



## A N U N C I

La Junta de Govern Local d'aquest Excm. Ajuntament, en data 20 d'abril de 2018, va acordar aprovar la convocatòria que regula la concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, destinades al foment de projectes d'educació per al desenvolupament i sensibilització social, que realitzen les Organitzacions No Governamentals de Desenvolupament, corresponent a l'exercici 2018.

Els annexos d'aquestes bases, la relació dels quals figura en l'estipulació 18ª, així com l'obtenció de qualsevol informació en relació amb aquesta pot sol·licitar-se en el Negociat de Cooperació Social i Solidaritat, situat en el Plaça de l'Hort dels Corders, 4, d'aquesta ciutat, amb telèfon: 964 355 475 i en el portal de la ciutadania de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://portal.castello.es/PortalCiudadano/>).

Contra el present acord podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que l'ha dictat (article 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i 116 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques) o alternativament, recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós administratiu de Castelló dins del termini de dos mesos (article 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa). En ambdós casos el termini es computarà des de l'endemà del dia en què es practique la present publicació.

El text íntegre de les bases aprovades és el següent:

**"BASES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER PART DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA, DESTINADES AL FOMENT DE PROJECTES D'EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT I SENSIBILITZACIÓ SOCIAL, QUE REALITZEN LES ORGANITZACIONS NO GOVERNAMENTALS DE DESENVOLUPAMENT, CORRESPONENT A L'EXERCICI 2018.**

### **1a - OBJECTE I FINALITAT**

Aquestes bases tenen com a objecte regular la concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, en règim de concurrència competitiva, per a cofinançar projectes d'educació per al desenvolupament i sensibilització social.

Aquestes bases estan destinades a subvencionar un total de 10 projectes.

D'una banda, projectes d'educació per al desenvolupament, entenen com a tal aquelles accions destinades a comprendre les desigualtats mundials, les seues causes i conseqüències, a partir de propostes formatives en l'àmbit formal i no formal, que contribuïsqen a una millor percepció de la societat cap als problemes que afecten els països empobrits i promoguen una ciutadania global, crítica i activa, compromesa amb la construcció d'una societat solidària, justa i



equitativa, així com de les accions que promoguen el coneixement dels Objectius de Desenvolupament Sostenible.

I de l'altra, projectes de sensibilització social a favor de la solidaritat internacional que promoguen actituds de compromís solidari de la ciutadania de Castelló, que incloguen iniciatives orientades a donar a conèixer les situacions de desigualtat dels països empobrits, principalment dels sectors més vulnerables de la població, infància, dona, comunitats indígenes, persones refugiades i desplaçades. Així mateix, s'orientaran a fomentar el comerç just i consum responsable i a difondre els Objectius de Desenvolupament Sostenible continguts en l'Agenda 2030.

No es consideren inclosos en la convocatòria els projectes que tinguen com a objecte l'ajuda humanitària i d'emergència i la cooperació per al desenvolupament.

Els projectes que es presenten en l'àmbit de l'educació per al desenvolupament, hauran de dirigir-se a accions destinades a comprendre les desigualtats socials mundials, les seues causes i conseqüències, a partir de propostes formatives dirigides a públics concrets i amb una visió crítica que pugui promoure un canvi d'actituds. La formació que s'impartisca ha de partir de l'anàlisi de la realitat existent, donant suport a processos formatius que treballen vivències, continguts, habilitats i valors, constituint-se en un fonament sobre el qual construir processos i accions que contribueixen a la justícia social.

Els projectes que s'hi presenten en matèria de sensibilització hauran de dirigir-se a iniciatives orientades a la sensibilització sobre les situacions de desigualtat dels països empobrits i la seua interdependència amb la realitat dels països del Nord, principalment en els sectors més vulnerables de la població, en particular la infància i joventut, dona, comunitats indígenes, persones refugiades, desplaçades i retornades. També s'orientaran a difondre els Objectius de Desenvolupament Sostenible continguts en l'Agenda 2030. Així mateix, es podran presentar accions com ara: organització de jornades, xarrades, taules redones i/o tallers, per a la promoció d'una ciutadania solidària i responsable. També la realització d'activitats artístiques (exposicions, cicles de cine, representacions teatrals, concerts musicals, etc.) que permeten arribar a diferents col·lectius per a promoure l'educació per a la pau, la solidaritat, el respecte als drets humans i el foment del comerç just i consum responsable.

A fi d'aconseguir una major redistribució de les ajudes entre les ONGD sol·licitants, es limitarà a un projecte subvencionat per aquesta convocatòria, per a cada organització sol·licitant, inclòs si és el cas, les entitats que concórreguen com a membre d'una agrupació.

La percepció d'aquestes subvencions és compatible amb la d'altres subvencions procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, sempre que el seu import, inclosa la que és objecte d'aquesta convocatòria, no supere el cost de l'activitat subvencionada.



S'admet la subcontractació de les activitats subvencionades pels beneficiaris amb els límits establits en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, Llei 38/03).

