



---

Ajuntament de Castelló de la Plana

# REGLAMENT DEL TRANSPORT PÚBLIC URBÀ AMB AUTOBÚS DE CASTELLÓ DE LA PLANA

**Aprovació:** Excm Ajuntament Ple el 28 de febrer de 2013.

**Publicació:** B.O.P. de Castelló de la *Plana*, 45, de 13 d'abril de 2013



Ajuntament de Castelló de la Plana

---

## **REGLAMENT DEL TRANSPORT PÚBLIC URBÀ AMB AUTOBÚS DE CASTELLÓ DE LA PLANA**

### **TÍTOL PRELIMINAR – DISPOSICIONS GENERALS**

Article 1.-

Article 2.-

Article 3.-

Article 4.-

### **TÍTOL PRIMER – GESTIÓ DEL SERVEI**

Article 5.-

Article 6.-

Article 7.-

Article 8.-

Article 9.-

Article 10.-

Article 11.-

Article 12.-

Article 13.-

Article 14.-

### **TÍTOL SEGON – LÍNIES D'AUTOBUSOS I PARADES**

Article 15.-

Article 16.-

Article 17.-

Article 18.-

Article 19.-

Article 20.-

Article 21.-

Article 22.-

Article 23.-

Article 24.-

### **TÍTOL TERCER – RÈGIM DE TARIFES**

Article 25.-

Article 26.-

Article 27.-

Article 28.-

Article 29.-

Article 30.-

Article 31.-



Article 32.-

Article 33.-

Article 34.-

Article 35.-

Article 36.-

Article 37.-

TÍTOL QUART – DRETS I DEURES DEL PERSONAL I DELS USUARIS

Article 38.-

Article 39.-

Article 40.-

Article 41.-

Article 42.-

TÍTOL CINQUÉ – CONTROL, INSPECCIÓ I RÈGIM SANCIONADOR

Article 43.-

Article 44.-

Article 45.-

Article 46.-

TÍTOL SISÉ – RECLAMACIONS I ESCRITS

Article 47.-

Article 48.-

TÍTOL SETÉ – ASSEGURANÇA, RESPONSABILITATS I OBJECTES

PERDUTS

Article 49.-

Article 50.-

Article 51.-

Article 52.-

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

DISPOSICIÓ FINAL



---

Ajuntament de Castelló de la Plana

## TÍTOL PRELIMINAR – DISPOSICIONS GENERALS

### **Article 1.-**

La prestació del Servei de Transport Públic Regular de Viatgers per mitjà d'autobusos dins del terme municipal de Castelló de la Plana es regirà pel que disposa aquest Reglament i la resta de normes que regulen aquest servei.

### **Article 2.-**

Correspon a l'Ajuntament de Castelló de la Plana, com a titular del servei amb competència per a la seua gestió i ordenació, entre d'altres, les potestats reglamentàries i d'autoorganització, programació o planificació, així com les facultats d'inspecció i sanció en el seu àmbit d'aplicació.

### **Article 3.-**

Competeix a l'Ajuntament de Castelló de la Plana atorgar el títol administratiu habilitant per a la prestació d'aquest servei, podent utilitzar-se, per a la seua gestió, qualssevol de les formes previstes en la legislació de règim local.

### **Article 4.-**

A l'empara d'aquestes potestats, es regulen les condicions essencials per a la prestació del servei que per la seua naturalesa de bàsiques, tindran caràcter rector de les relacions de l'empresa prestadora del servei amb els usuaris i l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

## TÍTOL PRIMER – GESTIÓ DEL SERVEI

### **Article 5.-**

El servei de transport urbà de viatgers és de caràcter públic, per la qual cosa tindran dret a la seua utilització totes les persones que ho desitgen, sense cap altra limitació



---

**Ajuntament de Castelló de la Plana**

que les condicions i obligacions que per als usuaris assenyalen el present Reglament i la legislació vigent en la matèria.

**Article 6.-**

El gestor del servei haurà d'acreditar l'adequada capacitat professional i econòmica per a l'exercici de l'activitat i se sotmetrà a la integritat de tots els preceptes d'aquest Reglament, sense que pugui introduir-se en la prestació del servei modificacions contràries a aquest, sent obligat, en especial, a realitzar-ho en la totalitat de les línies, amb els seus itineraris, aprovats per la Corporació Municipal, amb la consulta prèvia del gestor del servei.

**Article 7.-**

L'Ajuntament de Castelló de la Plana podrà modificar, amb una comunicació prèvia a l'empresa gestora, l'itinerari, recorregut i parades de les línies en raó de l'interès públic a fi de millorar el trànsit, quan s'altere el sentit o duració de la circulació en algunes de les vies públiques de recorregut, o quan l'aparició de nous enclavaments urbans faci necessària l'ampliació o modificació dels Serveis de Transport Urbà de Viatgers.

Així mateix, l'Ajuntament de Castelló de la Plana podrà alterar provisionalment els itineraris amb fitació del recorregut o desviació de la ruta, per causa d'obres o esdeveniments especials. Tals alteracions seran notificades al gestor del servei amb el major temps possible i es donarà la major difusió possible a fi que tots els usuaris, associacions de veïns i la població en general en siguin coneixedors.

**Article 8.-**

Les modificacions del servei requerides per a una millor configuració i explotació de la xarxa del transport urbà, que suposen la creació, unificació, eliminació o modificació substancial del recorregut, horari o freqüències de pas, d'alguna de les línies d'autobusos, hauran de ser aprovades, amb l'avís previ al gestor de serveis, mínim amb 7 dies d'antelació, mantenint-se, en aquests casos, l'equilibri economicofinançer anteriorment existent.

Tals modificacions, com ja s'estableix en l'article anterior, seran objecte de la major difusió possible a fi que tots els usuaris, associacions de veïns i la població en general en siguin coneixedors.

**Article 9.-**



---

## Ajuntament de Castelló de la Plana

El servei s'efectuarà amb caràcter permanent, en dies laborables i festius, sense interrupció, durant l'horari establert per l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

### **Article 10.-**

Cada vehicle portarà al seu servei un conductor que serà el representant del gestor durant el viatge, amb atribucions per a fer complir als usuaris del servei les normes relatives a policia i higiene, i prevaldrà el criteri del conductor en matèria de seguretat dels viatgers a bord.

### **Article 11.-**

El conductor de cada vehicle omplirà, durant el període de prestació del seu servei, el full de ruta que serà entregat en les oficines del gestor quan acabe la seua jornada de treball. Aquest document, que tindrà caràcter declaratiu, haurà de formalitzar-se amb indicació del vehicle, identificat pel seu número, matrícula i línia, número de viatge, hora d'eixida i arribada, nombre de bitllets correlatius que hagen sigut expedits i recaptació per aquest concepte, els incidents o accidents que es puguen produir que, en cas d'haver-n'hi, s'adjuntaran al full de ruta en un full d'incidències. Aquestes dades podran ser ampliades pel gestor del servei, en funció de les seues necessitats d'organització. Si és necessari, el conductor haurà d'omplir qualsevol tipus de plantilla a sol·licitud de l'Ajuntament de Castelló.

