

## **PROGRAMA DE DINAMIZACIÓN COMERCIAL**

Este programa tiene por objetivo fomentar el ocio cultural como un factor en la mejora de la convivencia y de dinamización del tejido comercial de la ciudad.

Las principales líneas de actuación consisten en:

- conseguir la participación activa de los vecinos, comerciantes, restauradores y comunidades en la dinamización del ocio de la ciudad.
- promover actividades culturales como elemento de integración y cohesión de la población
- promover la dinamización del comercio de la ciudad.
- facilitar la promoción y difusión de grupos y artistas locales en espacios urbanos al tiempo que se dinamiza el comercio de la ciudad.
- ofrecer una programación de carácter multidisciplinar: conciertos, teatro o circo de calidad que salga al encuentro con la ciudadanía.

Se pretende por tanto poner en valor el disfrute de espacios urbanos repartidos por diversos espacios de la ciudad facilitando el ocio como elemento dinamizador del comercio y la actividad económica.

### **ZONA DE ACTUACIÓN**

La zona de actuación será cualquier zona de la ciudad que no genere problemas de movilidad, circulación de vehículos a motor, seguridad, molestias a los vecinos y cualesquiera otros análogos según los servicios municipales competentes.

### **HORARIO DE ACTUACIONES**

Los sábados por la mañana de 11 a 15 horas con dos actuaciones en vía pública de 11 a 13 horas y de 13 a 15 horas, incluyendo el tiempo de las pruebas de sonido.

Las actuaciones podrán ser musicales, de teatro, de circo, cuenta-cuentos, talleres o cualesquiera otras análogas

### **CALENDARIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES**

Este programa limita la duración del mismo a los sábados de los meses de febrero a diciembre de 2019 y enero de 2020, excluyendo la realización de actividades durante las Fiestas de la Magdalena (del 23 de marzo al 1 de abril de 2019), temporada de Navidad (del 16 de diciembre de 2019 al 10 de enero de 2020), ni los sábados en los que coincida alguna actividad dinamizadora que se desarrolle desde el Ayuntamiento de Castellón.

### **REQUISITOS DEL SOLICITANTE**

El establecimiento solicitante deberá disponer de las licencias o autorizaciones necesarias para el ejercicio de la actividad correspondiente.

Los establecimientos solicitantes serán responsables responsable de todos los daños y perjuicios que puedan ocasionarse durante su desarrollo, así como de las posibles responsabilidades administrativas o judiciales derivadas del incumplimiento de la normativa aplicable.

## **REQUISITOS TÉCNICOS**

- No se autorizará la instalación de ningún escenario
- Certificado de seguro de responsabilidad civil (Anexo IV)
- Certificado acústico firmado por técnico competente cuando así se requiera por la normativa vigente (Anexo III)
- Plano de ubicación de la actuación y metros a utilizar a escala 1:200 a 1:500 acotado.
- Certificado final de instalación y montaje, si lo hay. (técnico competente)
- Para conectar una megafonía o un equipo de sonido con enchufe convencional (similar a uso doméstico), no es necesario aportar nada más que los documentos que se anexionan. En caso de instalación que necesite una toma trifásica, (o necesidades eléctricas mayores a las indicadas en el párrafo anterior) tendrán que aportar un certificado de instalación realizado por un electricista y registrado en industria (boletín eléctrico). Además se deberá especificar la potencia a instalar para comprobar que exista disponibilidad. En las actuaciones de la Pza Mayor y Pza Sta. Clara respecto a la electricidad se presentarán los documentos que se anexionan firmados (Anexos I y II)
- Todos los gastos ocasionados por dicha actividad correrán a cargo del solicitante (cachés, infraestructura técnica, certificados, puntos de luz...etc.)
- Será responsabilidad del solicitante el cumplimiento de cualquier normativa de carácter general aplicable a la actividad que desarrolle así como cualquier otra de obligado cumplimiento.
- La autorización únicamente amparará la ocupación del espacio público para la realización de la actuación cultural solicitada, no implicando en ningún caso la ampliación de la actividad del establecimiento solicitante.

