



ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

04169-2016

CASTELLÓN/CASTELLÓ

Aprobación definitiva modificación Reglamento Orgánico de Participación Ciudadana Castellón de la Plana / Aprovació definitiva modificació Reglament Orgànic Participació Ciutadana Castelló de la Plana

Aprobación definitiva de la modificación del Reglamento Orgánico de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Castellón de la Plana.

El Excmo. Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria de 14 de julio de 2016 aprobó definitivamente la modificación del Reglamento Orgánico de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, introduciendo un nuevo artículo 13 bis denominado "Turno Público de Ruegos y Preguntas" ante la Corporación Municipal".

En cumplimiento del artículo 56.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se ha dado cuenta al Subdelegado de Gobierno de Castellón y a la Conselleria de Presidencia de la Generalitat Valenciana, mediante comunicaciones que tuvieron entrada en ambas administraciones, el día 15 de julio de 2016, sin que se haya presentado solicitud de ampliación de información, ni requerimiento alguno por dichas administraciones.

En cumplimiento del citado acuerdo del Excmo Ayuntamiento Pleno y a los efectos de general conocimiento y de su entrada en vigor, según lo previsto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se publica la parte dispositiva del acuerdo y el texto íntegro de la citada modificación del Reglamento.

"Primero.- Desestimar la alegación conjunta presentada por la Federació d'Associacions Ciutadanes, Consumidors i Usuaris de Castelló y de la Federació Provincial d'Associacions Veïnals de Castelló contra el acuerdo del Pleno de fecha 28 de abril de 2016 de aprobación inicial de la modificación del Reglamento Orgánico de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Castellón de la Plana por plantear una serie de propuestas en materia de participación ciudadana diferentes del objeto de la modificación propuesta que consiste en introducir un nuevo artículo 13 bis denominado "Turno público de Ruegos y Preguntas ante la Corporación Municipal".

Segundo.- Aprobar definitivamente la modificación del Reglamento Orgánico de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, introduciendo en el Capítulo II del Título I del mismo, un nuevo artículo 13 bis "Turno público de Ruegos y Preguntas ante la Corporación Municipal".

Tercero.- Que se sigan los demás trámites legales de comunicación a la Administración del Estado a la Administración de la Generalitat y publicación del acuerdo íntegro de su aprobación y el texto de la modificación aprobada para su entrada en vigor.

MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO ORGANICO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN.

En Capítulo II del Título II del Reglamento Orgánico de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Castellón de 27 de septiembre de 2012 se incluye un nuevo artículo 13 bis.-Turno público de Ruegos y Preguntas ante la Corporación Municipal con la siguiente redacción:

"Artículo 13 bis.-Turno público de Ruegos y Preguntas ante la Corporación Municipal.

Levantada la sesión plenaria ordinaria, se abrirá un turno de ruegos y preguntas para que la ciudadanía pueda intervenir ante la Corporación Municipal planteando temas concretos de interés municipal, conforme a las siguientes disposiciones:

Primera.- Ámbito subjetivo

El derecho a intervenir se reconoce a todas las personas que están empadronadas, a las personas físicas o jurídicas que desarrollan su actividad profesional en el término municipal de Castellón de la Plana y las asociaciones constituidas para la defensa de los intereses generales o sectoriales de los vecinos, que tendrán la consideración de entidades de participación ciudadana, siempre que estén inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales.

Segunda.-Requisitos de las intervenciones.

2.1. El número de intervenciones por sesión no excederá de diez.

2.2. Los ruegos y preguntas serán breves y concretos y no podrán contener más que la estricta formulación de una cuestión si es una pregunta o la formulación de una propuesta de actuación si es un ruego y deberán referirse a cuestiones relativas a asuntos de competencia o interés municipal.

2.3. Para facilitar el ejercicio de este derecho de participación ciudadana solo se podrá presentar un ruego o pregunta por solicitante y mes.

En caso que se formularan varios ruegos o preguntas en una misma solicitud, se atenderá únicamente a la primera de las solicitadas.