La subvenció a concedir finançarà l'execució del projecte únicament durant dotze mesos, per la qual cosa si el projecte per al qual se sol·licita subvenció té un període d'execució superior a aqueixos dotze mesos, la sol·licitud de subvenció a presentar s'acotarà als dotze mesos que finançarà l'Ajuntament de Castelló (objectius, activitats, cost del projecte). L'import de l'ajuda no superarà en cap cas el 80% del pressupost total presentat corresponent als dotze mesos susceptibles de finançament, i la resta s'haurà de cobrir amb aportacions de la pròpia entitat o d'altres possibles finançadors. Els projectes hauran d'identificar exactament i detalladament les fonts de finançament complementari a la sol·licitada a l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

Així mateix, s'estableixen les quantitats següents com a import màxim a subvencionar per projecte, en funció del tipus de projecte:

A) Projectes d'Educació per al desenvolupament, màxim a subvencionar per projecte: 8.000,00 €.

B) Projectes de Sensibilització social, màxim a subvencionar per projecte: 5.000,00 €

Les entitats que concórreguen a aquestes subvencions només podran presentar sol·licitud per a una de les modalitats anteriorment assenyalades.

## **2a - CRÈDIT PRESSUPOSTARI**

Per al finançament d'aquesta convocatòria s'estableix la quantitat màxima de 70.000,00 €, a càrrec de l'aplicació pressupostària 2018-5-23106-48903 del Pressupost municipal de 2018.

## **3a - ENTITATS BENEFICIÀRIES I OBLIGACIONS**

Tindran la consideració de beneficiàries les organitzacions no governamentals de desenvolupament que realitzen els projectes objecte d'aquesta convocatòria i reunisquen els requisits exigits.

Les entitats subvencionades hauran de complir les obligacions genèriques establides en la clàusula 6a de l'Ordenança general de subvencions (d'ara en avant, OGS).

## **4a - REQUISITS**

A més dels requisits establits en l'article 5 de l'OGS, les organitzacions no governamentals de desenvolupament hauran de complir els requisits següents amb anterioritat a la data en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds:



- a) Estar legalment constituïdes, com a mínim dos anys abans de la data en què se sol·licite la concessió de la subvenció, i formalment inscrites en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana o, si no n'hi ha, en el Registre d'organitzacions no governamentals de desenvolupament, adscrit a l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament (AECID).
- b) Tindre experiència i capacitat operativa en la realització, individualment o en agrupació, de projectes d'educació per al desenvolupament i sensibilització.
- c) Entre les finalitats de l'entitat, previstes en els seus estatuts, hauran de trobar-se la realització d'activitats i projectes orientats a la cooperació al desenvolupament i foment de la solidaritat entre els pobles.
- d) No tindre finalitat lucrativa i no dependre econòmicament ni institucional d'entitats lucratives.
- e) Tindre seu, domicili social o representació permanent a la ciutat de Castelló de la Plana, així com una estructura mínima que garantisca el desenvolupament del projecte sobre el qual se sol·licita subvenció i disposar de capacitat i mitjans per a la labor de seguiment, justificació i avaluació del projecte presentat.
- f) Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Castelló, excepte en aquells casos en què no haja finalitzat el corresponent termini de justificació.

En el cas de les agrupacions d'ONGD, cada una de les entitats que la integren hauran de reunir i acreditar els anteriors requisits.

### **5a - ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT**

La instrucció del procediment per a la concessió de subvencions correspon a la cap del Negociat de Cooperació Social i Solidaritat, que realitzarà d'ofici totes les actuacions que estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals haja de formular-se la proposta de resolució de les establides en l'article 24 de la Llei 38/03.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es procedirà a l'estudi de les sol·licituds presentades i a l'examen de la seua documentació, per l'òrgan gestor, que emetrà un informe en què es farà constar, entre altres punts, la presentació en termini o no de les sol·licituds, així com la data de presentació de les sol·licituds, si aquestes s'acompanyen de la documentació establida en la clàusula 7a de la convocatòria, si els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció i si tots els projectes presentats són susceptibles de rebre subvenció en el marc d'aquesta convocatòria.

Així mateix, es realitzarà per l'òrgan gestor un estudi previ dels projectes presentats que s'eleva a la Comissió tècnica. Aquesta Comissió, a la vista dels



---

**Ajuntament de Castelló de la Plana**

projectes presentats i de l'estudi previ elaborat, valorarà l'adaptació dels projectes als criteris establits en la clàusula 9a d'aquesta convocatòria i proposarà a la Junta de Govern Local la resolució de la convocatòria que podrà: inadmetre a tràmit o desestimar les sol·licituds presentades o no concedir o concedir (en tot o en part) la subvenció sol·licitada.