### **Article 12.-**

Els vehicles prestaran el servei amb les pertinents condicions de sanitat, higiene i estat de conservació tècnica, així com amb la revisió reglamentària favorable de la Inspecció Tècnica de Vehicles. L'estat de conservació tècnica haurà de ser el pertinent per a una correcta explotació i haurà de ser escrupolós en els elements mecànics dels vehicles que puguen afectar a la seguretat dels usuaris i vianants.

### **Article 13.-**

En l'interior dels vehicles figuraran exposades les tarifes de les línies en què es troben prestant servei, recorregut i parades de cada línia i els possibles enllaços amb altres. S'exposarà així mateix l'import del recàrrec extraordinari previst en aquest Reglament per a la persona que no tinga títol de transport vàlid, i d'una còpia del present Reglament i la indicació de l'existència del Llibre de Reclamacions.

Els elements d'identificació, amb el número i nom de la línia en què presta servei, es col·locaran en l'exterior del vehicle, de manera visible i llegible, tant en la part frontal



---

Ajuntament de Castelló de la Plana

com en el lateral dret. En la part posterior únicament haurà de figurar el número de la línia.

#### **Article 14.-**

Els vehicles adscrits al servei portaran instal·lada la maquinària necessària per a l'expedició i control dels títols de transport, que incorporaran sistemes tècnics que impedisquen la seua manipulació. La màquina haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament, i compatible amb el sistema Apunt instaurat per l'Agència Valenciana de Mobilitat per a un ús vàlid en tota la Comunitat Valenciana, tant per a expedicions com per a targetes sense contacte.

## **TÍTOL SEGON – LÍNIES D'AUTOBUSOS I PARADES**

#### **Article 15.-**

S'establirà el nombre de línies regulars i itineraris adequats, amb trajectes d'anada i tornada o sentit circular, per a facilitar la comunicació entre totes les àrees del nucli urbà.

La xarxa de línies respondrà en cada moment, amb els estudis tècnics i econòmics corresponents previs, a la demanda dels usuaris, recursos tècnics i econòmics disponibles, i criteris que l'Ajuntament determine.

Com s'ha indicat en el capítol anterior, una vegada aprovada qualsevol modificació, es donarà la màxima difusió possible.

#### **Article 16.-**

Les línies regulars tindran el nombre de parades i la situació d'aquestes en el recorregut que determine l'Ajuntament de Castelló de la Plana. Aquestes parades es classificaran en terminal o parada discrecional.

- Seran considerades com a "parades terminals de línia" aquelles parades obligatòries que servisquen per a la regularització d'horaris. Estaran degudament senyalitzades.
- Seran "parades de caràcter discrecional" aquelles en què el vehicle tan sols es detindrà quan l'usuari sol·licite la parada des de l'interior de l'autobús, polsant



---

**Ajuntament de Castelló de la Plana**

l'indicador de "Parada Sol·licitada", o quan el conductor observe que hi ha persones situades en els punts de parada, sol·licitant-ho amb el braç alçat.

**Article 17.-**

Les parades hauran de senyalitzar-se, línia per línia, encara que estiguen ubicades en el mateix lloc. Les senyalitzacions de parades de cada línia, del seu recorregut i dels possibles enllaços amb altres hauran de ser clares i instal·lades en lloc visible; a més, en cada parada constarà el recorregut complet de tots els autobusos que tenen parada en aquesta.

Qualsevol alteració en la ubicació d'una parada haurà de ser notificada al públic en la parada o parades afectades, i haurà de comunicar-se amb suficient antelació a l'empresa gestora. Els refugis de parades o marquesines hauran de ser conservats en convenient estat de decor i higiene, i en perfectes condicions que assegurin la seua correcta utilització per l'empresa responsable d'aquestes. En tot cas, les instal·lacions fixes en la via pública observaran els preceptes i ordenances municipals.

**Article 18.-**

En les parades comunes a diverses línies, quan coincidisquen dos o més autobusos, s'entendrà que el segon autobús es troba en posició reglamentària d'admetre l'eixida i entrada de persones; les persones que conduïsquen els autobusos situats en tercera o quarta posició no hauran d'obrir les portes fins a aconseguir la primera posició a l'altura del senyal de parada o la segona si roman un dels autobusos que el precedeix.

La detenció en les parades discrecionals serà l'estrictament necessària per a permetre la pujada i baixada de les persones.

Durant l'estacionament en les parades terminals, i en el termini de temps que transcorre entre l'arribada del vehicle i la seua eixida conforme a l'horari estipulat, les portes d'accés romandran obertes per a permetre la pujada de persones. En aquestes parades, si es preveu que l'estacionament serà superior als quatre minuts, qui conduïska parà el motor del vehicle, posant-lo en marxa un minut abans de l'eixida.

Per motius de seguretat, es prohibix l'estacionament de l'autobús fora de parada, així com la recollida i baixada de persones fora d'aquestes, excepte casos de força major.

**Article 19.-**

Per regla general, totes les persones, una vegada parat l'autobús, hi accediran per la porta davantera i baixaran per la porta central o posterior. Seran excepció a aquesta





---

## Ajuntament de Castelló de la Plana

norma aquelles persones l'accés de les quals queda regulat d'una altra manera en aquest Reglament, i les línies en què es permeta la pujada i baixada per unes quantes portes; en aquest cas hauran de senyalitzar-se degudament.

Tindran sempre prioritat les persones que baixen de l'autobús. En cap cas, es podrà pujar o baixar de l'autobús quan es trobe en marxa.

### **Article 20.-**

En l'interior dels vehicles i en les parades, segons el cas, s'haurà de fer constar la suficient informació per als usuaris respecte a les tarifes vigents, els horaris i els itineraris, i la resta de circumstàncies concretes que hagen de ser conegudes pels usuaris del servei.

### **Article 21.-**

Les persones usuàries no podran exigir en cap cas viatjar assegudes, a la qual cosa només tindran dret si hi ha seients buits. Els seients del vehicle seran ocupats lliurement pels viatgers sense cap preferència, excepte els expressament reservats per a persones amb mobilitat reduïda.

Es reservaran per a ús prioritari de persones amb mobilitat reduïda almenys dos espais per a cadires de rodes i quatre seients en els autobusos de 12 metres de longitud i sis seients en els autobusos articulats de 18 metres de longitud, pròxims a les portes d'accés, adequadament senyalitzats i accessibles als timbres i senyals de parada. Aquestes places, si per normativa estan adaptades, podran ser ocupades per altres viatgers quan aquestes es troben lliures. No obstant això, hauran de ser alliberades en el moment en què un usuari amb mobilitat reduïda accedisca al vehicle.