No podrá solicitarse intervenir de forma anticipada en este turno público en todas o algunas de sesiones ordinarias que se celebren al año. Se podrán rechazar por este motivo las solicitudes y también cuando se adviertan conductas que puedan limitar el ejercicio de este derecho al resto de la ciudadanía.

2.4. Podrán rechazarse los ruegos y preguntas que tengan una naturaleza genérica o indeterminada, aquellos que no se refieran a asuntos de competencia o interés municipal, los que sean de exclusivo interés personal de quienes los formulan o de cualquier otra persona singularizada, los que supongan una consulta de índole estrictamente jurídica o técnica, los que puedan formularse a través de otros canales municipales más apropiados y aquellos que en su formulación profieran palabras o viertan conceptos contrarios a las reglas de cortesía.

Estas circunstancias se pondrán en conocimiento de los interesados antes de la celebración de la sesión y aquellos que no sean de competencia plenaria se trasladarán al órgano municipal correspondiente, informando de ello al solicitante.

2.5. Cuando una solicitud sea aceptada o rechazada, no se podrá presentar otra sobre el mismo tema en el plazo de un año natural, excepto que sea complementada con nuevos datos de relevancia.

Tercera.- Presentación de solicitudes de intervención ante la Corporación.

Las personas que deseen intervenir en el turno público de ruegos y preguntas deberán de presentar una solicitud dirigida al/la Alcalde/sa Presidente/a en la que figuren:

3.1. La identificación completa de la personas o entidad solicitante con la indicación de una dirección de correo electrónico y expresa aceptación del mismo como medio de notificación, o en otro caso, con indicación del domicilio a efectos de notificación.

En el caso que la persona que presenta la solicitud sea distinta de la persona que va a participar en la sesión, deberá identificarse igualmente a esta segunda. Si se trata de un colectivo o asociación vecinal deberá indicar el nombre del representante que intervendrá, pudiendo designar también un suplente.

3.2. El ruego o la pregunta que desean formular con indicación expresa, en su caso, del concejal o concejala que desea que le conste. Si no se especifica esta circunstancia se entenderá que se formulan a la Corporación.

3.3. La presentación de solicitudes podrá realizarse: a) preferentemente de forma telemática a través de la página web municipal y en la dirección de correo que se habilitará al efecto y b) de modo presencial, en el Registro General del Ayuntamiento a través de cualquiera de las Oficinas Municipales de Atención Ciudadana.

3.4. Las solicitudes deberán de recibirse con una antelación mínima de dos días hábiles a la celebración de la sesión ordinaria de la Comisión Plenaria de Gobierno Abierto y Participación, o la que la sustituya, correspondiente al Pleno ordinario del mes.

El Ayuntamiento pondrá a disposición de la ciudadanía el calendario anual de sesiones ordinarias de esta Comisión y de sesiones ordinarias del Pleno que se publicará en la web corporativa municipal.

Cuarta.- Ordenación y selección de los ruegos y preguntas.

4.1 Las solicitudes de intervención ante la Corporación Municipal se ordenarán en la Secretaría General del Pleno por riguroso orden de entrada y se dará traslado de las mismas al/la Presidente/a de la Comisión Plenaria de Gobierno Abierto y Participación para conocimiento de los miembros de esta Comisión.

4.2. La Junta Municipal de Portavoces determinará, los ruegos y preguntas que se aceptan y los que no proceda admitir, en su caso, de acuerdo con criterios establecidos en la disposición segunda anterior, el miembro de la Corporación Municipal que contestará el ruego o la pregunta y cualquier otra cuestión que pueda plantearse en relación a las intervenciones.



4.3. Cuando el número de solicitudes admitidas para intervenir en la sesión ordinaria sean superiores a diez, las solicitudes que no sean seleccionadas por exceder de este número, entrarán en el listado de la siguiente sesión, de acuerdo con el mismo orden de entrada con carácter preferente sobre las previstas para ese mes.

Quinta.- Intervención en el turno de ruegos y preguntas.

5.1. Finalizada la sesión ordinaria del Pleno, el/la Presidente/a abrirá el turno público de ruegos y preguntas ante la Corporación Municipal.

