

REGLAMENT ORGÀNIC DEL PLE I LES SEUES COMISSIONS DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA

Aprovació: Excm. Aj. Ple, en sessió de 21 de desembre de 2006

Publicació: BOP de Castelló, número 7, de 7 de juny de 2007 (pàg. 4.030-4.057)

Aprovació de la modificació: Excm. Aj. Ple, en sessió de 26 de novembre de 2020

Publicació de la modificació: BOP de Castelló, número 37, de 27 de març de 2021
(articles 50, 51, 60 i 67)

- ÍNDEX -

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1. Objecte i naturalesa
- Article 2. Ple
- Article 3. Competències
- Article 4. Comissions
- Article 5. Organització
- Article 6. Equip de govern

TÍTOL II. ESTATUT DELS REGIDORS/ES

CAPÍTOL I. DRETS I DEURES

- Article 7. Règim
- Article 8. Dret i deure d'assistència
- Article 9. Tractament i retribucions
- Article 10. Abstenció i recusació
- Article 11. Comportament
- Article 12. Responsabilitat

CAPÍTOL II. DRET A LA INFORMACIÓ

- Article 13. Dret a la informació administrativa
- Article 14. Modalitats d'exercici
- Article 15. Regidors/es amb responsabilitat de govern
- Article 16. Membres d'òrgans col·legiats
- Article 17. Informació per a la funció de control
- Article 18. Llibres de resolucions i llibres d'actes
- Article 19. Forma de accés
- Article 20. Principis

CAPÍTOL III. REGISTRES D'INTERESSOS

- Article 21. Declaracions
- Article 22. Registres d'interessos de l'Ajuntament
- Article 23. Registre de causes de possible incompatibilitat i d'activitats
- Article 24. Registre de béns patrimonials

CAPÍTOL IV. ELS GRUPS POLÍTICS

- Article 25. Disposició general
- Article 26. Adscripció als grups polítics
- Article 27. Constitució dels grups municipals
- Article 28. Grup mixt
- Article 29. Dotació econòmica
- Article 30. Membres no adscrits
- Article 31. Mitjans personals i materials
- Article 32. Informació

TÍTOL III. ORGANITZACIÓ DEL PLE

CAPÍTOL I. PRESIDENT/A DEL PLE

- Article 33. Funcions
- Article 34. Delegació
- Article 35. Suplència

CAPÍTOL II. SECRETARIA GENERAL

- Article 36. Funcions
- Article 37. Competències
- Article 38. Estructura i dotacions
- Article 39. Registre del Ple
- Article 40. Emissió d'informes

CAPÍTOL III. JUNTA DE PORTAVEUS

- Article 41. Composició i constitució
- Article 42. Convocatòria
- Article 43. Funcions
- Article 44. Adopció d'acords

TÍTOL IV. FUNCIONAMENT DEL PLE

CAPÍTOL I. LES SESSIONS

Secció 1a. Classes de sessions

- Article 45. Classes de sessions
- Article 46. Sessions ordinàries
- Article 47. Sessions extraordinàries
- Article 48. Sessions extraordinàries a sol·licitud dels regidors/es
- Article 49. Sessions extraordinàries de caràcter urgent

Secció 2a. Altres disposicions

Article 50. Assistència a les sessions plenàries

Article 51. Lloc de celebració

Article 52. Duració

Article 53. Publicitat

CAPÍTOL II. CONVOCATÒRIA I ORDRE DEL DIA

Secció 1a. Convocatòria

Article 54. Convocatòria

Article 55. Distribució

Article 56. Documentació dels assumptes

Secció 2a. Ordre del dia

Article 57. Fixació

Article 58. Estructura

Article 59. Qualificació i nombre màxim d'iniciatives

CAPÍTOL III. DESENVOLUPAMENT DE LES SESSIONS

Article 60. Vàlida constitució

Article 61. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Article 62. Ordre dels assumptes

Article 63. Assumptes retirats o sobre la taula

CAPÍTOL IV. ELS DEBATS

Article 64. Ordenació dels debats

Article 65. Assumptes amb debat i sense debat

Article 66. Absència per causa d'abstenció

CAPÍTOL V. LES VOTACIONS

Article 67. Caràcter i sentit del vot

Article 68. Classes de votacions

Article 69. Sistema de votació

Article 70. Quòrum de adopció d'acords

Article 71. Moment i forma

Article 72. Explicació de vot

CAPÍTOL VI. LA DISCIPLINA

Article 73. Ús de la paraula

Article 74. Qüestions d'ordre

Article 75. Intervencions per al·lusions

Article 76. Cridades a l'ordre

CAPÍTOL VII. LES ACTES

Article 77. Actes

TÍTOL V. PROCEDIMENT D'ADOPCIÓ D'ACORDS

CAPÍTOL I. PROPOSTES I PROPOSICIONS

Article 78. Iniciativa
Article 79. Contingut
Article 80. Necessitat de dictamen
Article 81. Presentació
Article 82. Tramitació de les proposicions

CAPÍTOL II. MOCIONS D'URGÈNCIA I DECLARACIONS INSTITUCIONALS

Article 83. Mocions d'urgència
Article 84. Declaracions institucionals

CAPÍTOL III. ESMENES

Article 85. Classes i tramitació
Article 86. Debat i votació

TÍTOL VI. INSTRUMENTS D'INFORMACIÓ, IMPULS I CONTROL

CAPÍTOL I. PREGUNTES

Article 87. Destinatari, forma i contingut
Article 88. Inadmissió
Article 89. Contestació

CAPÍTOL II. PRECS

Article 90. Formulació dels precs
Article 91. Inadmissió
Article 92. Debat

CAPÍTOL III. COMPAREIXENCES DAVANT EL PLE

Article 93. Objecte i destinatari
Article 94. Presentació
Article 95. Inadmissió
Article 96. Inclusió en l'ordre del dia
Article 97. Desenvolupament

CAPÍTOL IV. MOCIÓ DE CENSURA I QÜESTIÓ DE CONFIANÇA

Article 98. Caràcter de la votació i remissió

TÍTOL VII. LES COMISSIONS

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS COMUNES

Article 99. Classes

Article 100. Organització

Article 101. Funcionament

CAPÍTOL II. COMISSIONS PERMANENTS

Secció 1a. Disposicions generals

Article 102. Classes i atribucions

Article 103. Acords de creació

Article 104. Competència

Article 105. Designació

Secció 2a. Disposicions específiques de les comissions ordinàries

Article 106. Estructura

Article 107. Dictamen de normes i acords

Article 108. Acords de la comissió

Article 109. Preguntes en comissió

Article 110. Precs

Article 111. Compareixences en comissió

Article 112. Presentació, qualificació i nombre màxim d'iniciatives

CAPÍTOL III. COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

Article 113. Regulació

CAPÍTOL IV. COMISSIÓ ESPECIAL DE SUGGERIMENTS I RECLAMACIONS

Article 114. Composició i funcions

Article 115. Competència d'aquesta comissió

Article 116. Relacions amb l'Administració municipal

CAPÍTOL V. COMISSIONS NO PERMANENTS

Article 117. Creació

TÍTOL VIII. PROCEDIMENT D'APROVACIÓ DEL PRESSUPOST

Article 118. Règim i preferència

Article 119. Àmbit

Article 120. Calendari de tramitació

Article 121. Esmenes

Article 122. Esmenes i dictamen de la comissió



DISPOSICIONS ADDICIONALS

- Primera. Representació i defensa en juí
- Segona. Participació ciutadana
- Tercera. Resolucions
- Quarta. Comissions especials
- Cinquena. Aplicació del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

- Única. Disposicions derogades

DISPOSICIÓ FINAL

- Única. Comunicació, publicació i entrada en vigor

- EXPOSICIÓ DE MOTIUS -

- I -

En desenvolupament del principi d'autonomia local, reconegut en els art. 137.1 i 140 de la Constitució espanyola i en la Carta d'Autonomia Local de 15 d'octubre de 1985, i fent ús de la potestat d'autoorganització prevista en els art. 4.1.a), 20.3 i 22.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'Ajuntament de Castelló de la Plana, en sessió de 28 d'abril de 1988, va aprovar el seu Reglament orgànic en què, a banda de regular el funcionament d'òrgans necessaris, es van crear peculiaritats en l'organització i funcionament de l'Ajuntament, com les propostes de grups polítics i vies per a la participació dels veïns en la vida política municipal; els consells sectorials, òrgans complementaris de què formen part les associacions de veïns, i la possibilitat que els ciutadans puguen formular preguntes directament en les sessions plenàries i els interessats puguen intervenir en les comissions informatives i en els diferents òrgans dels consells sectorials.

Més tard, per a millorar la gestió municipal, apropar-la als veïns i rebre informació directament d'ells sobre els temes d'interès municipal, en sessió plenària de 26 de juny de 1992, es va acordar modificar aquest Reglament per a dividir el terme municipal en sis districtes, posant al capdavant de cadascun un tinent d'Alcaldia president/a i, com a òrgans assessors i de participació ciutadana, una Junta i un Consell de Districte.

- II -

L'aplicació a aquest municipi, per acord plenari de 29 de juliol de 2004 i per la Llei 12/2005, de 22 de desembre, de la Generalitat, del règim d'organització dels municipis de gran població, previst en el títol X de l'esmentada Llei reguladora de les bases del règim local, introduït per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, comporta necessàriament la modificació i ampliació del Reglament orgànic per a adequar-lo al nou règim previst en aquest títol X a fi d'accentuar els instruments de control i fiscalització del Ple i les seues comissions sobre l'actuació de la resta dels òrgans municipals per a regular l'existència i el funcionament d'òrgans nous i necessaris, segons aquest títol, com són el Consell Social de la Ciutat, la Comissió Especial de Suggestes i Reclamacions i l'òrgan que ha de resoldre les reclamacions economicoadministratives, així com per a regular el procediment que ha de seguir aquest òrgan per a decidir sobre aquestes reclamacions i per a determinar els nivells essencials de l'organització municipal, aspectes que no regula el Reglament orgànic municipal, aprovat en 1988 i modificat en 1992.

- III -

Aquesta reforma i ampliació del vigent Reglament orgànic municipal va plantejar, com en altres ajuntaments subjectes al règim de municipis de gran població, el dilema de modificar el reglament vigent o aprovar-ne un de nou perquè en un únic text reglamentari queden regulats tots els òrgans i procediments esmentats, o aprovar diversos reglaments que regulen els diferents òrgans que han de ser reglamentats.

Com en la majoria dels ajuntaments en què s'ha plantejat aquest dilema, s'ha rebutjat la idea de confeccionar un únic reglament, comprensiu de tots els aspectes a regular, per considerar-se una labor complexa, difícil i de gestació llarga, i s'ha optat per aprovar, en primer lloc, un reglament orgànic que regule el Ple i les seues comissions, inclosa la de Suggestions i Reclamacions, i després els altres reglaments orgànics necessaris per a regular els òrgans i procediments que han de reglamentar-se segons el referit títol X en els municipis de gran població.

Aquesta solució, a banda de ser més pràctica, resulta més concorde amb la redacció de la mateixa Llei de bases del règim local, l'art. 123.1.c) de la qual contempla no un, sinó diversos reglaments orgànics. A més, això permet aplicar a cada reglament el procediment previst en la Llei, que és diferent, perquè en el cas del Reglament Orgànic del Ple, ha de ser aquest, a proposta de la Comissió corresponent, el qui l'aprove, tal com es dedueix del seu art. 122.3, mentre que per als restants reglaments s'exigeix en l'art. 127.1.a) que la Junta de Govern aprove prèviament un projecte.

- IV -

Aquest Reglament desenvolupa el que estableix el títol X de la Llei reguladora de les bases del règim local, la qual, per als municipis de gran població, separa clarament les estructures executives i administratives, dirigides per l'Alcaldia i la Junta de Govern, de les representatives, compostes fonamentalment pel Ple, al qual defineix en el seu art. 122.1 com "l'òrgan de màxima representació política dels ciutadans en el govern municipal" i al qual atribueix, a banda de les decisions sobre els assumptes de major importància, l'exercici de la potestat reglamentària i el control i fiscalització dels òrgans executius i de gestió.