La Comissió Tècnica Municipal estarà integrada pels membres següents:

- Titular: La cap del Negociat de Joventut  
Suplent: El tècnic mitjà de Joventut
- Titular: La cap del Negociat de Cooperació Social i Solidaritat  
Suplent: La DUTS adscrita al Negociat de Cooperació Social i Solidaritat
- Titular: La cap del Negociat d'Immigració i Convivència Social  
Suplent: El diplomad universitari en Treball Social adscrit al Negociat d'Immigració i Convivència
- Titular: L'adjunta de Secció, cap del Negociat del Servei d'Igualtat d'Oportunitats  
Suplent: La diplomada universitària en treball social adscrita al Negociat del Servei d'Igualtat d'Oportunitats
- Titular: El cap del Gabinet de Prevenció de Conductes Addictives  
Suplent: L'educadora del Gabinet de Prevenció de Conductes Addictives
- Titular: La cap del Negociat de Cultura i Educació  
Suplent: El tècnic d'Administració general de Cultura

Exercirà les funcions de secretari/ària, el secretari general de l'Administració municipal o funcionari/ària en qui delegue.

### **6a - TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província* de Castelló. Si l'últim dia de presentació fóra inhàbil, el termini finalitzaria el dia hàbil següent. També s'efectuarà publicació d'aquesta convocatòria al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i al Portal de la Ciutadania de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://portal.castello.es/PortalCiudadà/>).



Quant al lloc de presentació, les organitzacions no governamentals de desenvolupament presentaran les seues sol·licituds en algun dels llocs següents:

- a) Registre General de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, situat a la casa consistorial, plaça Major, 1.
- b) Registres de les Juntes de Districte, situats en els llocs següents: Districte Nord, plaça Primer Molí, 1; Districte Sud, carrer Ricard Català, cantó amb Joaquín Marqués; Districte Est, avinguda Germans Bou, 27; Districte Centre, plaça Major, 1, i Districte Marítim, passeig Bonavista, 28.

Quan la sol·licitud es remeta per correu certificat, haurà de presentar-se en la corresponent oficina de correus, en sobre obert perquè pugui ser estampat el segell de la data en l'imprès de sol·licitud. En aquest cas, així com si la sol·licitud es presentara a través d'una altra Administració Pública, es remetrà un correu electrònic en la mateixa data de presentació a l'Ajuntament, a la direcció *coopsocialysolidaridad@castello.es*, a l'Ajuntament de Castelló de la Plana, al Negociat de Cooperació Social i Solidaritat (telèfon 964 355 484) amb el resguard de presentació, en què es llija clarament la data de presentació, la denominació de l'entitat, l'adreça i el telèfon, el títol del projecte i la convocatòria per a la qual es presenta.

No s'admetrà la presentació de sol·licituds a través de correu electrònic.

### **7a - DOCUMENTACIÓ EXIGIDA**

Les organitzacions no governamentals de desenvolupament que concórreguen a aquesta convocatòria de subvencions hauran d'aportar la documentació següent:

- 1) Instància en què sol·liciten la concessió de subvenció municipal, de conformitat amb el model Annex I.
- 2) Formulari degudament omplit d'identificació del projecte, de conformitat amb el model Annex II.
- 3) Projecte per al qual se sol·licita finançament, en què haurà de fer-se menció expressa de tots els apartats de l'estipulació 8a d'aquesta convocatòria. El projecte haurà de presentar-se en document independent de l'Annex II i en format paper.
- 4) Còpia autenticada notarialment o fotocòpia compulsada per la mateixa corporació municipal dels estatuts de l'ONGD.
- 5) Certificat acreditatiu de la inscripció en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana o, si no n'hi ha, en el Registre de l'AECID.
- 6) En el cas que el projecte per al qual se sol·licita subvenció comporte un contacte habitual amb menors, l'entitat haurà de presentar declaració responsable relativa al fet que disposa dels certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals en relació amb els



- professionals i/o voluntaris que duguen a terme aquest projecte, de conformitat amb l'Annex III.
- 7) Organigrama de l'entitat sol·licitant a Castelló, incloent-hi noms del personal responsable de la gestió del projecte i designació de la persona que actuarà de contacte davant de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.
  - 8) Memòria d'activitats de l'any anterior que revele la capacitat de gestió per al desenvolupament del projecte i incloga específicament les activitats en matèria de cooperació al desenvolupament, educació per al desenvolupament i sensibilització, realitzades a la ciutat de Castelló de la Plana.
  - 9) Acreditació documental mitjançant l'aportació de Diari oficial, còpia confrontada per l'Administració competent de l'acord de concessió de subvenció o qualsevol altre document alié a l'ONGD, que acredite l'experiència de l'organització sol·licitant en l'execució individualment o en agrupació, de com a mínim dos projectes d'educació per al desenvolupament i sensibilització.
  - 10) Certificat de qui ostenta la representació de l'ONGD i còpia del seu DNI i en el cas de les agrupacions d'ONGD, la persona que ostenta la representació haurà de disposar dels poders suficients.
  - 11) Fotocòpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal.
  - 12) Certificacions i declaracions d'acord amb les indicacions de l'Annex IV.
  - 13) Imprés de full de tercers amb les dades de l'entitat bancària a què s'ha de transferir l'import de la subvenció, utilitzant com a model el normalitzat que apareix al Portal de la Ciutadania > tràmits > hisenda > full de tercers (<https://portal.castello.es/PortalCiudadano/tramites/wizard.do?formAction=downloadDocument&guiddoc=2d4fc3a81250116c043-7ff3>)

Tota la documentació que s'hi presente haurà de ser original o còpia compulsada, no es tindran en compte les fotocòpies simples.