5.2. Corresponde a la Presidencia ordenar y cerrar este turno.

5.3. Cada ruego o pregunta deberá de ser presentado por la persona que conste en la solicitud de intervención. En el caso de tratarse de un colectivo o entidad ciudadana, intervendrá en su nombre y representación un único representante del mismo. A tal efecto antes de comenzar este turno de intervenciones deberán acreditarse.

5.4. Cada intervención tendrá una duración máxima de tres minutos.

5.5. El/la Presidente/a ordenará las intervenciones que se produzcan entre las personas que formulen el ruego o la pregunta y la contestación, según corresponda por la Presidencia, por el concejal o concejala que ostente la competencia por razón de la materia o por el miembro de la Corporación a quien vaya dirigido expresamente.

5.6. La intervención comenzará con la lectura del ruego o la pregunta de la solicitud que deberá ceñirse a la misma.

5.7. La contestación del ruego o de la pregunta será, con carácter general, de respuesta oral en la sesión, salvo que por alguna razón no resulte posible, en cuyo caso se contestará por escrito por correo electrónico al solicitante y se publicará en la página web municipal antes de la siguiente sesión.

5.8. No cabrá repreguntar ni el establecimiento de debate en los ruegos y preguntas ni en sus contestaciones.

5.9. No se permitirán expresiones descalificatorias, ofensivas o injuriosas hacia las personas o entidades y miembros de la Corporación Municipal correspondiendo al/a Presidente/a, en su caso, la potestad de retirar el uso de la palabra.

5.10. Las intervenciones se realizarán en la tribuna de oradores.

Sexto.- Publicidad.

6.1. El turno público de ruegos y preguntas se retransmitirá en directo por medios audiovisuales y se publicará la grabación en la página web municipal.

6.2. En la página web municipal se publicarán los ruegos y preguntas presentados y las respuestas recibidas. También se publicarán las solicitudes inadmitidas, el motivo de su rechazo y las contestaciones por escrito de aquellos ruegos y preguntas que no se hayan podido responder oralmente en la sesión.

Contra el citado texto se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala correspondiente del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana dentro del plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la presente publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 1 b) y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

En Castellón de la Plana, a 3 de agosto de 2016.

La Secretaria General del Pleno, Concepción Juan Gaspar.

Aprobació definitiva de la modificació del Reglament Orgànic de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

L'Excm. Ajuntament Ple, en sessió de 14 de juliol de 2016, va aprovar definitivament la modificació del Reglament Orgànic de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, introduint un nou article 13 bis denominat "Torn Públic de Precs i Preguntes" davant de la Corporació Municipal".

En compliment de l'article 56.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, s'ha donat compte al Subdelegat de Govern de Castelló i a la Conselleria de Presidència de la Generalitat Valenciana, per mitjà de comunicacions que van tindre entrada en ambdós administracions, el dia 15 de juliol de 2016, sense que s'haja presentat sol·licitud d'ampliació d'informació, ni cap requeriment per les esmentades administracions.

En compliment de l'esmentat acord del Excm. Ajuntament Ple i als efectes de general coneixement i de la seua entrada en vigor, segons el que preveu l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, es publica el text íntegre de la modificació del Reglament.

"Primer.- Desestimar l'al·legació conjunta presentada per la Federació d'Associacions Ciutadanes, Consumidors i Usuaris de Castelló y de la Federació Provincial d'Associacions Veïnals de Castelló contra l'acord del Ple de data 28 d'abril de 2016 d'aprovació inicial de la modificació del Reglament Orgànic de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Castelló de la Plana per plantejar una sèrie de propostes en matèria de participació ciutadana diferents de l'objecte de la modificació proposada que consistix a introduir un nou article 13 bis denominat "Torn públic de Precs i Preguntes davant de la Corporació Municipal".

Segon.- Aprovar definitivament la modificació del Reglament Orgànic de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, introduint en el Capítol II del Títol I del mateix, un nou article 13 bis "Torn públic de Precs i Preguntes davant de la Corporació Municipal".

Tercer.- Que se seguísquen els altres tràmits legals de comunicació a l'Administració de l'Estat a l'Administració de la Generalitat i publicació de l'acord íntegre de la seua aprovació i el text de la modificació aprovada per a la seua entrada en vigor."