Per a complir aquestes funcions, es configura el Ple com "un verdader òrgan de debat de les grans polítiques locals que afecten el municipi i d'adopció de decisions estratègiques", com diu l'Exposició de Motius de la Llei 57/2003, la qual cosa ha obligat, al redactar el Reglament, a prestar un interès especial a la regulació de les distintes formes o instruments a utilitzar pels regidors/es, com a representants dels veïns, per a participar en aquest debat i en l'adopció de decisions, tant en el Ple com en les seues comissions.

- V -

Per a desenvolupar les funcions i naturalesa del Ple i les seues comissions, després d'unes disposicions generals agrupades en el títol I, en el títol II el Reglament regula l'Estatut dels regidors/es, en què recull els seus drets i deures, particularment el dret a la informació i obtenció de còpies sobre acords i altres documents municipals, imprescindibles per a qualsevol membre de la corporació, tant per a participar en la presa de decisions com per a exercir el control i la fiscalització sobre les actuacions de l'equip de govern; els registres d'interessos, concretant la forma de prestar les declaracions i d'accés a aquest, en els mateixos termes en què estava establert en l'anterior Reglament orgànic, i els grups polítics, concepte fonamental als efectes d'instrumentar la participació dels regidors/es en els òrgans municipals, arrellegant en bona part la regulació anterior i introduint innovacions, com és la possibilitat que estiguen formats per un únic regidor/a quan, de la seua llista electoral, només ell/a haguera resultat triat o se separe de la coalició de la qual haguera format part per a participar en les eleccions municipals. També

s'incorpora al Reglament la regulació de la figura del "regidor/a no adscrit", el qual no podrà formar part de cap grup polític i tindrà limitats els seus drets en el sentit que no puguin ser superiors als que li haguera correspost en cas de romandre en el seu grup de procedència.

En el títol III es regula l'organització del Ple; de la Presidència, i es recull la possibilitat, establida en l'esmentat títol X, que pugui ser delegada en un dels regidors/es; de la Secretaria, que es preveu amb organització pròpia, sense perjudici de les relacions que hagi de tindre amb altres dependències municipals i de la Junta de Portaveus, les funcions de la qual es potencien, com s'ha fet en altres municipis semblants, per a donar-li al Ple major caràcter parlamentari, encomanant-li algunes competències resolutòries respecte dels debats de les sessions i d'altres d'assessorament de l'Alcaldia sobre assumptes a tractar en aquestes.

El títol IV, relatiu al funcionament del Ple, recull la normativa que s'estava aplicant, la qual s'estructura amb més claredat fent algunes precisions.

En el títol V, sobre procediment d'adopció d'acords, es classifiquen les iniciatives en aquesta matèria, es modifica la seua nomenclatura per a adaptar-la a la dels òrgans parlamentaris i es manté la possibilitat que els grups polítics puguin proposar l'adopció d'acords com existia en l'anterior Reglament orgànic. En aquest títol es distingeix entre mocions d'urgència, relatives a assumptes de competència del Ple, i declaracions institucionals, quan es tracte de manifestar la posició del municipi sobre qüestions d'interès general, encara que no siguin de competència municipal. Respecte de les esmenes, a més de definir-les, es recull el procediment de debat i votació, ja usual en aquesta corporació.

En el títol VI es posa especial èmfasi a regular amb major concreció i a augmentar els instruments d'informació, impuls i control per a potenciar les funcions de fiscalització i control que el Ple ha de tindre sobre la resta de l'Administració municipal. Per a això, es regula l'obligatorietat que les preguntes formulades en aquest siguin contestades verbalment en sessió plenària; el debat dels precs i la possibilitat que els regidors/es amb responsabilitats de govern i els membres de la Junta de Govern compareguen davant del Ple per a informar d'un assumpte determinat.

Es recull la possibilitat de la moció de censura i la qüestió de confiança; però en la seua regulació, es remet a la legislació electoral, on es regulen prou aquests instruments.

El títol VII es dedica a les comissions informatives, respecte de les quals, en termes generals, es manté la regulació tradicional, si bé s'especifica millor la seua classificació en permanents i no permanents, i les primeres en ordinàries i especials. El fet que la nova Llei 57/2003 haja ampliat les seues funcions al "seguiment de la gestió de l'alcalde i del seu equip de govern" (art. 122.4.b) ha obligat a preveure expressament la possibilitat que en les comissions es puguin formular, igual que en el Ple, preguntes de resposta oral, precs i compareixences.

Conseqüentment, amb l'obligació legal (art. 123.1.c) i 132 de la Llei reguladora de les bases de règim local) que en el Reglament orgànic es regule, per a la defensa dels drets dels veïns la Comissió Especial de Suggestes i Reclamacions, s'ha posat especial atenció en la seua reglamentació, configurant-la com una comissió permanent especial, a la qual li són aplicables les normes de constitució de les altres comissions permanents i dedicant-li major atenció en el capítol IV per a definir millor les seues funcions, l'àmbit de les seues competències i les seues relacions amb l'Administració municipal.

Finalment, per ser un document fonamental per a la gestió municipal, en el títol VIII es regulen les especialitats del procediment per a aprovar els projectes del pressupost municipal i les seues modificacions, facultant la Comissió competent a aprovar el seu calendari de tramitació i regulant la presentació i contingut de les esmenes sobre aquests projectes en Comissió i en Ple.

TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i naturalesa

1. El present reglament té per objecte establir l'organització i el funcionament del Ple de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

2. El reglament té naturalesa orgànica i es dicta a l'empara del que preveuen els articles 122.3 i 123.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, introduïts per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

Article 2. Ple

El Ple, format per l'alcalde i els regidors/es, és l'òrgan de màxima representació política de la ciutadania en el govern municipal.

Article 3. Competències

1. Al Ple li corresponen les competències que la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local atribueix al Ple de l'Ajuntament dels municipis de gran població i les altres que expressament li conferisquen les lleis.

2. Les competències del Ple es podran delegar a favor de les comissions en els termes previstos per la legislació de règim local.

Article 4. Comissions

El Ple disposarà de comissions, que estaran formades pels membres que designen els grups polítics en proporció al nombre de regidors/es que tinguen en el Ple.

Article 5. Organització

L'òrgan de direcció del Ple n'és el president/a, que en el desenvolupament de les seues funcions comptarà amb l'assistència de la Secretaria General del Ple i de la Junta de Portaveus.

Article 6. Equip de govern

Quan en aquest reglament es fa referència a l'equip de govern, s'entenen compresos en aquesta expressió l'alcalde, la Junta de Govern Local i els seus membres, inclosos els que no ostenten la condició de regidor, així com els altres regidors/es amb responsabilitats de govern, inclosos els que exercisquen delegacions, i els presidents/es de les Juntes Municipals de Districte.

TÍTOL II ESTATUT DELS REGIDORS/ES

CAPÍTOL I

DRETS I DEURES

Article 7. Règim

Són drets i deures dels regidors/es els establits en la legislació de règim local, en aquest i en altres reglaments municipals.

Article 8. Dret i deure d'assistència

Els regidors/es tenen el dret i el deure d'assistir, amb veu i vot, a les sessions del Ple i a les d'aquells altres òrgans col·legiats dels quals formen part, excepte justa causa que els ho impedisca, que hauran de comunicar amb antelació suficient al president/a de l'òrgan de què es tracte.

Article 9. Tractament i retribucions

1. Els regidors/es tenen el tractament que els atorguen les lleis.
2. Els regidors/es tenen dret a percebre les retribucions que corresponguen al seu règim de dedicació, d'acord amb el que disposa l'art. 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
3. Per acord plenari es determinaran aquestes compensacions econòmiques, de manera que els regidors/es, excepte els no adscrits, perceben anualment, almenys, el vint per cent de la quantitat que es reconega als regidors/es delegats que exercisquen el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva, percentatge mínim que s'eleva al quaranta per cent per als portaveus dels grups polítics i al trenta per cent en el cas dels portaveus adjunts.

Article 10. Abstenció i recusació

1. Sense perjudi de les causes d'incompatibilitat establides per la llei, els regidors/es hauran d'abstindre's de participar en la deliberació, votació, decisió i execució de qualsevol assumpte quan concórrega alguna de les causes a què es refereix la legislació de procediment administratiu i contractes de les Administracions públiques.
2. L'actuació dels regidors/es en què concórreguen motius d'abstenció implicarà, quan haja sigut determinant, la invalidesa dels actes en què hagueren intervingut.

3. Els interessats/ades podran promoure la recusació dels regidors/es quan estimen que concorre alguna causa d'abstenció.

Quan la recusació es dirigisca a qualsevol membre de la corporació, decidirà el president/a i, si es refereix a aquest, el Ple.

Article 11. Comportament

Els regidors/es estan obligats a observar la cortesia deguda i a respectar les normes d'ordre i de funcionament dels òrgans municipals, així com a guardar secret de les actuacions i dels debats sobre assumptes que pogueren afectar el dret fonamental dels ciutadans arreplegat en l'article 18 de la Constitució espanyola.

Article 12. Responsabilitat

1. Els regidors/es estan subjectes a responsabilitat civil i penal pels actes i omissions realitzats en l'exercici del seu càrrec. Les responsabilitats s'exigiran davant dels tribunals competents i es tramitaran pel procediment ordinari aplicable.

2. Són responsables dels acords de l'Ajuntament els/les membres de la corporació que hagueren votat a favor de la seua adopció.

3. L'Ajuntament podrà exigir la responsabilitat dels seus membres quan per dol o culpa greu hagen causat danys i perjuís a la corporació o a tercers, si aquests hagueren sigut indemnitzats per aquella.

CAPÍTOL II

DRET A LA INFORMACIÓ

Article 13. Dret a la informació administrativa

En la seua condició de membres de la corporació, els regidors/es tenen dret a obtindre del Govern i de l'Administració municipal els antecedents, dades i informacions que estiguen en poder dels serveis municipals i siguen necessaris per al desenvolupament de les seues funcions.

Article 14. Modalitats d'exercici

1. D'acord amb les funcions exercides en cada cas pels regidors/es, es reconeixen les modalitats següents d'exercici del dret a la informació:

a) En exercici de responsabilitats de govern.

b) En exercici de la condició de membre d'un òrgan col·legiat.

c) En exercici de funcions de control i fiscalització.

2. El dret a la informació reconegut als regidors/es en les seues dos primeres modalitats s'estendrà també als/a les membres de la Junta de Govern que no ostenten la condició de regidor/a.

Article 15. Regidors/es amb responsabilitats de govern

Els regidors/es que exercisquen responsabilitats de govern podran obtindre dels serveis municipals competents i dels òrgans gestors corresponents qualsevol informació relativa als assumptes i matèries incloses en l'àmbit de les seues responsabilitats.

Article 16. Membres d'òrgans col·legiats

1. En la seua condició de membres del Ple, de les seues comissions o d'altres òrgans col·legiats, els regidors/es podran obtindre informació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions que celebren els òrgans de què siguen membres per mitjà de l'accés als expedients corresponents.

2. La informació estarà a la seua disposició en la Secretaria de l'òrgan col·legiat, des del moment de la convocatòria fins que es resolga l'expedient.

Article 17. Informació per a la funció de control

1. En l'exercici de les funcions de control i fiscalització dels òrgans de govern, els regidors/es podran sol·licitar la informació que hi haja en els serveis municipals per mitjà d'un escrit dirigit a l'alcalde/essa o, si existira delegació expressa, a l'òrgan de l'equip de govern competent per a la tramitació de les peticions d'informació.

L'escrit haurà de concretar de forma precisa l'objecte de la petició d'informació.

2. La sol·licitud d'accés s'entendrà estimada per silenci administratiu en el cas que no es dicte una resolució expressa denegatòria en el termini de cinc dies naturals comptadors des de l'endemà de la data de la seua presentació.

En cas d'estimació per silenci administratiu, els regidors/es podran sol·licitar a l'òrgan competent per a tramitar les peticions d'informació que els indique la dependència en què poden realitzar la consulta.

