es produirà de la forma següent:

a) L'acord d'aprovació definitiva del present Reglament es comunicarà a l'Administració de l'Estat i a l'Administració de la Generalitat.



---

**Ajuntament de Castelló de la Plana**

b) Transcorregut el termini de quinze dies des de la recepció de la comunicació, l'acord i el Reglament es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

c) El Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

2. L'acord d'aprovació definitiva i el propi Reglament es publicaran a més en el Butlletí de l'Informació de l'Ajuntament de Castelló, sense perjudici de la seua difusió en la web municipal.

*Document de caràcter informatiu la versió oficial pot consultar-se en els B.O.P de Castelló, 84, de 28 de maig de 2009 i 108, de data 7 de setembre de 2013.*