S'entén com a persones amb mobilitat reduïda els discapacitats físics i psíquics, les persones majors, dones embarassades, amb xiquets menuts de la mà o en carret o que els porten en braços i en general les persones que, per les seues circumstàncies personals, no puguén viatjar de peu sense risc.

En tot cas, el nombre màxim d'usuaris de l'autobús no serà superior a la seua capacitat.

### **Article 22.-**

Les persones de mobilitat reduïda que poden desplaçar-se sense cadira de rodes i no poden pujar l'escaló d'accés a l'autobús, ho assenyalaran al conductor, qui procedirà a



---

**Ajuntament de Castelló de la Plana**

accionar, manualment o automàticament, la rampa d'accés de la porta intermèdia de l'autobús.

Les cadires de persones de mobilitat reduïda accediran per la porta intermèdia dels autobusos, una vegada accionada la rampa d'accés, situant-se cap avant o cap arrere respecte del sentit de la marxa del vehicle. Serà obligatòria la utilització dels cinturons de seguretat col·locats en l'espai reservat a aquest efecte, per part de l'usuari, així com l'accionament del fre de la mateixa cadira.

**Article 23.-**

Les maniobres de parada i reincorporació al trànsit s'efectuaran amb la major atenció i diligència, procurant evitar maniobres brusques. Les parades s'efectuaran situant el vehicle paral·lelament a la vorera, i del mode que menys perjudique a la resta del trànsit rodat i de vianants, llevat que, per motius de promoció del transport públic, l'ordenació de trànsit establida en la via pública assenyale una prioritat a favor dels autobusos.

**Article 24.-**

La publicitat en els autobusos haurà de consensuar-se entre l'Ajuntament i les persones interessades, a fi de, entre altres aspectes, no resultar contrària als interessos del transport públic urbà i, en general, dels municipals.

## TÍTOL TERCER – RÈGIM DE TARIFES

**Article 25.-**

El Servei de Transport Urbà Col·lectiu de Viatgers es realitzarà d'acord amb els següents tipus de tarifa:

- Bitllet ordinari, amb preu únic per a qualsevol trajecte de les línies d'autobús de la xarxa urbana de transport.
- Bo 10, vàlid per a deu viatges utilitzable en qualsevol trajecte de les línies d'autobús de la xarxa urbana de transport.
- Bo Jove, per a persones no majors de 26 anys, vàlid per a deu viatges a tarifa reduïda en totes les línies d'autobús de la xarxa urbana de transport.
- Bo mensual, vàlid durant un mes en totes les línies de la xarxa urbana de transport.



---

## Ajuntament de Castelló de la Plana

- Bo Or, vàlid durant un any a tarifa reduïda en totes les línies de la xarxa urbana de transport.
- Bo Universitari Becat, vàlid durant un any a tarifa reduïda en totes les línies de la xarxa urbana de transport.

### **Article 26.-**

Els membres de famílies nombroses que tinguen reconeguda tal condició, i ho justifiquen, tindran una bonificació d'entre el 20% i el 50%, segons siguin de categoria general o especial, en el preu del bitllet ordinari, sense que siga acumulable tal bonificació a les previstes en l'article anterior.

A més, des dels Serveis Socials Municipals, en el marc dels programes d'intervenció social que es desenvolupen amb el col·lectiu de persones en risc d'exclusió social i/o vulnerabilitat, quan detecten situacions de necessitat manifesta d'ús de transport públic urbà amb autobús, per causes vinculades als àmbits d'integració social, laboral o sanitari, en ciutadans/es sense recursos econòmics, que complixen els requisits exigits per la normativa que regula les ajudes d'emergència social, formularan d'ofici proposta d'assignació en favor seu de targeta de transport, pel període estrictament vinculat a la satisfacció de la necessitat detectada, que en cap cas podrà superar el termini màxim d'un any.

### **Article 27.-**

Per a l'obtenció del Bo Jove es requerix no ser major de 26 anys.

El Bo Universitari Becat s'atorgarà a estudiants, que estiguen empadronats a Castelló de la Plana, i siguin universitaris becats, conforme al Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, excepte aquells la beca dels quals incloga el component de desplaçament i/o transport urbà.

Els requisits necessaris per a obtenir el Bo Or són els següents:

- Tindre 65 anys o més.
- Tindre una edat inferior a 65 anys i ser perceptor de pensió per jubilació, viudetat, orfandat (en aquest cas sempre que no s'haja arribat a l'edat de 24 anys), o incapacitat permanent total per a la professió habitual, absoluta per a tots els treballs o gran invalidesa del Règim General, del Règim Especial o entitats substitutòries encara no integrades que, d'acord amb el que disposa el Reial Decret Legislatiu 1/1994 de 20 de Juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de la Seguretat Social, es troben compresos en el camp d'aplicació del sistema de la Seguretat Social.
- Tindre una edat inferior a 65 anys i reconeguda una minusvalidesa del 65% o superior, i percebre per tal concepte una prestació no contributiva, o bé siga causant de prestació familiar no contributiva per fill a càrrec; en ambdós casos



---

**Ajuntament de Castelló de la Plana**

la prestació procedirà del Règim General, del Règim Especial o entitats substitutòries encara no integrades que, d'acord amb el que disposa el Reial Decret Legislatiu 1/1994 de 20 de Juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de la Seguretat Social, es troben compresos en el camp d'aplicació del sistema de la Seguretat Social.

- Estar empadronat en el municipi de Castelló de la Plana.

**Article 28.-**

La documentació que les persones interessades a obtindre targetes Bo Or han d'aportar serà la següent:

1. Sol·licitud, segons model oficial, subscripta per la persona beneficiària o pel seu representant, degudament omplida en la seua totalitat.
2. DNI o targeta de resident de la persona interessada.
3. Justificant de pagament de l'import del bo sol·licitat.
4. En el cas de Bo Or per a persones menors de 65 anys perceptors de pensió, Certificat Oficial, original i actualitzat expedit per l'Administració competent de la pensió que es percep del Règim General, del Règim Especial o entitats substitutòries encara no integrades que, d'acord amb el que disposa el Reial Decret Legislatiu 1/1994 de 20 de Juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de la Seguretat Social, es troben compresos en el camp d'aplicació del sistema de la Seguretat Social, o altres organismes públics estatals.
5. En el cas de Bo Or per a persones menors de 65 anys, amb minusvalidesa superior al 65% i perceptors de pensió o prestació familiar, Certificat Oficial, original i actualitzat de reconeixement de minusvalidesa a partir del 65% o superior i Certificat oficial i actualitzat de la pensió no contributiva o prestació familiar per fill a càrrec que es percep del Règim General, del Règim Especial o entitats substitutòries encara no integrades que, d'acord amb el que disposa el Reial Decret Legislatiu 1/1994 de 20 de Juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de la Seguretat Social, es troben compresos en el camp d'aplicació del sistema de la Seguretat Social o altres organismes públics estatals.