En tot cas, la resolució denegatòria haurà de ser motivada i contindrà les raons fundades en Dret que impedisquen facilitar la informació sol·licitada.

Article 18. Llibres de resolucions i llibres d'actes

Els òrgans de què depenguen els llibres de resolucions i els llibres d'actes facilitaran als regidors/es directament la informació continguda en aquests, llevat que prèviament s'haguera comunicat als grups polítics una còpia de la resolució o acta corresponent.

Article 19. Forma d'accés

1. La forma de facilitar la informació consistirà en la remissió d'una còpia de la documentació sol·licitada, o bé l'accés del regidor/a a la dependència en què es trobe depositada quan el volum o la naturalesa de la informació així ho aconselle.

2. Els regidors/es tenen dret a obtindre còpies, en el termini de quinze dies des de la seua petició, de documents continguts en els expedients. No es podran formular peticions indiscriminades de còpies dels expedients.

3. Els assessors/es dels regidors/es, degudament acreditats per aquests, podran accedir a la informació en els mateixos termes que els regidors/es.

Article 20. Principis

1. L'exercici del dret a la informació no podrà implicar una lesió del principi d'eficàcia administrativa, per la qual cosa haurà d'harmonitzar-se amb el règim de treball dels serveis municipals.

En particular, no podran formular-se peticions d'informació genèriques o indiscriminades.

2. Cap document dels que componguen els expedients podrà eixir del lloc en què es trobe posat de manifest.

3. Els regidors/es i els seus assessors/es tenen l'obligació de preservar la confidencialitat de la informació que se'ls facilite per al desenvolupament de la seua funció. Especialment, hauran de guardar reserva pel que fa a la informació que puga afectar els drets i llibertats dels ciutadans reconeguts per la Constitució.

4. Amb independència de la via que s'establisca per a remetre la informació, els responsables de facilitar-la seran els òrgans gestors dels expedients en cada cas.

CAPÍTOL III

REGISTRES D'INTERESSOS

Article 21. Declaracions

1. Tots els regidors/es formularan una declaració sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcione o puga proporcionar ingressos econòmics. Formularan, així mateix, una declaració dels seus béns patrimonials.

2. Les declaracions es duran a terme abans de la presa de possessió, en ocasió del cessament i quan varien les circumstàncies de fet, en aquest cas en el termini de dos mesos des que es produïsquen les variacions.

3. Les declaracions s'efectuaran en els models elaborats per la Secretaria General i aprovats pel Ple, l'ús dels quals serà obligatori per a normalitzar la documentació, i es firmaran pel interessats davant de notari o davant del secretari general del Ple.

Article 22. Registres d'interessos de l'Ajuntament

1. Ambdues declaracions formaran, per separat, sengles registres d'interessos: el de causes de possible incapacitat i el de béns patrimonials.

2. L'administració i custòdia dels dos registres correspondrà en exclusiva al secretari general del Ple, el qual vetlarà perquè cap altra persona pugui tindre accés al Registre de béns patrimonials, excepte el que disposen els dos articles següents.

3. Una vegada acabat el mandat de la corporació, es procedirà al seu arxiu en un lloc adequat i es destruirà quan hagen transcorregut quinze anys des de la dita terminació.

Article 23. Registre de causes de possible incompatibilitat i d'activitats

El Registre de causes de possible incompatibilitat i d'activitats és públic.

Article 24. Registre de béns patrimonials

1. L'accés al Registre de béns patrimonials exigirà acreditar un interès legítim directe, entenent-se que els regidors/es estan legitimats per a sol·licitar l'accés als documents existents en aquest registre, quan foren necessaris en l'exercici del seu càrrec.

2. L'accés se sol·licitarà per mitjà de petició escrita en la qual s'acreditarà l'interès del sol·licitant i constarà la identificació del regidor/a a qui es referisca la informació i els documents concrets de què es vol tindre constància.

3. Les sol·licituds d'accés al registre es resoldran pel president/a, amb audiència prèvia de l'interessat, informe del secretari general del Ple i escoltada la Junta de Portaveus, excepte en els casos en què un regidor es limite a sol·licitar còpia o dades de la seua pròpia declaració, i en aquest cas el secretari general del Ple li'ls entregarà directament.

4. L'accés es farà efectiu per mitjà de l'exhibició a l'interessat de fotocòpia autenticada o expedició de certificació relativa als documents concrets sol·licitats.

CAPÍTOL IV

ELS GRUPS POLÍTICS

Article 25. Disposició general

A l'efecte de la seua actuació corporativa, els regidors/es de l'Ajuntament de Castelló de la Plana es constituïran en grups polítics, excepte aquells que tinguen la consideració de membres no adscrits.

Article 26. Adscripció als grups polítics

L'adscripció als grups municipals es regirà per les normes següents:

a) Es constituirà un grup municipal per cada llista electoral que haguera obtingut representació en l'Ajuntament.

b) Cap regidor podrà quedar adscrit a més d'un grup municipal.

c) Cap regidor podrà pertànyer a un grup municipal diferent d'aquell que corresponga a la llista electoral de què haguera format part, excepte el cas del grup mixt.

En cas de dissolució sobtevinguda de coalicions electorals, els regidors/es del partit que abandonen les coalicions passaran a integrar-se en el grup mixt, qualsevol que siga el nombre de coalicions dissoltes.

d) Els regidors/es que pertanguen a un mateix partit no podran constituir grups municipals separats.

Article 27. Constitució dels grups municipals

1. Els grups polítics es constituiran per mitjà d'un escrit dirigit al president/a i subscrit per tots els seus integrants, que es presentarà en la Secretaria General del Ple dins dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la corporació.

En l'escrit es farà constar la denominació del grup i el nom del portaveu i del portaveu adjunt.

2. Els membres de la corporació que adquirisquen la seua condició després de la sessió constitutiva de la corporació s'incorporaran al grup corresponent a la llista en què hagueren concorregut a les eleccions.

Article 28. Grup mixt

1. El grup mixt és el format per tots aquells regidors/es que hagueren concorregut a les eleccions municipals en formacions que integren una coalició electoral i es dissolgueren per a integrar-se en el grup mixt.

2. El grup mixt tindrà drets anàlegs dels de la resta dels grups.

3. Els integrants del grup mixt podran exercir per rotació el càrrec de portaveu, segons l'ordre que ells mateixos determinen.

4. Excepte un acord en contra dels seus membres, en els debats del Ple el temps que correspon al portaveu es distribuirà per parts iguals entre els membres del grup.

Article 29. Dotació econòmica

1. El Ple, a càrrec dels pressupostos anuals de l'Ajuntament, podrà assignar als grups polítics una dotació econòmica que haurà de comptar amb un component fix, idèntic per a tots els grups, i un altre de variable, en funció del nombre de membres de cada un, dins dels límits que, si és el cas, s'establisquen amb caràcter general en les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat i sense que puguen destinar-se al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la corporació o a l'adquisició de béns que puguen constituir actius fixos de caràcter patrimonial.

2. Els grups polítics hauran de portar una comptabilitat específica de la dotació a què es refereix l'apartat anterior, que posaran a disposició del Ple, sempre que aquest ho demane.

Article 30. Membres no adscrits

1. Tindran la consideració de membres no adscrits els regidors/es que no s'integren en el grup polític que constituïska la formació electoral per la qual van ser triats o que abandonen el seu grup de procedència.

2. Quan la majoria dels regidors/es d'un grup polític municipal abandonen la formació política que va presentar la candidatura per la qual van concórrer a les eleccions o siguen expulsats d'aquesta, seran els regidors/es que romanguen en l'esmentada formació política els legítims integrants d'aquest grup polític a tots els efectes.

En tot cas, el secretari general del Ple podrà dirigir-se al representant legal de la formació política que va presentar la corresponent candidatura a l'efecte que es notifique l'acreditació de les circumstàncies assenyalades.

3. El que disposa aquest article no serà aplicable en el cas de candidatures presentades com a coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integren decidisca abandonar-la.

4. Els drets econòmics i polítics dels membres no adscrits no podran ser superiors als que els hagueren correspost en el cas de romandre en el grup de procedència.

No tindran dret al component fix de la dotació econòmica a què es refereix l'article anterior i podran percebre el 50 per 100 del component variable.

Article 31. Mitjans personals i materials

Per al desenvolupament de les seues funcions, els grups municipals disposaran de locals adequats i del personal administratiu i el suport tècnic necessaris, en els termes establits per la legislació de règim local i tenint en compte, en la mesura que es pugui, el criteri de proporcionalitat segons el nombre de regidors/es que formen cada grup.

Article 32. Informació

Els grups municipals podran distribuir informació escrita en les dependències municipals i inclús fixar-la en els taulers d'anuncis de l'Ajuntament, en el lloc que expressament se'ls assigne, així com participar en els mitjans d'informació que l'Ajuntament dispose de forma proporcional al nombre de regidors/es que integre cada grup.

TÍTOL III

ORGANITZACIÓ DEL PLE

CAPÍTOL I

PRESIDENT/A DEL PLE

Article 33. Funcions

1. En la seua condició d'òrgan de direcció del Ple, el president/a assegura la bona marxa dels seus treballs, convoca i presideix les sessions, dirigeix els debats i en manté l'ordre.
2. Correspon al president/a complir i fer complir el present reglament, interpretant-lo en cas de dubte i suplint-lo en cas d'omissió.
3. El president/a exerceix, així mateix, totes les altres funcions que li confereixen les lleis i aquest reglament.

Article 34. Delegació

La Presidència del Ple li correspon a l'alcalde/essa, que podrà delegar-la, quan ho estime oportú, en un dels regidors/es.

Article 35. Suplència

1. En cas d'absència, vacant o malaltia, el president/a/a del Ple, si l'alcalde/essa no haguera delegat la Presidència, serà substituït/ïda per un/a tinent d'Alcaldia, atenent a l'ordre del seu nomenament, que podrà alterar-se quan el substituït/a haja d'exercir com a ponent en algun assumpte sotmés a debat.
2. Si la Presidència estiguera delegada, la suplència s'ajustarà als termes previstos en la delegació.
3. La suplència es produirà sense necessitat d'un acte declaratiu exprés i s'haurà de donar compte al Ple d'aquesta circumstància.

CAPÍTOL II

SECRETARIA GENERAL

Article 36. Funcions

1. El Ple comptarà amb un secretari/ària general, que ho serà també de les comissions, a qui li correspondrà, sota la direcció del president/a, l'assistència, suport i assessorament legal i administratiu d'aquests òrgans.
2. El titular de la Secretaria General del Ple té caràcter d'òrgan directiu i el seu nomenament correspon al president/a, en els termes previstos per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
3. La Secretaria General del Ple està integrada pel seu titular i el personal municipal en què s'estructuren les diferents unitats i serveis dependents.
4. En els supòsits de vacant, absència, malaltia o quan concórrega qualsevol altra causa que impossibilita al titular de la Secretaria l'exercici de les seues funcions, aquestes seran exercides pel funcionari/ària a qui corresponga per delegació o substitució.

Article 37. Competències

1. Correspondran al secretari/ària general del Ple les funcions següents:

a) La funció de fe pública respecte de les actuacions del Ple i de les seues comissions. Respecte d'això, li corresponen, entre altres funcions, la redacció i custòdia de les actes, així com la seua supervisió i autorització, amb el vistiplau del president/a del Ple, i l'expedició, amb el vistiplau del president/a, de les certificacions dels actes i acords que s'adopten.

b) L'assistència al president/a per a assegurar la convocatòria de les sessions, l'ordre en els debats i la correcta celebració de les votacions, així com la col·laboració en el desenvolupament normal dels treballs del Ple i les comissions.

c) La comunicació, publicació i execució dels acords plenaris, inclosa la remissió a l'Administració de l'Estat i a l'Administració de la Generalitat de la còpia o, si és el cas, extracte, dels actes i acords del Ple.

d) L'assessorament legal al Ple i a les comissions, que serà preceptiu en els supòsits següents:

1r Quan així ho ordene el president/a o quan ho sol·licite un terç dels seus membres amb antelació suficient a la celebració de la sessió en què l'assumpte haguera de tractar-se.