L'admissió a tràmit d'una sol·licitud de subvenció no generarà cap compromís de concessió d'aquesta.

La presentació d'aquesta sol·licitud comportarà l'autorització o no de la persona sol·licitant perquè l'Ajuntament de Castelló de la Plana obtinga directament dels òrgans administratius corresponents l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social prevista en els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en aquest cas, les entitats no hauran d'aportar les corresponents certificacions. No obstant això, si



es denega aquest consentiment, hauran d'aportar-se els corresponents certificats emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social, d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

Si la sol·licitud no està acompanyada de la documentació exigida per a la seua tramitació, es requerirà per escrit a la persona sol·licitant perquè esmene els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, i quedarà advertida que si així no ho fa, la seua sol·licitud quedarà desistida, d'acord amb el que preveu l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No obstant això, l'absència de la presentació del projecte per al qual se sol·licita el finançament en el termini establert en la base 6a d'aquesta convocatòria, comportarà la inadmissió a tràmit de la sol·licitud, en considerar-se essencial aquesta documentació per a la determinació de la procedència de la seua concurrència a aquesta convocatòria i la seua preceptiva valoració.

Així mateix, seran no admeses les sol·licituds registrades fora del termini de presentació, així com els projectes que tinguen com a objecte l'ajuda humanitària i d'emergència i la cooperació per al desenvolupament.

## **8a - REQUISITS TÈCNICS DEL CONTINGUT DELS PROJECTES**

El contingut dels projectes haurà d'incloure:

- 1r Identificació i formulació precises, amb descripció de l'objectiu general i objectius específics previstos en el projecte. Els objectius han de ser clars i realistes.
- 2n Antecedents i descripció de l'origen de la iniciativa. Context, justificació i característiques de la població destinatària del projecte.
- 3r Estudi de viabilitat/sostenibilitat del projecte. Quan el projecte es realitze en col·laboració amb centres públics o privats de l'àmbit educatiu, s'haurà de presentar un document que acredite la voluntat de treballar conjuntament en l'execució del projecte i l'àmbit de la col·laboració.
- 4t Consideració de la perspectiva de gènere en tot el cicle del projecte per a analitzar els problemes, definir els grups destinataris i beneficiaris/àries, així com els objectius i indicadors.
- 5é Indicators o mesures quantitatives, objectivament verificables, del compliment dels objectius:
  - a) Indicador d'objectius relacionats per ordre.
  - b) Relació d'activitats que es duran a terme per a complir els objectius en relació amb els objectius anteriorment enumerats.
  - c) Resultats de l'acció en relació amb aquests objectius.





6é Cronograma d'activitats.

7é Matriu de planificació.

8é Metodologia de treball utilitzat, amb descripció dels materials, equipaments i ferramentes utilitzats, així com treball en xarxa, etc.

9é Identificació exacta i detallada de les fonts de finançament complementari a la sol·licitada a l'Ajuntament de Castelló.

10é Identificació i grau d'implicació dels beneficiaris/àries, criteris de selecció d'aquests i grau de participació en l'elaboració del projecte.

11é Memòria econòmica del projecte, que haurà d'adaptar-se als conceptes de despeses contingudes en el formulari d'identificació del projecte. S'especificarà la quantia que se sol·licita a càrrec d'aquesta convocatòria de subvenció municipal. Es concretaran les despeses susceptibles de ser imputades a l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

12é Previsió del sistema de seguiment i disseny de l'avaluació del projecte.

13é Factures proforma acreditatives dels costos per unitat dels recursos a emprar.

En el cas en què, de manera excepcional, no poguera disposar-se de factures proforma respecte a algun concepte de despesa, haurà de presentar-se informe justificatiu d'aquesta impossibilitat.

14é Informe i documentació justificativa de la quantia de les despeses indirectes que s'imputen al projecte.

15é Duració del període d'execució del projecte: El període d'execució del projecte tindrà una duració màxima d'un any i haurà d'estar comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2018, per als projectes de Sensibilització Social i per als projectes d'Educació per al Desenrotllament, el termini d'execució estarà comprès dins del curs escolar setembre 2018-junio 2019, llevat que això resulte impossible degut a circumstàncies excepcionals que hauran d'informar d'aquest Ajuntament, segons el que disposa l'estipulació 12a d'aquesta convocatòria. L'entitat subvencionada haurà de presentar documentació acreditativa de l'inici del projecte dins del termini màxim de 2 mesos des del cobrament de la subvenció.