## **PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

Las propuestas se presentarán en el Registro General dirigidas al departamento de movilidad urbana, para fechas y ubicaciones concretas dentro de las determinadas en el calendario y con un mes de antelación a la fecha de la realización del evento.

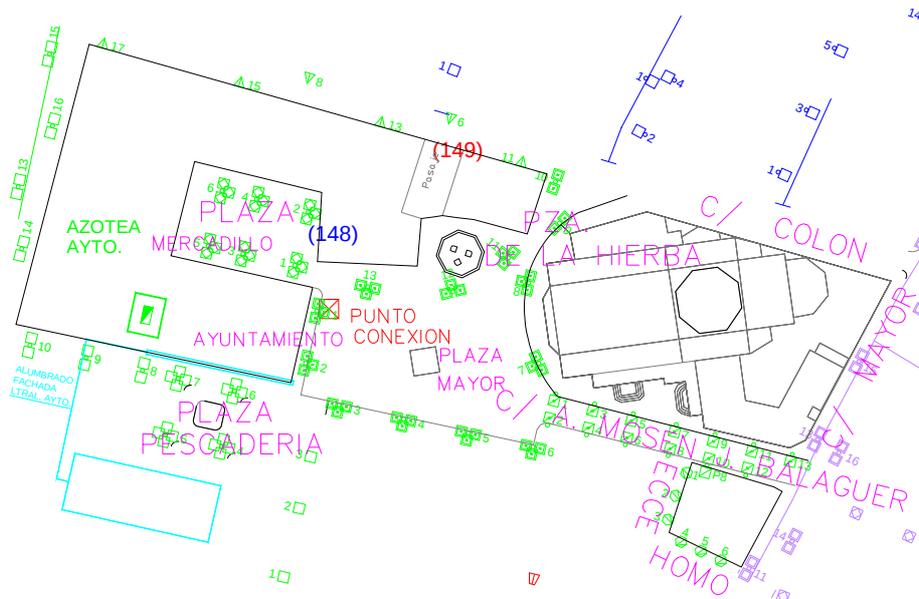
En todo caso cualquier propuesta que se presente deberá coordinarse con los actos que organice el Ayuntamiento en la vía pública que sean coincidentes con las mismas y alternarán fines de semana, es decir no se podrá solicitar por el mismo establecimiento la realización de actuaciones en fines de semana consecutivos.

En el caso de que se presenten varias solicitudes para las mismas fechas, mismo tipo de actividad y/o en lugares próximos las resoluciones se resolverán atendiendo al tipo de actividad solicitada, nivel de incidencia acústica, número de actuaciones solicitadas en cada local, o cualesquiera otros análogos para evitar la coincidencia de actuaciones y generen molestias, todo ello en base a criterios de equidad e igualdad entre los solicitantes.

Las autorizaciones que se derivan de este programa se concederán en precario, pudiendo ser modificadas, revocadas, suspendidas o limitadas unilateralmente por el Ayuntamiento por causas de interés general o por incumplimiento de las condiciones de la misma, sin que por ello se reconozca a los interesados derecho a indemnización. En particular, el Ayuntamiento se reserva el derecho de revocar las autorizaciones otorgadas en caso de incumplimientos o molestias ocasionadas a los vecinos y vecinas de la ciudad.

**AUTORIZACIÓN DE CONEXIÓN CUADRO SOTERRADO JUNTO AL PORCHE DEL AYUNTAMIENTO EN LA PLAZA MAYOR.**

D..... en representación de ..... con N.I.F..... con C.I.F..... a quien se autoriza para el uso de la conexión eléctrica disponible en el cuadro soterrado de titularidad municipal, sito en la Plaza Mayor en el lugar que se indica:



Para la celebración del acto..... los días.....