En Capítol II del Títol II del Reglament Orgànic de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Castelló de 27 de setembre de 2012 s'inclou un nou article 13 bis.-Torn públic de Precs i Preguntes davant de la Corporació Municipal amb la redacció següent:

MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT ORGÀNIC DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ.

Article 13 bis.-Torn públic de Precs i Pregunta davant de la Corporació Municipal.

Alçada la sessió plenària ordinària, s'obrirà un torn de prec i preguntes perquè la ciutadania pugua intervenir davant de la Corporació Municipal plantejant temes concrets d'interés municipal, d'acord amb les disposicions següents:

Primera.- Àmbit subjectiu

El dret a intervenir es reconeix totes les persones que estan empadronades, a les persones físiques o jurídiques que desenrotllen la seua activitat professional en el terme municipal de Castelló de la Plana i les associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns, que tindran la consideració d'entitats de participació ciutadana, sempre que estiguen inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals.

Segona.-Requisits de les intervencions.

2.1. El nombre d'intervencions per sessió no excedirà de deu.

2.2. Els prec i preguntes seran breus i concrets i no podran contindre més que l'estricta formulació d'una qüestió si és una pregunta o la formulació d'una proposta d'actuació si és un prec i hauran de referir-se a qüestions relatives a assumptes de competència o interés municipal.

2.3. Per a facilitar l'exercici d'este dret de participació ciutadana només es podrà presentar un prec o pregunta per sol·licitant i mes.

En cas que es formularen diversos prec i preguntes en una mateixa sol·licitud, caldrà ajustar-se únicament a la primera de les sol·licitades.

No podrà sol·licitar-se intervenir de forma anticipada en este torn públic en totes o algunes de sessions ordinàries que se celebren a l'any. Es podran rebutjar per este motiu les sol·licituds i també quan s'advertisquen conductes que puguen limitar l'exercici d'este dret a la resta de la ciutadania.

2.4. Podran rebutjar-se els prec i preguntes que tinguen una naturalesa genèrica o indeterminada, aquells que no es referisquen a assumptes de competència o interés municipal, els que siguen d'exclusiu interés personal dels que els formulen o de qualsevol altra persona singularitzada, els que suposen una consulta d'indole estrictament jurídica o tècnica, els que puguen formular-se a través d'altres canals municipals més apropiats i aquells que en la seua formulació proferisquen paraules o aboquen conceptes contraris a les regles de cortesia.

Estes circumstàncies s'informaran dels interessats abans de la celebració de la sessió i aquells que no siguen de competència plenària es traslladaran a l'òrgan municipal corresponent, informant d'això el sol·licitant.

2.5. Quan una sol·licitud siga acceptada o rebutjada, no es podrà presentar una altra sobre el mateix tema en el termini d'un any natural, excepte que siga complementada amb noves dades de rellevància.

Tercera.- Presentació de sol·licituds d'intervenció davant de la Corporació.

Les persones que desitgen intervenir en el torn públic de prec i preguntes deuran de presentar una sol·licitud dirigida al/la Alcalde/ssa Presidente/a en la que figuren:

3.1. La identificació completa de la persona o entitat sol·licitant amb la indicació d'una adreça de correu electrònic i expressa acceptació del mateix com a mitjà de notificació, o en qualsevol altre cas, amb indicació del domicili a l'efecte de notificació.



En el cas que la persona que presenta la sol·licitud siga diferent de la persona que participarà en la sessió, haurà d'identificar-se igualment a esta segona. Si es tracta d'un col·lectiu o associació veïnal haurà d'indicar el nom del representant que intervindrà, podent designar també un suplent

3.2. El prec o la pregunta que desitgen formular amb indicació expressa, si és el cas, del regidor o regidora que desitja que li conteste. Si no s'especifica esta circumstància s'entendrà que es formulen a la Corporació.

3.3. La presentació de sol·licituds podrà realitzar-se: a) preferentment de forma telemàtica a través de la pàgina web municipal i en l'adreça de correu que s'habilitarà a este efecte i b) de manera presencial, en el Registre General de l'Ajuntament a través de qualsevol de les Oficines Municipals d'Atenció Ciutadana.