16é Relació del personal laboral i voluntari de l'ONGD sol·licitant que participarà en l'execució del projecte i dades identificatives d'aquest personal: nom i DNI i lloc o funció en l'organització.

En el cas que el projecte no continguera pronunciament exprés sobre algun dels apartats anteriorment assenyalats, es desestimarà la sol·licitud presentada per la incompleta presentació del projecte per al qual se sol·licita la subvenció. No obstant això, en el cas que continguera referència expressa a la totalitat dels



pronunciaments abans al·ludits, l'òrgan gestor podrà sol·licitar a l'entitat els aclariments que crega oportuns referits exclusivament a aspectes de detall, sense que pugui suposar una modificació del projecte presentat. En cas de no presentar l'aclariment sol·licitat, se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud.

## **9a - CRITERIS I SISTEMA PER A LA VALORACIÓ DELS PROJECTES. DETERMINACIÓ DE LA SUBVENCIÓ**

S'atorgarà subvenció únicament als 10 projectes amb major puntuació d'entre aquells que després de la seua avaluació tècnica, de conformitat amb els criteris que a continuació es descriuen, obtinguen una puntuació mínima de 50 punts sobre un total de 75 punts.

### **9.1. - CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES**

La valoració tècnica dels projectes es distribuirà de la manera següent:

#### a) Justificació i diagnòstic del projecte (de 0 a 15 punts)

Es valoraran els apartats següents:

- ◆ Anàlisi prèvia del context en què s'emmarca la intervenció. Es valorarà la inclusió d'estudis previs relacionats amb la problemàtica i el context (de 0 a 3 punts)
- ◆ Valoració de la idoneïtat de la intervenció (de 0 a 3 punts)
- ◆ Claredat i concreció en la definició del grup poblacional a què es dirigeixen les accions (de 0 a 5 punts)
- ◆ Relació del context local on s'emmarquen les actuacions amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (de 0 a 4 punts)

#### b) Implementació del projecte tècnic (de 0 a 30 punts)

Es valoraran els aspectes següents:

- ◆ Coherència entre el context, la justificació del projecte i els objectius generals i específics (de 0 a 5 punts)
- ◆ Definició dels resultats previstos en funció del context i les activitats exercides (de 0 a 5 punts)
- ◆ Definició dels indicadors i de les seues fonts de verificació (De 0 a 5 punts)
- ◆ Idoneïtat de les activitats (de 0 a 5 punts)
- ◆ Claredat en la definició dels recursos humans i adequació entre les activitats, mitjans i costos (de 0 a 5 punts)
- ◆ Disseny del seguiment i avaluació de l'impacte del projecte (de 0 a 5 punts)



c) Capacitat de l'entitat (de 0 a 10 punts)

Es valoraran els aspectes següents:

- ◆ Experiència prèvia en projectes relacionats amb l'Educació per al Desenvolupament i Sensibilització social (de 0 a 6 punts):
  - 2 projectes realitzats: 2,5 punts
  - 5 projectes realitzats: 4 punts
  - 6 o més projectes realitzats: 6 punts
  
- ◆ Participació en xarxes amb altres organitzacions de Castelló i/o de la Comunitat Valenciana (de 0 a 4 punts)

d) Pressupost (de 0 a 10 punts)

Es valoraran els aspectes següents:

- ◆ Organització i valoració dels recursos materials, equipaments i subministraments, recursos humans, etc. (de 0 a 5 punts)
- ◆ Pla de finançament per a garantir la viabilitat del projecte, diversificació en el cofinançament i aportació de l'entitat (de 0 a 5 punts)

e) Incorporació de la perspectiva de gènere (de 0 a 10 punts)

Es valoraran els aspectes següents:

- ◆ El projecte contempla entre els seus objectius fomentar la participació social de les dones (de 0 a 2,5 punts)
- ◆ En el projecte s'incorpora de forma transversal la igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens (de 0 a 2,5 punts)
- ◆ En la formulació del projecte es tenen en compte les desigualtats entre dones i hòmens (de 0 a 2,5 punts)
- ◆ Entre les activitats del projecte es plantegen activitats específiques per a l'apoderament personal de les dones (de 0 a 2,5 punts)

## **9.2. - SISTEMA PER A LA DETERMINACIÓ DE LA QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ**

La quantia total de l'assignació pressupostària estipulada en aquesta convocatòria i que ascendeix a 70.000 €, es dividirà per la suma de la puntuació obtinguda pels deu primers projectes, i s'obindrà el valor en euros de cada punt. (Valor punt).



Aquest valor punt es multiplicarà per la puntuació obtinguda per cada projecte per a assignar-li l'import total de la subvenció que se li concedisca.

Si l'assignació a un projecte resultara superior a la quantitat sol·licitada o a un límit màxim de 8.000 € i 5.000 € en el cas dels projectes d'educació per al desenvolupament i de sensibilització respectivament, la diferència entre aquestes es redistribuirà linealment entre els projectes, la quantitat assignada dels quals siga inferior a la sol·licitada.