Asume el compromiso de garantizar que la instalación a conectar al punto que se facilita, cumple con todas las condiciones técnicas y garantías para preservar la seguridad de las personas y los bienes, asegurar el normal funcionamiento de dichas instalaciones y prevenir las perturbaciones en otras instalaciones, obteniendo todos los permisos que le sean de aplicación según la normativa vigente y se responsabiliza de cualquier incidente o daños que esta pueda producir a las personas o los bienes.

De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, AUTORIZO: recibir por cualquier medio, incluido el correo electrónico, SMS, MMS, medios electrónicos equivalentes, fax o llamadas electrónicas, servicios que puedan ser de mi interés

- Si Autorizo
- Sí, expreso mi consentimiento libre, específico, informado e inequívoco de aceptar el tratamiento de datos de carácter personal (marcando la casilla).

Castellón de la Plana a..... de .....de 2.....  
Firma de la persona solicitante o representante,

<b>Información básica sobre protección de Datos</b>	
Responsable	Excmo. Ayuntamiento de Castellón de la Plana
Finalidad	Disponer de los datos necesarios para la tramitación de la conexión de luz en plaza Mayor para de la actividad de dinamización dentro del programa de dinamización comercial
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos Interés legítimo del/la interesado/a Consentimiento del/la interesado/a
Destinatarios	No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos que se detallan en la información adicional
Información adicional	Puede encontrar la información adicional detallada sobre Protección de datos en la Sede electrónica del Ayuntamiento de Castellón de la Plana (seuelectronica.castello.es) en el trámite electrónico.

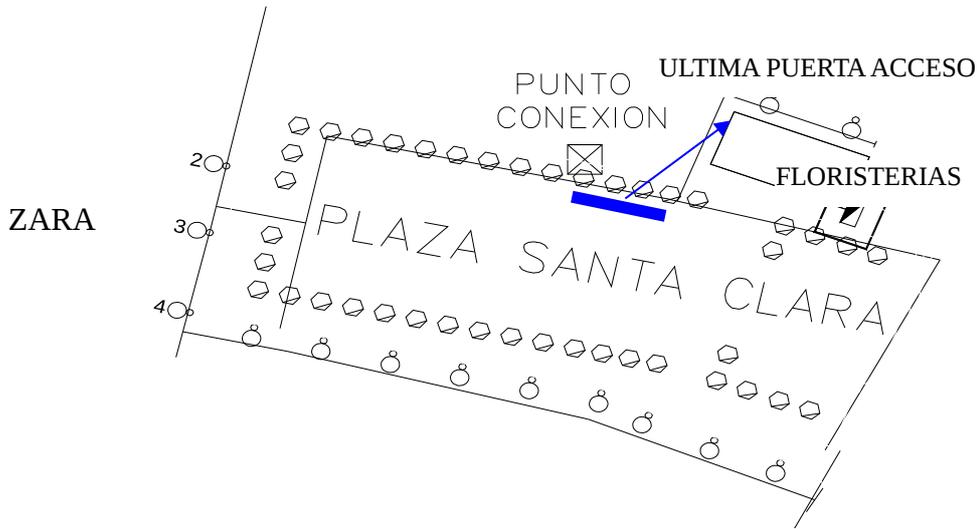
## **ANEXO II**



DOCUMENTO DE EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD PARA LA  
AUTORIZACIÓN DE CONEXIÓN A CUADRO ELÉCTRICO MUNICIPAL

EMPOTRADO EN LA FACHADA DEL MERCADO EN LA PLAZA SANTA CLARA.

D.....  
con N.I.F..... en representación de .....  
..... con C.I.F.....  
a quien se autoriza para el uso de la conexión eléctrica disponible en el cuadro empotrado de titularidad municipal, sito en la fachada del mercado de la Plaza Santa Clara, en el lugar que se indica:



Para la celebración del acto.....  
los días.....

MANIFIESTA bajo su responsabilidad:

Que la instalación a conectar al punto autorizado, cumple con todas las condiciones técnicas y garantías para preservar la seguridad de las personas y los bienes, asegurar el normal funcionamiento de dichas instalaciones y prevenir las perturbaciones en otras instalaciones, obteniendo todos los permisos que le sean de aplicación según la normativa vigente.