3.4. Les sol·licituds deuran rebre's amb una antelació mínima de dos dies hàbils a la celebració de la sessió ordinària de la Comissió Plenària de Govern Obert i Participació, o la que la substituisca, corresponent al Ple ordinari del mes.

L'Ajuntament posarà a disposició de la ciutadania el calendari anual de sessions ordinàries d'esta Comissió i de sessions ordinàries del Ple que es publicarà en la web corporativa municipal.

Quarta.- Ordenació i selecció dels precs i preguntes.

4.1 Les sol·licituds d'intervenció davant de la Corporació Municipal s'ordenaran en la Secretaria General del Ple per rigorós orde d'entrada i es traslladaran al/la President/a de la Comissió Plenària de Govern Obert i Participació per a coneixement dels membres d'esta Comissió.

4.2. La Junta Municipal de Portaveus determinarà, els precs i preguntes que s'accepten i els que no procedisca admetre, si és el cas, d'acord amb criteris establits en la disposició segona anterior, el membre de la Corporació Municipal que contestarà el prec o la pregunta i qualsevol altra qüestió que pugua plantejar-se en relació a les intervencions.

4.3. Quan el nombre de sol·licituds admeses per a intervindre en la sessió ordinària siguen superiors a deu, les sol·licituds que no siguen seleccionades per excedir este número, entraran en el llistat de la següent sessió, d'acord amb el mateix orde d'entrada amb caràcter preferent sobre les previstes per a eixe mes.

Quinta.- Intervenció en el torn de precs i preguntes.

5.1. Finalitzada la sessió ordinària del Ple, el/la President/a obrirà el torn públic de precs i preguntes davant de la Corporació Municipal.

5.2. Correspon a la Presidència ordenar i tancar este torn.

5.3. Cada prec o pregunta deurà de ser presentat per la persona que conste en la sol·licitud d'intervenció. En el cas de tractar-se d'un col·lectiu o entitat ciutadana, intervindrà en nom seu i representació un únic representant del mateix. A este efecte abans de començar este torn d'intervencions hauran d'acreditar-se.

5.4. Cada intervenció tindrà una duració màxima de tres minuts.

5.5. El/la President/a ordenarà les intervencions que es produïsquen entre les persones que formulen el prec o la pregunta i la contestació, segons corresponga per la Presidència, pel regidor o regidora que ostente la competència per raó de la matèria o pel membre de la Corporació a qui vaja dirigit expressament.

5.6. La intervenció començarà amb la lectura del prec o la pregunta de la sol·licitud que haurà de cenyir-se a la mateixa.

5.7. La contestació del prec o de la pregunta serà, amb caràcter general, de resposta oral en la sessió, llevat que per alguna raó no resulte possible, i en este cas es contestarà per escrit per correu electrònic al sol·licitant i es publicarà en la pàgina web municipal abans de la següent sessió.

5.8 No cabrà repreguntar ni l'establiment de debat en els precs i preguntes ni en les seues contestacions.

5.9. No es permetran expressions descalificatorias, ofensives o injurioses cap a les persones o entitats i membres de la Corporació Municipal corresponent al/la President/a, si és el cas, la potestat de retirar l'ús de la paraula.

5.10. Les intervencions es realitzaran en la tribuna d'oradors.

Sisena.- Publicitat.

6.1. El torn públic de precs i preguntes es retransmetrà en directe per mitjans audiovisuals i es publicarà la gravació en la pàgina web municipal.

6.2. En la pàgina web municipal es publicaran els precs i preguntes presentats i les respostes rebudes. També es publicaran les sol·licituds no admeses, el motiu del seu rebuig i les contestacions per escrit d'aquells precs i preguntes que no s'hagen pogut respondre oralment en la sessió.

Contra l'esmentat text es podrà interposar recurs contenciós-administratiu davant de la Sala corresponent del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana dins del termini de dos mesos comptats a partir de dia següent al de la present publicació en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb el que establixen els articles 10 1 b) i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Castelló de la Plana, 3 d'agost de 2016.

La Secretària General del Ple, Concepción Juan Gaspar.