En el cas que després de la redistribució anterior no s'haja esgotat el crèdit disponible, es procedirà a una nova redistribució, on únicament participaran els projectes, la quantitat assignada dels quals, siga inferior a la sol·licitada. En aquesta nova redistribució, la quantia a concedir es podrà incrementar com a màxim el 20 % de l'import que li corresponga d'acord al nombre de punts obtinguts. L'import de l'ajuda no superarà, en cap cas, el 80 % del pressupost total presentat corresponent als dotze mesos susceptibles de finançament i en tot cas, aquesta quantitat no superarà els 8.000,00 €, per als projectes d'educació per al desenvolupament i 5.000,00 € per a les projectes de sensibilització, i la resta s'haurà de cobrir amb aportacions de la mateixa entitat o d'altres possibles finançadors.

Totes les operacions s'expressaran en números amb dos decimals.

### **10a - RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS**

La resolució s'ajustarà al que disposa l'article 25 de la Llei 38/03. Així mateix, és d'aplicació el que disposa l'article 10.2.h) i q) així com l'apartat 5 d'aquest precepte de l'OGS que fan referència a la resolució i notificació.

Finalment, quant a la publicació de la concessió o no de les subvencions, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 8 de l'OGS.

Quan es tracte d'agrupacions, en la resolució de concessió s'identificarà l'ONGD a la qual es transferirà l'import de la subvenció concedida i es faran constar els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, i l'import de subvenció a aplicar per cada una de les entitats que la integren que tindrà igualment la consideració de beneficiàries.

### **11a - FORMA D'ABONAMENT DE LES SUBVENCIONS**

L'import de les subvencions serà abonat en concepte de pagament anticipat.

Una vegada es notifique la concessió de la subvenció a l'entitat perceptora, es tramitarà el lliurament del 100 % de la subvenció concedida.



## **12a - MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ: REFORMULACIÓ TÈCNICA I ECONÒMICA**

Amb l'antelació mínima d'un mes abans que concloga el termini d'execució del projecte subvencionat i en el marc del que disposa l'article 12 de l'OGS, el beneficiari/ària haurà de sol·licitar autorització expressa de l'Ajuntament per a dur a terme la modificació. Si aquesta modificació implica la necessitat d'ampliació dels terminis fixats, una reducció de l'import en més d'un 10 % del cost total del projecte pel qual se sol·licita subvenció o una alteració de les actuacions que integren el projecte, aquesta s'autoritzarà mitjançant un acord de l'òrgan que va atorgar la subvenció basant-se en la sol·licitud prèvia motivada de l'entitat beneficiària i l'emissió de l'informe tècnic favorable de l'òrgan gestor.

L'entitat subvencionada haurà de presentar el nou projecte modificat, la justificació de les circumstàncies imprevistes o que siguin necessàries per al bon fi de l'activitat, així com en què afecta la modificació proposada a l'efectiva execució del projecte, i si és el cas, desglossament pressupostari del cost d'execució del projecte modificat.

Si com a conseqüència de la modificació sol·licitada es produïra una reducció del cost total del projecte subvencionat i això comportara que la subvenció concedida superara el límit del 80 % de subvenció del nou cost del projecte -establert en la clàusula 1a d'aquesta convocatòria-, en aplicació del principi de proporcionalitat, l'aprovació de la modificació comportaria una reducció proporcional de l'import de la subvenció i l'obligació de reintegrament de l'excés de finançament públic concedit.

## **13a - JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS**

Els preceptors de subvencions estaran obligats a justificar, com a mínim, la quantitat igual a la totalitat de la subvenció concedida.

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en la concessió de la subvenció, es documentaran a través del compte justificatiu, que constitueix un acte obligatori del beneficiari/ària, els justificants de la despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeti acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció.

La justificació total del gasto haurà de presentar-se en un termini màxim de tres mesos després de la finalització del termini previst per a l'execució total del projecte, quedant subjectes els preceptors al règim de responsabilitats que estableix la normativa vigent.

Per als projectes de Sensibilització Social, la justificació de la totalitat de la quantitat subvencionada haurà de presentar-se com a màxim fins al 31 de març de 2019 inclusivament, quedant subjectes els preceptors al règim de responsabilitats que estableix la normativa vigent.



Per als projectes d'Educació per al Desenrotllament, la justificació es presentarà en el termini de tres mesos després de la finalització del termini previst per a l'execució total del projecte.

Es podrà sol·licitar ampliació del termini de justificació amb un mes d'antelació a la data en què finalitzi el referit termini de tres mesos.

De conformitat amb el que estableix l'article 70.3 de l'RLGS, transcorreguts els terminis establits de justificació sense haver-se presentat aquesta davant de l'òrgan administratiu competent, aquest requerirà al beneficiari/ària perquè en el termini improrrogable de 15 dies siga presentada. En el cas que el beneficiari/ària no presente la justificació en el termini indicat, comportarà la tramitació del corresponent procediment per a declarar el reintegrament de la quantitat anticipada de la subvenció concedida i la resta de responsabilitats establides en l'LGS.