Las instalaciones eléctricas serán realizadas únicamente por instaladores autorizados, de acuerdo a la normativa vigente. La puerta del cuadro eléctrico deberá permanecer cerrada en todo momento, utilizando para ello la salida de cables (rejilla) dispuesta sobre el cuadro a tal fin.

La entidad solicitante organizadora del evento asume toda la responsabilidad sobre cualquier incidente o daños que a causa de la instalación conectada a la red municipal se pueda producir a las personas o los bienes.

De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, AUTORIZO: recibir por cualquier medio, incluido el correo electrónico, SMS, MMS, medios electrónicos equivalentes, fax o llamadas electrónicas, servicios que puedan ser de mi interés

Si Autorizo

Si, expreso mi consentimiento libre, específico, informado e inequívoco de aceptar el tratamiento de datos de carácter personal (marcando la casilla).

*Castellón de la Plana a..... de .....de 2.....  
Firma de la persona solicitante o representante,*

<b>Información básica sobre protección de Datos</b>	
Responsable	Excmo. Ayuntamiento de Castellón de la Plana
Finalidad	Disponer de los datos necesarios para la tramitación de la conexión de luz en la plaza Santa Clara para la actividad de dinamización dentro del programa de dinamización comercial
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos Interés legítimo del/la interesado/a Consentimiento del/la interesado/a
Destinatarios	No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos que se detallan en la información adicional
Información adicional	Puede encontrar la información adicional detallada sobre Protección de datos en la Sede electrónica del Ayuntamiento de Castellón de la Plana (seuelectronica.castello.es) en el trámite electrónico.

### **ANEXO III**

## **CERTIFICADO ACÚSTICO PARA ACTOS FESTIVOS/ VIA**

# PÚBLICA O AL AIRE LIBRE

DATOS DEL PROMOTOR*			
<i>Nombre</i>			
<i>Actividad a desarrollar</i>			
<i>Dirección</i>			
<i>Fecha:</i>		<i>Hora:</i>	
GRÁFICO DE EMPLAZAMIENTO DEL ESCENARIO E IDENTIFICACIÓN DEL PERÍMETRO Y DEL PUNTO DE MEDICIÓN:			

DESCRIPCIÓN Y ESQUEMA DE LA DISTRIBUCIÓN DE LOS EQUIPOS DE SONIDO RESALTANDO LOS COMPONENTES DE MAYOR INCIDENCIA EN LA REGULACIÓN DEL NIVEL SONORO.

DESCRIPCIÓN DE LA REGULACIÓN QUE GARANTIZA UN NIVEL MÁXIMO DE 90 dB(A) PARA SITUACIONES ESPECIALES o EL NIVEL QUE GARANTICE EL CUMPLIMIENTO DE LOS NIVELES DE RECEPCIÓN EXIGIDOS LEGALMENTE PARA EL RESTO (Teniéndose en consideración a criterio del técnico firmante la afección del público que ocupará el recinto autorizado):

El promotor y el responsable del equipo de sonido, se comprometen a mantener las condiciones acústicas de los elementos anteriormente mencionados (ganancias, canales de salida, amplificadores, etc.) con el objeto de no superar en ningún caso el límite establecido por el presente certificado.

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL EQUIPO DE SONIDO

FIRMA DEL PROMOTOR

<b>LABORATORIO/TÉCNICO CON FORMACIÓN ACREDITADA EN ACÚSTICA Y USO DE SONÓMETROS</b>	
Nombre	
Nº Acreditación ENAC (si se dispone)	
Firma del técnico responsable de la medición	

\*El promotor, con el objeto de poder acreditar las condiciones acústicas a la autoridad que lo solicitará deberá conservar el presente documento y exhibirlo cuando se le solicite. Remitirá copia del presente certificado, así como de la regulación y configuración del equipo de sonido a las direcciones de correo [gea@castello.es](mailto:gea@castello.es) y [policia-local@castello.es](mailto:policia-local@castello.es) con anterioridad al inicio del evento. **En el plazo de 10 días hábiles y por registro de entrada, el responsable de la medición remitirá al Ayuntamiento una copia del Certificado original, adjuntando además, copias de la ficha técnica del sonómetro, de la última verificación realizada y de la formación que le acredita como competente.**

El laboratorio ensayará el equipo en las condiciones de máxima emisión acústica.