2n Sempre que es tracte d'assumptes sobre matèries per a les quals s'exigisca una majoria especial.

3r Quan una llei així ho exigisca en les matèries de la competència plenària.

4t Quan, en l'exercici de la funció de control i fiscalització dels òrgans de govern, ho sol·licite el president/a o la quarta part, almenys, dels regidors/es.

5é En el supòsit de l'exercici de la iniciativa popular prevista en la legislació de règim local.

e) Les funcions que la legislació electoral assigna als secretaris/àries dels ajuntaments.

f) L'administració i custòdia del registre d'interessos de membres de la corporació.

g) La direcció del funcionament del Registre del Ple.

2. El secretari/ària general del Ple exercirà les seues funcions amb autonomia i, per al seu compliment, podrà demanar de tots els òrgans i serveis de l'Ajuntament la informació que considere necessària, així com, en relació amb els assumptes que hagen de ser sotmesos a Ple, dirigir els serveis que hagen de realitzar el seu estudi i preparació, sense perjuí de les atribucions dels òrgans de govern de la corporació en matèria d'organització i direcció dels seus serveis administratius.

Article 38. Estructura i dotacions

1. Per al desenvolupament de les seues funcions i competències, la Secretaria General disposarà de locals adequats i del personal i suport tècnic necessaris.

2. L'estructura i dotacions de la Secretaria General serà establida, a proposta del seu titular, per acord del Ple.

3. Correspon a la Secretaria General del Ple, sota la direcció del seu president/a, l'administració dels mitjans necessaris perquè el Ple desenvolupe les seues funcions.

Article. 39. Registre del Ple

1. De la Secretaria General dependrà un registre propi i diferenciat del dels altres òrgans de l'Ajuntament, dedicat a l'assentament de les iniciatives i a l'entrada i eixida dels documents relacionats amb el Ple i les seues comissions.

2. En tot allò que no preveu expressament aquest reglament, el règim de presentació dels documents relatius al Ple i les seues comissions, serà l'establert en la legislació estatal sobre el procediment administratiu comú.

Article 40. Emissió d'informes

1. Les sol·licituds d'informe preceptiu de la Secretaria General del Ple formulades pel president/a o pel nombre de regidors/es previst en els supòsits primer i quart de l'article 37.1.d) hauran de presentar-se en el Registre del Ple.

El que disposa el paràgraf anterior s'entén sense perjuí dels informes verbals que puga emetre el secretari general en el transcurs d'una sessió del Ple a requeriment del seu president/a, bé siga per iniciativa d'aquest/a bé a petició d'un/a portaveu d'un grup municipal.

2. En els casos segon, tercer i cinqué de l'article 37.1.d), l'entrada de l'assumpte de què es tracte en el Registre del Ple desencadenarà l'obligació d'emetre un informe, sense necessitat de sol·licitud.

3. El secretari/ària podrà delegar l'emissió dels informes previstos en l'article 37.1.d) en els funcionaris/àries que exercisquen llocs de treball catalogats per a ser ocupats per funcionaris/àries amb habilitació nacional.

4. El termini per a l'emissió dels informes que preceptivament corresponga emetre a la Secretaria General del Ple serà de deu dies, sempre que hi haja en aquesta Secretaria la documentació i antecedents necessaris per a la seua emissió.

5. Una vegada informat un assumpte o un expedient pel titular de la Secretaria General, en aquells supòsits en què resulte preceptiu, no podrà recaure sobre el mateix informe de legalitat d'un altre òrgan municipal.

CAPÍTOL III

JUNTA DE PORTAVEUS

Article 41. Composició i constitució

1. La Junta de Portaveus, òrgan deliberant i consultiu, estarà presidida pel president/a del Ple o el regidor/a en què delegue i integrada pels/les portaveus i els/les portaveus adjunts dels grups municipals. Actuarà com a secretari/ària el que ho siga del Ple.

2. En cas de no poder assistir a la Junta algun/a portaveu o portaveu adjunt, el substituirà el seu suplent o un/a membre del seu grup polític.

3. La Junta de Portaveus quedarà constituïda per resolució del president/a del Ple, tan prompte com com s'haguera formalitzat la designació dels seus integrants. Les modificacions de la seua composició s'ajustaran al mateix tràmit.

Article. 42. Convocatòria

1. La Junta de Portaveus serà convocada pel president/a del Ple, a iniciativa pròpia o a petició de dos grups polítics o de la tercera part dels membres que constituïsquen el Ple. En aquests dos últims casos, el president/a haurà de convocar la Junta en el termini de tres dies.

2. La convocatòria no requerirà cap formalitat, sempre que s'utilitzen els procediments habituals de comunicació.

Article 43. Funcions

1. Correspon a la Junta de Portaveus les funcions següents:

- a) Determinar els assumptes inclosos en l'ordre del dia sobre els quals es s'ha d'entaular debat.
- b) Establir l'ordre d'intervenció dels grups.
- c) Fixar els temps en el debat.

2. Podrà ser tractada per la Junta de Portaveus, a més, qualsevol altra qüestió relacionada amb el funcionament de les sessions del Ple, les que l'alcalde/essa decidisca sotmetre a la seua consideració i les que els grups polítics o els regidors/es sol·liciten d'acord amb el que estableix l'article anterior.

Article 44. Adopció d'acords

1. Els acords de la Junta de Portaveus s'adopten per vot ponderat.

2. Allò que s'ha convingut en la Junta de Portaveus no requerirà la redacció d'acta, si bé els acords que ho exigisquen podran formalitzar-se en un document escrit.

TÍTOL IV FUNCIONAMENT DEL PLE

CAPÍTOL I LES SESSIONS

Secció 1a. Classes de sessions

Article 45. Classes de sessions

Les sessions del Ple podran ser ordinàries i extraordinàries, que poden ser, a més, urgents.

Article 46. Sessions ordinàries

1. Són sessions ordinàries les que se celebren d'acord amb una periodicitat preestablida.

2. Al començament del mandat, el Ple fixarà, a proposta del president/a, i escoltada la Junta de Portaveus, la periodicitat de les sessions ordinàries, determinant el dia i l'hora i respectant, en tot cas, la periodicitat mínima mensual establida per la legislació bàsica de règim local.

3. En casos especials, com són Setmana Santa, Nadal, festes de la Magdalena i de Sant Pere, vacances d'estiu o altres esdeveniments que dificulten l'assistència de bona part dels membres de la corporació, el president/a, escoltada la Junta de Portaveus, podrà convocar les sessions en dia i hora distints.

Article 47. Sessions extraordinàries

El Ple celebrarà sessió extraordinària quan així ho decidisca el president/a o ho sol·licite la quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la corporació.

Article 48. Sessions extraordinàries a sol·licitud dels regidors/es

1. Cap regidor/a podrà sol·licitar més de tres sessions extraordinàries del Ple a l'any.

2. La convocatòria se sol·licitarà per escrit, i s'especificarà l'assumpte que la motiva i, en el cas que es pretenga adoptar un acord, s'inclourà el text que es vullga sotmetre a debat i votació.

3. La celebració de la sessió extraordinària no podrà demorar-se més de quinze dies hàbils des que fora sol·licitada, sense que es pugui incorporar l'assumpte proposat a l'ordre del dia d'una sessió ordinària o d'una altra d'extraordinària, si no ho autoritzen expressament els/les sol·licitants de la convocatòria.

4. Si el president/a no convocara la sessió extraordinària per a la seua celebració en el termini assenyalat, quedarà automàticament convocada per al desé dia hàbil següent al de la finalització d'aquest termini, a les dotze hores, la qual cosa serà notificada pel secretari/ària general del Ple a tots els membres de la corporació l'endemà de la finalització del termini esmentat anteriorment.

5. En absència del president/a o de qui legalment haja de substituir-lo, el Ple serà presidit pel membre de la corporació de major edat entre els presents.

Article 49. Sessions extraordinàries de caràcter urgent

1. Les sessions extraordinàries urgents podran ser convocades pel president/a, quan la urgència de l'assumpte o els assumptes a tractar no permeti la convocatòria amb l'antelació mínima establida en aquest reglament.

2. El primer punt de l'ordre del dia serà el pronunciament sobre la urgència. Si aquesta no resulta apreciada pel Ple, s'alçarà tot seguit la sessió.

Secció 2a. Altres disposicions

Article 50. Assistència a les sessions plenàries

1. El Ple de l'Ajuntament celebra les seues sessions de forma presencial.

2. No obstant això, el mateix òrgan plenari podrà autoritzar la participació a distància d'algun dels seus membres que ho sol·liciten per causa degudament justificada, com ara baixa per risc durant l'embaràs, que gaudisquen de permís de paternitat o maternitat, patisquen malaltia prolongada greu, o hagen de romandre aïllats o guardar quarantena domiciliària per prescripció mèdica o d'altres d'anàlogues, sempre que puguen complir-se les condicions de seguretat regulades per a les sessions no presencials en el nou apartat 3 de l'article 46 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, introduït per la disposició final segona del Reial decret llei 11/2020, de 31 de març, pel qual s'adopten mesures urgents complementàries en l'àmbit social i econòmic.

A aquest efecte haurà de sol·licitar-ho per un escrit dirigit a la Presidència del Ple per mitjà de comunicació a la Secretaria General del Ple, amb una antelació de mínim 48 hores a la celebració de la sessió, acompanyant la documentació acreditativa de les especials circumstàncies per a poder considerar prou justificada la seua autorització pel Ple.

3. De conformitat amb el nou apartat 3 de l'article 46 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local que estableix que, en tot cas, quan concórreguen situacions excepcionals de força major, de greu risc col·lectiu o catàstrofes públiques que impedisquen o dificulten de manera desproporcionada el funcionament normal del règim presencial de les sessions del Ple i apreciada la concurrència de la situació descrita pel president/a, aquest/a podrà celebrar sessions i adoptar acords a distància per mitjans electrònics i telemàtics.

4. A aquest efecte es consideraren mitjans electrònics vàlids les audioconferències, videoconferències o altres sistemes tecnològics o audiovisuals que dispose i determine en cada moment el Ple a proposta dels serveis de desenvolupament tecnològic de l'Ajuntament.

Modificat per acord de l'Excm. Ajuntament Ple, de 26 de novembre de 2020 (BOP de Castelló de data 27 de març de 2021)

Article 51. Lloc de celebració

1. El Ple celebrarà les seues sessions en la seu de la corporació, radicada en la casa consistorial de la plaça Major, 1 de Castelló de la Plana.

2. En els casos de força major, el president/a podrà disposar la seua celebració en un altre edifici habilitat a aquest efecte.

3. Quan s'assistisca a distància a les sessions del Ple, en els supòsits establits en l'article 50 anterior, els acords s'entendran adoptats en la seu de la corporació i, a falta d'això, on estiga ubicada la Presidència.

Modificat per acord de l'Excm. Ajuntament Ple, de 26 de novembre de 2020 (BOP de Castelló de data 27 de març de 2021)

Article 52. Duració

1. Totes les sessions respectaran el principi d'unitat d'acte i es procurarà que finalitzen el mateix dia que comencen.
2. Durant el transcurs de la sessió, el president/a podrà acordar les interrupcions que estime convenientes per a permetre les deliberacions dels grups o per altres motius. També podrà donar un període de descans, quan la duració de la sessió així ho aconselle.
3. En el cas que es donen circumstàncies que impedisquen o dificulten seriosament la continuació de la sessió, el president/a podrà interrompre-la i decidir, amb una consulta prèvia amb els portaveus dels grups, quan es reprén la sessió interrompuda o si els assumptes pendents s'inclouen en el Ple següent.

Article 53. Publicitat

1. Les sessions del Ple de les corporacions locals són públiques. No obstant això, podran ser secrets el debat i votació d'aquells assumptes que puguin afectar el dret fonamental dels ciutadans a què es refereix l'article 18.1 de la Constitució, quan així s'acorde per majoria absoluta.
2. Per a ampliar la difusió del desenvolupament de les sessions podran utilitzar-se sistemes de megafonia, circuits de televisió o altres xarxes de comunicació.
3. No es permetran intervencions ni manifestacions de grat o desgrat per part del públic. En casos extrems, el president/a podrà ordenar l'expulsió de les persones que, per qualsevol motiu, impedisquen el normal desenvolupament de la sessió i decidir sobre la continuïtat d'aquesta, en els termes que preveu l'article anterior.