La presentació de la justificació en el termini adicional abans referit no eximirà el beneficiari/ària de les sancions que corresponguen d'acord amb la mencionada LGS.

L'acreditació de la justificació de la realització de la subvenció es realitzarà mitjançant la presentació en el Registre General de l'Ajuntament o en qualsevol de les seues Junes Municipals de Districte de la documentació que integra el compte justificatiu a què al·ludeix l'article 17.3 de l'OGS, amb les especificacions següents i d'acord amb els Annexos d'aquesta convocatòria:

a) Instància per la qual es presenta la documentació justificativa, d'acord a l'Annex V.

b) En la memòria final de la realització del projecte es faran constar les dades desagregades per sexe, en compliment del II Pla d'Igualtat d'Oportunitats de l'Ajuntament de Castelló de la Plana. Així mateix, haurà d'incloure obligatòriament informe sobre els punts següents:

- Dates reals d'inici i finalització.
- Nivell de consecució dels objectius previstos.
- Anàlisi dels resultats reals en relació amb els previstos en la sol·licitud.
- Activitats realitzades, tant les inicialment previstes com les no previstes.
- Justificació de les desviacions produïdes en l'execució del projecte respecte a les activitats previstes.
- Variacions finals en els recursos humans i materials previstos i les seues causes.
- Valoració general sobre l'execució del projecte.
- En el cas que l'ONGD beneficiària de la subvenció, dispose de material fotogràfic o videogràfic sobre el projecte, es presentarà una còpia.



- L'import total del projecte es justificarà mitjançant resum final total, conformat pel president i tesorer de l'entitat beneficiària, en el qual constarà quadre comparatiu del pressupost total del projecte amb el finançament total obtingut i la seua aplicació per partides comparant les desviacions entre aquestes.

c) Declaració del perceptor que ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció i que les despeses realitzades han sigut les estrictament necessàries, d'acord amb el pressupost i projecte presentat, així com declaració d'activitats realitzades, amb descripció d'aquelles que han sigut finançades amb la subvenció i els seus costos, així com aquelles altres que hagen sigut finançades amb fons propis o d'altres subvencions, d'acord amb l'Annex VI.

d) Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades segons l'Annex VII. Aquesta relació haurà d'aportar-se, a més, en suport informàtic, en un CD que continga el document en format de full de càlcul de Microsoft Excel 2003 o d'Open Office 3.0.

Caldrà presentar originals de les factures i de la resta de documentació justificativa de les despeses efectuades, i no s'acceptaran factures proforma ni albarans. A més, hauran d'estar totes les factures degudament relacionades en el document que s'adjunta com a Annex VII d'aquesta convocatòria.

La justificació de les despeses es realitzarà d'acord amb el que disposa l'article 17 de l'OGS.

El pagament als proveïdors es realitzarà preferentment mitjançant transferència bancària, o si és el cas taló nominatiu, per a justificar les despeses realitzades, quedant el pagament en metàl·lic com a residual per a aquelles despeses de xicoteta quantia. El pagament de les despeses s'acreditarà a través dels mitjans següents:

◆ **Pagament per transferència bancària:** es justificarà mitjançant resguard de l'entitat bancària de l'ordre de transferència realitzada o de l'extracte del compte corrent en què figure el càrrec de la transferència realitzada.

◆ Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol semblant) emés per l'entitat bancària que continga: el/la titular i el número de compte en què es carrega la transferència, l'ordenant de la transferència, la persona beneficiària, el concepte pel qual es realitza la transferència i l'import i data de l'operació.

◆ **Pagament per domiciliació bancària:** es justificarà mitjançant notificació bancària del dèbit o extracte del compte corrent on figure el càrrec de la domiciliació.



- ◆ Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol semblant) emés per l'entitat bancària que continga: el/la titular i el número del compte en què es carrega el debit, l'ordenant del debit, la persona beneficiària, el concepte pel qual es realitza el debit i l'import i data de l'operació.
- ◆ **Pagament per taló nominatiu:** es justificarà mitjançant còpia del taló nominatiu emés a nom del proveïdor que emet la factura o document equivalent, junt amb l'extracte del compte corrent on figure el càrrec del taló o certificat de l'entitat bancària en què conste el número del taló, el seu import, la identificació de qui el cobra i la data del cobrament.
- ◆ **Pagament amb targeta:** es justificarà mitjançant la factura de compra en què figure el pagament amb targeta, resguard d'aquest i extracte del compte a nom de la persona beneficiària on figure el càrrec.
- ◆ L'extracte del compte podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol semblant) emés per l'entitat bancària, en què, com a mínim, conste el/la titular i el número del compte en què es carrega el pagament de la targeta, la persona beneficiària, la data i l'import pagat.
- ◆ **Pagament en metàl·lic:** aquesta forma de pagament només s'acceptarà per a aquelles factures per import igual o inferior a 100,00 euros (IVA inclòs). Es justificarà mitjançant factura en què conste el rebut de la quantitat a través del text "pagat", "rebut", "cobrat" o "venda al comptat", sense que s'accepte l'expressió "comptabilitzat", així com la firma del seu perceptor/a (persona física) identificada de forma clara amb el nom i cognoms i representació amb què actua, número de DNI i data del pagament.