Quant a l'ús i protecció de les dades contingudes en aquesta documentació, caldrà ajustar-se al que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

**Article 29.-**



---

## Ajuntament de Castelló de la Plana

La persona interessada presentarà sol·licitud de concessió de targeta de Bo Or, segons model oficial, davant del Registre General de l'Ajuntament o Tinències d'Alcaldia.

En el Registre General de l'Ajuntament o Tinències d'Alcaldia es comprovarà la documentació presentada, i es podrà requerir a la persona interessat la seua falta o esmena, segons establix la present normativa, en un termini de deu dies, d'acord amb el que disposa l'art. 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Completat l'expedient i comprovat que es complixen els requisits exigits, amb un informe previ emés per la Secció de Mobilitat Urbana, el/la regidor/a competent per raó de la matèria dictarà una resolució.

En cas de concessió de la targeta, aquesta incorporarà la fotografia de la persona usuària i les seues dades personals i s'activarà de conformitat amb el termini o període d'utilització que es determine.

En tot cas, el procediment haurà de resoldre's en el termini màxim de 15 dies des que es va iniciar, entenent-se desestimada la sol·licitud de la persona interessada transcorregut aquest termini, conforme a l'art. 43.1 2n paràgraf de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Contra la resolució dictada podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició, segons establix l'art. 116 i ss de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o podrà impugnar-se directament davant de l'ordre jurisdiccional contenciosadministratiu.

## **Article 30.-**

La targeta de transport col·lectiu urbà Bo Or tindrà la vigència que corresponga a cada un dels casos regulats en la present normativa, des de la data de resolució de l'òrgan competent, i haurà de retirar-se en la Secció de Mobilitat Urbana, en cas d'haver presentat la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, o en la Tinència d'Alcaldia en què es va presentar la sol·licitud.

Finalitzat el termini de vigència de la targeta, aquesta podrà renovar-se sempre que es mantinguen les condicions i requisits exigits per l'Ajuntament per a la seua concessió i satisfent l'import d'expedició de la nova targeta o de recàrrega de l'existent.

Els bitllets s'expediran per les màquines, que amb aquest fi disposaran els autobusos, en el moment d'iniciar-se el recorregut pels usuaris. En casos excepcionals, per avaria d'aquestes màquines, es podrà utilitzar el bitllet manual entregat pel conductor, però



---

**Ajuntament de Castelló de la Plana**

un autobús no podrà prestar servei més d'un dia seguit sense expedidora automàtica de bitllets.

**Article 31.-**

Tota persona haurà d'estar proveïda, des de l'inici del seu viatge, d'un títol de transport vàlid, que haurà de sotmetre's al control d'entrada en el vehicle, d'acord amb les seues característiques, i conservar a disposició del personal de l'empresa o d'inspecció que puguen requerir la seua exhibició, durant tot el trajecte fins a baixar de l'autobús en la parada de destinació.

Els viatgers estan obligats a conservar el títol vàlid de viatge, sense deteriorament i en condicions de control, durant la seua permanència en el vehicle. Si un mateix Bo 10 s'utilitza per més d'una persona, aquest haurà de quedar en poder de l'última d'aquestes persones que abandone l'autobús. Aquests bons, excepte en el cas d'aquells personalitzats, tenen el caràcter de títol al portador o portadora, per la qual cosa poden ser utilitzats de forma indistinta per qualsevol persona.

**Article 32.-**

Per a la validesa de les tarifes es requerirà que siguen fixades i aprovades per l'Ajuntament i, si és el cas, a més, quan així estiga establert, per l'òrgan competent en matèria de preus autoritzats.

**Article 33.-**

El conductor de l'autobús només estarà obligat a disposar de canvi per a les devolucions fins a un import màxim de 20 euros, en el cas d'adquirir un bitllet ordinari, i de 50 euros, en el cas d'adquirir un bo dels regulats en l'art. 24.

**Article 34.-**

Els usuaris de 7 anys o menys no abonaran la tarifa del servei, sempre que no ocupen seient i vagen acompanyats d'una persona adulta.

**Article 35.-**

Els usuaris que no vagen proveïts de bitllets o bons vàlids per al viatge que realitzen, hauran de satisfer, a més de l'import del bitllet, una multa de 50 €.



---

**Ajuntament de Castelló de la Plana**

Les manipulacions punibles dels bons és motiu perquè els conductors, inspectors i la Policia Municipal, identifiquen el presumpte infractor a fi d'aclarir l'assumpte.

**Article 36.-**

Els paquets i objectes de dimensions fins a 100x60x25 cm i els rotllos de dimensions fins a 100 cm de longitud per 10 cm de diàmetre queden exclosos de pagament. Cada usuari només podrà transportar fins a un màxim de tres paquets i objectes. En cap cas es permetran càrregues superiors a 30 kg.

El conductor de l'autobús, atenent a criteris de comoditat i seguretat dels usuaris, determinarà, en cas que un usuari desitge transportar paquets o objectes que superen les mesures mencionades en el paràgraf anterior, si s'abona la tarifa de transport o no s'autoritza el seu accés a l'autobús. En la mateixa situació es trobaran els envasos i recipients que continguen substàncies inflamables i els objectes que pel seu aspecte i condició puguen molestar o afectar el servei o a la resta d'usuaris.

**Article 37.-**

Els cotxes per a xiquets seran admesos en tots els autobusos, i sempre que la persona adulta que els porte procedisca a:

- a) Subjectar correctament el menor al cotxe o cadira.
- b) Ubicar el cotxe o cadira en la plataforma central del vehicle, en posició contrària al sentit de la marxa de l'autobús.
- c) Accionar el fre del cotxe o cadira.

En tots els casos, els cotxets de xiquets o cadiretes s'ubicaran en l'autobús sense que dificulten el pas en els llocs destinats al trànsit de persones. No s'abonarà cap recàrrec per aquesta prestació.

Les persones amb mobilitat reduïda que vagen en cadires de rodes, tindran preferència en l'accés a l'autobús, respecte de cotxes de xiquets o cadiretes.

La persona adulta que conduísca el cotxe de xiquets o la cadireta, serà l'única responsable de la seguretat del xiquet/a.