CAPÍTOL II

CONVOCATÒRIA I ORDRE DEL DIA

Secció 1a. Convocatòria

Article 54. Convocatòria

1. Les sessions plenàries han de convocar-se, almenys, amb dos dies hàbils d'antelació, excepte les extraordinàries que ho hagen sigut amb caràcter urgent, la convocatòria de les quals amb aquest caràcter haurà de ser ratificada pel Ple.
2. A la convocatòria, dirigida a tots els membres que han d'assistir a la sessió, s'unirà l'ordre del dia.
3. L'esborrany de l'acta de la sessió anterior serà remés a tots els grups polítics que integren la corporació i als regidors/es no adscrits.

Article 55. Distribució.

1. La convocatòria, junt amb la documentació que l'acompanya, es comunicarà als regidors/es i als restants membres de la Junta de Govern Local, en les dependències municipals dels distints grups polítics.

2. La convocatòria es podrà comunicar per mitjans telemàtics complint els requisits legalment previstos per a practicar notificacions per aquests mitjans i s'entendrà realitzada des del moment en què estiga disponible, en qualsevol mitjà que permeta tindre constància de la seua recepció, per als membres de la corporació.

Article 56. Documentació dels assumptes

1. La documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia, que haja de servir de base al debat i, si és el cas, votació, haurà d'estar a disposició dels regidors/es i dels membres de la Junta de Govern Local, des del moment de la convocatòria, en la Secretaria General del Ple.

2. Qualsevol variació que es produísca en la documentació posada a disposició dels regidors/es i membres de la Junta de Govern Local, haurà de ser comunicada als portaveus dels grups municipals.

Secció 2a. Ordre del dia

Article 57. Fixació

1. L'ordre del dia serà fixat pel president/a.

2. En la fixació de l'ordre del dia, el president/a podrà ser assistit pel regidor/a que tinga competències sobre els assumptes respectius i pel secretari/ària general del Ple.

3. Seran nuls els acords adoptats en sessions extraordinàries sobre assumptes no compresos en la seua convocatòria, així com els que s'adopten en sessions ordinàries en matèries no incloses en el respectiu ordre del dia, excepte especial i prèvia declaració d'urgència feta per l'òrgan competent.

Article 58. Estructura

El desenvolupament de les sessions ordinàries podrà ajustar-se a l'estructura següent:

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior.

2. Dació de compte dels acords o decrets que contingueren delegacions de competències.

3. Propostes de la Junta de Govern, dels seus membres i dels altres regidors/es amb responsabilitats de govern i dictàmens de les comissions informatives.
4. Proposicions dels grups polítics.
5. Proposicions d'iniciativa popular.
6. Propostes, dictàmens i mocions d'urgència i declaracions institucionals.
7. Part d'informació, impuls i control:
 - 7.1. Formulació de precs i preguntes
 - 7.2. Contestació de precs i preguntes
 - 7.3. Compareixences.

Article 59. Qualificació i nombre màxim d'iniciatives

1. El president/a, escoltat el secretari/ària general, podrà modificar la qualificació donada a una iniciativa pel seu autor, atenent al seu contingut.
2. En cada sessió del Ple, se substanciaran, com a màxim, sis iniciatives per cada grup polític, incloent-hi proposicions, preguntes, precs, compareixences, declaracions institucionals i mocions d'urgència.

CAPÍTOL III

DESENVOLUPAMENT DE LES SESSIONS

Article 60. Vàlida constitució

1. Abans del començament formal de la sessió, el secretari/ària procedirà a comprovar el quòrum de vàlida constitució.
2. El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència, presencial o a distància, en les condicions de seguretat jurídica previstes en l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, de com a mínim un terç del nombre legal de membres de la corporació. Aquest quòrum haurà de mantindre's durant el desenvolupament de tota la sessió.
3. El que disposa el paràgraf anterior s'entén sense perjuí d'aquells supòsits en què la legislació vigent en matèria de règim electoral general exigisca un quòrum reforçat per a la vàlida constitució del Ple.
4. El Ple haurà de comptar, en tot cas, amb l'assistència dels que ostenten la Presidència i la Secretaria del Ple o dels qui legalment els substituïsquen.

Modificat per acord de l'Excm. Ajuntament Ple, de 26 de novembre de 2020 (BOP de Castelló de data 27 de març de 2021)

Article 61. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

1. Al començament de la sessió, el president/a del Ple preguntarà si cap membre de la corporació ha de formular alguna observació a l'esborrany de l'acta de la sessió anterior que s'haguera remès als grups polítics junt amb la convocatòria.

Si no hi haguera observacions, es considerarà aprovada l'acta. Si n'hi haguera, es debatran i decidiran les rectificacions que procedisquen.

2. En cap cas podrà modificar-se el fons dels acords adoptats i només cabrà esmenar els mers errors materials o de fet.

3. En ressenyar, en cada acta, la lectura i aprovació de l'anterior, es consignaran les observacions i rectificacions practicades.

Article 62. Ordre dels assumptes

1. Tots els assumptes es debatran i votaran per l'ordre en què estigueren relacionats en l'ordre del dia.

2. No obstant això, el president/a podrà alterar l'ordre dels assumptes.

3. Quan diversos assumptes tinguen relació entre si, podran debatre's conjuntament si així ho decidix el president/a, escoltada la Junta de Portaveus, si bé la votació de cada un d'aquests haurà de dur-se a terme per separat.

Article 63. Assumptes retirats o sobre la taula

1. Els autors de les distintes iniciatives podran retirar-les abans que comence la deliberació de l'assumpte corresponent.

2. El president/a podrà retirar un assumpte quan la seua aprovació exigira una majoria especial i aquesta no poguera obtindre's en el moment previst inicialment en l'ordre del dia o en l'acordat durant el transcurs de la sessió de conformitat amb l'article anterior.

3. Qualsevol regidor/a podrà demanar, durant el debat, la retirada d'algun expedient inclòs en l'ordre de dia, a l'efecte que s'hi incorporen documents o informes, i també que l'expedient quede sobre la taula, i s'ajorne la seua discussió per a la sessió següent. En ambdós casos, la petició serà votada, després d'acabar el debat i abans de procedir a la votació sobre el fons de l'assumpte. Si la majoria simple votara a favor de la petició, no hi haurà lloc a votar la proposta o proposició d'acord.

4. En el cas que es tracte d'assumptes no inclosos en l'ordre del dia que requerisquen un informe preceptiu de la Secretaria General del Ple o de la Intervenció General, si no pogueren emetre'l en el moment, hauran de sol·licitar al president/a que es retire l'assumpte per al seu estudi i emissió de l'informe corresponent i que es torne a incloure en l'ordre del dia de la pròxima sessió.

Quan aquesta petició no fora atesa, el secretari general del Ple ho farà constar expressament en l'acta.

CAPÍTOL IV ELS DEBATS

Article 64. Ordenació dels debats

1. Correspon al president/a del Ple dirigir els debats i mantindre el seu ordre.
2. En l'administració del temps de debat, el president/a tindrà en compte el que acorde la Junta de Portaveus quant a la determinació dels assumptes objecte de debat, els torns d'intervencions i la duració d'aquestes.

Article 65. Assumptes amb debat i sense debat

1. La consideració de cada punt començarà amb la lectura, íntegra o en extracte, pel secretari/ària de la proposta d'acord que se sotmet al Ple. A sol·licitud de qualsevol grup, haurà de donar-se lectura íntegra a aquelles parts de l'expedient o de l'informe o de la proposta d'acord que es considere convenient per a la seua millor comprensió.
2. En els assumptes sense debat, tot seguit, el president/a sol·licitarà posició de vot, a fi d'adoptar l'acord que procedisca.
3. En els assumptes amb debat, seguiran les intervencions que s'hagen establert per la Junta de Portaveus.

Article 66. Absència per causa d'abstenció

En el cas que, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent, algun/a membre de la corporació haja d'abstindre's de participar en la deliberació i votació, haurà d'abandonar la sala del Ple mentre es discuteix i es vota l'assumpte, excepte quan es tracte de debatre la seua actuació com a corporatiu, en què tindrà dret a romandre i defendre's.

CAPÍTOL V LES VOTACIONS

Article 67. Caràcter i sentit de vot

1. El vot dels regidors/es és personal i indelegable i podrà emetre's de forma presencial o a distància, sempre que ho haja autoritzat el Ple en el supòsit de l'apartat 1 o se celebri a distància la sessió plenària en el supòsit de l'apartat 3, ambdós de l'article 50 d'aquest reglament, sempre que s'assegure per mitjans electrònics la seua identitat, així com interactivitat i emissió del vot en temps real, d'acord amb el que preveu l'article 50 d'aquest reglament

2. El vot pot emetre's en sentit afirmatiu o negatiu, i els membres de la corporació poden abstenir-se de votar.

3. A l'efecte de la votació corresponent es considerarà que s'abstenen els regidors/es que s'hagueren absentat de la sala de sessions o del lloc on es troben si la seua assistència és a distància, una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte i no estigueren presents en el moment de la votació. En el cas que s'hagueren reintegrat a la sala de sessions, o si la seua presència és a distància, en la videoconferència, abans de la votació podran prendre-hi part.

4. En el cas de votacions amb resultat d'empat, s'efectuarà una nova votació i, si persistira l'empat, decidirà el vot de qualitat de l'alcalde/essa.

Modificat per acord de l'Excm. Ajuntament Ple, de 26 de novembre de 2020 (BOP de Castelló de data 27 de març de 2021)

Article 68. Classes de votacions

1. Les votacions poden ser ordinàries, nominals i secretes.

2. Són ordinàries les que es manifesten per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.

3. Són nominals aquelles votacions que es realitzen per mitjà de crida per ordre alfabètic de cognoms i sempre en últim lloc el president/a i en què cada membre de la corporació, en ser cridat, respon en veu alta "sí", "no" o "m'abstinc".

4. Són secretes les que es realitzen per papereta que cada membre de la corporació va depositant en una urna.

Article 69. Sistema de votació

1. El sistema normal serà la votació ordinària.

2. La votació nominal requerirà la sol·licitud d'un grup municipal aprovada pel Ple per una majoria simple en votació ordinària.

3. La votació secreta s'utilitzarà per a l'elecció de l'alcalde/essa. També podrà ser secreta la votació quan l'assumpte afecte el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge, si així s'acorda per majoria absoluta.

Article 70. Quòrum d'adopció d'acords

1. El Ple adopta els seus acords, com a regla general, per majoria simple dels membres presents. Hi ha majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.

2. S'entendrà que hi ha majoria absoluta quan els vots afirmatius són més de la meitat del nombre legal de membres de la corporació.

3. En el cas que, d'acord amb el procediment establert en el paràgraf primer de l'article 182 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, no quedaren més possibles candidats o suplents a nomenar, els quòrums d'assistència i votació previstos en la legislació vigent s'entendran automàticament referits al nombre de fet de membres de la corporació subsistent, de conformitat amb el que disposa l'esmentat precepte electoral.

Article 71. Moment i forma

1. Finalitzat el debat d'un assumpte, es procedirà a la seua votació.

2. Abans de començar la votació, el president/a en plantejarà clarament i concisament els termes i la forma d'emetre el vot.

3. Una vegada iniciada la votació no pot interrompre's per cap motiu. Durant el desenvolupament de la votació, el president/a no concedirà l'ús de la paraula i cap regidor/a podrà entrar en la sala o abandonar-la.

4. Acabada la votació ordinària, el president/a declararà el que s'haja acordat.

5. Si la votació és nominal o secreta, una vegada acabada, el secretari/ària general computarà els sufragis emesos i anunciarà en veu alta el seu resultat, en vista del qual el president/a proclamarà l'acord adoptat.