En relació amb les despeses de personal, aquestes hauran de justificar-se a través de les nòmines, degudament firmades pel seu perceptor/a i amb el comprovant bancari de l'abonament.

Quan s'aporten com a justificants nòmines, haurà d'indicar-se el percentatge imputat sobre el seu import net. Així mateix, hauran d'aportar-se les justificacions del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social (TC1 i TC2) així com la justificació de les retencions i ingressos en la delegació de l'Agència Estatal Tributària de les quantitats relatives a l'Impost sobre la renda de les persones físiques i la resta de tributs, amb independència de la imputació o no d'aquestes quantitats.

#### **14a - DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA**

S'entén per devolució voluntària aquella que és realitzada pel beneficiari/ària sense el requeriment previ de l'Administració. Aquesta devolució podrà realitzar-se abans que s'acorde el reintegrament de la subvenció i podrà ser per l'import total o parcial de la subvenció concedida, incrementada amb els interessos de





demora que es meriten des que es va produir el pagament de la quantitat anticipada fins al dia en què es produeix la devolució efectiva per part del beneficiari/ària, de conformitat amb el que disposa l'article 90 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Per a procedir a efectuar aquesta devolució, el beneficiari/ària haurà de comunicar la seua voluntat de pagament a l'òrgan gestor de la subvenció a l'efecte que aquest procedisca al càlcul dels interessos i li comuniqui la tramitació a realitzar per a efectuar la devolució voluntària.

### **15a - DESPESES SUBVENCIONABLES**

Es consideren despeses subvencionables les descrits en l'article 14 de l'OGS, aquelles que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i es realitzen en el termini establert en la convocatòria.

Es considerarà despesa realitzada la que ha sigut efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció.

Es consideren despeses directes subvencionables: les destinades a la compra i el lloguer de materials bibliogràfic, audiovisual, magnètic, etc. (queda exclosa expressament la compra d'equipaments); l'arrendament de locals, transport, compra de material fungible, els subministraments, serveis i qualsevol altre abastiment que estiga directament relacionat amb l'execució del projecte; serveis prestats per empreses i professionals independents, sempre que es considere justificada la necessitat; les despeses de publicitat (disseny, elaboració, edició i publicació); les despeses de personal, els viatges, les estades i les dietes.

Es consideren despeses indirectes subvencionables: les relatives al funcionament de l'entitat sol·licitant (despeses administratives). S'entenen com a despeses administratives aquelles que realitzi l'ONGD en despeses corrents de material d'oficina. Les despeses s'han d'imputar dins del període d'execució del projecte. A aquest concepte es pot imputar un màxim del 8 % del cost total del projecte.

### **16a - INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS**

En el cas que l'òrgan gestor detectara, en revisar el compte justificatiu, una variació en el cost del projecte executat i que, com a conseqüència d'això, la subvenció concedida superara el 80 % del cost total del projecte executat, el



beneficiari/ària haurà de reintegrar l'excés de la subvenció percebuda, sense perjudici de les sancions que pogueren imposar-s'hi.

Els incompliments de les obligacions en què puguen incórrer les entitats subvencionades reconegudes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en aquesta convocatòria, constituïran infraccions administratives i seran sancionables de conformitat amb el que disposa la mencionada llei, el seu Reglament i l'article 20 de l'OGS.

Així mateix, quant als criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 13 de la mencionada OGS.

### **17a - LEGISLACIÓ APLICABLE**

Per a tot allò que no preveu expressament aquesta convocatòria, caldrà ajustar-se al que disposa l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, aprovada pel Ple de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana, en sessió celebrada el dia 5 de febrer de 2009. Així mateix, resultarà d'aplicació supletòria la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Llei 23/1998, de 7 de juliol, de Cooperació Internacional per al Desenvolupament, Llei 18/2017, de 14 de desembre, de la Generalitat, de Cooperació i desenvolupament sostenible, així com quantes altres normes de caràcter general o procedimental siguin aplicables.

### **18a - ANNEXOS**

Formen part d'aquesta convocatòria els annexos següents:

- ANNEX I: Instància de sol·licitud de subvenció
- ANNEX II: Formulari d'identificació del projecte
- ANNEX III: Declaració dels certificats negatius de delictes sexuals
- ANNEX IV: Declaracions i certificació
- ANNEX V: Instància de presentació de la justificació de subvenció
- ANNEX VI: Declaració del compliment de la finalitat
- ANNEX VII: Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades."

(Document firmat electrònicament al marge)