## **TÍTOL QUART – DRETS I DEURES DEL PERSONAL I DELS USUARIS**

### **Capítol primer: Personal de l'empresa gestora**



---

Ajuntament de Castelló de la Plana

## Article 38.-

El personal de l'empresa adscrit a la prestació del servei queda sotmés al compliment de les següents facultats, obligacions i prohibicions:

### 1. Facultats:

- a) Podran impedir l'entrada en els vehicles a individus en visible estat d'embriaguesa, que porten animals, excepte gossos guia, major càrrega de paquets o equipatges de la reglamentària.
- b) Podran obligar a baixar els que desobeïsquen els seus preceptes i, en general, qui per falta de reparació, per les seues paraules, gestos o actituds, ofenguen el decor dels altres viatgers o alteren l'ordre, requerint a aquest fi el concurs de qualsevol agent de la Policia Municipal.
- c) Impedir l'entrada dels viatgers quan s'haja fet advertència que la totalitat de les places estan ocupades.
- d) En última instància, prevaldrà el criteri del conductor en la decisió i interpretació, en cas de dubtes, de l'actual Reglament, utilitzant el sentit comú anteposant la seguretat de la totalitat dels viatgers a bord.

### 2. Obligacions:

- a) Complir en tot moment els preceptes del vigent Codi de Circulació i l'horari de començament i terminació del servei que s'haja fixat amb l'empresa.
- b) No permetre l'accés a les persones que intenten transportar animals, paquets o efectes que per les seues dimensions, classe, quantitat o mal olor puguen perjudicar els altres viatgers o al vehicle, posen en perill la seua seguretat o entorpisquen el moviment en el seu interior. En cap cas es permetran càrregues superiors a 30 quilograms.
- c) Facilitar als viatgers tots els detalls que sol·liciten en relació amb el servei.
- d) Facilitar el número de matrícula o nom a l'usuari que ho sol·licite, sempre que existisca motivació per a això.
- e) Detindre els seus vehicles el més prop possible de les voreres, en els llocs que amb aquest fi existixen, perquè els viatgers puguen pujar o baixar sense perill.
- f) Detindre el vehicle en totes les parades de la respectiva línia, sempre que se sol·licite per part dels usuaris amb antelació suficient, llevat que la seua capacitat no admeta un major nombre de persones.
- g) No donar eixida als vehicles mentre en els seus accessos hi haja viatgers, pujant o baixant.
- h) Efectuar l'arrancada i la parada sense brusquedat.
- i) Anar degudament uniformats.
- j) Aquelles altres que exigisca la correcta prestació del servei.
- k) Entregar al Centre d'Informació de l'Empresa els objectes que els usuaris hagen oblidat en el vehicle.
- l) Accionar la rampa d'accés de la porta intermèdia de l'autobús quan ho demane una persona de mobilitat reduïda.





---

## Ajuntament de Castelló de la Plana

- m) Mantindre la rampa en condicions d'ús i manteniment, garantint en tot cas el seu funcionament correcte, així com ajudar les persones amb mobilitat reduïda quan així ho sol·liciten per a accedir o baixar del vehicle.
- n) Facilitar els fulls de reclamacions als usuaris que els sol·liciten i entregar còpia a l'empresa, que la facilitarà a l'Ajuntament.
- o) Retirar els bons personals per estar en mal estat, per fer un ús fraudulent d'ells o per no pertànyer al titular i remetre'ls a l'Ajuntament, amb l'elaboració prèvia d'un informe previ.
- p) En cas que observe que algun usuari taque, escriga o pinte i, en general, deteriore els seients o altres llocs dels autobusos, comunicar la situació a l'inspector competent.

### 3. Prohibicions:

- a) Abandonar la direcció del vehicle i, en general, realitzar accions i omissions que puguin distraure'ls durant la marxa, excepte els casos autoritzats com el desplegament de la plataforma manual.
- b) Fumar dins del vehicle.
- c) Menjar dins del vehicle.
- d) Admetre més viatgers dels que autoritza el vehicle. En aquest cas està autoritzat a deixar viatgers en la parada.

## Article 39.-

Els actes del personal de l'empresa prestatària del servei realitzat en l'exercici de les funcions delegades, en virtut del contracte, seran revisables davant de l'Ajuntament.

## Article 40.-

El gestor del servei ha d'assenyalar en l'interior dels vehicles la prohibició de fumar, sent responsable de l'estricta compliment de tal limitació, d'acord amb el que estableix aquesta normativa d'aplicació.

També ha d'assenyalar en l'interior dels vehicles els seients reservats a persones amb mobilitat reduïda, i s'ha de respectar l'espai físic necessari perquè puguin deixar tots aquells utensilis o ajudes, amb bastons, crosses, cadires de rodes i qualsevol altre aparell o mecanisme que constituïska ajuda tècnica en els termes establits en la normativa vigent.

A més, s'indicarà l'existència de càmeres de vigilància destinades al manteniment de les seguretat dels viatgers.



## **Article 41.-**

En l'interior dels vehicles o en les parades, segons el cas, s'haurà de fer constar la suficient informació per als usuaris respecte a les tarifes vigents, els horaris i els itineraris, i la resta de circumstàncies concretes que hagen de ser conegudes pels usuaris del servei.

## Capítol segon: Usuaris

## **Article 42.-**

S'establixen amb caràcter general, les següents facultats, obligacions i prohibicions als usuaris:

### 1. Facultats:

- a) Els usuaris tenen dret a instar, durant el trajecte, al personal conductor al compliment de les anteriors disposicions.
- b) Els usuaris tenen dret que el personal del servei done el més exacte compliment a allò que s'ha previngut en aquestes normes; no obstant això, s'abstindran de discutir amb els treballadors, acatant les seues decisions i presentant, si és el cas, l'oportuna reclamació, sense detriment del servei.
- c) A fi de sol·licitar informació i/o formular reclamació o queixa del servei o dels treballadors, s'utilitzaran els impresos normalitzats que a tals efectes es troben dins del mateix vehicle o bé podran dirigir-se a les oficines d'empresa o, si és el cas, a l'Ajuntament, tot això sense perjudici de dirigir-se a la Conselleria competent en matèria de consum.
- d) Les consultes sobre objectes perduts hauran de realitzar-se a partir de l'endemà per telèfon o personalment en el Centre d'Informació de l'empresa gestora.
- e) Els usuaris que patisquen alguna discapacitat tenen dret a ser ajudats pel conductor i la resta d'usuaris a pujar i baixar del vehicle, i en aquest cas l'esmentat conductor està autoritzat a abandonar el lloc de conducció.
- f) Les persones discapacitades, de la tercera edat, amb xiquets menuts en braços i dones embarassades, tenen dret a utilitzar els seients que els estan reservats.
- g) Fer transbord en qualsevol línia de transport urbà d'autobús amb qualssevol dels títols previstos en l'art. 25 de la present normativa, excepte el bitllet ordinari.