Article 72. Explicació de vot

Proclamat l'acord, els grups que no hagueren intervingut en el debat o que després d'aquest hagueren canviat el sentit del seu vot, podran sol·licitar del president/a un breu torn d'explicació de vot, que no podrà ser superior a tres minuts.

CAPÍTOL VI

LA DISCIPLINA

Article 73. Ús de la paraula

1. Els regidors/es podran fer ús de la paraula amb l'autorització prèvia del president/a.

2. Una vegada obtinguda, no podran ser interromputs sinó pel president/a per a advertir-los que s'ha esgotat el temps, cridar-los a la qüestió o a l'ordre o retirar-los la paraula, la qual cosa procedirà una vegada transcorregut el temps establert i després d'indicar-los dos vegades que conclouen.

Article 74. Qüestions d'ordre

En qualsevol moment, els membres de la corporació podran demanar la paraula per a plantejar una qüestió d'ordre, invocant la norma l'aplicació de la qual es reclama. El president/a resoldrà el que procedisca, sense que per aquest motiu pugui entaular-se cap debat.

Article 75. Intervencions per al·lusions

Quan, a juí del president/a, en el desenvolupament d'un debat es feren al·lusions que implicaren juís de valor o inexactituds que afectaren el decor o dignitat de la persona o conducta d'un regidor, podrà concedir-se a l'al·ludit/ida l'ús de la paraula per un temps no superior a tres minuts perquè, sense entrar en el fons de l'assumpte objecte de debat, conteste estrictament a les al·lusions realitzades.

Article 76. Crides a l'ordre

1. El president/a podrà cridar a l'ordre a qualsevol membre de la corporació que:

a) Proferisca paraules o conceptes ofensius al decor de la corporació o dels seus membres, de les institucions públiques o de qualsevol altra persona o entitat.

b) Produïska interrupcions o, de qualsevol altra forma, altere l'ordre de les sessions.

c) Pretenga fer ús de la paraula sense que li haja sigut concedida o una vegada que li haja sigut retirada.

2. Després de tres crides a l'ordre en la mateixa sessió, amb advertència en la segona de les conseqüències d'una tercera crida, el president/a podrà ordenar-li que abandone la sessió i adoptar les mesures que considere oportunes per a fer efectiva l'expulsió.

CAPÍTOL VII

LES ACTES

Article 77. Actes

1. De cada sessió s'estendrà una acta pel secretari/ària general del Ple, en què, com a mínim, constaran els punts següents:

a) Data i hora del començament i el fi de la sessió

b) Nom del president/a i dels altres assistents

c) Relació d'assumptes tractats

d) Vots emesos i acords adoptats

2. Així mateix, l'acta haurà de recollir succintament les opinions emeses, sense perjudi que es puguin transcriure íntegrament les intervencions en la mateixa acta o bé en el diari de sessions.

TÍTOL V PROCEDIMENT D'ADOPCIÓ D'ACORDS

CAPÍTOL I PROPOSTES I PROPOSICIONS

Article 78. Iniciativa

1. El Ple adoptarà acords a iniciativa de l'alcalde/essa, de la Junta de Govern, dels seus membres, dels altres regidors/es, dels grups polítics i a iniciativa popular.
2. Els projectes d'acord de l'alcalde/essa i de la resta de l'equip de govern reben el nom de propostes.
3. Els projectes d'acord dels altres regidors/es i dels grups polítics i els d'iniciativa popular reben el nom de proposicions.

Article 79. Contingut

Tant les propostes com les proposicions contindran una part expositiva o justificació i un acord o acords a adoptar.

Article 80. Necessitat de dictamen

1. Les propostes i les proposicions hauran d'anar dictaminades per la comissió informativa competent.
2. El president/a, per raons d'urgència degudament motivada, podrà incloure en l'ordre del dia de les sessions ordinàries, a iniciativa pròpia o a proposta d'alguns dels portaveus, assumptes que no hagen sigut dictaminats prèviament per la respectiva comissió, però en aquest supòsit no podrà adoptar-se cap acord sense que el Ple ratifiqui la inclusió de l'assumpte en l'ordre del dia.
3. Tampoc serà necessari sotmetre a dictamen de la comissió corresponent les mocions a què es refereix l'article 83 d'aquest reglament i les declaracions institucionals previstes en el seu article 84.

Article 81. Presentació

1. Les propostes, junt amb el seu expedient i el dictamen de la corresponent comissió informativa, hauran de presentar-se davant de la Secretaria General del Ple amb antelació suficient per al seu examen i inclusió en l'ordre del dia que acompanya la convocatòria de la sessió corresponent. En tot cas, per a ser incloses en l'ordre del dia d'una sessió, hauran d'estar en poder de la Secretaria, almenys, tres dies abans de l'assenyalat per a celebrar-la.
2. Les proposicions hauran de presentar-se amb almenys cinc dies hàbils d'antelació respecte de la sessió corresponent.

Article 82. Tramitació de les proposicions

1. Les proposicions que no hagueren sigut informades pels serveis municipals es remetran per la Secretaria del Ple al servei corresponent, a fi que, en el termini màxim d'un mes, aquest emeta l'informe jurídic i, si és el cas, tècnic i econòmic segons la naturalesa de l'acord proposat.

2. Després d'això, la proposició se sotmetrà a dictamen de la comissió informativa corresponent i es tornarà a la Secretaria per a la seua inclusió en l'ordre del dia, sempre que es complisquen els terminis previstos per a les propostes en l'article 81.1 d'aquest reglament.

CAPÍTOL II

MOCIONS D'URGÈNCIA I DECLARACIONS INSTITUCIONALS

Article 83. Mocions d'urgència

1. En les sessions ordinàries, els regidors/es, amb el vistiplau del/de la portaveu, podran sotmetre a la consideració del Ple una moció per raons d'urgència.

2. Les mocions es formularan per escrit i es podran presentar davant de la Secretaria General del Ple fins a les 14 hores del tercer dia anterior al previst per a celebrar la sessió, excepte en el cas que siguen conseqüència de posteriors esdeveniments rellevants i imprevisibles, i en aquest cas es podran presentar fins a la sessió de la Junta de Portaveus que se celebre per a preparar la sessió plenària.

3. La Secretaria General del Ple traslladarà les mocions als portaveus dels grups polítics.

4. El president/a, escoltada la Junta de Portaveus, inadmetrà aquelles mocions que proposen acords sobre assumptes que no siguen competència del Ple.

5. L'autor de la moció justificarà la seua urgència, sense entrar en el fons de l'assumpte, durant un temps màxim de cinc minuts, llevat que la Junta de Portaveus n'haguera assenyalat un altre, després de la qual cosa intervindran els altres grups durant el mateix temps. Tot seguit, el Ple votarà en funció de la urgència sobre la procedència del seu debat i votació.

6. Només si el resultat de la votació fora positiu, es procedirà al debat i votació del projecte d'acord de què es tracte, d'acord amb el desenvolupament previst per a les proposicions dels grups polítics.

Article 84. Declaracions institucionals

1. El Ple podrà aprovar en les sessions ordinàries declaracions institucionals sobre qüestions d'interés general, relatives o no a les matèries enumerades en els articles 25, 26 i 28 de la Llei reguladora de les bases del règim local.
2. Aquestes declaracions es formularan per escrit i es podran presentar davant de la Secretaria General del Ple fins a les 14 hores del tercer dia anterior al previst per a celebrar la sessió, excepte en el cas que siguin conseqüència de posteriors esdeveniments rellevants i imprevisibles, i en aquest cas es podran presentar fins a la Junta de Portaveus prèvia a la sessió plenària en què es pretenguera aprovar-les.
- 3 La Secretaria General del Ple traslladarà les declaracions als portaveus dels grups polítics, excepte a aquell que l'haguera presentat.
4. Respecte de la justificació de la seua urgència, votació i debat i votació de la declaració, es procedirà segons es preveu per a les mocions en els números 5 i 6 de l'article anterior.

CAPÍTOL III

ESMENES

Article 85. Classes i tramitació

1. Esmena és la proposta de modificació d'una proposta, una proposició o una moció, presentada en la Secretaria General del Ple per qualsevol membre de la corporació.
2. Les esmenes podran ser de supressió, de modificació, d'addició i transaccionals.
3. Les esmenes es presentaran per mitjà d'un escrit dirigit al president/a i subscrit pel/per la portaveu del grup fins al moment d'iniciar-se la sessió, llevat que es tracte d'esmenar mocions, presentades a conseqüència d'esdeveniments rellevants i imprevisibles, previstes en l'article 83.2, les quals podran presentar-se fins al moment d'iniciar-se el debat sobre la urgència de la moció esmenada.
4. Les esmenes transaccionals, subscrites per tots els grups, podran presentar-se fins al moment d'iniciar-se la votació de la proposta d'acord sobre la qual es transigeix.
5. La Secretaria General del Ple traslladarà les esmenes als/a les portaveus dels grups polítics.
6. Únicament s'admetran esmenes "in voce", quan siguin transaccionals o tinguen la finalitat d'esmenar errors materials, incorreccions tècniques o semàntiques o simples omissions.

Article 86. Debat i votació

1. El debat de les esmenes se celebrarà conjuntament amb l'assumpte objecte d'aquesta.
2. En el cas que les esmenes siguen rebutjades, se sotmetrà a votació, sense més debat, la proposta d'acord o text de la proposta, proposició o moció inicials.
3. En el cas que les esmenes foren aprovades, s'incorporaran a la proposta, proposició o moció inicials, la qual, sense més debat, se sotmetrà a votació, llevat que es tracte d'una esmena a la totalitat de l'acord proposat, i en aquest cas es considerarà adoptat l'acord contingut en l'esmena i no se sotmetrà a votació l'acord inicialment proposat.

TÍTOL VI
INSTRUMENTS D'INFORMACIÓ, IMPULS I CONTROL

CAPÍTOL I
PREGUNTES

Article 87. Destinatari, forma i contingut

1. En les sessions ordinàries, els regidors/es podran formular preguntes a l'equip de govern.
2. La pregunta no podrà contindre més que la concisa i estricta formulació d'una sola qüestió, interrogant sobre un fet, una situació o una informació, o sobre si s'ha pres o es prendrà alguna decisió en relació amb algun assumpte, dins de l'àmbit de competència municipal.

Article 88. Inadmissió

El president/a, escoltada la Junta de Portaveus, determinarà que no és procedent respondre les preguntes en els supòsits següents:

- a) Les que es referisquen a assumptes aliens a l'àmbit de competència de l'Ajuntament.
- b) Les que siguen d'exclusiu interès personal de qui les formula o de qualsevol altra persona singularitzada.
- c) Aquelles en els antecedents o formulació de les quals es proferisquen paraules o conceptes contraris a les regles de cortesia.

- d) Les que suposen una consulta d'indole estrictament jurídica o tècnica.
- e) Les que pogueren ser reiteratives d'una altra pregunta de resposta oral substanciada durant el mateix any natural.

Article 89. Contestació

1. Estaran en condicions de ser incloses en l'ordre del dia de cada sessió plenària les preguntes formulades en la sessió ordinària anterior que no hagueren sigut rebutjades per incórrer en els supòsits previstos en l'article anterior, excepte quan hagueren sigut respostes en la mateixa sessió que es van formular, i que, en formular-les, el seu autor haguera sol·licitat resposta oral en Ple.
2. L'equip de govern podrà sol·licitar, per una sola vegada respecte de cada pregunta de resposta oral en Ple, que siga posposada i inclosa en l'ordre del dia de la sessió plenària següent.
3. Les preguntes no donaran lloc a debat ni a votació.

4. En el cas que l'autor de la pregunta no haguera sol·licitat expressament la seua resposta oral en Ple, el membre de l'equip de govern que haguera de respondre-la podrà optar a fer-ho en els terminis i la resta de condicions previstos en els números anteriors o contestar-la per escrit en el termini de quaranta-cinc dies comptadors des de la data de la sessió plenària en què va ser formulada.

CAPÍTOL II PRECS

Article 90. Formulació dels precs

1. Prec és la formulació d'una proposta d'actuació a l'equip de govern feta per un regidor/a.
2. Els precs es formularan oralment al final de les sessions ordinàries.
3. A banda d'una breu introducció amb els antecedents, els precs no podran contindre més que la concisa i estricta formulació de l'actuació proposada.