De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, AUTORIZO: recibir por cualquier medio, incluido el correo electrónico, SMS, MMS, medios electrónicos equivalentes, fax o llamadas electrónicas, servicios que puedan ser de mi interés

Si Autorizo

Si, expreso mi consentimiento libre, específico, informado e inequívoco de aceptar el tratamiento de datos de carácter personal (marcando la casilla).

Castellón de la Plana a..... de .....de 2.....

Firma de la persona solicitante o representante,

<b>Información básica sobre protección de Datos</b>	
Responsable	Excmo. Ayuntamiento de Castellón de la Plana
Finalidad	Disponer de los datos necesarios para la tramitación de la autorización de la actividad musical para la dinamización dentro del programa de dinamización comercial
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos Interés legítimo del/la interesado/a Consentimiento del/la interesado/a
Destinatarios	No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos que se detallan en la información adicional
Información adicional	Puede encontrar la información adicional detallada sobre Protección de datos en la Sede electrónica del Ayuntamiento de Castellón de la Plana (seuelectronica.castello.es) en el trámite electrónico.

**ANEXO IV**  
**MODELO DE CERTIFICACIÓN DEL SEGURO DE RESPONSABILIDAD**  
**CIVIL**

Nombre de la Compañía de Seguros .....  
Dirección de la compañía .....  
Localidad sede de la compañía .....

D./Dña. ....en calidad de .....de  
la Compañía

Aseguradora o Correduría de Seguros..... que manifiesta,  
bajo su responsabilidad, estar habilitado para prescribir este certificado,  
según escritura de poder,  
vigente y no modificada, número de protocolo ..... de  
fecha..... otorgada

ante ..... el ..... notario

D. ....

#### CERTIFICA

Que nuestra entidad ha expedido un seguro de responsabilidad civil  
a.....para la actividad  
de.....a realizar, sita  
en.....de Castellón de la Plana, con número de  
póliza....., y que incluye las actividades a realizar en la vía  
pública en la calle/plaza.....durante los  
días.....

La cuantía asegurada, se eleva a .....euros, siendo el  
período de cobertura el  
comprendido entre el .....(día, mes y año) y el .....  
(día,mes y año).

Dicha póliza se encuentra al corriente de pago.

Y para que así conste, firmo el presente certificado.

De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, AUTORIZO: recibir por cualquier medio, incluido el correo electrónico, SMS, MMS, medios electrónicos equivalentes, fax o llamadas electrónicas, servicios que puedan ser de mi interés

Si Autorizo

Si, expreso mi consentimiento libre, específico, informado e inequívoco de aceptar el  
tratamiento de datos de carácter personal (marcando la casilla).

Castellón de la Plana a..... de .....de 2.....

Firma de la persona solicitante o representante,

<b>Información básica sobre protección de Datos</b>	
Responsable	Excmo. Ayuntamiento de Castellón de la Plana
Finalidad	Disponer de los datos necesarios para la tramitación de la solicitud de la actividad de dinamización dentro del programa de dinamización comercial, mediante la aportación del certificado de seguro de responsabilidad civil.
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos Interés legítimo del/la interesado/a Consentimiento del/la interesado/a
Destinatarios	No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos que se detallan en la información adicional
Información adicional	Puede encontrar la información adicional detallada sobre Protección de datos en la Sede electrónica del Ayuntamiento de Castellón de la Plana ( <a href="http://seuelectronica.castello.es">seuelectronica.castello.es</a> ) en el trámite electrónico.