### 2. Obligacions:



---

## Ajuntament de Castelló de la Plana

- a) Abonar el bitllet corresponent a partir dels 7 anys d'edat.
- b) Aquelles persones amb dret a viatge bonificat hauran de mostrar el document acreditatiu de tal condició.
- c) Ús personal i intransferible del bo o targeta i manteniment d'aquesta en perfecte estat.
- d) Manteniment de les condicions i requisits en virtut dels quals es va atorgar la targeta i comunicar l'alteració d'aquests; per la qual cosa, l'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment la seua justificació.
- e) Comunicar immediatament a la Secció de Mobilitat Urbana la pèrdua, robatori o qualsevol anomalia existent en la targeta.
- f) Satisfer l'import de renovació o pèrdua de la targeta Bo Or.
- g) Fer ús de la targeta, exclusivament, durant el període autoritzat.
- h) Portar preparada moneda fraccionada per al pagament del bitllet a l'entrar en el vehicle, sense que puga obligar-se al conductor a canviar moneda major de 20 € o 50 €, segons els casos previstos en l'art. 32.
- i) Conservar el seu títol de transport vàlid en perfecte estat durant el viatge i exhibir-lo a petició de qualsevol treballador del servei.
- j) Els viatgers que disposen de bo hauran de cancel·lar-lo en la màquina prevista per a aquest ús en l'interior dels autobusos en ocasió de cada viatge.
- k) Guardar el degut respecte al conductor, acatant les seues indicacions per al millor compliment del servei.
- l) No distraure el conductor quan el vehicle estiga en marxa.
- m) Demanar la parada amb suficient antelació des de l'interior estrenyent el timbre instal·lat a aquest efecte, i des de l'exterior assenyalant amb la mà.
- n) Entregar al conductor els objectes que altres usuaris s'hagen oblidat en el vehicle.
- o) Cedir els seients reservats a persones discapacitades, de la tercera edat, amb xiquets menuts en braços i dones embarassades.

### 3. Prohibicions:

- a) Baixar-se en parades no autoritzades.
- b) Pujar quan s'haja fet advertència que el vehicle està complet.
- c) Pujar i baixar del vehicle per portes diferents de les assenyalades per a cada cas o quan el vehicle no es trobe parat.
- d) Muntar portant gossos i altres animals, a excepció dels gossos guia, o paquets i efectes que per les seues dimensions, classe, quantitat o mal olor puguin perjudicar els altres viatgers o al vehicle, posen en perill la seua seguretat o entorpisquen el moviment en el seu interior. En cap cas es permetran càrregues superiors a 30 quilograms i dimensions abans assenyalades.
- e) Fumar en l'interior dels vehicles.
- f) Escopir i tirar papers o altres objectes, tant dins com fora del vehicle.
- g) Menjar o beure en el vehicle.
- h) Viatjar sense bitllet ni bo. El personal de l'empresa i la resta de persones que per la seua condició o especial concessió puguin viatjar en els vehicles sense



---

**Ajuntament de Castelló de la Plana**

- abonar l'import del bitllet, estaran obligades a identificar la seua personalitat, exhibint el seu carnet o targeta d'identificació.
- i) Tacar, escriure i pintar i, en general, deteriorar els seients o altres llocs dels autobusos.
  - j) Parlar amb el conductor durant la marxa, excepte per temes relacionats amb el servei.
  - k) Dificultar l'entrada o eixida dels usuaris, així com la circulació per l'interior del vehicle.
  - l) Accedir a l'autobús en estat d'embriaguesa, condicions higièniques inapropiades o sota la influència de substàncies estupefaents.

## TÍTOL CINQUÉ – CONTROL, INSPECCIÓ I RÈGIM SANCIONADOR

### **Article 43.-**

Competirà a l'empresa la vigilància que cada viatger porte el seu bitllet degudament cancel·lat. A aquests efectes establirà l'oportú sistema d'inspecció, vigilància i denúncia, haurà d'exigir responsabilitats i serpa responsable subsidiari en el cas que no es prenguen les mesures de control i disciplina necessaris, mantenint durant la concessió un nombre d'inspectors no inferior a u.

Així mateix, l'empresa serà responsable que els bitllets i bons expedits pels seus treballadors siguem els prèviament visats i registrats per l'Ajuntament, entenent-se que qualsevol infracció respecte d'això ocasionarà la corresponent incoació d'expedient per a determinar les responsabilitats pertinents.

Els inspectors municipals de transport tindran lliure accés als vehicles i a les dependències de l'empresa, per a la qual cosa seran proveïts d'acreditació suficient, i podran realitzar qualsevol classe de comprovacions i establiment de sancions corresponents.

### **Article 44.-**

L'incompliment de les obligacions assenyalades en el present Reglament constituirà infracció i donarà lloc a les sancions previstes en la normativa vigent, a les persones que utilitzen els serveis de transport, i en el corresponent expedient de contractació, a les empreses concessionàries i els seus treballadors.

Les infraccions es classifiquen en:



---

Ajuntament de Castelló de la Plana

A) Molt greus

1. Respecte de l'empresa concessionària i els seus treballadors:

- No senyalitzar la reserva de seients per a persones de mobilitat reduïda.
- Realitzar serveis de transport no tenint l'autorització que en cada cas resulte necessària.
- Impedir, sense causa justificada, l'accés a l'autobús a una persona, en especial en el cas de persones de mobilitat reduïda.

2. Respecte dels usuaris dels serveis de transport:

- L'ús del carnet per persona diferent del seu titular, la falsificació, venda, cessió i manipulació d'aquest amb el consentiment del beneficiari.
- La falsificació dolosa de dades i documents presentats amb la sol·licitud de concessió de targeta de transport col·lectiu urbà bonificada, així com la seua ocultació, bé siga inicial bé posterior a la concessió del carnet, que ocasionen la seua concessió indeguda o la permanència en la situació de beneficiari.

Així mateix, per a ambdós casos, la reincidència en la comissió d'infraccions greus en els últims dos anys.

B) Greus:

1. Respecte de l'empresa concessionària i els seus treballadors:

- Superar la capacitat establida en els diferents tipus d'autobusos.
- No reintegrar les persones viatgeres l'import del viatge, quan procedisca, en cas de suspensió del servei.
- Descuidar l'atenció dels vehicles, prestant servei en inadequat estat de conservació i en condicions de comoditat, salubritat i seguretat no satisfactòries.
- Arreplegar o deixar viatgers de serveis de transport regular en punts de parada que no estan expressament autoritzats en el Document de Reiteració d'Itinerari.
- Dispensar un tracte totalment incorrecte a les persones usuàries del servei, proferint inclús insults.
- Dificultar, sense causa justificada, l'accés a l'autobús a una persona, en especial en el cas de persones de mobilitat reduïda.
- No fer complir la reserva de seients reservats per a persones de mobilitat reduïda quan siga requerit per un viatger.
- No detindre's en les parades establides tant a requeriment d'una persona que viatja en l'autobús com per l'existència de persones en la parada.
- No omplir o tramitar el comunicat d'accidents, així com abstenir-se d'informar els viatgers de la possibilitat de formular reclamació directa a les empreses prestatàries en cas de danys o lesions.