Article 91. Inadmissió

1. El president/a, escoltada la Junta de Portaveus, no admetrà a contestació i debat aquells precs que estigueren incursos en algun dels supòsits previstos per a les preguntes en l'article 88 d'aquest reglament.
2. Podran acumular-se als efectes de debat els precs relatius al mateix objecte o objectes connexos entre si.

Article 92. Debat

1. Els precs es contestaran i debatran en la sessió ordinària següent a aquella en què s'hagueren formulat.
2. Després de la lectura del prec pel seu autor, el contestarà un membre de l'equip de govern.
3. Si ho sol·licitaren els altres grups polítics, podran intervindre durant un temps màxim de cinc minuts i, després d'això, podrà tancar el debat el membre de l'equip de govern que haguera contestat el prec durant un temps màxim de deu minuts.
4. En cap cas podrà ser objecte de votació el prec.

CAPÍTOL III

COMPAREIXENCES DAVANT DEL PLE

Article 93. Objecte i destinatari

Els regidors/es amb responsabilitats de govern i els membres de la Junta de Govern Local que no ostenten la condició de regidor/a compareixeran davant del Ple per a informar sobre un assumpte determinat de la seua competència, bé a petició pròpia, bé a iniciativa d'un grup polític.

Article 94. Presentació

1. Estaran en condicions de ser considerades aquelles sol·licituds de compareixença presentades per escrit en la Secretaria General amb, almenys, deu dies hàbils d'antelació respecte de la sessió corresponent.
2. En aquest escrit s'expressarà amb claredat l'assumpte a què es refereix la compareixença.

Article 95. Inadmissió

L'alcalde/essa, escoltada la Junta de Portaveus, no admetrà a tràmit les compareixences en els casos següents:

- a) Quan estigueren incurses en algun dels supòsits previstos per a les preguntes en l'art. 88 d'aquest reglament.
- b) Quan l'objecte de la compareixença sol·licitada no tinguera entitat per a ser debatut en sessió plenària, i en aquest cas ho tornarà als sol·licitants perquè pugui ser substanciada davant de la comissió corresponent o convertida en pregunta o prec.

Article 96. Inclusió en l'ordre del dia

1. En cada sessió ordinària es podrà substanciar, com a màxim, una sol·licitud de compareixença per cada grup polític.
2. La Secretaria del Ple elaborarà mensualment una relació de les compareixences en plens pendents de celebració.

Article 97. Desenvolupament

1. El desenvolupament de les compareixences s'ajustarà als tràmits següents:
 - a) Exposició oral del grup polític o d'un dels regidors/es autors de la iniciativa, per un temps màxim de cinc minuts, a l'exclusiu objecte de precisar les raons que motiven la compareixença. En les compareixences a petició pròpia s'ometrà aquest tràmit.
 - b) Intervenció del compareixent per un temps màxim de quinze minuts.
 - c) Intervenció dels representants dels grups polítics, per un temps màxim de cinc minuts cada un, per a fixar posicions, fer observacions o formular preguntes.
 - d) Contestació del compareixent, per un temps màxim de deu minuts.
2. En cap cas podrà ser sotmés a votació l'objecte de la compareixença ni el resultat d'aquesta.

CAPÍTOL IV MOCIÓ DE CENSURA I QÜESTIÓ DE CONFIANÇA

Article 98. Caràcter de la votació i remissió

La votació de la moció de censura a l'alcalde/essa i de la qüestió de confiança plantejada per aquest/a serà pública, es realitzarà per mitjà de crida nominal i es registrarà en tots els seus aspectes pel que disposa la legislació electoral general.

TÍTOL VII LES COMISSIONS

CAPÍTOL I DISPOSICIONS COMUNES

Article 99. Classes

1. El Ple acordarà la creació, el nombre i la denominació de les comissions previstes en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, que estaran formades pels membres que designen els grups polítics en proporció al nombre de regidors/es que tinguen en el Ple.

2. Les comissions del Ple podran ser permanents o no permanents.

Article 100. Organització

1. L'alcalde/essa serà el president/a nat de totes les comissions. No obstant això, podrà delegar la presidència efectiva en qualsevol membre de la comissió, a proposta d'aquesta, després de la corresponent elecció efectuada en el seu si.

2. Cada comissió designarà, entre els seus membres, un o més vicepresident/es la funció dels/de les quals serà la de substituir el president/a, pel seu ordre, en cas de vacant, absència, malaltia o abstenció legal o reglamentària.

3. El secretari de la comissió serà el secretari general del Ple o el funcionari/àrie en què delegue.

4. Les funcions atribuïdes a la Junta de Portaveus respecte del Ple s'exerciran en les comissions pels seus president/es i els/les seus/es portaveus.

5. Les comissions del Ple disposaran dels mitjans materials i personals necessaris per al desenvolupament de les seues funcions i se celebraran, preferentment, en el lloc on tinga la seua seu el Ple.

6. Correspon a la Secretaria de la Comissió, sota la direcció del seu president/a, l'administració i coordinació dels mitjans referits en l'apartat anterior i les funcions atribuïdes al secretari/ària del Ple respecte d'aquest òrgan.

Article 101. Funcionament

1. El funcionament de la comissions s'ajustarà a les regles següents:

a) La comissió es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres, que mai podrà ser inferior a tres. En tot cas, es requerirà l'assistència del president/a i del secretari/ària de la comissió o dels que legalment els substituïsquen.

Aquest quòrum haurà de mantindre's durant tota la sessió.

b) Quan no assistira a la sessió el regidor/a o regidors/es designats per a formar part de la comissió, qualsevol regidor/a del mateix grup polític a què pertanga l'absent o absents podrà substituir-los amb plenitud de drets, amb la comunicació prèvia al president/a en el moment d'iniciar-se la sessió, sense que puguin haver-hi noves substitucions llevat que s'incorporara a la sessió el titular o titulars substituïts, i en aquest cas els substituïts cessaran com a membres de la comissió.

c) Independentment de l'anterior, qualsevol regidor/a, encara que no formara part de la comissió, ni com titular ni com a suplent, podrà assistir-hi, amb veu, però sense vot.

d) En el cas de votacions amb resultat d'empat, s'efectuarà una nova votació i, si persistira l'empat, decidirà el vot de qualitat del president/a de la comissió.

e) Els funcionaris/àries municipals, a requeriment del president/a, podran assistir a les sessions a efectes informatius.

2. En els altres aspectes, seran aplicables a les comissions les disposicions establides per al Ple en el present reglament.

CAPÍTOL II

COMISSIONS PERMANENTS

Secció 1a. Disposicions generals

Article 102. Classes i atribucions

1. Són permanents les comissions constituïdes per a assumir de manera habitual l'exercici de les funcions següents:

a) L'estudi, consulta, informe o dictamen dels assumptes que hagen de ser sotmesos a la decisió del Ple.

b) El seguiment de la gestió de l'alcalde/essa i del seu equip de govern, sense perjudi del superior control i fiscalització que, amb caràcter general, li correspon al Ple.

c) Les funcions resolutòries que el Ple els delegue.

d) L'estudi, consulta, informe o dictamen d'aquells assumptes de competència de la Junta de Govern Local, de l'alcalde/essa o dels seus delegats, que siguin sotmesos al seu coneixement per expressa decisió d'aquests.

Aquestes comissions celebraran sessions ordinàries amb una periodicitat, com a mínim, mensual.

2. Són, així mateix, permanents la Comissió Especial de Comptes i la Comissió Especial de Suggestiments i Reclamacions, que exerciran de manera habitual les funcions que els atribueix el present reglament.

La periodicitat de les sessions d'aquestes comissions s'establirà en els seus acords de constitució.

3. Les previstes en l'apartat 1 són comissions permanents "ordinàries". Les previstes en l'apartat 2, comissions permanents "especials".

Article 103. Acords de creació

1. A l'inici de cada mandat i a proposta del seu president/a, el Ple acordarà la creació de les comissions permanents.

Pel mateix procediment es podran modificar posteriorment els acords de creació.

2. L'acord de creació de les comissions permanents ordinàries determinarà quines comissions d'aquest tipus es creen, tenint en compte l'estructura de la Junta de Govern Local i l'organització de l'Administració municipal.

3. Els acords determinaran el nombre de regidors/es que formaran cada comissió i la seua distribució entre els distints grups polítics, en proporció al nombre de regidors/es que tinguen en el Ple, tenint en compte que, almenys, un membre de cada grup polític haurà de formar part de cada comissió.

Article 104. Competència

1. Cada comissió coneixerà els assumptes propis de la seua competència.

2. Quan un assumpte afecte la competència de dos o més comissions, els seus respectius presidents/es decidiran si se celebra sessió conjunta o quina comissió ha de tractar l'assumpte. Si no hi haguera acord, decidirà el president/a del Ple.

Article 105. Designació

La designació concreta a cada comissió dels membres de la corporació i del seu portaveu, que hagen de formar-ne part, en representació de cada grup, es realitzarà per mitjà d'un escrit del/de la portaveu del grup corresponent dirigit a l'alcalde/essa i del qual es donarà compte al Ple.

Secció 2a. Disposicions específiques de les comissions ordinàries

Article 106. Estructura

El desenvolupament d'una sessió de la comissió podrà seguir l'ordre següent:

A) Aprovació de l'acta de la sessió anterior

B) Acords de la comissió, per delegació del Ple:

- Propostes
- Proposicions

C) Dictamen dels assumptes amb caràcter previ a la seua elevació al Ple

D) Mocions d'urgència

E) Informació, impuls i control

- Preguntes
- Precs
- Compareixences

Article 107. Dictamen de normes i acords

1. El dictamen de les comissions podrà limitar-se a mostrar la seua conformitat o disconformitat amb la proposta que en constituïska l'objecte, o bé formular-ne una d'alternativa.

2. El dictamen no és vinculant.

Article 108. Acords de la comissió

Per a l'adopció d'acords per delegació del Ple, es podran presentar en comissió propostes, proposicions, mocions i esmenes, la substanciació de les quals s'ajustarà al que disposen aquestes iniciatives en el títol V del present reglament.

Article 109. Preguntes en comissió

1. Els regidors/es podran formular preguntes dirigides a l'equip de govern, referides a l'àmbit de competència material de la comissió corresponent.

2. Les preguntes en comissió se substanciaran d'acord amb el que preveu aquest reglament per a les preguntes de resposta oral en Ple.

3. Les preguntes en comissió podran ser contestades pels titulars dels òrgans directius municipals.

Article 110. Precs

1. Els precs són propostes d'actuació formulades pels membres de la comissió.

2. Podran ser debatuts, però en cap cas sotmesos a votació.

El debat constarà d'una intervenció de l'autor del prec, seguida d'una intervenció de l'equip de govern.

Article 111. Compareixences en comissió

1. Els regidors/es amb responsabilitats de govern, els membres de la Junta de Govern Local que no ostenten la condició de regidor, els titulars dels òrgans directius de l'Ajuntament i els gerents de les societats mercantils municipals compareixeran en comissió, a petició pròpia o dels regidors/es que en formen part.

2. El desenvolupament de les compareixences en comissió s'ajustarà als tràmits establits per aquest reglament per a les substanciades davant del Ple.

Article 112. Presentació, qualificació i nombre màxim d'iniciatives

1. Les iniciatives que es vullguen incloure en les comissions es presentaran per escrit al secretari de la comissió en les sessions ordinàries de la mateixa comissió a què es dirigeixen.

2. El president/a de la comissió, escoltat el seu secretari/ària, podrà modificar la qualificació donada a una iniciativa pel seu autor/a, atenent al seu contingut.

Podrà, així mateix, pel mateix procediment, reformular la comissió que haja de tramitar una iniciativa, atenent al seu contingut.

3. Les iniciatives se substanciaran davant de la mateixa comissió en el termini màxim de quinze dies naturals, llevat que per la naturalesa o la complexitat de l'objecte de la iniciativa fora impossible o difícil complir el termini, i en aquest cas es fixarà per la comissió el termini màxim per a substanciar-les.