---

## Ajuntament de Castelló de la Plana

- No entregar a les persones viatgeres que ho sol·liciten còpia del comunicat d'accident.
- No accionar la rampa d'accés de la porta intermèdia de l'autobús quan ho demane una persona de mobilitat reduïda i l'espai destinat a aquestes persones no estiguera ocupat.
- No permetre a les persones amb mobilitat reduïda baixar de l'autobús per la porta destinada a l'accés general.
- No permetre als viatgers accedir a l'autobús que porten objectes o paquets de mà que no superen les dimensions o característiques recollides en aquest Reglament.
- No admetre els viatgers accedir a l'autobús amb cotxes o cadires de xiquets no plegades quan aquests siguin transportats en aquestes, o bé plegades quan no siguin transportats en aquestes.
- Negar-se, en l'autobús o en les oficines de l'empresa, a donar fulls de reclamacions als clients o, disposant d'ells, no tramitar-los degudament i en termini davant de l'Ajuntament quan siguin formulats per aquells.

### 2. Respecte dels usuaris dels serveis de transport:

- Viatjar en l'autobús sense portar títol de transport vàlid.
- Ocupar seients reservats per a persones de mobilitat reduïda després d'haver sigut requerits per a desallotjar-los pel personal de l'empresa prestatària.
- Escriure, pintar o embrutar l'interior o exterior dels autobusos.
- Cridar o organitzar rebomboris dins dels vehicles causant greus molèsties a la resta dels viatgers.
- Danyar els elements fixos o mòbils, adscrits a l'explotació del servei.
- Portar objectes que per la seua naturalesa, pes, volum, estructura, classe, quantitat o emanacions, siga de manera directa o indirecta siga en combinació amb factors externs puguen posar en perill la integritat física o la salut de les persones, o generar molèsties a les persones, o dany o perjudici al vehicle o al servei de transport públic de viatgers. Especialment es prohibeixen les matèries explosives, inflamables, corrosives, radioactives, verinoses, tòxiques o contaminants de qualsevol classe i en qualsevol quantitat.
- La no-presentació del carnet al conductor de l'autobús o als serveis d'inspecció quan siga requerit a tal objecte.
- L'incompliment injustificat i reiterat (dues vegades), del deure de comunicació de la pèrdua o robatori del carnet en el període de quatre anys.

### C) Lleus:

#### 1. Respecte de l'empresa concessionària i els seus treballadors:

- No atendre de forma permanent durant l'horari establert el telèfon d'assistència i informació als usuaris i usuàries.



---

## Ajuntament de Castelló de la Plana

- No exposar en l'interior dels autobusos en servei el número del telèfon d'assistència a les persones usuàries ni les tarifes vigents, així com un extracte dels punts fonamentals d'aquest Reglament.
- No aproximar-se al rastell per a facilitar l'entrada i eixida de persones de l'autobús, excepte quan l'existència de vehicle o objectes en la calçada o en la vorera impedisca efectuar correctament la maniobra de parada.
- No dispensar un tracte correcte a les persones usuàries del servei, així com atemptar contra el respecte d'aquests, sense que haja mediat cap tipus d'insult.
- Permetre la pujada o baixada de viatgers amb l'autobús en marxa.
- Conduir l'autobús sense estar degudament uniformat, o sense portar en lloc visible la targeta d'identificació.
- Mantindre encés el motor de l'autobús en una parada terminal per un període de temps superior als quatre minuts.
- Conduir els vehicles amb brusquedat.

### 2. Respecte dels usuaris dels serveis de transport:

- Distribuir pasquins, fullets i qualsevol classe de propaganda o publicitat dins dels autobusos.
- Practicar la mendicitat dins dels vehicles.
- Fumar dins dels autobusos
- Tirar objectes per les finestretes i/o dins de l'autobús.
- Mantindre actituds que molesten o falten al respecte dels altres viatgers o causen deteriorament en el decor dels vehicles.
- Distraure la persona que conduïx mentre el vehicle estiga en marxa.
- Aguaitar o traure part del cos per les finestretes.
- L'incompliment injustificat (una vegada), del deure de comunicació de la pèrdua o robatori del carnet en el període de quatre anys.
- Mantindre la targeta en deficient estat de conservació tal que resulte difícil o impossible la seua utilització per la persona interessada o comprovació pels serveis d'inspecció.

En general, l'incompliment de totes les obligacions que es deriven del present Reglament i no constitueixen infracció greu o molt greu.

La reincidència és una circumstància agreujant de la responsabilitat de la persona infractora. Hi ha reincidència quan l'infractor haguera sigut sancionat en l'últim any per la comissió d'una mateixa infracció.

El reconeixement de la infracció és una circumstància que atenua la responsabilitat de la persona infractora.

La comissió de qualsevol infracció, a més de la sanció corresponent, serà comunicada a la Policia Municipal.



---

Ajuntament de Castelló de la Plana

### **Article 45.-**

La responsabilitat administrativa per les infraccions segons el que disposa el present Reglament recaurà directament en la persona o persones autores del fet en què consistisca la infracció.

Si la infracció fóra comesa per l'empresa prestatària, o per altres empreses de transport, serà a l'empresa a qui s'exigirà la corresponent responsabilitat administrativa, sense perjudici que aquesta companyia pugui deduir les accions que resulten procedents contra la persona o persones a qui siga materialment imputable la infracció, i repercutir, si és el cas, sobre elles aquesta responsabilitat.

La responsabilitat administrativa per les infraccions a què es referix el present Reglament serà independent de la responsabilitat civil, penal o d'un altre ordre que, si és el cas, pugui exigir-se al subjecte infractor.

### **Article 46.-**

Per la comissió de les infraccions tipificades en aquest Reglament es podran imposar les sancions següents:

- Molt greus: Multa de 51 € a 100 € i retirada de la targeta.
- Greus: Multa de 21 € a 50 €.
- Lleus: Multa de fins a 20 €.

L'incompliment de qualsevol prohibició recollida en legislació aplicable en la matèria, serà sancionada segons establisca la legislació.

En tot cas, l'expedició d'una targeta com a conseqüència de la pèrdua, robatori o substitució pel seu deficient estat de conservació, comportarà el pagament del preu corresponent al cost del seu material.

## **TÍTOL SISÉ – RECLAMACIONS I ESCRITS**

### **Article 47.-**

L'empresa prestatària tindrà a disposició de les persones usuàries, en tots els vehicles i en totes les seues dependències d'accés públic, incloses les seues oficines, els corresponents Fulls de Reclamacions, en què els viatgers podran exposar les reclamacions que estimen convenientes, sempre que exhibisquen un títol de transport vàlid i Document Nacional d'Identitat, Passaport o Targeta de Residència en vigor.