4. En cada sessió de la comissió, se substanciaran com a màxim tres iniciatives per cada grup polític, incloent-hi proposicions, preguntes, precs, compareixences i mocions d'urgència, de les quals només una, com a màxim, podrà ser una compareixença.

CAPÍTOL III COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

Article 113. Regulació

1. La composició, organització i funcionament de la Comissió Especial de Comptes es regirà per les disposicions contingudes en aquest reglament per a les altres comissions del Ple.

A les seues sessions assistirà l'interventor/a general, així com el/la titular de l'òrgan directiu que designe el/la titular de l'àrea competent en matèria d'Hisenda.

2. La Comissió Especial de Comptes es reunirà amb la periodicitat que s'establisca en el seu acord de constitució.

3. A la Comissió Especial de Comptes li corresponen les funcions que expressament li assigna la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i les altres disposicions reguladores de la comptabilitat de les entitats locals.

CAPÍTOL IV COMISSIÓ ESPECIAL DE SUGGERIMENTS I RECLAMACIONS

Article 114. Composició i funcions

1. Per a la defensa dels drets i interessos dels veïns davant de l'Administració municipal, existirà una Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions, formada per representants de tots els grups municipals de forma proporcional al nombre de membres que tinguen en el Ple.

2. La Comissió podrà supervisar l'activitat de l'Administració municipal i haurà de donar compte al Ple, per mitjà d'un informe anual, de les queixes presentades i de les deficiències observades en el funcionament dels serveis municipals, amb especificació dels suggeriments o recomanacions no admeses per l'Administració municipal.

No obstant això, també podrà realitzar informes extraordinaris quan la gravetat o la urgència dels fets ho aconsellen.

Article 115. Competència d'aquesta comissió

1. Es considerarà suggeriment qualsevol proposta formulada pels ciutadans/es destinada a millorar la prestació o la qualitat d'un servei de competència municipal o d'entitats dependents de l'Ajuntament, ja siga en l'àmbit organitzatiu o funcional, i que pugua contribuir a simplificar, reduir o eliminar tràmits o molèsties en les seues relacions amb l'Administració municipal.

2. Es consideraran reclamacions aquelles informacions que presenten els interessats/ades per a informar l'Ajuntament d'un mal funcionament o d'una deficiència dels serveis municipals i tinguen per objecte la seua correcció, en especial, sobre la tardança, desatencions o qualsevol altre tipus anàleg d'actuacions que observen en el funcionament dels serveis municipals.

3. No s'inclouran en aquests conceptes:

a) Els suggeriments o reclamacions que tinguen per objecte activitats o serveis que no siguen de competència municipal.

b) Les peticions que, en el marc de les distintes opcions polítiques que puguen exercir els ciutadans/es, pretenguen reformar el sistema de funcionament o gestió dels serveis públics de contingut diferent de l'establert.

c) Les sol·licituds que pretenguen el reconeixement d'un concret dret o interès subjectiu a un particular.

d) Els recursos administratius que impugnen actes o disposicions municipals.

e) Les sol·licituds constitutives de dret de petició, previst en la Llei orgànica 4/2001, de 12 de novembre, reguladora del dret de petició.

f) Les formulades de forma anònima o aquelles en què no resulte acreditada la verdadera identitat de qui la presente.

- g) Les incidències, comunicats, informes, actes, etc. efectuades pels mateixos serveis municipals.
- h) Els incidents o accions ocorreguts en temps o lloc indeterminat.
- i) Les sol·licituds d'informació.
- j) Les reclamacions del personal municipal respecte a la seua particular relació de servei.
- k) Qualsevol altra que per la seua naturalesa o finalitat no tinga per objecte proposar la millora dels serveis municipals.

4. Així mateix, queden excloses de l'àmbit competencial d'aquesta comissió les qüestions que tinguen un contingut econòmic, versen sobre assumptes pendents de resolució judicial o en tramitació administrativa, es troben dins del termini de resolució fins que no recaiga una resolució expressa o presumpta, o tinguen per objecte la revisió d'un acte municipal.”

Article 116. Relacions amb l'Administració municipal

1. Es crearà una unitat administrativa, que serà l'òrgan competent per a rebre i tramitar les queixes, suggeriments i reclamacions, relatives als serveis prestats per l'Ajuntament de Castelló de la Plana, presentades pels ciutadans/es.
2. Una vegada registrades les queixes, reclamacions o suggeriments que no afecten expedients concrets en fase d'exposició al públic i que compliren els requisits exigits legalment, es remetràn a aquesta unitat, la qual les traslladarà a l'òrgan municipal competent per a la seua resolució, i demanarà una còpia de la contestació que es done a l'autor/a de la queixa, reclamació o suggeriment.
3. Aquesta unitat remetrà a la Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions una còpia dels suggeriments i reclamacions que reba, així com de la resposta que s'hi haguera donat.
4. Tots els òrgans del Govern i de l'Administració municipal estan obligats a col·laborar amb la Comissió de Suggeriments i Reclamacions, a través de la referida unitat administrativa.

CAPÍTOL V

COMISSIONS NO PERMANENTS

Article 117. Creació

1. Les comissions no permanents són les comissions constituïdes per acord del Ple per a un assumpte concret, amb fins d'estudi, elaboració de propostes o altres de naturalesa anàloga, sense caràcter resolutori.

Es regiran pel seu acord de constitució i, supletòriament, per les normes reguladores de les comissions permanents.

S'extingiran automàticament una vegada hagen acabat de desenvolupar les funcions que van motivar la seua creació.

2. Les comissions d'investigació es podran crear per majoria absoluta, a proposta de l'Alcaldia, de la Junta de Govern Local o d'un grup municipal. Les seues conclusions es reflectiran en un dictamen que haurà de ser debatut i votat pel Ple.

TÍTOL VIII PROCEDIMENT D'APROVACIÓ DEL PRESSUPOST

Article 118. Règim i preferència

1. El Projecte de Pressupost general de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, així com les seues modificacions, es tramitarà pel procediment comú, amb les especialitats establides en el present títol.

2. El Projecte de Pressupost general de l'Ajuntament de Castelló de la Plana gaudirà de preferència en la tramitació respecte als altres assumptes del Ple.

Article 119. Àmbit

La tramitació del Projecte de Pressupost general de l'Ajuntament de Castelló de la Plana es referirà a les bases d'execució, a l'estat d'autorització de crèdits per a despeses i a l'estat de previsió d'ingressos, sense perjuí de l'estudi dels altres documents que hagen d'acompanyar-lo.

Article 120. Calendari de tramitació

1. Aprovat per la Junta de Govern Local, el Projecte de Pressupost general de l'Ajuntament de Castelló de la Plana es remetrà el president/a de la comissió competent, el qual convocarà la comissió per a donar-ne compte.

2. La comissió establirà el calendari de tramitació del projecte presentat.

3. D'acord amb el calendari aprovat, el regidor/a d'Hisenda compareixerà davant de la comissió competent per a informar sobre el contingut dels crèdits dels programes pressupostaris de la seua responsabilitat.

4. El termini de presentació d'esmenes finalitzarà, en tot cas, cinc dies després d'haver acabat el tràmit de compareixences referit en l'apartat anterior.

Article 121. Esmenes

1. Les esmenes al Pressupost general de l'Ajuntament de Castelló de la Plana podran tindre per objecte l'articulat de les bases d'execució, els estats de despeses o la totalitat del Pressupost.

2. Les esmenes de creació o d'increment i les esmenes de supressió o minoració en els estats de despeses del Pressupost només podran ser admeses a tràmit si proposen una baixa o un increment, respectivament, per igual quantia en l'estat de despeses, de manera que el total de l'estat de despeses no patisca cap variació.

3. Les esmenes de creació o d'increment de despeses del Pressupost general hauran d'arreglar la procedència de l'import de les aplicacions de despeses que es proposen.

4. No s'admetran esmenes que suposen increments a l'estat d'ingressos.

Les esmenes als estats d'ingressos que suposen minoració o supressió dels inicialment previstos requeriran, per a la seua tramitació, la conformitat de la Junta de Govern. A aquest efecte, la comissió competent, a través del secretari/ària del Ple, remetrà a la Junta de Govern les esmenes que pogueren estar incurses en tal supòsit, i haurà de manifestar la seua posició en el termini de set dies.

No obstant això, la Junta de Govern podrà manifestar la seua disconformitat a la tramitació d'esmenes que suposen disminució a l'estat d'ingressos pressupostaris en qualsevol moment d'aprovació del Pressupost, en cas de no haver sigut inicialment consultada en la forma establida en el paràgraf anterior.

5. Les esmenes a l'articulat de les bases d'execució del Pressupost que suposen creació, supressió, increment o minoració dels crèdits, hauran de tindre la seua corresponent esmena als estats de despeses, aplicant-se les mateixes regles que les referides a aquests.

6. No es podran admetre esmenes a l'articulat de les bases d'execució del Pressupost que suposen augment dels ingressos.

Les esmenes a l'articulat que suposen disminució d'ingressos hauran de tramitar-se d'acord amb el procediment arreglat per als supòsits d'esmenes amb minoració en els estats d'ingressos.

Article 122. Esmenes i dictamen de la comissió

1. Debatudes, si és el cas, les esmenes, es dictaminarà el projecte per la comissió i s'elevant al Ple per a la seua aprovació inicial.

2. Els grups polítics, dins dels dos dies següents als de la terminació del dictamen de la comissió competent, hauran de comunicar per escrit al president/a d'aquesta les esmenes que, havent sigut debatudes i votades en comissió i no incorporades al dictamen, pretenguen defendre en el Ple.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Representació i defensa en juí

La representació i defensa en juí de l'Ajuntament pels actes de Ple correspondrà a l'Assessoria Jurídica de l'Ajuntament, sense perjudi del que disposa l'article 551.3 de la Llei 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial.

Segona. Participació ciutadana

La participació dels ciutadania en el Ple i les seues comissions es regirà pel que disposa el Reglament orgànic de participació ciutadana.

Tercera. Resolucions

El president/a del Ple podrà dictar resolucions per a la interpretació i aplicació del present reglament.

Quarta. Comissions especials

Les comissions permanents especials podran aprovar les seues normes de funcionament, si ho consideren necessari per a completar la seua regulació.

Cinquena. Aplicació del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals

Les disposicions del present reglament seran d'aplicació preferent a les contingudes en el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, que regulen la mateixa matèria.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Disposicions derogades

A partir de l'entrada en vigor del present reglament queden derogades les disposicions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana que s'oposen, contradiguen o resulten incompatibles amb aquest i, en particular, els articles de l'1 al 27; 28.b), f) i g); del 35 al 37; del 41 al 49; 95; 99.1, 3 i 4; 101; 103.1; 106; 107 al 129; 131 al 141 i del 143 al 150 del Reglament orgànic municipal, text refós aprovat definitivament en sessió plenària de 26 de juny de 1992, en el qual s'incorporaven les modificacions aprovades inicialment en sessió plenària de 24 d'abril de 1992 al Reglament orgànic inicial, aprovat en sessió de 28 d'abril de 1988.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Comunicació, publicació i entrada en vigor

1. De conformitat amb el que disposen els articles 56.1, 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, la publicació i entrada en vigor del reglament es produirà de la manera següent:

- a) L'acord d'aprovació definitiva del present reglament es comunicarà a les Administracions de l'Estat i de la Generalitat Valenciana.
- b) Transcorregut el termini de quinze dies des de la recepció de la comunicació, l'acord i el reglament es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província*.
- c) El Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Butlletí Oficial de la Província*, excepte el núm. 3 de l'art. 9, relatiu a percentatges mínims de les compensacions econòmiques a percebre per regidors/es, portaveus i portaveus adjunts, que entrarà en vigor en la pròxima renovació de la corporació.
2. L'acord d'aprovació definitiva i el reglament es publicaran, a més, en el *Butlletí Informatiu Municipal* de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

Document de caràcter informatiu. La versió oficial pot consultar-se en els BOP de Castelló números 71 i 37, de 7 de juny de 2007 i de 27 de març de 2021, respectivament.