---

## Ajuntament de Castelló de la Plana

L'existència d'aquests fulls haurà de constar dins de cada autobús de forma clara i visible en un cartell amb la llegenda següent: "Fulls de Reclamacions a disposició dels que els sol·liciten".

El conductor anirà proveït dels corresponents fulls de reclamacions que facilitarà a la persona usuària que els sol·licite. El seu emplenament en cap cas ha d'entorpir o paraitzar l'execució d'un servei. Es buscarà que coincidisca amb origen, destinació o descans del servei perquè no perille la conducció ni moleste a la resta de viatgers. En finalitzar el servei, el conductor indicarà a la central qualsevol incidència sorgida i entregarà la còpia del full de reclamacions, si n'hi haguera.

Els Fulls de Reclamacions estaran integrats per un joc unitari d'impresos compost per:

- Un full original de color blanc, que el reclamant haurà de remetre al departament municipal que tinga assignades les competències de transport o a l'Oficina Municipal d'Informació al Consumidor o a l'organisme competent.
- Una còpia de color rosa, que haurà d'entregar al conductor o en les oficines de l'empresa.
- I una altra còpia de color verd, que haurà de conservar el reclamant.

Formulada la reclamació en el referit llibre, i en el termini de 30 dies, l'empresa prestatària haurà de remetre a l'Ajuntament de Castelló de la Plana el segon exemplar d'aquest full, en unió de l'informe o al·legacions que estime pertinents sobre els fets relatats pel reclamant, concloent amb la indicació de si accepta o rebutja la reclamació.

A fi d'evitar en la mesura que es pugui les pertorbacions que pugui patir la prestació del servei, s'ompliran aquests Fulls de Reclamacions al principi o al final dels recorreguts. També podran ser remesos després de les oficines de l'empresa tan ràpidament com siga possible.

Una vegada tramitada la reclamació, l'Ajuntament, en el termini màxim de dos mesos, comunicarà al firmant la resolució adoptada, informant al reclamant sobre els possibles mecanismes d'arbitratge existents, així com dels recursos que contra aquesta resolució puguen exercitar-se.

L'Ajuntament i l'empresa prestatària tenen l'obligació de tramitar i resoldre igualment les reclamacions encara que s'efectuen per qualsevol altre conducte diferent del descrit en aquest article.

## **Article 48.-**

Les reclamacions d'indemnització que s'originen per accidents del servei es podran presentar, dins dels terminis legals, davant del gestor, l'Ajuntament de Castelló de la



---

Ajuntament de Castelló de la Plana

Plana o la companyia asseguradora en la qual el gestor haja subscrit la corresponent pòlissa.

## TÍTOL SETÉ – ASSEGURANÇA, RESPONSABILITATS I OBJECTES PERDUTS

### **Article 49-**

L'empresa prestatària tindrà concertats les assegurances a què estiguen obligades, a fi d'indemnitzar degudament els danys personals o materials que es produïsquen a les persones usuàries o a tercers, sent a càrrec de l'assegurança concertada per l'empresa la corresponent indemnització, excepte en cas de responsabilitat de tercer.

Per a tindre dret a aquestes prestacions serà necessària la presentació del títol de transport corresponent juntament amb l'acreditació dels danys patits.

### **Article 50.-**

En el cas que en l'interior dels autobusos es produïsquen danys personals o materials a les persones, aquestes hauran de comunicar immediatament tal circumstància a la persona que conduïska el vehicle, que omplirà un comunicat justificatiu de la incidència.

Aquest comunicat serà dipositat en les oficines de l'empresa i se entregarà una còpia a la persona afectada per la incidència.

### **Article 51.-**

En el cas d'accidents o incidents de què es deriven danys a les persones, caldrà ajustar-se prioritàriament a l'obtenció dels mitjans i serveis necessaris per a l'adequada atenció a les persones damnificades, amb l'absoluta col·laboració del conductor o conductora, que comunicarà l'accident de manera immediata al personal d'inspecció i a la Policia Municipal, comunicant amb la màxima exactitud possible el nombre i estat de les víctimes, en cas d'haver-n'hi.

El comunicat d'accident serà tramitat pel conductor, amb la màxima informació possible, informant a les persones usuàries del dret que els assistix perquè intervinga la Policia Municipal en el cas de danys materials, i la necessitat de no absentar-se cap dels usuaris en cas de danys personals, excepte aquells casos en què siga necessària l'assistència sanitària o casos de força major.



---

## Ajuntament de Castelló de la Plana

En aquest últim cas, hauran de facilitar les dades personals als treballadors de l'empresa, els quals les entregaran a l'Autoritat o agents de l'Autoritat competents.

Així mateix, el personal de l'empresa informará als usuaris de la possibilitat de formular la corresponent reclamació, amb independència del comunicat d'accident cursat per l'empresa prestatària.

### **Article 52.-**

Els objectes extraviats que es trobaren en els autobusos s'entregaran pel personal de l'Empresa en les seues oficines. Quan aquests objectes no siguen reclamats pels seus propietaris en el termini de 48 hores després de trobar-los, hauran de ser dipositats per les empreses en les dependències de la Policia Local de Castelló de la Plana.

## DISPOSICIONS ADDICIONALS

### Disposició adicional primera

El que disposa aquest Reglament s'entén sense perjudici de la competència i atribucions que té l'Excm. Ajuntament Castelló de la Plana per a l'ordenació del trànsit i de la circulació.

### Disposició adicional segona

L'Ajuntament senyalitzarà adequadament les parades amb senyals que prohibixen l'aparcament, actuant si és el cas amb els mitjans adequats amb el propòsit de deixar lliure, en el temps més breu possible, la zona reservada als autobusos.

### Disposició adicional tercera

Respecte a la cooficialitat de la llengua castellana i valenciana, es complirà el que estableix l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, la Llei 4/1983, d'Ús i Ensenyament del Valencià i el Reglament de Normalització Lingüística per a l'ús del valencià en l'Ajuntament de Castelló de la Plana, aprovat en sessió plenària de 26 de juliol de 1990.

## DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

### Disposició transitòria única



---

## Ajuntament de Castelló de la Plana

Les targetes de transport urbà col·lectiu gratuïtes o bonificades concedides d'acord amb la normativa anterior a la present Ordenança, que tinguen una duració determinada, es regiran durant la seua vigència per la normativa en què es van atorgar; no obstant això, una vegada finalitzada la seua vigència, la sol·licitud de renovació de l'esmentada targeta s'ajustarà a les regles d'aquesta Ordenança.

## DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

### Disposició derogatòria única

A l'entrada en vigor del present Reglament, queden derogades totes les disposicions de rang igual o inferior que siguen contràries al que aquest Reglament estableix.

## DISPOSICIÓ FINAL

### Disposició final única

D'acord amb el que estableixen els articles 70 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, el present Reglament, després de la seua aprovació pel Ple de l'Ajuntament, entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província.